

## מרכז פנימי / חיצוני

מנהל יחידת תפעול מערכות מידע – chief operating officer (coo)

היקף משרה – 100% \* דרוג – המח"ר דרגה – 40 - 38

### תיאור המשרה:

מתן שירותי תפעול למשתמשי מערכות המידע ברשות המקומית, לשם הבטחת שימוש מיטבי במערכות המידע בהתאם לנוהלי הרשות המקומית ומדיניותה.

### תחומי אחריות:

- ניהול והובלת תהליכי התפעול של מערכות מידע ברשות המקומית.
  - בניית תכנית עבודה לתחום מערכות המידע הכוללת מיפוי מצב קיים, בניית תכנית רב-שנתית לניהול הקצאת המשאבים, האפיון וההטמעה.
  - מדידה וייעול תפקוד עבודת צוותי התפעול.
  - מדידה ושיפור תהליכי עבודה.
- מתן שירותים הניתנים על ידי יחידת מערכות המידע ברשות ופיקוח על תהליכי הטמעה ויישום.
  - קבלת פניות מהמשתמשים במערכות המידע והתקשרויות, בדיקתן וטיפול בבעיה או העברת הטיפול לגורמים המתאימים.
  - מהווה ערוץ מחבר בין גורמים שונים בארגון ומחוזה לו (ספקים, יועצים).
  - בניית תכנית הטמעה וליווי עד ליישום של מערכות המידע ברשות.
- תפעול, ארגון, סדר ותקשורת.
  - אחריות וניתוב של משימות, לוגיסטיקה, ציוד מחשב, וכד'.
  - העברה וניוד של מחשבים וציוד היקפי בין משתמשים לפי הצורך.
  - יצירת ערוצי תקשורת הדדיים ורציפים בין הנהלת מערכות המידע למשתמשים ברשות.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומול ספקי השירות, יועצים וכד'.
- שירותיות.
- התמודדות עם ריבוי יישומים ומערכות מידע.
- שמירה על רמה מקצועית גבוהה מהמתרחש בשוק והבאתם לתוך הרשות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- תקשורת בינאישית טובה.
- בעל/ת ראייה רחבה.

### תנאי סף:

#### השכלה ודרישות מקצועיות

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלל הבחינות שמקיימת הרבות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ובנוסף: עמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים וההשתלמויות).

- 2 -

**קורסים והשתלמויות:**

סיום קורס באחד או יותר מהתחומים הבאים:  
קורס מנהל תפעול, דאטה, ניהול נתונים, ניהול פרויקטים דיגיטליים בהיקף של לפחות 100 שעות.

**שפות** – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.

**ניסיון מקצועי** – ניסיון מקצועי של שנה לפחות בניהול טכנולוגי, תפעולי בארגון בעל 20 משתמשי קצה לפחות.

**רישום פלילי** – אישור להעדר עבירות.

**כפיפות:** מנכ"ל הרשות המקומית.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח  
למייל [hrjobs@givat-zeev.muni.il](mailto:hrjobs@givat-zeev.muni.il) לא יאוחר מיום 04/10/2026.  
לא יוזמן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות.

זכותו של מועמד עם מגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.