

מכרז פנימי / חיצוני

סגן מנהל אגף שפ"ע

היקף – 100% משרה * דרוג מח"ר / מנהלי מתח דרגות 38-40

תיאור תפקיד:

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד האגף.

עיקרי התפקיד:

1. סיוע למנהל אגף שפ"ע בניהול ובתכנון המדיניות.
 2. פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- גיבוש, התווייה וניהול תפעולי של האגף ואחריות על כלל המחלקות באגף. עיקרי התפקיד:

סיוע למנהל אגף שפ"ע בניהול ובתכנון המדיניות.

1. מילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו.
2. סיוע במיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.
3. סיוע בגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
4. ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות מנהל האגף.

פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.

1. מעקב אחר ביצוע הנחיות מנהל האגף.
2. פיקוח על ההתקדמות בביצוע התוכניות בהתאם למדדי הביצוע.
3. הנחיית עובדי האגף בנוגע לביצוע תכנית העבודה.
4. עדכון מטרות התוכנית בהתאם להתפתחויות (בכפוף לאישור מנהל האגף).
5. ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
6. הצגת מדיניות הרשות לעובדי האגף והנחייתם בביצוע המטלות.
7. הנחית עובדים בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
8. עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.
9. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת המחלקה.
10. ווידוא ביצוע הנחיות.

ידע והשכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

- 2 -

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

או

תעודת 12 שנות לימוד (המרת תואר אקדמי בשנות ניסיון ברשות המקומית) ובנוסף השלמת תכנית הכשרה בהיקף של 200 שעות.

ניסיון מקצועי :

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: - 4 שנות ניסיון בתחום.

עבור הנדסאי רשום- 5 שנות ניסיון בתחום.

עבור טכנאי מוסמך- 6 שנות ניסיון בתחום.

עבור בעלי תעודת 12 שנות לימוד – 8 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה בתוך הרשות המקומית בה הוא מתמודד.

ניסיון ניהולי:

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

שפות- בהתאם לצורך.

יישומי מחשב- היכרות עם יישומי office.

רישום מקצועי- במקרה של חלופת הנדסאי או טכנאי מוסמך- נדרש רישום בפנקס.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

1. ייצוגיות
2. שירותיות
3. סדר וארגון
4. יכולת הובלה
5. עבודה בשעות בלתי שגרתיות

כפיפות: מנהל אגף שפ"ע.

הגשת מועמדות:

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח למייל hrjobs@givat-zeev.muni.il לא יאוחר מיום 27/07/2026 .

לא יזומן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו המקצועי, ניהולי השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתתף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המרכז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

****המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.**