

בס"ד

מכרז פנימי / חיצוני

רכז/ת פיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי

היקף משרה - 100% * דירוג - המח"ר * מת"ח דרגות - 39+ - 37

תיאור התפקיד:

1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה בעירייה בנוגע לגיבוש וביצוע תוכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי. התפקיד כולל בין היתר, איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל התושבים החרדים בעירייה, ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה השנתית ותיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום ביצוע התוכנית. כמו כן מתן מעקב ובקרה.
2. הרכז ישמש גם גורם מקשר בין העירייה לבין הרשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה, על מנת להעביר תמונת מצב רשותית אודות האוכלוסייה החרדית המקומית וכן להגיש לעירייה ולתושבים החרדים מידע רלוונטי לתועלת מטרת הפרויקט.
3. ניהול מערך הפעילויות לתושבים החרדים בעירייה והוצאתו לפועל על פי ההנחיות המקצועיות הנדרשות.

משימות עיקריות:

1. ריכוז והפעלה של הפעילות הייעודית למגזר החרדי, עפ"י המטרות שנקבעו לפעילות ועפ"י תכנית העבודה.
2. איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל האוכלוסייה החרדית בעירייה.
3. ניתוח מידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה ולאורך תקופת הביצוע.
4. תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התוכנית.
5. הוצאה לפועל של תוכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה.
6. מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום.
7. מתן דיווחים שוטפים על פעילות למנהל/ת התוכנית ברשות לפיתוח כלכלי - חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה ולממונים בעירייה.

תנאי הסף - השכלה:

- תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או בעל אישור לימודים בתכלית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני אסור והיתר.
- או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012.

2/...

- 2 -

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים למשך שנה.
- ניסיון בניהול תקציב למשך שנה.
- ניסיון בניהול צוות – יתרון.
- עבודה מול גורמי ממשל ושלטון המקומי – יתרון.
- עדיפות לבעלי ניסיון בפעילות חברתית למגזר החרדי

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת עבודה עם ריבוי שותפים וגורמים ממסדיים קהילתיים, יחסי אנוש מעולים, אחריות, יוזמתיות, גמישות, רצינות וכישורי ארגון ותכנון.

דרישות נוספות:

- עבודה בשעות לא שגרתיות, עבודה עם המגזר החרדי, עברית ברמה גבוהה, שליטה טובה בתוכנת OFFICE.
- כפיפות: מנהלתית למנכ"ל העירייה, וכפיפות מקצועית למנהל התוכנית ברשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח
למייל hrjobs@givat-zeev.muni.il לא יאוחר מיום 22/09/2026.

לא יזומן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי העירייה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.