



מכרז 19-2026
לאספקת שירותי גניזה
עבור מועצה מקומית גבעת זאב



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

בקשה להציע הצעות

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

1. מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי גניזה, הכל כמפורט במסמכי הבקשה.
2. שאלות בעניין הבקשה תוגשנה על ידי המציעים בכתב בלבד, לא יאוחר מיום 12/07/2026, עד השעה 12:00, תוך ציון שם המציע, מספר עמוד ומספר הסעיף בחוברת הבקשה, אליו מתייחסת השאלה. השאלות כאמור, תוגשנה בכתב בלבד, בקובץ word, לדוא"ל: project@givat-zeev.muni.il. יש לוודא קבלת המייל בטלפון 055-8811241 תשובות המועצה תישלחנה בכתב לכל המשתתפים בבקשה.
3. השאלות כאמור, תוגשנה בכתב בקובץ WORD בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה, בפורמט שלהלן. יובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר הוגשו לאחר המועד הנקוב הנ"ל. תשובות המועצה והפירושים שיינתנו על ידה בכתב, יהיו סופיים ומוחלטים ויחייבו את המציע.

מס"ד	המסמך אליו מתייחסת השאלה	עמוד מספר	מספר הסעיף	פירוט השאלה
------	--------------------------	-----------	------------	-------------

1. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית במעטפה סגורה שעל גבה יצוין: "מכרז פומבי 19/2026 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב"
ההצעות יוכנסו לתיבת מכרזים שבמזכירות המזמין רחוב המכבים 44 גבעת זאב ביום 20/07/26 עד שעה 12:00 (להלן: מועד אחרון להגשה).
4. מועד להגשת הצעות - ביום 20/07/2026 עד השעה 12:00. לא תתקבלנה הצעות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות האמור לעיל.
5. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או איזו הצעה שהיא, ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה בבחירת הזוכה בבקשה, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו הקודם ועוצמתו הכלכלית של המציע בבקשה.

6. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בסך של 1000 ₪ החל מתאריך 08/07/2026 בקישור הבא:

<https://www.paykal.co.il/givat-zeev/product-category/bids>

7. הוראות אלה הן חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה.
8. בלי לגרוע מזכויותיה וסמכויותיה של המועצה על פי מסמכי הבקשה ו/או על פי כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הבקשה או לפרסם בקשה חדשה, וכן את הזכות שלא לקבל אף הצעה שהיא. בברכה,

יוסף אסרף
ראש המועצה



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

מסמך א'

בקשה לקבלת הצעות מחיר לאספקת שירותי גניזה עבור המועצה נוהל תנאי הבקשה ומידע כללי למציע

טבלת מועדים		
שעה	תאריך	
12:00	12/07/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	20/07/2026	מועד להגשת הצעות



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

1. כללי

1.1. מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות מנותני שירות בנושא הבקשה.

2. מהות השירותים

- 2.1. קבלת הצעות מחיר לאספקת שירותי גניזה עבור המועצה, כמפורט במסמכי בקשה זאת, לרבות מפרט השירותים, הוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (להלן: "השירותים").
- 2.2. הזוכה בבקשה יידרש לספק למועצה את מקומות האחסון, כוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים לאספקת השירותים.
- 2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים יכללו את המפורט להלן:
 - 2.3.1. הובלה חד פעמית של החומר הארכיוני של המועצה למגנזה של נותן השירותים אשר יזכה בבקשה כדלקמן:
 - 2.3.1.1. כ- 1,200 מיכלים ממתקן הגניזה של חב' ארכיביון במבוא חורון
 - 2.3.1.2. כ- 550 מיכלים ממחסני המועצה בגבעת זאב
 - 2.3.2. הסבה של מאגר המידע של חב' ארכיביון למערכת המידע של נותן השירותים שיזכה במכרז
 - 2.3.3. הקלדה ורישום מפורט של החומר המצוי במחסני המועצה
 - 2.3.4. קליטה וסידור המכלים על מדפים במגנזת נותן השירותים אשר יזכה בבקשה.
 - 2.3.5. איסוף, הובלה, אריזה ורישום שוטף של החומר הארכיוני ממשרדי המועצה, במקומות שונים ברחבי המועצה, על-פי דרישת המועצה מעת לעת.
 - 2.3.6. אחסון החומר הארכיוני של המועצה במגנזת הזוכה וניהול רישום יחידות התיוק במגנזה באופן ממוחשב.
 - 2.3.7. שליפת החומר הארכיוני של המועצה, על פי דרישות המועצה, מעת לעת ומסירתו לנציגי המועצה במשרדי המועצה (להלן: "שליפות").
 - 2.3.8. הפקת דוחות כמפורט בבקשה וביעור חומר ארכיוני בהתאם לדרישות ואישור המועצה מעת לעת.
 - 2.3.9. ניהול מערכת מידע ממוחשבת מאובטחת ומתן גישה לעובדי המועצה המורשים למאגר המידע הממוחשב של המגנזה באמצעות רשת האינטרנט לביצוע הזמנות והפקת דוחות.
 - 2.3.10. טיוב מידע הקיים במערכת הממוחשבת בהתאם לדרישות ו/או הנחיות נציג המועצה.
 - 2.3.11. מתן הדרכה ותמיכה לעובדי המועצה המורשים בשימוש במערכת המידע של המגנזה.
- 2.4. למען הסר ספק יובהר בזאת, כי המועצה איננה מתחייבת לכמות המכלים שיועברו לגניזה ו/או למספר השליפות שיבוצעו בפועל בתקופת ההתקשרות עם נותן השירותים שיזכה בבקשה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות מכל עילה שהיא כלפי המועצה בעניין.
- 2.5. בקשה זאת מפורסמת עבור המועצה ו/או עבור תאגידים של המועצה.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

כל אחד מגופים אלו יהיה רשאי (אך לא חייב) להזמין את שירותי המציע הזוכה באמצעות המועצה או בהתקשרות נפרדת/עצמאית - לפי הוראות בקשה זאת אשר תחייבנה את המציע הזוכה, וזאת בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב על-ידי המועצה.

2.6. ההתקשרות הינה לתקופה של שלוש שנים, כאשר המועצה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כך שתקופת ההתקשרות בסך הכל לא תעלה על שבע שנים. למרות האמור, המועצה תהא רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה לסיים את ההתקשרות, וזאת בהודעה בכתב אשר תינתן 30 ימים לפחות קודם למועד הפסקת השירות.

3. תנאי סף -

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים, במועד הגשת האחרון להגשת הצעות בבקשה, בכל דרישות הסף המצטברות להלן:

3.1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום בישראל כדין.

במקרה של מציע שהינו תאגיד על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות).

3.2. למציע ניסיון במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים לרבות כל השירותים נשוא בקשה זאת עבור רשות מקומית אחת לפחות בשלוש השנים הבאות: 2022 – 2024.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע למלא את פרטי הניסיון שלו, לרבות שמות הגופים להם נתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים במסמך מידע ארגוני המצ"ב כמסמך ד' למסמכי הבקשה, כשהוא חתום ומאומת ע"י עו"ד.

3.3. במתקני המציע מאוחסנים במועד הגשת ההצעות לפחות 10,000 מכלים כהגדרתם לעיל, של חומר ארכיוני של לקוחות פעילים.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע את מסמך המידע הארגוני המצ"ב כמסמך ד' למסמכי הבקשה, כשהוא חתום ומאומת ע"י עו"ד כדין.

3.4. ברשות המציע מערכת מידע ממוחשבת מאובטחת העומדת בדרישות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע הקבועים בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הבקשה לרבות מתן גישה מרחוק למורשים באמצעות רשת האינטרנט.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע את מסמך המידע הארגוני המצ"ב כמסמך ד' למסמכי הבקשה, כשהוא חתום ומאומת ע"י עו"ד כדין.

3.5. למציע רישיון עסק תקף, על שמו, לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח- 1968 והתקנות והצווים שמכוחו, מהרשות המקומית בו ממוקם עסקו (קבוצה 6, פריט 6.1 - מקום המיועד לאחסנה).

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון עסק תקף.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

3.6. למציע אישור משנת 2023, מטעם רשות הכבאות על כך שהמגנזה המוצעת על ידו למתן שירותי גניזה וסביבתה הקרובה עומדים בדרישות רשות הכבאות ("אישור ופירוט תנאים של הרשות הארצית לכבאות והצלה להוצאת רישיון עסק").

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של האישור, כאמור לעיל, שהינו בתוקף.

3.7. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה / עובד רשות.

המציע יצרף להצעה הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כמסמך ז' למסמכי הבקשה, מאושרת ע"י עו"ד.

3.8. המציע יצרף ערבות מכרז בנוסח שצורף למכרז זה נספח י'-נוסח ערבות מכרז.

המציע יצרף ערבות מכרז בנוסח שצורף למכרז, **ללא צירוף ערבות כנדרש ההצעה תיפסל על הסף**. הזוכה ידרש לספק ערבות ביצוע וביטוח בהתאם לנסחים שצורפו במכרז זה.

4. להצעה יש לצרף את המסמכים הבאים:

- 4.1. מסמכים כנדרש בסעיף 3 לעיל.
- 4.2. כל מסמכי הבקשה חתומים ע"י המציע. ככל שנדרש אישור / אימות עו"ד למסמך כלשהו - יאושר המסמך כנדרש.
- 4.3. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.4. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.5. אישור ניכוי מס במקור.
- 4.6. הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה לפי הנוסח המפורט במסמך ז' למסמכי הבקשה.
- 4.7. הודעות והבהרות שפרסמה המועצה, ככל שיהיו, כשהן חתומות ע"י המציע.
- 4.8. היה והמציע הינו **תאגיד**, תיחתם ההצעה על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:
 - 4.8.1. אישור עו"ד / ר"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

4.8.2. העתק של תעודת התאגדות של המציע.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.

5. **המועד להגשת הצעה ותוקפה**

6. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית במעטפה סגורה שעל גבה יצוין: "מכרז פומבי 19/2026 **לאספקת**

שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב"

ההצעות יוכנסו לתיבת מכרזים שבמזכירות המזמין רחוב המכבים 44 גבעת זאב ביום 20/07/2 עד שעה 12:00 (להלן: מועד אחרון להגשה").

לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות כנקוב בטבלה שברישא מסמך זה.

6.1. לא תתקבלנה הצעות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות האמור לעיל.

6.2. המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים לכל תקופת ביצוע השירותים נשוא ההסכם.

6.3. **העתק מההצעה יש לשלם בראש המסמכים לצורך ייעול עבודת וועדת מכרזים**

7. **ההצעה**

7.1. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי ההליך, לחתום על-גבי כל מסמכי ההליך ובמקומות המיועדים לכך, לסמן כל דף בראשי תיבות (ראשי התיבות של המציע, אדם או חברה) ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שנמסרו על-ידי המועצה למציעים, כשהם חתומים על-ידי המציע.

7.2. יש לנקוב בשיעור הנחה למחירים הנקובים בכתב ההצעה **שבמסמך ט**. שיעור ההפחתה המוצע בגין הרכיבים הכלולים בטבלה שבכתב ההצעה (לרבות 0% הפחתה) יהיה אחיד, יכלול עד שתי ספרות לאחר הנקודה, ויחול בגין כל הפריטים הנקובים בטבלה שכתב ההצעה. הצעה אשר תנקוב בשיעור הפחתה בלתי אחיד, למחירי הטבלה שבכתב ההצעה, או הצעה שתנקוב בתוספת כלשהי למחירי הטבלה תיפסל על הסף, מבלי שתידון. כל סיפורה מעבר לשתי הספרות לאחר הנקודה תימחק.

7.3. **רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר הבקשה, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת מסמכי הבקשה של המשתתף.**

7.4. בהצעתו ייקח המציע בחשבון את כל חובותיו של נותן השירותים אשר יזכה ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים, ונותן השירותים הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

7.5. על המציע לבקר באתרים המיועדים לאספקת השירותים, והמפורטים במסמכי הבקשה, בטרם יגיש הצעתו לבקשה, ולבסס את הצעתו על המצב כפי שקיים בפועל. לא תישמע כל טענה מצד המשתתף בדבר אי הכרת אתרי העבודה/המתקנים/מערכות או דרישות העבודה.

7.6. ההצעה תתייחס כאחוז הנחה למחירים הנקובים במסמך ההצעה שבמסמך ט.

8. שאלות ובירורים

8.1. המציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי הבקשה ו/או לקבל הבהרות לגבי הבקשה והמסמכים למסמכי הבקשה. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי נחום גליס במועצה מקומית גבעת זאב, בדוא"ל לכתובת: project@givat-zeev.muni.il לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות.

8.2. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד בבקשה	סעיף בבקשה	השאלה

8.3. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הבקשה, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.

8.4. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הבקשה ויובאו, בכתב, לידיעת כל המשתתפים בדוא"ל ובאתר המועצה. יש להתעדכן במענה לשאלות הבהרה באתר המועצה, הנ"ל באחריות כל המציעים והמתעניינים.

8.5. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי הבקשה ו/או במפרט ו/או בחוזה על מסמכיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

8.6. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לברר שאלות טכניות ו/או מהותיות ו/או אחרות בנושא המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר או סבירות ו/או בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

8.7. יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שהוגשו.

9. בחינת ההצעות

9.1. המועצה תבחר את המציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף ואשר יקנה למועצה את מירב היתרונות על פי אמות המידה הבאות:



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

בדיקת ההצעות תיעשה בשני שלבים :

- 9.1.1. בשלב ראשון, תבחן עמידת המציעים בתנאי הסף של הבקשה. מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לשלב השני. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה לקבלת הסברים והשלמות של מסמכים, כמפורט בבקשה.
- 9.1.2. בשלב השני, יבדקו הצעות המחיר, כך שההצעה הכשרה שנקבה באחוז ההנחה הגבוה ביותר, תוכרז כזוכה.
- 9.2. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של מזמינים אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לאספקת השירותים, להנחת דעתה.
- 9.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ו/או הטובה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 9.4. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.
- 9.5. בבדיקת ההצעות, יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או כל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה אשר ימצאו לנכון. המציעים ישתפו פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה בכל בדיקה כאמור. לא שיתף המציע פעולה כנדרש, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 9.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף בבקשה זאת.
- 9.7. מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה בבקשה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 9.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי בקשה, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא הבקשה או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 9.9. המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה בבקשה, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 9.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הבמכרז ו/או לבטל חלקים ממנו ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו ו/א לצאת למכרז חדש. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים בבקשה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים בבקשה, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי הבקשה וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.
- 9.11. מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא הבקשה בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה בבקשה.
- 9.12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון.
- 9.13. בוטלה הבקשה או הוקטן היקפה או הוגדל היקפה או נדחה ביצועה ו/או חלק ממנה, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

10. הסתייגויות ואיסור פיצול/חלקיות ההצעה

- 10.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי הבקשה או בסטייה ממנה - תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו.
- 10.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו. יובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להתעלם מכל הסתייגות של המציע, והכל בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לדין.
- 10.3. על המציע למסור הצעה מלאה לאספקת כל השירותים נשוא הבקשה ואין הוא רשאי לחלקם.
- 10.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי הבקשה ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה בבקשה תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2. תוך 7 ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את הערבויות, מסמך הביטוח וכל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי הבקשה.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 11.3. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה.
- 11.4. כמו כן, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו של המציע בבקשה, מבלי לתת לו כל הודעה או התראה, ולהתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו או לצאת בבקשה חדשה.
- 11.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.
- 11.6. תשומת לב המציעים מופנית להוראות ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה.
- 12. הוצאות הבקשה**
- כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בבקשה תחולנה על המשתתף.
- 13. שמירת זכויות**
- 13.1. כל הזכויות במסמכי הבקשה שמורות למועצה ולמשתתפים, והמשתתפים בבקשה לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי הבקשה אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בבקשה זאת.
- 13.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף/ים שהצעתו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם בבקשה בהתאם לתנאי החוזה.
- 14. פנייה לכשיר שני**
- 14.1. המועצה רשאית לקבוע כשיר שני כזוכה בבקשה ככל שהזכייה ו/או ההתקשרות עם הזוכה שנקבע בבקשה תבוטל (להלן: "**כשיר שני**").
- 14.2. בוטלה ההצעה הזוכה בבקשה ו/או בוטל החוזה מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות האופציה), תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להכריז על הכשיר השני כעל זוכה חלופי, בכפוף להסכמת הכשיר השני, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה כאמור ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות בבקשה.
- 14.3. הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות, הכללים והתנאים המחייבים את בעל ההצעה הזוכה.
- 14.4. למען הסר ספק מובהר כי בכל מקרה של ביטול הזכייה, תהיה המועצה רשאית לקבוע כי הכשיר השני נבחר לשמש כזוכה בבקשה או לפרסם בקשה חדשה בעניין, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי בחירתה הבלעדית והמוחלטת.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

15. שונות

- 15.1. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 15.2. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי הבקשה, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 15.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הבקשה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 15.4. הצעת המחיר איננה כוללת מע"מ, אשר ישולם בשיעורו עפ"י דין.
- 15.5. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע בבקשה - תחולנה על המציע.
- 15.6. במקרה שמשותף בבקשה, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי הבקשה ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר בבקשה, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי בקשה זאת ו/או על פי כל דין.
- 15.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר בחוזה זה לביצוע מלוא השירותים או חלקם, וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה, ובהתאם לצורך.
- 15.8. המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות/העבודות הנדרש בבקשה, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.9. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי הבקשה.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

15.10. בחירתו של המציע כזוה לא תקנה לו בלעדיות במתן שירותים והמועצה רשאית להתקשר עם ספק אחר לשם ביצוע שירות מהסוג נשוא מכרז זה.

14.11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאפשר לכל תאגיד עירוני חברת בת עירונית או גוף סמוך הנמצא בשליטתה של המועצה (להלן – "הגופים הנלווים") להתקשר במכרז זה, כולם או חלקם. ההתקשרות של הגופים הנלווים עם המציע הזוכה תיעשה בהתאם לתנאים, למחירים, שנקבעו במכרז זה. מובהר, כי כל גוף נלווה שייבחר לממש זכות זו, יהיה האחראי הבלעדית לביצוע הזמנות לתשלומים בהתחייבויותיו לעמדה כלפי הזוכה, וכי למועצה לא תהיה כל אחריות בגין התקשרויות אלו.

15.11.

16. הליכים משפטיים

16.1. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנובע מבקשה זאת ומהחובה הנובע ממנה, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר.

16.2. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר לבקשה שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא הבקשה.

16.3. קבע בית משפט מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה ו/או ביתר הליכי הבקשה וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע בבקשה, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי הבקשה ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

16.4. קבע בית משפט מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או בהליכים האחרים בבקשה וכתוצאה מפגם זה זכה בבקשה המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת הבקשה בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

17. מסמכי הבקשה

מסמכי הבקשה:

- | | | |
|---------|---|--|
| מסמך א' | - | מסמך נוהל תנאי הבקשה ומידע כללי למציע; |
| מסמך ב' | - | הסכם לאספקת שירותי גניזה עבור המועצה; |



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- | | | |
|----------|---|---|
| מסמך ב'1 | - | מפרט השירותים הנדרש; |
| מסמך ב'2 | - | הוראות בטיחות; |
| מסמך ב'3 | - | כתב התחייבות לשמירת סודיות; |
| מסמך ב'4 | - | מסמך אישור על קיום ביטוחים; |
| מסמך ג' | - | נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1967; |
| מסמך ד' | - | מסמך מידע ארגוני ופרטי ניסיון; |
| מסמך ה' | - | הצהרה והתחייבות המשתתף בבקשה; |
| מסמך ו' | - | הודעה על סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים; |
| מסמך ז' | - | הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה; |
| מסמך ח' | - | התחייבות על עמידה בחוק הגנת הפרטיות והתקנות; |
| מסמך ט' | - | טופס הצעת מחיר; |
| מסמך י' | - | ערבות מכרז; |
| מסמך יא' | - | ערבות ביצוע; |
| מסמך יב' | - | צ'ק ליסט מסמכי חובה; |

כל המסמכים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.

בכבוד רב,

יוסף אסרף

ראש המועצה



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

מסמך ב'

הסכם לאספקת שירותי גניזה עבור המועצה

שנערך ונחתם במועצה מקומית גבעת זאב ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין:

מועצה מקומית גבעת זאב

מרח' הפול 2 גבעת זאב

(להלן: "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. / מ.ז. _____

מרח' _____

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום

ולהתחייב בשמה כדין

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "הספק" או "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ומועצה מקומית גבעת זאב פרסמה בקשה לקבלת הצעות לאספקת שירותי גניזה עבור המועצה (להלן: "הבקשה") - כמפורט במסמכי הבקשה ובמסמכיו (להלן: "העבודות" או "השירותים") והצעת הספק זכתה בבקשה;

והואיל: - ספק עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה;

והואיל: והספק הגיש הצעתו לבקשה, וועדת הרכש של מועצה מקומית גבעת זאב המליצה לקבוע את הספק כזוכה בבקשה וראש המועצה אישרה את המלצת הוועדה;



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

והואיל: והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הספק, מסכים למסור לספק את ביצוע השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו וכן כל מסמכי ההסכם, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. הגדרות

2.1. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לנוחות בלבד ואין לתת להן משמעות פרשנית כלשהי.

2.2. כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי הבקשה, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך, וכל האמור בלשון זכר בפרק זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.

2.3. בכל מסמכי הבקשה וחוזה זה, תהיינה למונחים שלהלן המשמעויות המוגדרות להלן:

מועצה מקומית גבעת זאב.

"המועצה"

בקשה לאספקת שירותי גניזה למועצה.

"הבקשה"

"נותן השירותים"/"הספק" נותן השירותים, אשר שמו, כתובתו ופרטיו רשומים במבוא לחוזה זה, לרבות עובדיו, וכל הבא ו/או פועל בשמו ו/או מטעמו ו/או בשבילו בקשר לקיום ומילוי התחייבויות נותן השירותים על פי חוזה זה.

חוזה זה וכל מסמכי בקשה לאספקת שירותי גניזה למועצה וכל מסמכיהם, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, וכל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד. כולם מהווים מקשה אחת ובלתי נפרדים מחוזה זה.

"החוזה"

שירותי גניזה עבור יחידות המועצה, (לרבות תאגידים ובתי ספר) בהתאם למפורט בחוזה זה על מסמכיו.

"השירותים"

נציג נותן השירותים, אשר יהיה אחראי למתן השירותים למועצה וישמש איש קשר מטעם נותן השירותים.

"מנהל הפרויקט"



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- "יחידות המועצה"**
- כל אתרי המועצה, גופי סמך, חברות, בתי ספר ומוסדות חינוך וציבור הפזורים ברחבי מועצה מקומית גבעת זאב, וכן, גופים נוספים ככל שתבקש המועצה המצויים בתחומי מועצה מקומית גבעת זאב. המועצה שומרת על זכותה לשנות את מיקומי יחידות המועצה בתוך תחום שיפוטתה, כפי שיהיה מעת לעת.
- "מיכל"**
- מיכל שמידותיו בס"מ הן: רוחב 39.5 ס"מ; אורך 33 ס"מ; גובה 27.5 ס"מ, מקרטון גלי בעל דופן כפולה, כולל מכסה, המיועד לאריזת יחידות תיוק. יחידות הנגזרות ממידה סטנדרטית זו יכולות להיות חצי מיכל ומיכל כפול. הכל יחסית למיכל סטנדרטי כאמור.
- "יחידת תיוק"**
- מסמך או אוסף של מסמכים המאוגדים יחד בקלסר, תיק, מעטפה, שקית, מיכל או באמצעות כל אמצעי מאגד אחר, ומגדירים יחידת מידע אחת, ומשמשים כבסיס למפתוח של החומר הארכיוני.
- "חומר ארכיוני"**
- כל כתב על גבי נייר ו/או חומר אחר לרבות יחידת תיוק או מיכל אחסון.
- "מדיה אחסון רגישה"**
- חומר ארכיוני אור קולי לרבות אך לא רק סרטים, דיסקים, קלטות ו/או חומר אחר.
- "אחסון מיוחד"**
- מסמכי נייר ומדיה אחסון רגישה שנדרש לשומרם בתנאי טמפרטורה ולחות יציבים ומבוקרים עם מערכת מיזוג אוויר פעילה ורציפה 24 שעות ביממה.
- "חומר הנדסי"**
- חומר ארכיוני של אגפי המועצה ובפרט של אגף ההנדסה והועדה המקומית לתכנון ובנייה במועצה מקומית גבעת זאב, לרבות אך לא רק, מפות, תכניות ותשריטים.
- "רשימת גניזה"**
- רשימה ממוחשבת המכילה את נתונייה של כל יחידת תיוק במבנה קבוע.
- "דוח קליטה"**
- רשימה ממוחשבת המכילה פרטי יחידות התיוק במשלוח כלשהו שנקלטו במערכת המידע של הספק
- "המגנזה"**
- מתקן האחסון שהוצע על ידי נותן השירותים בבקשה ואשר תשמש לאחסון רשומות המועצה אשר אינן נדרשות באופן שוטף, אך נדרש לשמורן על פי חוק הארכיונים, תשט"ו-1955, והתקנות הנגזרות ממנו.
- "מורשה הזמנה"**
- אנשי קשר מטעם המועצה אשר יוסמכו על ידה להעביר דרישות שירות לנותן השירותים- נציגי המועצה.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- "שליפה"** איתור יחידות התיק הנדרשות על ידי המועצה, והמצאתה למועצה בהתאם לנהלים המפורטים במסגרת בקשה זאת.
- "גריעה"** החזרת יחידת תיק ו/או מיכל לאחריות המועצה ומחיקתה ממאגר המידע של נותן השירותים.
- "ביעור"** השמדה (סילוק) מתוכננת, חוקית ומבוקרת של יחידת תיק ו/או מיכלים והעברתם לגריסה ומיחזור.
- "מערכת מידע"** תוכנה המאפשרת ניהול ותיעוד ממוחשב של מצאי יחידות התיק במגנזה. התוכנה מאפשרת גישה מאובטחת למידע, וביצוע פעולות באמצעות האינטרנט, למשתמשים מורשים של המזמין. הדרישות לגבי המערכת ויכולותיה מפורטות במסמכי הבקשה.
- "יום עבודה"** ימים א'-ה' בשבוע, למעט ערבי חג, ימי חג ושבתון.

3. הצהרות התחייבויות נותן השירותים

- 3.1 נותן השירותים מצהיר בזאת, כי חתימתו על חוזה זה נעשתה לאחר שקרא אותו בעיון רב, בדק את תנאיו, למד והבין את השיטה והתנאים, שלפיהם יצטרך לספק את השירותים למועצה, וכי כל ההוראות, התנאים, הדרישות וההתחייבויות בחוזה זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו בבקשה וכי הוא מסוגל למלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בחוזה זה, והוא מסכים ומקבל עליו את כל האמור בו במלואו, ולפיכך לא יעלה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, להסתמכות שלו בחתימתו על חוזה זה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה.
- 3.2 נותן השירותים מצהיר בזאת, כי קיבל את כל ההחלטות והאישורים, הדרושים על פי כל דין, לחתימתו על חוזה זה וכי חתימתו על חוזה זה מחייבת אותו לכל דבר ועניין.
- 3.3 נותן השירותים מצהיר, כי אין מניעה משפטית, הסכמית או אחרת לחתימתו על חוזה זה, ומילוי כל התחייבויותיו על פיו.
- 3.4 לאור האמור בהצהרותיו לעיל, נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין לו ולא תהייה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה וכי הוא מוותר על כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, המבוססות על טעות מצידו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו מיכל סיבה שהיא ולא יהיה זכאי לסגת מחתימתו על חוזה זה ו/או לתקנו מיכל סיבה שהיא.
- 3.5 נותן השירותים מצהיר מתחייב בזאת, כי הינו בעל ניסיון, ידע, מומחיות ומיומנות בכל הקשור למתן השירותים למועצה על פי חוזה זה, וכי יש ברשותו, וימשיכו להיות ברשותו



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

במשך כל תקופת החוזה, המגנזה שהוצעה על ידו בבקשה, הציוד האמצעים הכספיים, כוח האדם המקצועי וכל הכלים, הציוד והאמצעים הדרושים למלא ולקיים את כל התנאים, הדרישות והתחייבויותיו על פי חוזה זה ומסמכיו במלואם, בדייקנות, ביעילות, במימנות באמינות ולשביעות רצון המועצה.

3.6 נותן השירותים מתחייב בזאת, לספק את השירותים למועצה ברמה ובטיב מעולים, בהתאם לדרישות התקן הישראלי הרלבנטי ולשביעות רצונה המלא של המועצה.

3.7 בכל מחלוקת בין נותן השירותים לבין המועצה, החלטת מנכ"ל המועצה או גזבר המועצה תהיה סופית ומחייבת ולא ניתנת לערעור. נותן השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה בעניין.

3.8 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, למלא ולקיים הוראותיו של כל חיקוק ארצי ו/או עירוני קיים ו/או עתידי, אם יחוקקו, וכן למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין בקשר עם מתן השירותים ובכלל זה, ישיג אישורים, היתרים ורישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים למועצה וישלם את כל המסים, האגרות וההיטלים, אם ידרשו לצורך כך, במשך כל תקופות ההתקשרות על פי חוזה זה.

3.9 נותן השירותים מצהיר בזאת, כי אין כל ניגוד עניינים בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה וכי לא קיימת בינו לבין ראשת המועצה ו/או סגניו ו/או חברי מועצת המועצה ו/או עובדי מועצה, קירבה משפחתית ו/או חברות ו/או הכרות (להלן: "קירבה") ואם כן, נותן השירותים מתחייב בזאת, כי בטרם חתימתו על חוזה זה יודיע בכתב למועצה עם מי יש לו קירבה ומאיזה סוג.

3.10 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כי כל הפרטים וההצהרות, שהצהיר בכל מסמכי הבקשה וחוזה זה, ו/או כל הפרטים וההצהרות אשר ימסור למועצה במשך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה, הינם נכונים, מדויקים, מלאים ואמת לאמיתתה וכי גילה ויגלה בעתיד למועצה כל דבר ועובדה מהותיים, הרלוונטיים לחוזה זה, שיש בהם כדי להשפיע על החלטת המועצה לחתום על חוזה זה ו/או על המשך תוקפו. תנאי זה מהווה תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

4 מהות השירותים שיסופקו

4.1 המועצה תמציא לנותן השירותים, בתקופת החוזה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מעת לעת, על פי צרכיה ואפשרויותיה הכספיות, הזמנת מסגרת למתן השירותים, שתהיינה חתומות על ידי ראש המועצה וגזבר המועצה או מי שהוסמך ע"י המועצה לחתום מטעמה. ונותן השירותים מתחייב לתת למועצה את השירותים בהתאם לתנאי ההזמנה והוראות חוזה זה.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 4.2 על כל הזמנה למתן השירותים, כאמור, תחולנה כל הוראות ותנאי חוזה זה.
- 4.3 למען הסר כל ספק לא ישולם סכום כלשהו לנותן השירותים, אשר אין לגביו הזמנה בכתב, כאמור לעיל, ומתן השירותים במקרה זה יהיה על אחריות נותן השירותים ועל חשבוננו.
- 4.4 למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי כל כמויות השירותים המפורטות במסמך כתב ההצעה שבמסמכי הבקשה, ניתנו באומדנה בלבד, ואין מחייבות את המועצה. המועצה אינה מתחייבת להזמין מנותן השירותים בהיקף כלשהו במשך תקופת החוזה. המועצה תהיה רשאית להזמין מנותן השירותים, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, צרכיה והתקציב העומד לרשותה, את השירותים לרבות לשנות ו/או להגדיל ו/או להקטין את מספר ו/או כמות השירותים, כולם או מקצתם, ו/או לשנות תמהיל כמויות השירותים לעומת המפורט במסמך כתב ההצעה, ונותן השירותים מתחייב לתת את השירותים בהתאם להזמנות שתוצאנה לו בתקופת החוזה.
- 4.5 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המועצה, להיכנס, בשעות העבודה, למגנזה על מנת לבדוק את קיום כל התחייבויות נותן השירותים על פי הוראות חוזה זה. כמו כן, יאפשר נותן השירותים אפשרות גישה לחומר הארכיוני של המועצה באמצעות מי שימונה על ידה. כניסה למגנזה תעשה בתיאום מראש עם נותן השירותים.

5 מתן השירותים

- 5.1 נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים בהתאם להוראות, תהליכי העבודה ולוח הזמנים כמפורט במפרט הטכני, **מסמך ב'1**.
- 5.2 נותן השירותים אינו רשאי לסטות מלוחות הזמנים ותוכנית העבודה שבמסמך ב'1, אלא אם הדבר אושר, מראש ובכתב, על ידי נציג המועצה או מי מטעמו, לאחר שנותן השירותים פנה, בכתב, לנציג המועצה לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי התעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי. אישור נציג המועצה או מי מטעמו לסטייה מלוח הזמנים יינתן רק לאחר שהגורם האמור שוכנע שנותן השירותים עשה ככל שביכולתו, בנסיבות העניין, על מנת לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 5.3 נותן השירותים מתחייב לפנות לנציג המועצה בכל בעיה, קיימת או צפויה, בכל הנוגע למתן השירותים, לקבלת תשובות, הסברים, נתונים ומסמכים, ולקבל את התשובות, ההסברים, הנתונים והמסמכים, שיינתנו לו על ידי נציג המועצה או מי מטעמו, ולפעול על פיהם.
- 5.4 היה ויתברר, כי השירותים, כולם או חלקם, שסופקו על פי הזמנה כלשהי, אינם תואמים את ההזמנה ו/או את המפרט, שבמסמך ב'1, ו/או את הוראות חוזה זה, והינם פגומים ו/או לקויים (להלן: "**אי התאמה**") רשאית המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

בכל אמצעי, שעומד לזכותה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, לאחר מתן התראה לנותן השירותים, בכתב, של 14 יום לתיקון אי ההתאמה, לרבות האמצעים שלהלן:

5.4.1 לדרוש מנותן השירותים לתת את השירותים, לאלתר, בהתאם להזמנה, למפרט, ולהוראות חוזה זה, וזאת ללא כל תוספת תשלום.

5.4.2 לקזז מחשבונו של נותן השירותים את הסכום בגין השירותים בהם נתגלתה אי ההתאמה.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

6 עובדי נותן השירותים

6.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים, עובדים מיומנים ומנוסים בכל הקשור במתן שירות, בעלי אזרחות ישראלית או היתר עבודה בישראל כדין, ובעלי ידע, מומחיות, הכשרה, ניסיון ויכולת, שכישריהם, מספרם והמועדים ופרקי הזמן שבהם יועסקו על ידיו יאפשרו את מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה ולהתחייבויותיו.

6.2 נותן השירותים מתחייב שלא להעסיק בקשר עם מתן השירותים עובדים של המועצה.

6.3 נותן השירותים מתחייב להעסיק, על חשבונו, באופן קבוע, מנהל פרויקט, אשר ישמש איש קשר מטעמו לדרישות המועצה, ויהיה אחראי על מתן השירותים על פי חוזה זה, לרבות קיום תקשורת אלקטרונית בין הצדדים, במשך כל תקופת החוזה. נותן השירותים לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט, אלא לאחר קבלת אישור נציג המועצה או מי מטעמו לכך, מראש ובכתב. **מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות במתן שירותי גניזה.**

6.4 נותן השירותים מתחייב לקיים, ביחס לכלל עובדיו, בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים, את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת לשלם לעובדים אלה או בגינם, לפי העניין, את כל תשלומי החובה החלים על נותן השירותים כמעסיקם על פי כל דין (לרבות חוקי המס, דיני הביטוח הסוציאלי (ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ממלכתי וכיו"ב), חוקי העבודה, תקנות שהותקנו על פיהם, צווי הרחבה וכיו"ב).

6.5 ידוע לו, והוא מסכים לכך, כי המועצה תהיה רשאית, בכל עת, לדרוש את הרחקתו של כל אדם הנמנה על עובדי נותן השירותים, לרבות מנהל הפרויקט, והחלפתו באדם אחר, אשר יאושר, מראש ובכתב, על ידי נציג המועצה או מי מטעמו, במקרה שישתברר, כי נתונו וכישוריו של אותו אדם אינם תואמים את דרישות החוזה והתחייבויות נותן השירותים ו/או כי אותו אדם איננו מבצע את תפקידו כראוי ו/או איננו ממלא אחר הנחיות והוראות נציג המועצה או מי מטעמו ו/או מיכל סיבה סבירה אחרת, ונותן השירותים יהיה חייב למלא אחר דרישת המועצה, כאמור, תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד הדרישה, ובלי שיהיה בהחלפה, כאמור, כדי להשית על המועצה, כל תשלום, אחריות, ו/או הוצאות בקשר לכך, מכל מין וסוג שהוא.

7 תמורה

7.1 בתמורה למתן השירותים על ידי נותן השירותים ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה לספק, בגין כל הזמנה שהוצאה לו את התמורה



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

שתתקבל בהתאם למחירי הצעתו בבקשה וההזמנה שהוצאה לו על ידי המועצה, הכול בכפוף להוראות חוזה זה.

7.2 למען הסר ספק מובהר בזאת כי המחירים הנקובים בכתב ההצעה שבמסמכי הבקשה הינם בעבור אחסנת מיכל למשך שנה. דהיינו, התשלום בפועל יהיה עבור כל יום אחסון שיחושב לפי המחיר לשנה מחולק ב- 365, לאחר חישוב ההנחה שניתנה על ידי נותן השירותים במסגרת הצעתו בבקשה.

7.3 תעודת המשלוח, מאושרת על ידי נציג המועצה ונציג נותן השירותים תשמש כאסמכתא לצורך התחשבות כספית ו/או כמותית. הנתונים בתעודת המשלוח יוטמעו ויתועדו במערכת המידע של נותן השירותים. תיקון תעודת משלוח יעשה רק בדרך של יצירת תעודה חדשה המקזזת את השגויה.

7.4 לכל פעולה שתעשה: הפקדה חדשה, שליפה, החזרה, גריעה, ביעור או פעולות גניזה אחרות, תופק תעודת משלוח המפרטת את מהות וכמות הביצוע. תעודות המשלוח תשמשנה אסמכתאות לחיוב או לבירורים עם נציגי המועצה.

7.5 נותן השירותים ישמור את כל תעודות המשלוח המקוריות, חתומות על ידי נציגו ועל ידי נציג המועצה, ועותק מכל תעודת משלוח יימסר לנציג המועצה בזמן ביצוע הפעולה.

7.6 אחת ל- 3 חודשים יגיש נותן השירותים למועצה חשבון בגין השירותים שניתנו על ידו ברבעון החולף. בחשבון יפורטו: חשבון עבור אחסון המכלים שהופקדו בתקופה נתונה (המצאי הקיים) ברמת יחידה מנהלית שבו מפורטים דמי האחסון עבור כל סוג אריזה בצירוף מספר תעודת משלוח, תאריך המשלוח וחישוב מספר הימים לחיוב; חשבון עבור מכלים חדשים שהופקדו בתקופה נתונה; חשבונות זיכוי עבור כל פעולות הביעור, שבוצעו ברבעון החולף (במבנה דומה לחשבונות, עבור מכלים חדשים).

7.7 לצורך חישוב דמי האחסנה יילקחו בחשבון כל המכלים שהופקדו ואשר לגביהם התקבל דוח קליטה במשרדי המועצה בהתאם עד לסוף הרבעון, או שבוערו או נגרעו ברמת יום ערך (כלומר - התשלום בפועל יהיה עבור כל יום שיחושב לפי המחיר לשנה, מחולק ב-365 ובחישוב ההנחה שניתנה על ידי נותן השירותים במסגרת הצעתו בבקשה).

7.8 **תנאי ההצמדה.** מובהר כי ההצמדה להלן תחל רק עבור התשלומים השוטפים ולא עבור התשלום החד פעמי בגין ההובלה ככל שתתבצע.

7.8.1 תאריך הבסיס - המועד האחרון להגשת הצעות בבקשה.

7.8.2 המדד הקובע – תאריך החשבונית.

7.8.3 תדירות ההצמדה – כול 12 חודשים.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

7.8.4 המדד הרלוונטי – מדד המחירים לצרכן.

7.8.5 חלקיות ההצמדה – 100%

7.9 עקרונות ביצוע ההצמדה

7.9.1 המחירים יוצמדו בהתאם לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד").

7.9.2 ביצוע ההצמדה

7.9.2.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר 12 חודשים מתחילת ההתקשרות ולא באופן רטרואקטיבי לאורך כל תקופת ההתקשרות.

7.9.3 אופן חישוב ההצמדה

7.9.3.1 חישוב ההצמדה יבוצע בכול 12 חודשים ויחל מסיום שנת ההתקשרות הראשונה.

7.9.3.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי פעם אחת בשנה ויחול על המחירים לאורך כל אותה שנה עד ההצמדה הבאה שתחול בשנה הבאה ולא באופן רטרואקטיבי.

7.9.3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

7.10 מיכל יחשב כמופקד מהיום בו נאסף ממשרדי המועצה. החיוב בגין הפקדתו יתבצע אך רק לאחר שהוצב על גבי המדפים במגנזה, נקלט במערכת המידע ונכלל בדוח הקליטה ששהתקבל במשרדי המועצה.

7.11 החשבוניות יוצאו רק בגין מיכלים שהקלדתם הסתיימה, הם מוקמו סופית על המדף, נקלט במערכת המידע, והתקבל בגינם דוח קליטת מכלים במשרדי המועצה.

7.12 כל חשבון שיגיש נותן השירותים יכלול את הפרטים הבאים: מס' תעודת המשלוח, סוג הפעולה (אחסון, הובלה, שליפה, ביעור וכיו"ב, סוג האריזה (מיכל סטנדרטי, חצי מיכל, מיכל כפול וכיו"ב, מחיר בסיס, מחיר נוכחי, כמות המכלים ו/או הרשומות בהתאם ליחידת המידה הכמותית לחישוב, תאריך התחלת החיוב, תאריך סיום החיוב, ימים בפועל בשנה, הסכום בש"ח, הסכום לחיוב, הסכום למע"מ וסה"כ הסכום לתשלום.

7.13 ככול שיידרש ע"י נציג המועצה, יופקו בנפרד חשבוניות עבור מחלקות המועצה, תאגידיים ובתי ספר



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 7.14 החשבון יוגש לנציג המועצה בין הראשון לשביעי לחודש הרלוונטי אחת לרבעון.
- 7.15 חשבונותיו של נותן השירותים ייבדקו ע"י נציג המועצה אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.
- לאחר אישור החשבון על ידי גזבר המועצה ו/או מי מטעמו, ישולם חלק החשבון המאושר, בתנאי תשלום שוטף + 45 יום, מיום הגשתו לנציג המועצה.
- 7.16 במידה ומסיבה כלשהי יוחזר החשבון לנותן השירותים לתיקון ו/או השלמת מסמכים ו/או כל סיבה אחרת, יחשב מועד ההגשה לעניין תנאי התשלום כהגשה במועד קבלת החשבון המתוקן.
- למען הסר כל ספק, המועצה תהיה רשאית לנכות מהחשבון, על פי שיקול דעתה, סכומים בגין ביצוע חלקי של השירותים ו/או בשל אי ביצוע השירותים כראוי ובאופן מקצועי ומלא, על פי הוראות חוזה זה והוראות המועצה. ניכוי כאמור ייעשה בכפוף להודעה מכתב ומראש בת 14 ימים, אשר במהלכה לא תוקנה ההפרה.
- 7.17 מובהר כי המחירים המפורטים בכתב ההצעה הם מחירים מלאים וסופיים למתן שירותי הגניזה, וכי התמורה כוללת תשלום עבור כל החלקים, הרכיבים, האביזרים והחומרים הנדרשים למתן השירות, לרבות העבודה והנסיעה, פריקה וטעינה, כל תשלום שהוא לכוח אדם ושירותי משרד של נותן השירותים ועובדיו, וכל הוצאה אחרת וכן את כל המיסים וההיטלים הידועים במועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות לבקשה, לרבות כל מס ו/או אגרה ו/או היטל, החלים ולרבות מס קנייה ומסי יבוא על חומרים, מכל סוג שהוא, לרבות מתכלים ומתקלקלים. לא יתווסף על התמורה כל תשלום נוסף, למעט מע"מ אשר ישולם בשיעורו עפ"י דין, והתמורה לא תהיה ניתנת לשינוי מכל סיבה שהיא.
- 7.18 נותן השירותים יישא בכל המיסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה, ככל שיחולו, בגין התמורה. ידוע לנותן השירותים, כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי חוזה זה מסים ו/או היטלים ו/או מלוות ו/או תשלומי חובה בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה עובר לביצוע התשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.
- 7.19 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מנותן השירותים את השירותים בהיקף כלשהו, ואולם נותן השירותים מתחייב לתת למועצה את השירותים על פי צרכיה ובהתאם להזמנות מאושרות שתימסרנה לנותן השירותים מעת לעת. לנותן השירותים לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בגין כך שהשירותים או הכמויות שיוזמנו בפועל לא יהיו בהתאם לפירוט שבכתב ההצעה.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

7.20 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ספרי המועצה וחשבונויותיה ישמשו ראייה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים, ששולמו לנותן השירותים על פי חוזה זה.

7.21 המחירים על פי חוזה זה כפופים לכל חוק ו/או תקנות ו/או צו לשעת חירום, החלים על יציבות מחירים במצרכים ושירותים.

8 אי קיום יחסי עובד מעביד

8.1 ביחסיו עם המועצה מהווה הספק קבלן עצמאי.

8.2 הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מן וסוג שהוא.

8.3 כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק ושולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

8.4 היה ועל אף האמור לעיל, ייטענו יחסי עובד ומעביד, כאמור, על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו, לרבות מי מבין העובדים המועסקים על ידי נותן השירותים בקשר עם מתן השירותים, בין בדרך קבע ובין באופן זמני, שלוחיו ואחרים מטעמו ו/או במקרה של טענה שתועלה על ידי רשות מוסמכת כלשהי, כי המועצה חייבת באופן כלשהו בחיוב המוטל לפי החוזה על נותן השירותים ו/או מי מטעמו, כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו למועצה, הפסדים, הוצאות כספיות ו/או נזקים אחרים, ישפה נותן השירותים את המועצה, מיד עם דרישתה ראשונה, בגין כל הפסד, הוצאה ו/או נזק, שיגרמו לה כאמור, ובכלל זה בגין כל סכום שתשלם או תחויב בתשלום, ובגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא בקשר עם טענת יחסי עובד מעביד כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.

9 תקופת ההסכם

9.1 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשלוש שנים, שיחלו ממועד חתימת שני הצדדים על החוזה.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ששת החודשים הראשונים לחוזה יהווה תקופת ניסיון לנותן השירותים, והמועצה תהיה רשאית להודיע על הפסקת ההסכם 30 יום לפני תום תקופת הניסיון, מכל סיבה שהיא גם אם במידה ולפי שיקול דעתה הבלעדי נותן השירותים לא עמד בהתחייבויותיו לפי הסכם זה. הודיעה המועצה לנותן השירותים כי לא עמד בניסיון, יבוא הסכם זה לידי סיום עם תקופת הניסיון הנ"ל ולנותן השירותים לא תהא כל תלויה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

9.3 הודעת המועצה לנותן השירותים כאמור, תהא סופית ולא ניתנת לערעור.

9.4 המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 12 חודשים נוספים או חלק מהם, ארבע פעמים נוספות, ובתנאי שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על שבע שנים. הארכת החוזה תתבצע באופן אוטומטי, כל פעם ל 12 ודשים אלא אם המועצה תודיע אחרת.

9.5 בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם ידאג נותן השירותים להארכה ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות, אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.

9.6

9.7 בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה ע"פ הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ו/או בהתקיים אחד או יותר מהמקרים הבאים - תהיה רשאית המועצה לבטל הסכם זה לאלתר. ביטול ההסכם, בגין אחת מהנסיבות המפורטות תיעשה בכפוף למתן התראה בת 21 ימים, אשר במהלכה לא תוקנה ההפרה:

9.7.1 הספק הפך בלתי כשיר לפעולה משפטית.

9.7.2 הספק פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.

9.7.3 הספק הודיע שאין הוא יכול לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה או חלקם.

9.7.4 הספק מבצע את התחייבויותיו בניגוד להוראות הדין.

9.7.5 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה בבקשה ו/או בקשר למסמכי חוזה זה או ביצועם.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

9.7.6 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה מהותית של הספק שניתנה בבקשה או בקשר עם מסמכי החוזה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

9.8 על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה גם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן לנותן השירותים 30 יום מראש. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם המועצה לנותן השירותים את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין מתן השירותים אשר ביצע בפועל לשביעות רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת מתן השירותים כמופיע בהודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם המועצה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לנותן השירותים כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים כתוצאה מהפסקת השירותים והבאת החוזה לידי גמר כאמור. מובהר בזאת, כי תום ההתקשרות לא יפגע במתן השרות ובזמן תקופת האחריות לשירותים.

9.9 נסתיים החוזה מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מתחייב להחזיר לחזקת המועצה ו/או נותן שירותים חדש את כל החומר אשר ברשותו ארוז ממזין ומסודר, בתוך 30 ימים, תוך פירוט הבעיות אם ישנן, והשינויים והתוספות שחלו, באופן ובדרך שיאפשרו למועצה להמשיך באספקת השירות ברציפות וללא עיכוב.

9.10 בתקופת המעבר בין נותן השירותים לנותן שירותים חדש, מחויב נותן השירותים להמשיך ולפעול בהתאם להנחיות הסכם זה, במקביל לנותן השירותים חדש, בהיקף אשר ייקבע על ידי המועצה. במהלך תקופה זו, נותן השירותים ישתף פעולה באופן מלא עם המועצה ועם נותן השירותים החדש, ויסייע לו בכל הנחוץ.

9.11 המועצה תודיע לנותן השירותים 10 ימים מראש, תאריך יעד להתחלת הפינוי של המכלים ממתקני נותן השירותים ולסיומו. נותן השירותים מתחייב לעמוד בתאריכי היעד.

9.12 נותן השירותים יערך לפינוי המכלים עם כח אדם וכלים בכמות מספקת על מנת לעמוד בלוח הזמנים לפינוי החומר.

9.13 תנאי ההסכם יחייבו את נותן השירותים גם בתקופות הפינוי, גם אם נסתיים בינתיים ההסכם.

9.14 המסירה תכיל את כל המידע הדרוש למועצה לצורך תפעול מידי ושלם ובכלל זה מתן הדרכה וסיוע. נותן השירותים מצהיר כי לא תהא לו זכות עיכובן על כל מסמך או חומר



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

כלשהו שהועבר אליו לגניזה על ידי המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים לגבי החומר המאוחסן של המועצה, ובכלל זה רשימות הגניזה (תכולה) ופירוט השליפות שבוצעו, הנם קניינה הבלעדי של המועצה.

9.15 עם סיום ההתקשרות, יועבר למועצה העתק מלא של כלל הרשומות השייכות לה לרבות פירוט התנועות שנעשו במכלים ויחידות התיוק בהם. המידע יועבר בקבצים סטנדרטיים (Excel) תוך 10 ימים לפי מבנה שיסוכם עם המועצה. החברה עשויה לבקש הסברים לגבי אופן ארגון המידע ומבנה הקבצים, ונותן השירותים ישתף פעולה עם בקשה זאת באופן מלא.

9.16 נותן השירותים ידאג להורדת המכלים מהמדפים ומסירתם למועצה או לזוכה הבא בפתח מתקן האחסון, על גבי משטחים או עגלות שיועמדו לרשותו, כאשר מספר המיכל (ברקוד) גלוי. הורדת המיכלים מהדפים והכנתם למשלוח בסיום תקופת ההתקשרות תהיה על נותן השירותים. הובלת המיכלים לספק החדש תהיה על המועצה.

9.17 מספר המיכלים שנותן השירותים יוריד מהמדפים וימסור למועצה או לזוכה הבא לא יפחת מ- 300 מיכלים ביום. הכנת המיכלים לזוכה הבא תתבצע ברצף בכול ימי העבודה בשבוע (ימים א-ה) עד לסיום הפינוי המלא של החומר מהמגנזה של נותן השירותים.

9.18 אי עמידה בלוח שנקבע תחייב את נותן השירותים לשפות את המועצה בסכום של 1 ₪ למיכל שלא יועבר במועד עבור כול יום איחור ביחס למתוכנן.

9.19 נותן השירותים יאפשר, אם יתבקש, לבצע בדיקה פיזית של תכולת המכלים בשטחו ע"י המועצה. הבדיקה תכלול התאמה בין רשימת הגניזה הממוחשבת למצאי בפועל במיכל. לשם כך יקצה נותן השירותים למועצה מקום מקורה מתאים עם נקודת כח. יחידות תיוק חסרות אשר יתגלו בשלב זה יהיו באחריות נותן השירותים.

9.20 שיטה וקצב הבדיקה, ומשך העבודה ייקבעו ע"י המועצה. עיכובים מכל סוג לא יזכו את נותן השירותים בפיצוי כל שהוא למעט דמי אחסון יחסיים.

9.21 מיכלים שנבדקו ואושרו ע"י המועצה, יועברו לאחריותה בו במקום, כנגד תעודת משלוח החתומה ע"י שני הצדדים - המוסר והמקבל.

9.22 נותן השירותים יעדכן את המועצה לגבי התקדמות העברה וקליטת המכלים באמצעות דוח יומי / שבועי.

9.23 עבור הכנת החומר לנותן השירותים החדש, כאמור לעיל, נותן השירותים לא יגבה תשלום כלשהו. ביצוע התשלום האחרון לנותן השירותים מותנה בקיומה של חפיפה



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

כאמור לשביעות רצון נציג המועצה ולאחר שהשלים נותן השירותים את כל התחייבויותיו על פי בקשה זאת לשביעות רצון המועצה.

9.24 לאחר 120 יום מהשבת החומר למועצה, נותן השירותים ימחק את כל הקבצים ממערכות נותן השירותים באופן קבוע ומהגיבויים, וזאת לאחר אישור בכתב מנציג המועצה.

9.25 למען הסר ספק, מאגרי המידע יהיו רכוש המועצה בכל תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים, וימסרו למועצה לפי דרישה, לרבות עם סיום ההתקשרות בין המועצה לנותן השירותים.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

10 שמירת דינים

הספק יבצע את כל השירותים וכל חובה מכוח הסכם זה בכפוף להוראות כל דין ועל פיהם, לרבות ובכלל זה חוק הגנת הצרכן, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו על פיו.

11 הגבלת המחאות זכויות וחובות

11.1 נותן השירותים אינו רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמועצה.

11.2 לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 50% או יותר מהן מניות נותן השירותים מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים.

11.3 המחאה נותן השירותים את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצתו, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.

12 איסור העסקת ספקי משנה

12.1 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, נותן השירותים אינו רשאי לספק את השירותים, כולם או חלקם, באמצעות ספקי משנה, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה, מראש ובכתב. בכל מקרה נותן השירותים יהיה אחראי וחייב, באופן מלא, לקיום הוראות החוזה, חובותיו והתחייבויותיו ולטיב ואיכות השירותים ומילוי הוראות כל דין.

12.2 המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו/תם של ספקי משנה.

13 המועצה כמפעל חיוני

13.1 הספק מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים, הוא ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה למועצה, הכל בכפוף למגבלות התנועה, שיחולו על נותן השירותים:



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 13.1.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 13.1.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 13.1.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 13.1.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

14 שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 14.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן: "המידע הסודי") ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם. נותן השירותים יחתום על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מסמך ב'3 וכמו כן להחתים את כל העובדים ו/או ספקי השירותים מטעמו על המסמך כאמור.
- 14.2 נותן השירותים מצהיר כי ידועות לו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי הוא מתחייב להביא הוראות אלה לידיעת עובדיו וכל מי מטעמו.
- 14.3 נותן השירותים מתחייב לפעול כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שהותקנו על פיו והוראות כל דין הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא במועצה.
- 14.4 נותן השירותים מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 14.5 הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 14.6 האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.
- 14.7 נותן השירותים יפצה וישפה את המועצה בגין כל תביעה כלפיה או תשלום שישולם על ידה בשל כל גילוי מידע או שימוש במידע שנגרם בשל הפרות סעיף זה על ידי נותן השירותים, מיד עם דרישתה הראשונה.

15 אחריות ושיפוי בנזיקין



מכרז 26-19 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 15.1 נותן השירותים אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה לכל אובדן כספי ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לשירותים ו/או למערכות ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו בקשר לשירותים .
- 15.2 נותן השירותים מתחייב בחובת נאמנות למועצה , כמו כן מתחייב נותן השירותים לשמור על סודיות מלאה ולא למסור פרטים, ידיעות או מסמכים שיגיעו אליו תוך כדי ו/או עקב השירותים.
- 15.3 נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או לחומר הארכיוני ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של נותן השירותים ו/או מטעמו ו/או אשר באחריותו ו/או בניהולו ו/או בפקוחו בקשר עם השירותים.
- 15.4 נותן השירותים פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי נותן השירותים כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על נותן השירותים מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 15.5 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירותים זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל.

16 ביטוחים

- 16.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי חוזה זה או על פי דין, מתחייב הספק לבטח על חשבון, לטובתו ולטובת המועצה בכפוף להרחבות השיפוי באישור על קיום ביטוחים המצ"ב כמסמך ב'4, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת החוזה, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים לאחר תום תקופת ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף לחוזה זה כמסמך ב'4 (להלן - "טופס האישור על קיום ביטוחים") המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 16.2 במועד חתימת חוזה זה ימציא הספק את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בחוזה. הספק ישוב ויציג, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תום תקופת ביטוח, במשך כל תקופת חוזה זה, את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 16.3** אי המצאת אישור ביטוח במועדים כאמור לעיל, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 16.4** בכל הפוליסות הנזכרות באישור עריכת הביטוח מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:
- 16.4.1** שם "המבוטח" בפוליסות יהיה "הספק" ו/או "המועצה" בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן.
 - 16.4.2** "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי - לרבות חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.
 - 16.4.3** ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 16.4.4** ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
 - 16.4.5** ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 16.4.6** ביטוח אחריות מקצועית ומוצר יכללו תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים המקצועיים למועצה.
 - 16.4.7** חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבוטח על פי חוק.
 - 16.4.8** סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 - 16.4.9** ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 16.4.10** הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתישלח למועצה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 30 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 16.4.11** כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הספק מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 16.5** היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- 16.6** מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי חוזה זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 16.7** עריכת הביטוחים ו/או התאמתם ו/או המצאת האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי חוזה זה או על-פי דין.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

16.8 הספק יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי מטעמו, שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הספק, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

16.9 הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא הספק אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

17 הפרות וסעדים

17.1 מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה, היה ונותן השירותים יפר הוראה מהוראות חוזה זה, תהיה המועצה זכאית לכל סעד ולכל תרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ועל פי כל דין.

17.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי בגין ההפרות המפורטות בטבלה שלהלן תהיה המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים וקבועים, כמפורט בצד אותן הפרות:

שלב ההתארגנות:

	תיאור הפעילות	משך זמן הביצוע	גובה הפיצוי
1	גמר הובלת החומר ממשרדי המועצה וחב' ארכיביון	עד 3 שבועות מחתימת החוזה עם המועצה	1,000 ₪ לכל יום איחור.
2	גמר קליטת החומר וסידור המיכלים על המדפים.	תוך שבועיים מסיום ביצוע ההובלה	100 ₪ לכל יום איחור.

שירותים שוטפים:

3	מציאת חוסר התאמה בין מצאי יחידות התיוק במיכל לתוכן רישומם במחשב כאשר רישום המצאי התבצע ע"י הספק		300 ₪ לכל מקרה.
4	איסוף חומר חדש מיחידות המועצה.	תוך שלושה ימים ממועד ההודעה.	300 ₪ לכל יום איחור.
5	רישום חומר שיועבר מעת לעת מיחידות מועצה מקומית גבעת זאב והעברת דוח קליטה למשרדי המועצה	מיד בסיום ההקלדה, ולא מעבר לשבוע מתאריך האיסוף.	100 ₪ לכל יום איחור.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

6	תיקוני הקלדה.	תוך 3 ימים או תוך 3 ימים מיום הדרישה.	100 ₪ לכל יום איחור.
7	הגשת דוחות שונים.	מיד עם סיום הקלדת החומר.	75 ₪ לכל יום איחור.
8	ביצוע שליפה של תיק לפי דרישה.	דרישה שהועברה עד השעה 15:30 של יום עבודה נתון, תימסר עד השעה 15:30 ביום העבודה שלמחרת.	300 ₪ לכל יום איחור.
9	דווח על יחידות תיוק שהוזמנו אך לא נמצאו (חסרות).	תוך 24 שעות ממועד הדרישה.	300 ₪ לתיק.
10	דיווח (בדחיפה) על מיכלים המיועדים לביעור (שנקבע להם תאריך ביעור).	במהלך חודש נובמבר בכל שנה.	50 ₪ לכל יום איחור.
11	אי הפעלת מד טמפרטורה ולחות או חריגה מתנאי הטמפרטורה והלחות הדרושים בשיעור של מעל 20%.	במהלך כל ימי השנה.	300 ₪ לכל מקרה.
12	אי עמידה בתנאי האחסון, בטיחות וביטחון של החומר.	במהלך כל ימי השנה.	1,000 ₪ לכל מקרה.
13	תיקון תקלה במערכת מידע	תוך 24 שעות ממועד הדרישה.	300 ₪ ליום
14	זמן השבתה יזומה של מערכת המידע	תוך 6 שעות	300 ₪ ליום
15	אי העברת מאגר המידע לפי דרישת המועצה	תוך 10 יום	500 ₪ ליום
16	תיקון מפגע אבטחת מידע שהתגלה	תוך 24 שעות ממועד הדרישה.	300 ₪ ליום
17	במקרה של ממצא אבטחת מידע ברמת חומרה גבוהה	תיקון תוך 30 יום ממועד הדרישה	הפסקת ההתקשרות או 500 ₪ ליום
18	אי-דיווח מידי על אירוע אבטחה.	תוך 24 שעות ממועד הדרישה.	500 ₪ ליום



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

תשלום הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל ו/או ניכויים מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לא ישחררו את נותן השירותים מהתחייבויותיו למתן השירותים ו/או השלמתם ו/או תיקון הליקויים.

17.3 הפר נותן השירותים חוזה זה הפרה יסודית, תהיה המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 15,000 ₪, וזאת ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לכל סעד נוסף אחר, העומד לה מכוח חוזה זה ו/או מכוח כל דין לרבות הפיצויים המוסכמים כמפורט לעיל.

17.4 כמו כן, יישא נותן השירותים גם בכל העלויות ובכל תשלום כספי שתשלם המועצה לצורך קבלת השירותים שלא סופקו על ידו, והמועצה נאלצה להזמין מספק אחר, וזאת בתוספת תקורה של 15%. המועצה רשאית לגבות ו/או לנכות את סכום ההוצאות הנזקים והעלויות מיכל סכום, המגיע או שיגיע ממנה לנותן השירותים, לרבות מסכומים שיגיעו לנותן השירותים על פי חוזים אחרים, שנחתמו ו/או ייחתמו בינה לבין נותן השירותים.

17.5 כל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו למועצה מאת נותן השירותים, לרבות הפיצויים המוסכמים לעיל, ו/או כל סכום שעל המועצה יהיה לשאת בו, מחמת שנתבעה על ידי צד ג' כלשהו, בגין מעשים ו/או מחדלים של נותן השירותים ואו עובדיו ו/או מועסקיו וכל הבא מטעמו ו/או כל סכום, העשוי להגיע למועצה מאת נותן השירותים בהתאם לחוזה זה, תהיה המועצה רשאית לקזזו מכל תמורה ו/או מכל סכום אחר שיגיעו מאת המועצה לנותן השירותים, שתשמש, בין השאר, גם לכיסוי הסכומים המגיעים למועצה, כאמור. קיזוז ו/או חילוט כאמור בסעיף זה, ייעשה בהתראה מראש ובכתב בת 14 ימים, אשר במהלכה לא תוקנה ההפרה.

17.6 תשלום הפיצויים על ידי נותן השירותים למועצה ו/או קיזוזם על ידי המועצה מסכומים המגיעים לנותן השירותים, לא ישחררו את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

17.7 מבלי לפגוע ו/או לגרוע מזכויותיה של המועצה ומכל סעד ו/או תרופה, המוקנים לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין. בכל עת שנותן השירותים לא יבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או לא ייתן את השירותים במועד שנקבע בהזמנת המועצה ו/או במועד שתואם עימו בכתב, תהיה המועצה רשאית לרכוש את השירותים מספק אחר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

17.8 לא יראו את השימוש המועצה בזכויות המוקנות לה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש בכתב לנותן השירותים ובמועד שקבעה בהודעה, כאמור, ונותן השירותים יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה זה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

17.9 ביטול החוזה על ידי המועצה, לא יפטור את נותן השירותים מאחריותו לאי התאמה שהתגלתה/תתגלה בשירותים, שניתנו על ידו עד לביטול החוזה.

17.10 בוטל החוזה כאמור לעיל, לא תהיה המועצה חייבת לשלם לנותן השירותים תשלומים בגין סיום ההתקשרות, כאמור, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או תשלום כלשהו, ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו, מלבד התמורה שתגיע לנותן השירותים בגין השירותים שנתן למועצה, בפועל, עד מועד סיום החוזה, ולאחר שקוּזזו ממנה כל הסכומים שהמועצה זכאית לקזזם על פי הוראות חוזה זה ועל פי הוראות כל דין.

17.11 נותן השירותים לא ייחשב כמי שהפר הוראות חוזה זה, אם הדבר ייגרם מחמת הסיבות הבאות, ולפרק זמן שאינו עולה על המתבקש והכרחי לפי דעת המועצה, אולם נותן השירותים לא יהיה זכאי ולא יקבל כל תשלום בגין התקופה והסיבות, שמנעו מתן השירותים, כמפורט בסעיף זה להלן:

17.11.1 בשל סיבה הנובעת מכוח עליון, שלדעת המועצה אין לנותן השירותים שליטה עליה.

17.11.2 שביתות עובדים כלליות בכל הארץ, שעובדי נותן השירותים יצטרפו אליהם, אך לא שביתות של עובדי נותן השירותים בלבד.

17.11.3 הפסקת השירותים לפרק זמן לפי הוראות המועצה.

17.11.4 פריצת מלחמה או מצב חירום, שלדעת המועצה לא יאפשרו את מתן השירותים על פי חוזה זה.

18 שונות

18.1 דבר האמור בהסכם אינו גורע מסמכויות ו/או זכויות המועצה על-פי דין.

18.2 המועצה רשאית לקזז כל חוב או תשלום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מן הספק על-פי הסכם ועל-פי כל דין מסכום התמורה בהסכם ובלבד שניתנה לנותן השירותים התראה על כך 14 יום מראש ובכתב לפחות ונתנה לספק אפשרות להגיב על ההתראה, מבלי שהדבר יחייב את המועצה להיענות בחיוב לתגובת הספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות חוב כאמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות או גורעות מכל סעד או אמצעי העומד לרשות המועצה כלפי הספק מכוח הסכם או מכח דין.

18.3 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בהסכם, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים. הסכמה כלשהי מצד המועצה לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמשה המועצה בזכויות המסורות למועצה על-פי ההסכם.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 18.4 לא הפעילה המועצה זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתנה אורכה לספק לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המועצה על זכות זו.
- 18.5 הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970, תחולנה על ההסכם.
- 18.6 סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לגבי כל עניין, הנובע מחוזה זה, תהיה לבתי המשפט בעיר ירושלים ולהם בלבד, ולא תהיה בכל נושא הקשו רלחוזה זה ו/או כריתתו ו/או הפרתו ו/או סיומו סמכות כלשהי לכל בית-משפט אחר.
- 18.7 הצדדים מצהירים כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכותרת וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות ממועד המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח או אם קבלת אישור מסירה כשנשלחה בדואר אלקטרוני.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הספק



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

מסמך ב'1

פירוט העבודה והדרישות לביצוע (מפרט טכני למתן השירותים)

תוכן עניינים

1.	הגדרות
2.	היקף החומר ומקומות האיחסון
3.	התארגנות והכנת תוכנית עבודה
4.	הובלה של החומר
5.	<u>הסבה וקליטה של מיכלים מספק הגניזה היוצא</u>
6.	קליטה ורישום החומר שיועבר ממחסני המועצה
7.	בדיקת איכות הרישום והקליטה של החומר
8.	איסוף חומר חדש מיחידות המועצה
9.	ניהול המידע ומתן גישה למאגר המידע הממוחשב של הספק
10.	חדר מחשב
11.	גיבוי ושחזור
12.	תשתיות מידע וטכנולוגיה
13.	דוחות
14.	שליפות תיקים ומסמכים לפי דרישת יחידות המועצה
15.	ביעור תיקים ומיכלים
16.	זמני פעילות
17.	פיקוח ובקרה
18.	תנאי אחסון
19.	בטיחות אש
20.	ביטחון
21.	העתקת מתקן הגניזה ו/או הוספת מתקני גניזה



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

1. הגדרות
למונחים המפורטים במסמך זה, אשר אינם מוגדרים בו במפורש, תהיה אותה המשמעות המיוחסת להם בחוזה.
2. היקף החומר ומקומות האיחסון:
2.1. החומר הארכיוני של המועצה מאוחסן נמצא בחב' ארכיביון ביישוב מבוא חורון, וכן במחסני המועצה במתחם הספרייה הציבורית גבעת זאב.
2.1.1. כ- 1,200 מיכלים ממתקן הגניזה של חב' ארכיביון במבוא חורון
2.1.2. כ- 550 מיכלים ממחסני המועצה בגבעת זאב
2.2. הספק יבצע הסבה של מאגר המידע של חב' ארכיביון למערכת המידע שלו.
2.3. מחסן המועצה נמצא בקומת קרקע וניתן לגשת למקום עם משאית קלה.
2.4. החומר במחסני המועצה ארוז במיכלים. על כול מיכל צוין מספר המיכל, שם היחידה המינהלית שיצרה את החומר, ותאריך הביעור של המיכל.
2.5. החומר אינו רשום. על הספק להיערך לביצוע הקלדה ורישום מפורט של החומר מיד עם קבלת המיכלים.
2.6. הספק יוביל את המיכלים באמצעי ההובלה שלו אל המגנזה.
2.7. פינוי החומר יתבצע בהתאם ללוח הזמנים כמפורט בבקשה.
3. התארגנות והכנת תוכנית עבודה
3.1. התאום עם הספק יכלול בין היתר את הנושאים הבאים:
3.1.1. הגדרת היחידות המינהליות במערכת המידע של הספק בהתאם למבנה הארגוני של המועצה;
3.1.2. קבלת רשימת מורשי הזמנה מטעם המועצה;
3.1.3. הגדרת שדות ההקלדה בהתאם לסוגי החומר;
3.1.4. תיאום תכנית עבודה לפינוי המיכלים וקליטתם במתקני הספק;
3.1.5. קבלת קובץ מחשב מהספק היוצא בפורמט שיתואם בין הצדדים, לצורך קליטתו במערכת המידע של הספק (ככול שקיים);



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 3.1.6. תיאום תכנית עבודה מול נותן השירותים הנוכחי לפינוי המיכלים וקליטתם במתקני הספק;
- 3.1.7. תיאום לגבי אופן הכנת החומר להובלה (במערום או על גבי משטחים) בשטח מקורה, בסמיכות לפתח העמסה ומועדי האיסוף;
- 3.2. הספק יכין תכנית עבודה מפורטת להעברת החומר מחב' ארכיביון ומשרדי המועצה, למתקני הגניזה שברשותו. תכנית העבודה תכלול שיטת העברה הפיזית והמחשובית של החומר הארכיוני, לוח זמנים מפורט לביצוע הפינוי, והתייחסות לאופן הפתרון לביצוע השליפות הנדרשות במהלך תקופת המעבר.
- 3.3. נותן השירותים יעדכן את תוכנית העבודה אחת לשבוע בהתאם למה שבוצע בפועל.
-
- 4 הובלה של החומר**
-
- 4.1. הספק יוביל את המיכלים, באמצעי ההובלה שלו, למתקן האיסוף שהוצא על ידו בבקשה.
- 4.2. הובלת החומר תעשה ברכב סגור. לא תבוצענה עצירות כלשהן בזמן ההובלה. העמסה והפריקה יעשו בו ביום, ובכל מקרה לא יושארו מסמכים ברכב חונה ללא השגחה.
- 4.3. הספק ידביק מדבקת ברקוד, שתסופק על ידו ועל חשבונו, הכוללת מספר חד ערכי לכל מיכל. המדבקה תהיה צמודה למיכל במשך כל התקופה בה יאוחסן המיכל אצל הספק.
- 4.4. הספק יכין תעודת משלוח (ב- 2 עותקים) שתכלול את הפרטים הבאים: שם המועצה, יחידות המשנה, מקום האיסוף, מספר המיכלים המועברים, תאריך המשלוח.
- 4.5. על תעודת המשלוח יחתום נציג מטעם הספק ונציג מטעם המועצה, וזאת כאישור לכמויות המועברות. עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג המועצה (ניתן להעביר תעודת משלוח ממוחשבת באמצעות המייל).
- 4.6. באחריות הספק להחליף, על חשבונו והוצאותיו, מיכלים שניזוקו בתהליך השינוע ו/או הפריקה.
- 4.7. הובלת החומר תחל תוך שבוע לכל היותר מיום החתימה על החוזה (תקופת ההתארגנות), ותסתיים כעבור 3 שבועות (תקופת המעבר). סה"כ 4 שבועות מחתימת ההסכם.
- 4.8. מספר המיכלים שיועברו בכול יום לא יפחת מ- 500 מיכלים.
- 4.9. המיכלים שנמצאים בסטטוס מעבר בין משרדי המועצה לבין המגנזה של הספק לא יהיו זמינים לכל פעולה שהיא, לפרק זמן מקסימאלי של 3 ימי עבודה, למעט במקרה של שליפה מיוחדת (דחופה).



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

4.10 המועצה עשויה ללוות ולפקח על תהליך הפינוי וההובלה מטעמים מקצועיים באמצעות אנשים מטעמה. הספק ישתף פעולה עם נציגי המועצה ויפעל על פי הוראותיה.

5 הסבה וקליטה של מיכלים מספק הגניזה היוצא

5.1 כ- 1,200 מיכלים מצויים כיום אצל ספק גניזה חיצוני. החומר רשום במאגר המידע של הספק היוצא.

5.2 הספק יבצע הסבה של נתוני המידע (קובץ מחשב) שנמסר ע"י הספק היוצא למערכת המידע בניהולו. לאחר גמר ההסבה יבצע הספק בדיקות נחוצות על מנת לוודא שתהליך ההסבה הסתיים בהצלחה, שכול הרשומות הוסבו למערכת החדשה, ושלא חל שיבוש בנתונים בעת ההסבה. הספק יחזור על תהליך ההסבה כול עוד נמצאו שגיאות ולא כל הרשומות הוסבו למערכת החדשה.

5.3 בתהליך ההסבה יש לשמור את כל פרטי המידע של יחידות התיוק כפי שמפורט בקובץ המידע, כולל מספר המיכל הישן, מספר הפריט, ותאריך הקליטה של המיכל, וסטטוס התיוק והמיכל.

5.4 היה וביצוע ההסבה לא יתאפשר מסיבות כלשהן (סיבות התלויות במועצה או בספק) יידרש הספק להקליד את נתוני המידע של החומר מתוך רשימת הגניזה שהועברה אליו.

5.5 ההסבה תכלול גם מידע על יחידות תיוק ומיכלים שהושאלו ע"י נותן השירותים היוצא וטרם חזרו.

5.6 הספק הזוכה ידווח לנציג המועצה כי ביצע את ההסבה כנדרש.

5.7 הספק יוסיף למידע שיוסב את מספרי המיכלים החדשים (ברקוד) ופרטי המיקום של החומר במגנזה שלו, ויעדכן את המערכת בשינויים שנוספו כתוצאה מבדיקת ההתאמה למצאי.

5.8 בסיום רישום החומר, יעביר הספק לנציג המזמין את דוח האחסון מלא ועדכני, כקובץ לדוא"ל של נציג המועצה תוך פירוט כל אי התאמה (חוסרים) שנמצאו לאחר השוואת המצאי לקובצי המחשב שנמסרו לו (הספק לא נדרש לבצע בדיקה פיזית של תכולת המיכלים שהועברו מהספק היוצא).

5.9 הספק ישמור את הקבצים המקוריים עם רשימות הגניזה, שנמסרו לו, מהמועצה במהלך כל תקופת החוזה.

5.10 הספק ידווח למועצה על מיכלים חסרים, שרשומים ברשימת התכולה הממוחשבת שהתקבלה מהספק היוצא, אך לא הועברו מהספק הנוכחי.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 5.11 בסיום רישום החומר, יעביר הספק למועצה את דו"ח האחסון מלא ועדכני, כקובץ לדוא"ל של נציג המועצה תוך פירוט כל אי התאמה (חוסרים) שנמצאו לאחר השוואת מספרי המיכלים בפועל לרשימות הגניזה ו/או קבצי המחשב (הספק לא נדרש לבצע בדיקה פיזית של תכולת המיכלים שהועברו מהספק היוצא).
- 5.12 קליטת המיכלים במתקן הספק תבוצע בתוך 15 יום, לכל היותר, מסיום ביצוע ההובלה.
- 5.13 בכל עת שיתבקש במהלך תקופת העברת החומר הארכיוני למתקן הגניזה, ייזום ויקיים הזוכה ישיבה, ובה ידווח על התקדמות בביצוע העבודות, סיום כל שלב באבני הדרך המפורטות בתוכנית העבודה, ויקבל הערות והנחיות נציג המועצה
- 5.14 הספק ינהל את סטאטוס תהליך הקליטה, באמצעות מערכת המידע, מהרגע בו נמסר החומר לידי ועד לרגע בו אוחסן סופית במתקן הגניזה.
- 5.15 המיכלים שנמצאים בסטטוס מעבר בין המגנזה של נותן השירותים הנוכחי לבין המגנזה של נותן השירותים לא יהיו זמינים לכל פעולה שהיא, לפרק זמן מקסימאלי של 3 ימי עבודה, למעט במקרה של שליפה מיוחדת (דחופה).
- 5.16 במקרים חריגים שבהם נותן השירותים זקוק לתקופת מעבר ארוכה יותר בשל עיכובים במשיכת החומר הארכיוני מנותן השירותים הנוכחי, יפנה נותן השירותים לקבלת אישור להארכת תקופת המעבר, בצירוף נימוקים.
- 5.17 המועצה עשויה ללוות ולפקח על תהליך הפינוי וההובלה מטעמים מקצועיים באמצעות אנשים מטעמה. החברה תשתף פעולה עם נציגי המועצה ותפעל על פי הוראותיה.

6 קליטה ורישום החומר שיועבר ממחסני המועצה

- 6.1 החומר של המועצה אינו רשום. לא קיים רישום ממוחשב או רישום ידני של תכולת המיכלים.
- 6.2 הספק נדרש להקליד את נתוני המידע של החומר, כלומר לבצע רישום מפורט של של יחידות התיוק שבמיכל (התיקים)
- 6.3 רישום החומר שיועבר מיחידות המועצה יעשה ברמת יחידת התיוק (ראה הגדרות לעיל) ויכלול את הפרטים כמפורט בסעיף 35 להלן.
- 6.4 יש לציין את מספר המיכל הישן (לקוח), תאריך הביעור של המיכל ושם היחידה. פרטים אלו מצויים על גבי המיכל.
- 6.5 מודגש, שכאשר זמני הפתיחה והסגירה לא מצוינים על גבי התיק, יש להוציא את הפרטים מתוך המסמכים שבתיק.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

6.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לתאם עם נותן השירותים את אופן הרישום של החומר בהתאם לסוג החומר ודרישות היחידה.

6.7 **תיקים אישיים, תיקי פרט או חומר אחר דומה: מספר תיק מקורי, תעודת זהות, שנת סגירה.**

6.8 תיקי נושא וכל חומר אחר:

שם התיק	אלפאנומרי
מספר התיק (סימול מקורי)	אלפאנומרי
נושא התיק (פירוט תכולת התיק)	אלפאנומרי
מתאריך	תאריך
עד תאריך	תאריך
ממספר	מספר
עד מספר	מספר
שם היחידה	אלפאנומרי
שם יחידת משנה	אלפאנומרי
מספר המיכל ביחידה (מספר ישן)	מספר
מספר המיכל באתר הגניזה	מספר
סעיף ביעור בתקנות הביעור (אסמכתא)	אלפאנומרי
תאריך הביעור של המיכל	תאריך
לצמיתות	כן/לא
תאריך קבלת המיכל במגנזה	תאריך
סטאטוס התיק	בארכיון / בהשאלה / בוער וכיו"ב

6.9 יחידות התיוק במיכל ימוספרו כל פעם מחדש החל מהמספר 1. המספר יירשם הן במערכת המידע והן על גבי כריכת יחידת התיוק בהתאמה.

6.10 החומר ייארז ויירשם כך שיתאפשר לבצע מיון והפקת דוחות אחסון בהתאם לשמות היחידות המנהליות של המועצה (למיכל יוכנס חומר המשתיך אך ורק לאותה יחידה).

6.11 בסיום רישום החומר, יעביר הספק למועצה את דו"ח האחסון מלא ועדכני, כקובץ לדוא"ל של נציג המועצה.

6.12 קליטת המיכלים במתקן הספק תבוצע בתוך 15 יום, לכל היותר, מסיום ביצוע ההובלה.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 6.13 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע פיקוח במהלך עבודת הרישום וההקלדה של החומר. הפיקוח יבטיח שהרישום יבוצע בקפידה. אם יימצאו ליקויים ברישום החומר, יידרש ספק לתקן אותם בזמן שאינו עולה על שני ימי עבודה.
- 6.14 שירותים יהיה ערוך להקליד את פרטי החומר המופקד, ככל שהמכלים נארוזו על ידו במתקני המועצה כאמור לעיל למערכת הממוחשבת המנוהלת על ידו בתוך שבוע מיום איסוף החומר.
- 6.15 דוח קליטה ממוין לפי יחידה מפקידה יועבר לנציג המועצה באמצעות הדואר האלקטרוני.
- 6.16 תיקון הרישום במערכת המידע המנוהלת ע"י נותן השירות ייערך בתוך שני ימי עבודה. הודעת ביצוע תישלח לנציג המועצה לא יתאפשר המשך ביצוע העבודה וסידור מיכלים על מדפים, עד להשלמת תיקון הליקויים.

7 בדיקת איכות הרישום והקליטה של החומר

- מטרת הבדיקה היא לעמוד על איכות וטיב השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים, והיא תבצע כדלקמן:
- 7.1 במהלך הרישום וקליטת המיכלים יבדוק נציג מועצה מקומית גבעת זאב את תהליך ואיכות מתן השירותים.
- 7.2 בכל מקרה בו ימצאו ליקויים כאמור, יידרש נותן השירותים לתקן אותם בתוך שני ימי עבודה. עד לתיקון הליקויים לא יתאפשר פינוי וטיפול בחומר נוסף באתר האחסון של נותן השירותים.

8 איסוף חומר חדש מיחידות מועצה מקומית גבעת זאב

- 8.1 מעת לעת יתבקש נותן השירותים לארוז ולפנות חומר שמיועד לגניזה מיחידות מועצה מקומית גבעת זאב, בתי ספר ותאגידים. פינוי החומר יתבצע לאחר קבלת דרישה בכתב או באמצעות טופס ממוחשב מאת נציג המועצה. בדרישה יפורט איש הקשר ביחידה ופרטי ההתקשרות, שם היחידה, מקום האיסוף, כמות החומר המועברת לגניזה והנחיות רישום. נותן השירותים לא יקלוט חומר שהעברתו לא אושרה בכתב ותואמה עם נציג המועצה.
- 8.2 יחידות מועצה מקומית גבעת זאב פזורות ברחבי המועצה. איסוף החומר יתבצע ישירות מאתרי המועצה השונים. באחריות נותן השירותים, לבדוק לפני ביצוע ההובלה שהמיכלים סודרו כמפורט להלן:



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 8.2.1 לוודא שעל כל מיכל מודבקת מדבקת שילוט עם הפרטים הנחוצים (מספר המיכל, שם היחידה, שם יחידת המשנה, תאריך הביעור).
- 8.2.2 לוודא שעל כל מיכל רשום בצורה ברורה שם ומספר ההיכר של היחידה השולחת.
- 8.2.3 לוודא שהמיכל מכוסה במכסה.
- 8.2.4 לוודא שכמות המיכלים לאיסוף תואמת לכמות המיכלים ברשימה שהועברה אליו עם הבקשה לאיסוף החומר.
- 8.3 ברוב המקרים החומר שיועבר לנותן השירותים ייארז על ידי עובדי המועצה. עם זאת, נותן השירותים יהיה ערוך לאסוף חומר מיחידות המועצה, שאינו ארוז במיכלים וללא רשימות. במקרה זה, יידרש נותן השירותים לארוז החומר, ולבצע את הרישום. בעת אריזת יחידות התיוק (תיקים) שלא נארוזו במיכלים. יש לשמור על הכללים הבאים :
- 8.4 לארוז במיכל אחד יחידות תיוק המשתייכות אך ורק לאותה יחידה מנהלית.
- 8.5 לציין שם היחידה המנהלית על המיכל, ותאריך הביעור העתידי שלו.
- 8.6 להקפיד שהמיכלים יהיו מלאים ולא ריקים בחלקם.
- 8.7 נציג המועצה ינחה את הספק להתייצב באחד מאתרי האיסוף ברחבי המועצה
- 8.8 הספק יתייצב באתר האיסוף על פי ההנחיות שניתנו לו
- 8.9 הספק ירכז ויארוז את החומר הארכיוני שנמסר על פי הנחיות מקצועיות של נציג המועצה
- 8.10 נציג המזמין והספק יתאמו את לוחות הזמנים לביצוע העבודה ואלו יגובשו לתוכנית עבודה מאושרת
- 8.11 כל הפעולות שיבוצעו על ידי הספק באתרי האיסוף יעשו בתיאום ובשיתוף פעולה של הספק עם מנהלי אתרי האיסוף ועובדיהם ועל פי הנחיות הגורמים המקצועיים במועצה.
- 8.12 איסוף חומר חדש מיחידות המועצה יתבצע תוך שלושה ימי עסקים לכל היותר, מתאריך ההודעה.
- 8.13 נותן השירותים ידביק מדבקת ברקוד, שתסופק על ידי נותן השירותים, הכוללת מספר חד-חד ערכי לכל מיכל. מדבקת הברקוד תודבק לפני העמסה ביחידות המועצה. המדבקה תהיה צמודה למיכל במשך כל התקופה בה יאוחסן המיכל במגנזה של נותן השירותים.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 8.14 הספק יכין תעודת משלוח (ב- 2 עותקים) שתכלול את הפרטים הבאים: שם היחידה המנהלית במועצה, מספר המיכלים המועברים, תאריך המשלוח, טווח מספרי המיכלים (טווח מספרי הברקוד) שנאספו למשלוח. ניתן להפיק תעודות המשלוח דיגיטלית באמצעות מסופון, ובלבד שעותק מתעודות המשלוח תישלח לנציג המועצה במייל
- 8.15 על תעודת המשלוח יחתום נציג המועצה (שם היחידה + שם מלא של החותם ונציג נותן השירותים (שם מלא של החותם), וזאת כאישור לכמויות המועברות, ולכך שהמיכלים נארזו, שולטו וסומנו כמפורט לעיל. עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג המועצה.
- 8.16 הובלת החומר תעשה ברכב סגור. לא תבוצענה עצירות כלשהן בזמן ההובלה. העמסה והפריקה יעשו בו ביום, ובכל מקרה לא יושארו מסמכים ברכב חונה ללא השגחה. ניתן לאסוף חומר ממספר לקוחות באותו היום, ובלבד שהעמסה והפריקה יעשו בו ביום.
- 8.17 נותן השירותים יבצע קריאה של הברקודים המצויים על המיכלים, וישייך את המיכל למספר תעודת המשלוח שבאמצעותה התקבל החומר אצלו. קריאת הברקודים תבוצע לכול המאוחר בתוך 2 ימי עבודה מיום קבלת המיכלים אצלו. נתוני תעודת המשלוח והמיכלים הנכללים יהיו זמינים לצורך ביצוע שאילתות במערכת המחשוב בתום 2 ימי עבודה כאמור לעיל.
- 8.18 נותן השירותים יהיה ערוך ליבוא רשימות הגניזה באקסל שיועברו, על ידי נציג המועצה למערכת המידע המנוהלת על ידו
- 8.19 בסיום הקליטה, נותן השירותים יעביר רשימה מפורטת של התיקים שנלקטו במגנזה של נותן השירותים (דוח קליטה). הרשימה תכלול את מספר המיכל של המועצה, מספר המיכל (ברקוד), מיקום המיכל במגנזה, ותאריך הקליטה.
- 8.20 נותן השירותים יהיה ערוך, ככל שידרש על ידי המועצה, לאסוף מיכלים, המיועדים לאחסנה במגנזה של נותן השירותים ישירות ממתקני חברת סריקה חיצונית בתיאום עם חברת הסריקה ונציג המועצה. עבור איסוף המיכלים מחברת הסריקה לא תשולם תוספת תשלום כלשהיא.

9 ניהול המידע ומתן גישה למאגר המידע הממוחשב של הספק

- 9.1 על נותן השירותים לתעד ולנהל את פרטי החומר המופקד באתר האחסון שלו ואת פרטי ההפקדות והשליפות של חומר מאתר הגניזה באמצעות מערכת מידע ממוחשבת.
- 9.2 מערכת זו תבוסס על כלים סטנדרטיים ותעמוד בכל הנדרש בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות הנגזרות ממנו לרבות תיקון 13 לחוק. כמו כן, תעמוד המערכת בכל הנדרש בתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמידתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו - 1986 כנדרש למידע רגיש.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 9.3 על נותן השירותים למנוע חשיפת מידע אשר יגרום למועצה ו/או לצד ג, ששמו ו/או פרטיו כלולים בחומר שהועבר לגניזה, נזק כלשהו על ידי גורמים אחרים.
- 9.4 נותן השירותים אינו רשאי להוציא פלטים/מסמכים כלשהם מהמגנזה וממערכת המידע, הנוגעים למתן השירותים על פי החוזה, ללא קבלת אישור בכתב על ידי נציג מועצה ועל פי שיקול דעתו המוחלט.
- 9.5 כלל המערכות יהיו מוגנות מפני חדירה בלתי מורשית על ידי שימוש ברכיבי האבטחה הבאים:
- 9.6 שרתי המערכת יוקשחו מפני שימוש בחשבונות DEFAULT והפעלת שירותים מיותרים.
- 9.7 הגישה למערך השרתים מכיוון רשת האינטרנט יוגן על ידי רכיב Firewall תקני ורכיב IPS מעודכנים ועדכניים לאיתור וחסיונות ניסיונות פריצה. השרתים יעודכנו עם העדכונים האחרונים בהתאם להמלצות היצרנים. על כל שרת נדרשת תוכנת EDR או XDR עדכנית.
- 9.8 הגישה לממשק האינטרנט תותר אך ורק למשתמשים הפועלים תחת SSL VPN (או ערוץ מוצפן דומה) ולאחר הזדהות הכוללת שם משתמש וסיסמה אישית לכל משתמש תוך הפעלת מערך נעילת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה כושלים בשילוב מנגנון OTP (one time password) ע"י קבלת SMS חד פעמי. הספק נדרש להעמיד את מנגנון ה-SSL VPN הכולל סרטיפיקט חוקי. הספק מתחייב לבצע בדיקות חדירה אחת ל-18 חודשים כדרישת החוק, לתקן את כל הליקויים שהתגלו ולדווח למועצה אחת לשנה אודות תקינות מערכי אבטחת המידע של הספק לרבות תיקון הליקויים שהתגלו. במקרה בו התגלתה פריצה או חשד סביר לפריצה באחריות הספק לעדכן את המועצה באופן מידי על המקרה.
- 9.9 הגישה למערכות תתבצע תוך שימוש בשם משתמש וסיסמה אישית ו SMS חד פעמי לכל משתמש, לא יותרו משתמשים ג'אנריים.
- 9.10 המערכת תכלול במערך הרשאות אשר יאפשר את מידור הגישה למשתמש, למידע של מזמין מסוים, יורשו לגשת רק נציגי מועצה המאושרים. יתקיים מידור בין החומר של מועצה מקומית גבעת זאב לבין לקוחות אחרים.
- 9.11 לא יישלח מסמך פיזי אלא לכתובת שהוגדרה מראש ובכתב על ידי נציג רשמי של מועצה.
- 9.12 יישמר לוג מלא של כל הפעולות המתבצעות במערכת לרבות כניסות, גישה לחומר, ביצוע שינוי וכו'. הלוגים יישמרו למשך שנה לפחות



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 9.13 עם סיום ההתקשרות, יועבר למועצה העתק מלא של כלל הרשומות השייכות לה לרבות פירוט התנועות שנעשו באמצעי האחסון והצבורות בהם. המידע יעובר תוך 10 יום מבקשת המועצה בקבצים סטנדרטיים (Excel, CSV, TXT) לפי מבנה שיסוכם עם מועצה. לאחר אישור הקבלה על ידי מועצה וכן ביצוע הקליטה בהצלחה, רשאית מועצה להורות לנותן השירותים על מחיקת הקבצים ממערכות נותן השירותים באופן קבוע.
- 9.14 נמחק.
- 9.15 נותן השירותים יעמיד מערך גישה מרחוק לטובת מורשי ההזמנה. הגישה תתבצע על תווך האינטרנט תוך שימוש בהצפנת נתונים וזיהוי מלא של המשתמש.
- 9.16 נציג מועצה יהיה רשאי בכל עת לדרוש מנותן השירותים שיבחן את עמידת מערכת המידע ומערכות האבטחה. במקרה של ממצאים ברמת חומרה גבוהה, מתחייב נותן השירותים לתקנם תוך 30 יום. הפרת התחייבות זו יכולה להביא להפסקת ההתקשרות עם נותן השירותים ולמתן קנסות לפי ה SLA.
- 9.17 על נותן השירותים לתעד את פרטי החומר של המועצה המופקד באתר הגניזה שלו ואת פרטי השליפות, הגריעה והביעור באמצעות מערכת מידע ממוחשבת, בהתאם לדרישות החוזה.
- 9.18 בסיום הקלדת כל החומר יגיש נותן השירותים למועצה דו"ח אחסון מלא אשר יכיל את כל הפרטים המצוינים לעיל.
- 9.19 נותן השירותים יאפשר גישה למאגר המידע הממוחשב שלו באמצעות רשת האינטרנט, כך שיתאפשר לבצע חיפושים והזמנות של חומר ארכיוני באמצעות מערכת זאת, ובזמני תגובה שיהיו לשביעות רצונה של המועצה.
- 9.20 במערכת יימצא כלי לניהול הרשאות, והמידע במערכת בכללותו יהיה מאובטח בהתאם לדרישות שיינתנו על ידי המועצה.
- 9.21 המערכת תגובה לפחות פעם אחת ביום. בכל מקרה פעילות הגיבוי לא תפריע לשימוש פעיל ושוטף במערכת. עותקי הגיבוי יאוחסנו בכספת חסינת אש, שתמוקם מחוץ לאתר בו פועלת המערכת. גיבוי יומי יישמר לפחות 30 יום אחורה וחודשי לפחות שנה אחורה. הגיבוי יכלול את כל מרכיבי המערכת והמידע השייכים למועצה.
- 9.22 נותן השירותים יספק למועצה, לפי דרישה, עותק עדכני של הנתונים המנוהלים במערכת, על גבי מדיה מגנטית שליפה, באופן שיאפשר להסב ולייצא אותם לבסיסי נתונים אחרים.
- 9.23 נותן השירותים ידאג שהאתר ממנו יינתנו שירותי המחשוב יהיה זמין, לפחות במהלך ימי העבודה בהם פועלת המועצה בין השעות 08:00 - 17:00.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 9.24 נותן השירותים יספק מדבקות ברקוד למיכלים ולביצוע השליפות במשך כל תקופת החוזה, תוך שימוש רציף באמצעי בקרה למניעת טעויות לוגיות במספור התיבות והפעולות, ויכולת סריקות ברקוד.
- 9.25 נותן השירותים אחראי לעדכן את בסיס הנתונים מיד לאחר כל משלוח של חומר נוסף או ביעור.
- 9.26 נותן השירותים יתחזק את התוכנה וידאג לפעילותה התקינה על גבי מחשבי המועצה.
- 9.27 נותן השירותים ידריך את נציגי היחידות במועצה לגבי אופן העבודה במערכת, ויסייע טלפונית לפי הצורך.
- 9.28 נותן השירותים יבצע הדרכה לעובדי המועצה, וכן יעניק תמיכה, לזמן וסיוע טכני בהטמעת התוכנה במועצה.
- 9.29 נותן השירותים ינהל תיעוד היסטורי של כל פעולות השליפה, ההחזרה, והביעור של החומר הארכיוני. כל פעולה תתועד בתעודת משלוח חתומה על ידי נותן השירותים והמועצה.
- 9.30 מספרי המיכלים ודרישות השליפה ינוהלו במסד הנתונים כמספרים חד-חד ערכיים. כמו כן, יחידות התיוק בתוך כל מיכל ימוספרו על גבי הכריכה של התיק ובמערכת המידע בהתאמה.
- 9.31 הספק יבצע עדכון במערכת המידע, בהתאם לנדרש, מעת לעת של השיוך היחידתי של המיכלים לפי הוראות נציג המזמין בעקבות שינויים במבנה הארגוני של המזמין. עבור פעולה זאת לא יגבה כל תשלום.
- 9.32 הספק יבצע טיוב, עדכון או תיקון נתונים של שדות המידע במערכת במידע, בהתאם להוראות נציג המזמין. עבור פעולה זאת לא יגבה כל תשלום.
- 9.33 המסכים הדרושים שיועמדו על ידי נותן השירותים, על אחריותו וחשבונו, לטובת המשתמשים במערכת המידע:
- 9.34 מסך סימון דרישה / דרישות ברצף מתוך אוכלוסיית יחידות התיוק המצויים בתחום הרשאה של המשתמש.
- 9.35 יש לאפשר למשתמש בכפוף להרשאות, לחפש במאגר כולו, ואין להגביל את החיפוש של יחידת התיוק ביחידה מנהלית כלשהי
- 9.36 מסך הצגת תעודות משלוח סרוקות במיון משתנה (שם יחידה, תאריך, מספר תעודה)
- 9.37 מאגר המידע יהיה רכוש המועצה. מיד עם סיום ההתקשרות עם נותן השירותים, ימסור נותן השירותים 2 עותקים של מאגר המידע למועצה.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

9.38 נותן השירותים יהיה ערוך לביצוע יבוא של פרטי מידע נוספים לרשומות הקיימות במערכת כגון, תאריכי ביעור המיכלים או תיקון גורף של פרטי המידע שבמערכת. עבור קליטת המידע, תיקון והשלמת הנתונים במערכת המידע על ידי נותן השירותים לא יגבה תשלום נוסף.

9.39 נותן השירותים יהיה ערוך להתאים את השיוך של המיכלים במערכת המידע למבנה הארגוני של המועצה. המועצה רשאית לדרוש שינוי בשמות היחידות במערכת המידע של נותן השירותים, לאחד שמות ו/או לפצל אותן, בהתאם לצורכי המועצה המשתנים, ונותן השירותים מתחייב לבצע את השינויים וההתאמות ויסווג את המיכלים בהתאם למבנה הארגוני של המועצה. נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או החזר הוצאות בגין השינויים וההתאמות במערכת המידע, כאמור.

10 חדר מחשב

כל המערכות המאחסנות והמעבדות את המידע ימוקמו בחדר מחשב ייעודי העונה לדרישות הבאות:

- 10.1 החדר ימוגן על ידי מערכת כיבוי אש תקנית המאושרת לסביבת מחשב.
- 10.2 החדר ימוגן על ידי מערכת אזעקה מפני פריצה, במידה והוא ממוקם מחוץ למתקן המגנזה הממוגנת.
- 10.3 קירות החדר יהיו בנויים מבלוקים בעובי 10 ס"מ לפחות או מלוחות גבס כפולים בכל צד, במידה והוא ממוקם מחוץ למתקן המגנזה הממוגנת.
- 10.4 החלונות, אם ישנן, ימוגנו על ידי סורגים.
- 10.5 דלת הכניסה תהיה דלת פלדה תקנית וחסנית אש ונעולה בכל עת, במידה והוא ממוקם מחוץ למתקן המגנזה הממוגנת.
- 10.6 לחדר תהיה כניסה למורשים בלבד

11 גיבוי ושחזור

- 11.1 המערכת תגובה לפחות פעם אחת ביום. בכל מקרה פעילות הגיבוי לא תפריע לשימוש פעיל ושוטף במערכת. עותקי הגיבוי יאוחסנו בכספת חסינת אש מחוץ לאתר בו פועלת המערכת.
- 11.2 נותן השירותים יבצע גיבויים יומיים של בסיס הנתונים וישמור את קלטות הגיבוי בכספת חסינת אש באתר האחסון והגניזה עד להעברת קלטת הגיבוי לאתר אחסון חיצוני. העברת קלטות גיבוי לאתר אחסון חיצוני, מאושר על ידי המועצה, תבוצע מידי שבוע.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 11.3 לחלופין, באם הגיבוי מבוצע לאתר פעיל אחר המרוחק יותר מ- 20 ק"מ (בקו אווירי) מהמיקום הפיזי של מסד הנתונים, מערך הגיבוי והקלטות הנמצא באתר מרוחק יישמר בתנאים הנדרשים מחדר המחשב בו מוחזקים הנתונים.
- 11.4 בכל מקרה, מדיניות הגיבויים תהיה כדלקמן: גיבוי יומי כאשר יישמר גיבוי יומי לכל יום בשבוע, כל שבוע יבוצע גיבוי מלא שבועי שישמר 4 שבועות, כל חודש יבוצע גיבוי מלא חודשי שישמר 12 חודשים.
- 11.5 אחת לרבעון יבוצע ניסוי שחזור לבדיקת תקינות מערך הגיבויים.
- 11.6 לא תשמר מדיה כלשהיא המכילה את נתוני המועצה במקום שלא אושר מראש על ידי המועצה.
- 11.7 פעילות הגיבוי לא תפריע לשימוש פעיל ושוטף במערכת.
- 11.8 הגיבויים והשחזורים (במידה ויידרשו) יהיו על חשבון נותן השירותים וכחלק מהשירותים הניתנים למועצה.
- 11.9 המערכת תעשה שימוש בכלים המבטיחים שהמידע המסחרי והאישי ינוהל באופן המבטיח שלמות, חיסיון וזמינות הנתונים ושימוש מבוקר בהם, לרבות יישום הגנה של משאבי מערכות המחשב והתקשורת (מתקנים, חומרה, תכנה ונהלים) על הנתונים המאוחסנים בהם.

12 תשתיות מידע וטכנולוגיה

- 12.1 תשתיות המידע והטכנולוגיה יהיו בעלי התכונות המינימאליות הבאות: קריאה ושידור לבר-קוד, גישה מאובטחת וממודרת של הלקוח לכרטיס הלקוח מסביבת האינטרנט בזמני תגובה מהירים.
- 12.2 תשתית אחסון נתונים בעלת נפח רזרבי מינימאלי בגודל של 25% מעל נפח האחסון המנוצל. באחריות הספק להגדיל את המשאבים ככל ויידרש ללא תוספת עלות.
- 12.3 המערכת הממוחשבת תכלול עבודה עם ברקוד ותאפשר איתור וזיהוי כל חומר ארכיוני על פי המפתוח שנקבע על ידי המועצה תוך שמירת היסטוריה של כל הפעולות.
- 12.4 על הספק להחזיק מערך BCP אשר יאפשר את המשכיות מתן השירות גם במקרה של תקלה באחד או יותר מרכיבי המערכת כך שרמת הזמינות של המערכת לא תרד מ- 99.5% זמינות בשנה (השבתה מקסימאלית של 43.8 שעות בשנה במצטבר) כאשר במקרה של תקלה, זמן ההשבתה לא יעלה על שעותיים.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

12.5 מאגרי המידע יהיו רכוש המועצה בכל תקופת ההתקשרות ולאחר סיום ההתקשרות עם נותן השירותים, ויימסרו למועצה, מיד עם דרישה, לרבות עם סיום ההתקשרות בין ספק למועצה.

13 דוחות

- 13.1 ספק יעביר דו"חות סטטיסטיים לאנשי הקשר של המועצה על פי דרישה. וכן יאפשר הפקת כל הדוחות כמפורט להלן, על ידי המועצה, באופן עצמאי ממשק המשתמש.
- 13.2 מערכת המידע תאפשר למשתמש יצוא של הדוחות ל-Excel.
- 13.3 הדו"חות יכללו את הפרטים הבאים:
- 13.4 היקף החומר (יחידות תיוק ומיכלים) המאוחסן לפי סוגים.
- 13.5 מספר ההפקדות והיקף החומר (יחידות תיוק ומיכלים) שהופקד בתקופה הנתונה.
- 13.6 היקף שליפת החומר בתקופה הנתונה.
- 13.7 כמות המיכלים לפי יחידות נכון לתאריך (ברירת מחדל=נכון להיום) וסיכום לכלל המועצה.
- 13.8 דוח תקופתי לפי סוגי הפעולות (הפקדות חדשות, שליפות, החזרות, הכנה לביעור, ביעור וגריעות), לתקופה (טווח תאריכים), לפי יחידות ולפי סוג האריזה.
- 13.9 הדוחות התקופתיים יכולים להיות ברמת סיכומים בלבד או דוחות מפורטים עם סיכומים.
- 13.10 פירוט יחידות התיוק המיועדות לביעור (למיכלים שנקבע להם תאריך ביעור), בהתראה של 90 יום מתאריך הביעור המיועד.
- 13.11 דוח פירוט תכולה של יחידות תיוק במיכלים, במיונים שונים כגון, לפי שם היחידה המנהלית, שם יחידת התיוק, טווח תאריכים, מספרי המיכלים, סימול מקורי וכיו"ב.
- 13.12 דוח מיכלים חסרי מיקום.
- 13.13 דוח לדרישות שנתבקשו ולא נשלפו, כולל תאריך הדרישה, ומספר הימים בהמתנה.
- 13.14 דוח שליפות פתוחות מעל 30 יום, במיון ליחידות מנהליות.
- 13.15 דוח יחידות תיוק שנגרעו לתקופה (טווח תאריכים), במיון ליחידות מנהליות כולל סיכומים.
- 13.16 דוח רשימת מספרי המיכלים (ברקוד) שנכללו בתעודת משלוח מסוימת.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

13.17 דוח רשימת מיכלים שנכללו בתעודת משלוח, תאריך קבלתם, תאריך קליטתם במערכת המידע.

13.18 דוחות נוספים כפי שידרשו מעת לעת.

13.19 בנוסף לדו"חות שהוזכרו לעיל, על נותן השירותים להעביר דו"ח, אחת ל-3 חודשים, ובו פירוט התיקים אשר נשלפו מאתר הגניזה, למטרות "עיון", וטרם הוחזרו (ממזין על פי יחידת משנה ועל פי תאריך שליפה), וכן דוח איחסון בסיום כל שנה קלנדרית.

14 שליפות תיקים ומסמכים לפי דרישה

14.1 נותן השירותים יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה באמצעות מערכת המידע, הדואר האלקטרוני, הטלפון (דרישה לשליפה בטלפון תלויה במשלוח דואר אלקטרוני) והדואר או באמצעות שליח, וזאת מיד לאחר מסירת דו"ח האחסון למועצה.

14.2 המועצה תמסור לנותן השירותים רשימת מורשי הזמנה. אין לספק תיקים למי שאינו כלול ברשימה זו. המועצה רשאית לשנות ולעדכן את הרשימה מדי פעם, ולקבוע את מספר מורשי הזמנה ללא הגבלה.

14.3 הדרישות יועברו בטופס שליפה. כל דרישה תלויה בציון יחידת התיוק הנדרשת ומספר המיכל בו היא נמצאת, ומורשה ההזמנה אליו יש להעביר את החומר. נותן השירותים יעשה את מירב המאמצים לאתר את החומר בהתאם לפרטים שנמסרו בבקשת השליפה, אף אם נמסרו לו פרטים חלקיים בלבד.

14.4 עם קבלת הדרישה, יאשר נותן השירותים, מידית, במייל למועצה כי הבקשה התקבלה בהצלחה ומטופלת.

14.5 נותן השירותים יקליד את פרטי התיקים לשליפה למערכת המידע שלו, ויעקוב אחר ביצוע השליפות וההחזרות באמצעות המערכת.

14.6 כל הדרישות אשר הועברו לנותן השירותים עד שעה 15:30 של יום עבודה נתון, ימסרו לידי נציג היחידה המבקשת עד השעה 15:30 ביום העבודה שלמחרת, בתנאי שיום זה הוא יום עסקים רגיל. במידה ומדובר ביום עסקים קצר (ימי שישי, ערבי חג וכיו"ב) תדחה המסירה עד ליום העסקים הבא.

14.7 נורמה לשליפת תיקים – שליפה אחת בשנה (או החלק היחסי, במקרים שהסכם אינו מתחיל או מסתיים בחודש הראשון / האחרון של השנה) של יחידת תיוק לכל 10 מיכלים מאוחסנים. שליפות של יחידות תיוק ומיכלים במסגרת הנורמה יבוצעו ללא תשלום נוסף.

14.8 שליפה של מיכל בשלמותו כמוה כשליפת תיק אחד במסגרת הנורמה.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 14.9 סריקה של יחידת תיוק - נותן השירותים יהיה ערוך לבצע סריקה של יחידת תיוק ומשלוח מסמכים באמצעות הדואר האלקטרוני על פי בקשת המועצה. סריקת יחידת תיוק משמעותו איתור החומר במיכל המתאים, צילום או סריקה של החומר, ומשלוח דפי הצילום או הקובץ ליחידה המזמינה. המסמכים המקוריים יוחזרו למיכל שממנו הם נלקחו. סריקת המסמכים לא תעלה 15 עמודים ליחידת תיוק אחת. יש להשחיל את המסמכים למתן התיוק בהתאם לסדר המקורי.
- 14.10 שליפות מיוחדות - נותן השירותים מתחייב לבצע ללא תשלום עד 2 שליפות מיוחדות בשנה. שליפה תחשב מיוחדת אם היא נדרשת לאותו יום ויש לשלוח עבורה רכב מיוחד. שליפה מיוחדת, תסופק בתוך 4 שעות. על כל שליפה מעבר ל-2 הראשונות תשלם המועצה בהתאם להצעת במסמך הצעת מחיר שבמסמכי הבקשה.
- 14.11 נותן השירותים יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה מעבר לשעות הפעילות באמצעות קריאה טלפונית למקרים דחופים בלבד. נותן השירותים יהיה ערוך לקבלת הפניה, ולהגעה עם החומר הארכיוני ליחידות המועצה תוך 4 שעות מקבלת הקריאה הטלפונית. שליפה מעבר לשעות הפעילות תיחשב שליפה מיוחדת לעניין התשלום.
- 14.12 נותן השירותים ימנה עובד אשר יהיה זמין לקבלת קריאות טלפוניות לשליפות דחופות מעבר לשעות הפעילות. נותן השירותים ימסור למועצה את מספר הטלפון להזמנת שליפות במקרים דחופים, וכן יערך לביצוע השליפה, ההובלה והמשלוח בתוך 4 שעות כמפורט לעיל.
- 14.13 סריקה של יחידות תיוק, שליפות מיוחדות ושליפות מעבר לשעות הפעילות יבוצעו באישור נציג המועצה לבקשה בלבד.
- 14.14 יחידות תיוק חסרות - עם קבלת טופס השליפה, יבדוק נותן השירותים במחשב את הימצאות כל יחידות התיוק הנדרשות. יחידות תיוק חסרות יסומנו על גבי טופס השליפה, ודיווח על כך יועבר למועצה, בדואר האלקטרוני, תוך 24 שעות ממועד הדרישה.
- 14.15 אובדן תיק - נותן השירותים יהיה אחראי לאובדן תיק שהוזמן ממנו בעבר והוחזר אליו, אך לא הוחזר על ידו למיכל הנכון, ויישא בכל הנזקים שייגרמו למועצה ו/או לצד ג' בשל כך.
- 14.16 למועצה שמורה הזכות לקזז מגובה התשלומים לנותן השירותים, וזאת אם לא יעמוד בלוח הזמנים הנזכר לעיל, באשר לשליפת יחידות תיוק, ודווח על יחידות תיוק חסרות כדלקמן:
- 14.17 נותן השירותים יארוז את התיקים של כל יחידה בנפרד, במעטפה אטומה, ויצוין על גבי המעטפה את שם היחידה אליה מיועד החומר. כמו כן, יצרף נותן השירותים לחומר עותק מבקשת השליפה.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 14.18 על כל יחידת תיוק שנשלפת תודבק מדבקה עליה יהיה רשום: מס' שליפה; שם היחידה המזמינה במועצה; תאריך ההזמנה, שם יחידת המשנה; שם יחידת התיוק; מספר המיכל.
- 14.19 נותן השירותים יצרף לחומר שנשלח ליחידות המועצה תעודת משלוח המפרטת את רשימת יחידות התיוק שנשלפו כולל: מספר שליפה, שם התיק, מספר המיכל, שם היחידה במועצה, שם המזמין ותאריך ההזמנה.
- 14.20 יחידות מועצה מקומית גבעת זאב פוזרים ברחבי המועצה. מסירת החומר שהוזמנה תתבצע ישירות למורשי ההזמנה באתרים השונים.
- 14.21 נותן השירותים ימסור את החומר ישירות לגורם ביחידה המתאימה, שצוינה בטופס השליפה, ויחתים את המקבל על תעודת המשלוח.
- 14.22 נותן השירותים יעדן את סטטוס החומר הנשלף במערכת הממוחשבת, ויציין את שם המזמין ואת מטרת השליפה- עיון או גריעה.
- 14.23 המועצה תודיע לנותן השירותים על רצונה להחזיר חומר לאחסון חוזר, ונותן השירותים מתחייב לאסוף את יחידות התיוק תוך 3 ימי עבודה ממועד הודעת המועצה. במקרים חריגים, באישור המועצה, ניתן לדחות את האיסוף ולקבוע מועד מתואם בין הצדדים.
- 14.24 נותן השירותים יחתום על תעודת המשלוח עם פירוט התיקים המוחזרים. תעודת המשלוח תשמש אסמכתא להשבת התיקים לאחריותו של נותן השירותים.
- 14.25 קבלת התיקים חזרה, עדכון המערכת הממוחשבת, והחזרתם למיכל שממנו הם נשלפו, תבוצע ללא תשלום נוסף. החזרת התיקים למיכל תבוצע תוך 48 שעות מרגע מסירתם לנותן השירותים.
- 14.26 נותן השירותים יבצע בקרה על תכולת המיכל בעת קבלת מיכלים שנשלפו בשלמותם והושבו לנותן השירותים.
- 14.27 בכל מקרה, אין לשנות את תכולת המיכלים ואת סדר יחידות התיוק בהם ללא תיאום מראש עם המועצה.
- 14.28 החזרת תיקים לאחסון במתקני נותן השירותים בתיאום עם נציג מועצה שהורשה לכך ובתוך שני ימי עבודה מיום קבלת ההודעה במשרדי נותן השירותים



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

15 ביעור תיקים ומיכלים

- 15.1 נותן השירותים נדרש להתמצא ולפעול בהתאם לחוק הארכיונים, תקנות הביעור, ודרישות ארכיון המדינה, ולפעול על פיהם. המועצה נוהגת מעת לעת לבקש אישור לביעור מארכיון המדינה. עם זאת, בכול מקרה אישור ארכיון המדינה אינו מהווה תנאי לביצוע הביעור ע"י נותן השירותים לפי דרישת המועצה כאמור בסעיף זה.
- 15.2 נותן השירותים יפיק בכל שנה, בחודש נובמבר, (ובכל זמן אחר על פי דרישה) דו"ח ממוחשב של יחידות תיוק אשר בינואר הקרוב ניתן יהיה לבערם, ויעבירו לאיש הקשר של המועצה. הדוח יופק בהתבסס על משך זמן השמירה, שהוגדר מראש על ידי המועצה.
- 15.3 הדו"ח שבו מפורטים המיכלים שאושרו לביעור על ידי המועצה יוחזר לנותן השירותים, ובהתאם לכך הוא יעדכן את מערכת המידע ויפיק דוח מתוקן.
- 15.4 עם קבלת אישור ארכיון המדינה, ובהתאם להוראותיו, תועבר הנחיה לנותן השירותים לביצוע מידי של ביעור החומר.
- 15.5 נותן השירותים יפריד את המיכלים שאושרו לביעור, ויבצע את הביעור. לאחר הביעור יעדכן ספק את הקובץ הממוחשב שברשותו, ויעביר דו"ח אחסון מעודכן למועצה.
- 15.6 בשום מקרה לא יבוער תיק שלא אושר לביעור על ידי המועצה, אפילו אם הוא מופיע ברשימת התיקים שניתן לכאורה לבערם.
- 15.7 המועצה רשאית לשלוח למקום הביעור את נציגיה המוסמכים אשר יהיו נוכחים בעת הביעור.
- 15.8 **הפקת הדוח והמצאתו למועצה בחודש נובמבר, ומתן ההמלצות תעשה כשיגרה ביוזמת ספק ובאחריותו (בדחיפה), גם אם לא נתקבלה אצלו דרישה מפורשת מטעם המועצה.**
- 15.9 בשנת 2025 בוערו כ- 1100 מיכלים.
- 15.10 ככול הידוע, לחלק מהמיכלים שיועברו לאחסון מהמועצה לא צוין מועד ביעור מוגדר. נותן השירותים יהיה ערוך ליבוא של נתוני הביעור החסרים לרשומות במערכת המידע. עבור קליטת המידע והשלמת תאריכי הביעור לא יגבה תשלום נוסף.
- 15.11 ביעור מסווג - החומר ישלח לביעור באמצעות חברות מחזור מוכרות, כאשר באחריות ספק לוודא שהחומר ישלח למחזור או לגריסה בהתאם לדרישת נציג המועצה או מי מטעמו עוד באותו היום שבו החומר נלקח על ידי חברת המחזור, או שספק יבצע את המחזור על ידי מגרסה ניידת באתר האחסון.
- 15.12 **ביעור המיכלים ועדכון הקובץ הממוחשב יתבצע תוך שבוע לכול היותר. תוך שבוע מיום ההוראה לביעור החומר יפסק החיוב בגין המיכלים הנ"ל.**



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

15.13 מובהר כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה בעבור אחסון של מיכלים אשר ניתנים לביעור, ולא בוערו בשל אי הודעה מאת נותן השירותים למועצה בנוגע לכך.

16 זמני פעילות

- 16.1 נותן השירותים מתחייב כי המגנזה ומוקד השירות יפעלו באופן מלא בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00.
- 16.2 נותן השירותים יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה במקרים דחופים מעבר לשעות הפעילות באמצעות קריאה טלפונית.

17 פיקוח ובקרה

- 17.1 הפעילות באתר הגניזה תהיה כפופה להנחיות המקצועיות של נציג המועצה, יועץ מומחה מטעם המועצה וארכיון המדינה, ותתבצע תחת פיקוחם. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אלו.
- 17.2 המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לערוך, מפעם לפעם, ביקורת על אופן מתן השירותים, על המצאי, על ניהולו ועל שיטת העבודה, באמצעות ביקורים באתר ו/או הפעלת רואה חשבון מבקר ובכל דרך שתמצא לנכון. ביקורים באתר יבוצעו בתיאום עם הספק.
- 17.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המועצה לבצע ביקורת / פעילות משרדית מקומית באתר הגניזה (כגון עיון, הערכה או סידור חומר ארכיוני) ואף להקצות לנציג המועצה שטח משרדי לשם כך. כל שינוי שיבוצע בארגון המקורי של החומר, אם יבוצע, ייעשה בתיאום מלא עם נותן השירותים. ביקורת באתר תבוצע בתיאום עם הספק.
- 17.4 כמו כן, המועצה רשאית לדרוש מנותן השירותים, ונותן השירותים מתחייב להעביר למועצה את כל המידע והנתונים הנמצאים בידיו, לרבות רשימות, מסמכים או קבצי מידע אחרים, בדבר פעילות המגנזה, לבקשת המועצה ולצרכי ביקורת איכות. המידע יועבר במדיה דיגיטלית ו/או בתדפיס.

18 תנאי האחסון

- 18.1 אחסון- נותן השירותים יאחסן את החומר במגנזה במיכלים על גבי מדפים. נותן השירותים להקפיד על אחסנת החומר תוך שמירה על הכללים הבאים: הכללים שיובאו להלן מתייחסים לחומר ארכיוני מנייר ותיקים שמידותיהם מתאימות לאחסון במיכל.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 18.2 מיקום המגנזה- רחוק מאתרי אחסון מזון, רחוק מגורמי נזק כגון תעשייה הפולטת פסולת רעילה ומאגרי חומרים דליקים ונפיצים, רחוק מאזורים מאובקים, קרקע יציבה - אין למקם באזורים המועדים להצפה ואפשרות גישה נוחה לרכב כבד.
- 18.3 חלוקת השטח- נותן השירותים יקיים הפרדה בטיחותית בין חדרי עבודה לבין אולמות אחסון. דלתות המעבר וההפרדה, תהיינה חסינות אש לפי התקן. בכל אחת מהן יותקן מנעול בהלה ומתקן מגנטי - הידראולי מחובר למערכת גילוי עשן (לצורך סגירה אוטומטית מהירה, בעת גילוי העשן לראשונה).
- 18.4 אזור פריקה - אזור מקורה לטעינה ופריקה.
- 18.5 אזור קליטה - אזור מקורה וסגור לקליטת חומר חדש, מופרד מאזור הביעור כדי להימנע מטעויות.
- 18.6 אזור דיוור - אזור מקורה וסגור למיון ואריזה של שלפוחיות וביצוע החזרות. המקום יהיה מרוהט בשולחנות ומדפים.
- 18.7 אזור ביעור - אזור מקורה וסגור לאחסון חומר המיועד לביעור מידי.
- 18.8 כל שטחי העזר יהיו מקורים, מוגנים מפגעי מזג האוויר ומרוצפים.
- 18.9 מסדרונות- רוחב המעברים במסדרונות יאפשר שינוע החומר מבלי לפגוע בחומר המועבר והמאוחסן. מעברים לאנשים - כפי שנדרש על ידי מכבי אש.
- 18.10 מבנה- הקירות, התקרה, הרצפה והמחיצות יהיו בעלי בידוד תרמי, ומחומרים בלתי דליקים, שאינם פולטים גזים רעילים, שאינם מאפשרים התעבות. הגג יבנה באופן שלא יצטברו בו מים ותהיה לו מערכת ניקוז. המבנה ימנע חשיפת המיכלים לשמש, לרוח, לנזילות, עשן ומזיקים.
- 18.11 רצפה- עשויה מחומרים שיעמדו באש במשך שעותיים.
- 18.12 עומס - הרצפה תעמוד בעומס המדפים המלאים והציוד וכן בעומס הכפול ממשקל החומר המאוחסן למקרה שתופעל מערכת המתזים.
- 18.13 חשמל ותאורה- החיווט ושאר המרכיבים של מערכת החשמל יהיו בטיחותיים. יותקן מפסק ראשי לאתר. התאורה תהיה בעוצמה שלא תעלה על 300 לוקס. גופי התאורה ימוקמו במעברים ובמרחק של לפחות 40 ס"מ מהחומר הארכיוני. מרכיבי התאורה יתוכננו בריחוק מגופי התאורה. תאורת חרום דו שימושית תותקן מעל דלתות היציאה עם שלט "יציאת חרום", ובאולמות תהיה תאורת חרום בעוצמה של 1W. צנרת חשמל ותקשורת תעבור באולמות האחסון רחוק ממיקום חומר. יש להימנע מהכנסת ציוד חשמלי לאולמות האחסון. תקינות מערכת החשמל תאושר על ידי מהנדס בודק חשמל מוסמך.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

18.14 מערכות ניקוז- בחלל המבנה לא יעברו צינורות מים או ביוב (לבד ממערכת הכיבוי) לא בצמוד לתקרה ולא בצמוד לרצפה או לקירות. למבנה מערכת ניקוז גשם. במבנה המגנזה יותקנו תעלות ניקוז למקרה של הצפה. לחילופין, בהעדר ניקוז, מתחייב נותן השירותים כי במגנזה ימוקמו אמצעים לניקוז מידי של המים במקרה של הצפה.

18.15 תקרה- גובה תקרה לא ירד מ- 2.60 מ'.

18.16 פתחים- בכניסה לאתר ובין האולמות יותקנו דלתות בטחון עמידות בפני אש למשך שעה וחצי. בכל אולם אחסון תהיינה 2 דלתות במידות 2.00×1.20 מ' כאשר אחת מהן משמשת כיציאת חירום.

18.17 חלונות – רצוי שמתקן האחסון יהיה ללא חלונות. אם יש חלונות, עליהם להיות מוגנים נגד קרינה ישירה ועמידים בפני אש למשך שעה. שטח החלונות לא יעלה על 10% משטח הקירות. פתחים לשחרור עשן ופתחים שבהם יותקנו מאווררי חלון ימוגנו.

18.18 פתחי המבנה ימנעו כניסת אבק באמצעות פילטר ספוגי, וכן כניסת בעלי חיים ומזיקים.

18.19 מידוף- המדפים, המסגרות ו/או העמודים יהיו בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי, ומותאמים למשקל אותם הם נושאים בפועל. נותן השירותים מחויב להתאים את המידוף לגודל ונפח של החומר הארכיוני כך שיתאפשר מרווח מתאים, ותימנע פגיעה במיכלים בעת הוצאתם והכנסתם. אם העבודה באולמות המציע נעשית בעזרת מלקטות ו/או מלגזות, הכלים הללו ינועו בשורות על פס הנחיה או בין שני מגני L על מנת למנוע נזק לשורות המדפים ולתיבות. סביב ראשי השורות תהיה הגנה מסיבית מפני פגיעה של כלי השינוע הפועלים במקום (מלגזות ומלקטות) בעת כניסת או יציאתם לשורה. הרווח המינימאלי בין אמצעי האחסון במדף העליון לבין התקרה או מערכת כיבוי או כל אמצעי הגנה אחר יהיה 50 ס"מ לפחות. הרווח המינימאלי בין המדף התחתון לבין הרצפה יהיה 10 ס"מ לפחות. הרווח המינימאלי בין חלקו העליון של כל אמצעי אחסון לבין המדף שמעליו יהיה כך שיתאפשר מרווח מתאים ותימנע פגיעה באמצעי האחסון בעת הוצאתם והכנסתם. הרווח המינימאלי בין הקירות החיצוניים לבין המידוף לא יפחת מ- 5 ס"מ לפחות.

18.20 חומר מודפס כתוב על נייר- גורמי קלקול הנייר - חומציות, אור ולחות.

18.21 תחלופת אויר - יש להבטיח תחלופת אויר סדירה בכל שטח המגנזה על ידי איוורור טבעי או על ידי מאווררי חלון או מזגן. את השיטה ואת כמות היחידות וסוגן יקבע מהנדס מיזוג אויר. החלפה אחת כל שעתיים. כדי למנוע עובש, יש למקם את המאווררים באזור הגבוה של הקירות. באזורים עם חשש לזיהום אויר יש להתקין מסננים.

18.22 לחות יחסית - תחום הקבילות $40\%-45\% \pm 5\% RH$. במקום שבהם הערכים קיצוניים, יש להשתמש במכשור מתאים כגון סופחי לחות או מתקני לחלוח. בכל מקרה יוצבו באולם האחסון מכשירים היגרו-תרמו-גראפיים מכוילים.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 18.23 טמפרטורה - תחום הקבילות $27 \pm 2^\circ\text{C}$ אין הגבלה מתחת ל- 27 מעלות.
- 18.24 חומר היסטורי כתוב על נייר לצמיתות, תצלומים, סרטי צילום, קלטות, מדיה מגנטית ואופטית באחסון מיוחד.
- 18.24.1 מבנה המגנזה יכול מתקן נפרד לאחסון מיוחד של מדיה מגנטית ו/או מיכלים שלגביהם תידרש שמירה בתנאי טמפרטורה ולחות מבוקרים
- 18.24.2 נדרשת מערכת מיזוג אויר ומערכת סינון אויר מבוקרת.
- לחות יחסית - תחום קבילות $35\%-40\% \pm 5\% \text{ RH}$
- טמפרטורה - תחום קבילות $18 \pm 2^\circ\text{C}$
- 18.25 חיטוי והדברה- החיטוי וההדברה יבוצעו בחומרים שאינם מזיקים לנייר. ויעשו ע"י מדביר מורשה בעל היתר איווד בלתי מוגבל. החיטוי יתבצע לפחות אחת לשנה עם ביקורת תקופתית, וההדברה כנגד מכרסמים ומזיקים תתבצע פעם בארבע חודשים.
- 18.26 ניקיון- ניקיון המבנה יכול גם ניקוי אבק מעל גבי המיכלים. הניקוי יעשה בתדירות שתבטיח שהמיכלים יהיו נקיים כל הזמן.
- 18.27 שינוע- לא תוכנס מלגזה או כלי מכני אחר המונעים בסולר, בנזין או גז לתוך אולמות האחסון במהלך העבודה הסדיר. כל העגלות להובלת חומר תהינה תקינות, כל ציוד ההרמה יהיה בעל תסקיר בודק מוסמך בתוקף.
- 18.28 אחסון- מיכלים יאוחסנו תמיד בתוך מבנה מקורה וסגור גם אם מדובר בחומר המיועד לביעור. מיכלים בהעברה יאוחסנו בכל שלב על משטחים ולא על הרצפה.

19 בטיחות אש

- 19.1 הרחקת גורמי אש משטח המגנזה ומסביבתה. איסור עישון בשטח האחסון. אם קיימים חלונות יש להתקין בהם סורגים ורשת אקספנדד. המבנה עשוי מחומרים בלתי דליקים, ועמיד באש למשך שעותיים לפחות. בכניסה למחסנים ובין האולמות קיימות דלתות בטחון חסינות אש למשך שעותיים. בכל אולם אחסון תהינה לפחות 2 דלתות 1.20X2.00 מטר כאשר אחת מהן משמשת כיציאת חירום.
- 19.2 נדרש להתקין מערכת גלאי עשן, בכל חלקי האתר, מקושרת למתזים ולמרכז בקרה עם חייגן אתראה אוטומטי.
- 19.3 בתוככי מתקן האחסון יותקנו צופרי אזעקה ופינוי, בעצמה של 130 דציבלים לפחות. לחצני אזעקת אש יותקנו בהישג יד, במפוזר, כנדרש.
- 19.4 נדרש להתקין מערכת מתזי מים אוטומטים (ספרינקלרים) בטמפרטורת גילוי מאוחרת c 75° עד c 80° .



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 19.5 גלילונים ומטפים. בעמדות קריטיות יותקנו מתקני כיבוי אוטומטים ידניים, להפעלה בטוחה בעת שריפה. סביב המבנה או בקרבתו צריכים להיות מותקנים ברזי כיבוי אש (הידרנטים).
- 19.6 בידי נותן השירותים יהיו, כל העת, אישורים מתאימים ועדכניים לפיהם המגנזה וסביבתה עומדים בדרישות שירותי הכבאות.
- 19.7 מערכת בטיחות האש בכללותה תעמוד בדרישות מכון התקנים.
- 19.8 צנרת מים תעבור רק מעל מעברים ומסדרונות. נדרש להתקין תעלות וצינורות ניקוז לטובת מערכת מתזי המים (ספרינקלרים). נדרש להתקין גלאי זרימה עם חייגן אוטומטי.

20 בטחון

- 20.1 נדרש להתקין גלאי נפח, מפסקים מגנטיים, וגלאים כדוריים בפתחים, המקושרים למוקד. דלתות פלדה הננעלות מבחוץ (דלתות הניתנות לפתיחה מבפנים).
- 20.2 נדרש להתקין מערכת התרעה למקרה של כניסת בלתי מורשים לאתר לאחר שעות העבודה. יש לבצע בקרת כניסה לאתר, לאולמות ולמחשבים.
- 20.3 נדרש להתקין מצלמות אבטחה וטלוויזיה במעגל סגור.
- 20.4 נדרש להכין נוהל, לכניסה ורישום עובדים ואנשים אחרים לבניין כולו ולחדרים של המגנזה. **הנוהל יאושר ע"י קצין הביטחון של המועצה.**
- 20.5 נדרש להתקין מערכת התראה אלקטרונית לגילוי פריצה, לפי תקן ישראלי 1337, הכוללת יחידת קצה דו כיוונית, ומופעלת ע"י גלאים המכוונים לפתחי הבניין ומחוברים למוקד בקרה, המאושר ע"י משטרת ישראל. שליחי המוקד יגיעו לבנין תוך 15 דקות מהפעלת ההתראה. **על החברה להמציא אישורים, על ההתקנה ועל החיבור למוקד הבקרה.**
- 20.6 כל אמצעי הביטחון מפני פריצה וכניסה בלתי מבוקרת לאולם יעמדו לביקורת קצין ביטחון המועצה בכל עת, וספק ימלא אחר כל דרישות הבטיחות של הקב"ט אשר יינתנו מעת לעת. אמצעי אבטחה שיתבקשו ע"י קצין ביטחון ולא נדרשו בבקשה ימומנו ע"י המועצה.
- 20.7 הובלת החומר של המועצה למגנזת ספק וממנה, תתבצע על ידי ספק ברכב סגור באמצעים קשיחים, שיהיה נעול בעת ההובלה. עצירות בזמן ההובלה תהינה תוך הקפדה מרבית על כללי האבטחה כמפורט לעיל.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- 20.8 רכב ההובלה ייסע ישירות מאתר האיסוף למגנזה. נותן השירותים יבטיח כי תא המטען של רכבי ההובלה לא יפתח בכל עת בין יציאתו מאתר האיסוף ועד הגעתו למגנזה. על נותן השירותים חל איסור מוחלט לצרף נוסעים מזדמנים במהלך הובלת חומר ארכיוני למגנזה. בכל מקרה של תאונה במהלך הובלת חומר למגנזה לא יעזוב נותן השירותים את הרכב וידאג להעביר ללא דיחוי את החומר הארכיוני לרכב חלופי מטעמו. יודגש שאין לגרור את הרכב לפני העברת החומר הארכיוני לרכב החלופי כאמור לעיל.
- 20.9 ניתן לאסוף חומר ארכיוני ממספר לקוחות כל עוד נשמרים כללי הביטחון ואבטחת החומר.
- 20.10 בכל מקרה ההעמסה והפריקה ייעשו בו ביום ובכל מקרה לא יישארו מסמכים ברכב חונה ללא השגחה.
- 20.11 בכל חלונות המגנזה יותקנו סורגים.
- 20.12 דלתות האתר תהיינה נעולות גם בשעות הפעילות. בדלת הכניסה הראשית תותקן עינית ומכשיר אינטרקום לכניסה מבוקרת.
- 20.13 במקרה של גרימת נזק לחומר הארכיוני של המועצה בגין סיבה כל שהיא כגון, שריפה, פריצה, גניבה, מזיקים, ועוד, ספק יודיע על כך לנציג המועצה לא יאוחר מ- 24 שעות משעת האירוע, תוך פירוט סיבת הנזק ויחידת התיוק שניזוקו ומצבן.
- 20.14 נציגיה המוסמכים של המועצה רשאים לבקר באתרי האחסון של ספק ולהתרשם מהם, ולהעביר את הערותיהם. ספק מתחייב לתת למועצה כל דווח ביחס לביצוע השירותים על פי החוזה. ביקורים באתר האחסון יבוצעו בתיאום עם הספק.

21 העתקת מתקן הגניזה ו/או הוספת מתקני גניזה

- נותן השירותים רשאי להעתיק את מיקום המגנזה או להעמיד מתקני גניזה נוספים במהלך תקופת ההתקשרות בכפוף לתנאים הבאים :
- 21.1 נותן השירותים יפנה לנציג המועצה לצורך קבלת אישור, לפחות 30 ימים מראש ובכתב.
- 21.2 הפניה תכלול את כל האישורים וההצהרות שנדרשו במסמכי הבקשה.
- 21.3 נותן השירותים קיבל הסכמה, בכתב, מנציג המועצה להעתקת המגנזה או להוספת מתקני גניזה.

חתימת נותן השירותים



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

מסמך ב'2

הוראות בטיחות

"נותן השירותים" - המשתתף שזכה בבקשה

1. נותן השירותים מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לבצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ובאי המגנזה ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.
2. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את נותן השירותים, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את נותן השירותים וכל אדם אחר מטעמו.
3. נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, והתקנות, הצווים וההנחיות לפיהם; תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התש"ז - 1997; תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח 1988; חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993; וכל חוק רלוונטי אחר הנוגע לאופי הפעלת מגנזה וכי הוא מתחייב לנהוג לפיהם בקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד המועצה וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
4. בנוסף, ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו נותן השירותים, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י כל רשות מוסמכת, לרבות משרד העבודה, משרד התחבורה, משרד איכות הסביבה, משטרת ישראל ומועצה מקומית גבעת זאב. - נותן השירותים יבצע את העבודות תוך



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים והוראות הדין בתחום העבודות המבוצעות על ידו.

5. נותן השירותים מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם.

6. כמו כן, מתחייב נותן השירותים כי קבלני משנה שיועסקו על ידו יעברו בטרם תחילת עבודתם הדרכת בטיחות, והכרת נהלי הבטיחות ויחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. בשום אופן לא יהיה נותן השירותים רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים.

7. מבלי לגרוע מכל חובה מחובות נותן השירותים ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם, רשאית המועצה לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של ספק המשנה בתנאים לפי שיקול דעתה המוחלט.

8. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל רישיונות נותן השירותים שבידו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי רכב, תקינים וכל מה שדורש בדיקות בודק מוסמך תקופתי אכן בדוק ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק.

9. נותן השירותים יספק לעובדיו, שלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה וכד') ויוודא כי נעשה שימוש בציוד זה.

10. נותן השירותים מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודה, כן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים וכלי העבודה שלו.

11. כמו כן, ידאג נותן השירותים להצבת ציוד כיבוי אש במקום העבודה.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

מסמך ב'3

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני החתום מטה: _____ ת.ז. _____:

עובד בחברת: _____ (להלן: "החברה")

מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מועצה מקומית גבעת זאב ו/או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מועצה מקומית גבעת זאב ו/או של החברה ושום מידע הנוגע למועצה ו/או לחברה בכלל ולעניין חוזה ההתקשרות לאספקת שירותי גניזה ואחסנת מסמכים עבור מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "החוזה"), בפרט, ו/או שום מידע הקשור במישרין ו/או בעקיפין בתושבי מועצה מקומית גבעת זאב, בעובדי המועצה, בנותני שירותים, בספקים, בקבלנים וכיו"ב, ברכושם, בצנעת הפרט שלהם וכיו"ב, ו/או בעסקיהם, בענייניהם, בלקוחותיהם, בספקיהם והאנשים או הגופים הקשורים במועצה ו/או בחברה או הבאים עמן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וזאת בין שהסודות והמידע האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים למועצה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועם של השירותים נשוא החוזה שנמסרו לביצועי על ידי המועצה ו/או החברה, כולל ביצוע שכפולים, ביצוע העתקים, פרסום וכיו"ב, שלא למטרות אלה;
3. כי ידוע לי שהעברת מידע, כאמור בסעיפים 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמועצה, עלול להסב למועצה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
4. התחייבויות שלעיל תמשכנה לחול גם לאחר תום תקופת החוזה האמור, ללא מגבלת זמן.
5. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוכח כי הוא בבחינת נחלת הציבור.

תאריך: _____ שם העובד: _____ חתימת העובד: _____.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

מסמך ב'4

מסמך אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבוקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
מועצה מקומית גבעת זאב	חברות בנות ו/או תאגידים ו/או עובדים של הנ"ל	שם	מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ זכיין ☐ קבלני משנה ☐ אחר ☐
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח:	שירותי גניזה ואחסנה של מסמכים ו/או שירותים נלווים
מען: המכבים 44 גבעת זאב 0090917			
הקשר למבקש האישור הראשי:			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			סיום
אחריות כלפי צד שלישי			
אחריות מעבידים			
אחריות מקצועית			
רכוש ☒ שחזור מסמכים			
סחורה בהעברה מסמכים			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 078 שירותי גניזה וארכיב ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

מסמך ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה לבקשה אשר פרסמה מועצה מקומית גבעת זאב, לביצוע השירותים נשוא הבקשה (להלן - **הבקשה**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע לבקשה.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או מועצה שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או מועצה הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות בבקשה, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בבקשה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בבקשה יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

מסמך ד'

מסמך מידע ארגוני ופרטי ניסיון

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע בבקשה, כדלהלן:

שם המציע: _____
מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
כתובת המשרד הרשום: _____
כתובת הפעילות: _____
מספר טלפון קווי: _____ ; טלפון נייד: _____
דוא"ל: _____

1. בעלי המניות במציע

שם מלא של בעל המניות לרבות ת.ז.ח.פ.	מספר המניות המוחזק על ידו מסך כל המניות שהונפקו

2. אנשי המפתח אצל המציע:

שם ושם משפחה	תחום עיסוק/התמחות	שנות ותק



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

3. כתובת ופרטי המגנזה המוצעת לאחסון החומר של המועצה:

שם האתר וכתובת המגנזה	שטח המגנזה	בבעלות/שכירות	מספר המכלים לאחסון (פוטנציאל)	מספר המכלים הקיים באתר	מספר מקומות אחסון פנויים במכלים

4. המציע מצהיר כי בחזקתו (בבעלותו או בשכירות) שטחים פנויים המספיקים לאחסון של 4,000

מכלים לפחות, של מועצה מקומית גבעת זאב.

5. איש קשר מטעם נותן השירותים עם המועצה:

איש הקשר מטעם המציע לבקשה הינו _____.

טלפון: _____

דוא"ל: _____.

פניות המועצה אליו, ככל שתהיינה בכל הנוגע לבקשה, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המועצה

תחייבנה את המציע.

6. למציע ניסיון במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים בשנים 2022-2024. להלן פירוט הניסיון:

שם לקוח	איש קשר	טלפון	מספר מכלים בגניזה	תקופת ההתקשרות



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

7. במתקני המציע מאוחסנים במועד הגשת ההצעות לבקשה לפחות 50,000 מכלים של חומר ארכיוני של לקוחות פעילים.
8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המספר הכולל של המכלים המאוחסנים אצל המציע נכון למועד הגשת ההצעות הוא: _____ מיכלים.
9. המספק הכולל של לקוחות פעילים להם המציע מספק שירותי גניזה נכון למועד הגשת ההצעות: _____.

10. מערכת המידע של המציע:

1. המציע מצהיר כי ברשותו מערכת מידע ממוחשבת מאובטחת העומדת בדרישות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע הקבועים בחוק ובהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הבקשה לרבות מתן גישה מרחוק למורשים באמצעות רשת האינטרנט.
2. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע המפורטות בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986 וכי עובדיו תודרכו בהתאם.
3. שם התוכנה: _____
4. פותחה על ידי: _____
5. פירוט החומרה הייעודית: _____
6. מסד הנתונים של המערכת: _____
7. מיקום האתר בו ממוקמת מערכת המחשוב: _____
8. מיקום האתר בו נשמר המידע המגובה: _____
9. מספר שנות השימוש במערכת: _____
10. פרט את אופן הגישה למידע באמצעות האינטרנט: _____



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

11. פרט יכולת גיבוי, ניהול הרשאות, יבוא ויצוא נתונים :

12. פרט את אופן התמיכה הטכנית וההדרכה למשתמשים ומידת זמינותה :

13. פרט יכולות התוכנה מבחינת המשתמש :

תיאור מתקני האחסון המוצעים על ידיו למתן השירות, המוכיחים עמידה בדרישות הביטחון, כיבוי אש והדברה :

הסבר מפורט אודות השיטה לביצוע ביקורת ובקרה על תהליכי העבודה המבוצעים במתקן הגניזה, לרבות: שיטת האחסון, הובלת החומר, תהליך הקליטה והרישום ושירותי האחסון, השליפה והביעור:

תיאור מערכת המידע של המציע לרישום החומר, ביצוע שליפות, הפקת דוחות, ביעור חומר וכיוצא באלה:



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

תיאור מערכות האבטחה המותקנות במגנזה:

תיאור האמצעים לכיבוי אש הנמצאים במגנזה:

חתימות מורשי החתימה של המציע

שם: _____ חתימה: _____ ;
שם: _____ חתימה: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה שם: _____
ת.ז. _____ ו- שם: _____ ת.ז. _____ ,
המשמשים/ים כמורשה/י החתימה של נותן השירותים, הרשאים מטעמו לחתום ולחייב את נותן השירותים
בחתימתם לכל דבר ועניין, וחתמו בפני על מסמך זה.

חתימת וחותמת עורך דין



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

מסמך ה'

הצהרה והתחייבות המשתתף בבקשה

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב

(להלן: "המועצה")

אני הח"מ: שם: _____ ת.ז. _____ מרח' _____ ו-שם: _____
המשמש/ים _____ מרח' _____ ת.ז. _____
מורשה/י חתימה של המציע, _____, ומוסמך/ים לתת תצהיר זה מטעם המציע בקשר
עם השתתפותו בבקשה _____ (להלן: "הבקשה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כך, מצהיר בזאת כדלקמן:

כללי

1. לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי הבקשה לפרטיהם, ולרבות ההסכם, פירוט מהות העבודה, הוראות למשתתפים בבקשה, תנאים מיוחדים, שיטת ביצוע העבודה, מחירים, לוח זמנים לביצוע השירותים, לוח התשלומים, תנאים מיוחדים לתשלום ההתייקרות, אופני חישוב התמורה, ערבויות, תקנים הנזכרים במסמכי הבקשה או החוזה וכל המסמכים המתייחסים לבקשה או לחוזה זה;
2. ולאחר שבדקתי את כתב ההצעה ובדקתי את כל הפרטים בקשר לעבודה, ולאחר שהתברר לי כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהבקשה או מהחוזה כוללים את כל הפרטים וכל הכמויות, וכל המידע הדרוש לשם ביצוע אספקת שירותי גניזה.
3. הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש למתן שירותי אספקת גניזה בבקשה בשלמות וכי באפשרותי לבצע את כל הנדרש מהזוכה בבקשה כמפורט בבקשה, מיד עם קבלת הצו להתחלת העבודה, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים בהקשר למחירי החומרים או הציוד הנדרש ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים איזה מהם בקשר למחירים אשר אינם צמודים למדד, ובאפשרותי לבצע את העבודה, בכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי, לפי לוח הזמנים שבבקשה.
4. כמו כן, הנני מצהיר שמחירי הצעתי כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות העלולות להידרש לאספקת שירותי גניזה היקפה ובשלמותה, והיא לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת, לרבות משטרת ישראל, משרד איכות הסביבה, משרד התחבורה וכיו"ב.
5. הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בבקשה, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי אני מקבל על עצמי ומתחייב לאספקת השירותים בשלמות בהתאם לתנאים שבמסמכי הבקשה והחוזה.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

6. אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.
7. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
8. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לבינכם.
9. אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
10. המציע עומד בכל תנאי הסף והדרישות האחרות הנדרשות מהמציעים על פי מסמכי הבקשה. למציע הידע, המומחיות, האיתנות הכספית, האמצעים הטכניים, הציוד, כוח האדם המקצועי, הרישיונות וההיתרים וכל הנדרש למתן השירותים על פי מסמכי הבקשה.
11. הצעת המציע הינה בתחום המטרות, התקנות, הנהלים והסמכויות, הקבועים במסמכי התאגדות של המציע (במקרה שהמציע הינו תאגיד), וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים וכל מניעה על פי כל דין ו/או חוזה לחתימותינו על כל מסמכי בקשה זאת ועל הצעת המציע וכי חתימותינו מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
12. נכון ליום תצהיר זה המציע אינו נמצא בהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק, אין בקשות מסוג זה תלויות ועומדות כנגדו ולא נכללה בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע 'הערת עסק חי'. המציע אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק וכן לא מתנהלים כנגדם הליכים משפטיים העלולים לפגוע ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי הבקשה, במלואם ובמועד.

קיום דיני עבודה ועמידה בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות

13. הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע או הוראות חוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן דהינו:
 - 14.1. המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, ואני מצהיר בשם המציע על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8 (ה) לחוק שוויון זכויות; או
 - 14.2. המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות סעיף 10.1 לעיל ונעשתה איתו התקשרות שלגביה התחייב, כאמור, באותו סעיף משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
 14. אני מצהיר על התחייבותו של המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד ההתקשרות.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

חתימת המציע

תאריך



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

מסמך ו'

הודעה על סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים

אני הח"מ, מבקש , כי המסמכים ו/או הנתונים הבאים :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

לא יימסרו לעיון במידה והצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה , וזאת מן הנימוקים להלן:

*ניתן לצרף מסמך נפרד , מנומק ומפורט

שם המציע: _____ :

חתימה _____

תאריך חתימה: _____ :



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

מסמך ז'

חלק יג' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

מועצה מקומית גבעת זאב מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:
"א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן:
2. "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-5(ב))."
3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
4. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות לדליל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.
5. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי מועצה מקומית גבעת זאב, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:
(א) בין חברי מועצת גבעת זאב אין לאף אחד מבעלי הענין או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
(ב) בתאגיד שבשליטת המציע או מי מבעלי הענין במציע או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
(ג) אין למציע או מי מבעלי השליטה במציע או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
לענין סעיפים א'–ג' לעיל:



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע או מי מבעלי הענין בו או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה:

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע או למי מבעלי הענין בו או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע הבינו וחתמו בפניי על מסמך זה

אישור וחתימת עו"ד



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

מסמך ח'

לכבוד

מנהל מערכות מידע

מועצה מקומית גבעת זאב

א.נ.;

הנדון: התחייבות על עמידה בחוק הגנת הפרטיות והתקנות

אנו החתומים מטה, בעלי זכות החתימה בשם חב' _____, ח"פ _____, מאשרים כי אנו עומדים בכל דרישות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע המפורטות בחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981, תקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו – 1986, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017.

אנו מאשרים כי העובדים תודרכו בהתאם.

תאריך	תעודת זהות	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה

באחריות הספק יהיה לחדש את חתימתנו על ההתחייבות זו מדי שנה



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

מסמך ט

הצעת מחיר

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב

(להלן: "המועצה")

ג.א.נ.

אני הח"מ, מוסמך להצהיר, להתחייב ולחתום על כתב ההצעה לבקשה _____ בשם המציע
כדלקמן: _____

1. בכל מקום המצוין בלשון הווה ראשון יחיד [אני] הכוונה היא גם למציע.
2. המציע ו/או מי מטעמו, בדק היטב את כל תנאי הבקשה כפי שפורטו בבקשה, בחוזה ובמסמך ההוראות למשתתפים על כל מסמכיהם, ובדק את כל הוראות הדין, התקנים והנהלים החלים על אספקת שירותי גניזה, והביא בחשבון כל פרט העלול להשפיע על הצעת המציע שלהלן.
3. קראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי המועצה בבחירת הזוכה בבקשה.
4. קראתי בעיון את כל מסמכי הבקשה והבנתי אותם וכן תנאיו ידועים ומוכרים לי, וקיבלתי מנציגי מועצה מקומית גבעת זאב את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לגיבוש ההצעה והתחייבויות המציע, ולא תהא לנו כל טענה כלפי מועצה מקומית גבעת זאב בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה, וכי בהתאם לכך נקבעה ההצעה ע"י המציע.
5. ידוע לי כי לתמורה הגלויה יתווסף מע"מ כחוק כנגד חשבונית.
6. ידוע לי, כי העדר הצעה בכלל, או תוספת על המחירים הגלויים להלן, יגרום לפסילת מסמכי ההצעה כולה.
7. ידוע לי, כי המועצה שומרת לעצמה הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה, לרבות ההצעה הזולה ביותר, ואף לדחות ההצעות כולן.
8. ידוע לי, כי המועצה אינה מוגבלת לשיעורי היקפי העבודה או היקפי הפרטים האמורים, וכי מסגרת ההתקשרות תיבחן כמסגרת אחת כוללת.
9. ידוע לי כי לא אהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין עבודה אשר בוצעה על ידי שלא בהתאם להזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה.
10. שיעור ההנחה, כפי שנרשם על ידי בהצעתי, כולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא הבקשה על פי תנאי הבקשה והחוזה ומסמכיו לרבות רווח קבלני וכל הוצאה אחרת.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

11. תשלום חד פעמי קבוע (רכיב זה לא ייכלל בשקלול כתב ההצעה לצורך בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה) - ההנחה המוצעת לא תחול על התשלום שבסעיף 1 בטבלה שלהלן. סכום זה ישולם רק אם הזוכה אינו נותן השירותים הנוכחי של העירייה למתן שירותי הגניזה נכון למועד פרסום המכרז. התשלום החד פעמי לא ישולם לנותן השירותים הנוכחי, לחברת בת או לחברה שלטת בנותן השירותים הנוכחי. התשלום הנו בכפוף למילוי כל התחייבויות נותן השירותים הזוכה בהתאם לכל הוראות המכרז, החוזה ומסמכיהם (לרבות המפורט במפרט השירותים. לא ישולם תשלום מעבר לסכום האמור, גם אם עלויות נותן השירותים הזוכה יהיו מעבר לסכום האמור.

תשלום חד פעמי, בש"ח עבור כול המיכלים (לא כולל מע"מ)	כמות מיכלים מוערכת*	תיאור	
<u>2,400 ₪ לכול המיכלים</u>	כ- 1,200	<u>הובלה</u> של כל מיכלי המועצה מהמגנזה של נותן השירותים הנוכחי למגנזה של נותן השירותים הנכנס, <u>הסבה</u> של מאגר המידע למערכת המידע הממוחשבת של נותן השירותים, <u>קליטה</u> של כל המיכלים במגנזה והפקת <u>דוחות</u> .	1

תשלומים שוטפים (לא כולל מע"מ)

מחיר מרבי בש"ח ליחידה (לא כולל מע"מ)	כמות מוערכת לשנה	יח' מדידה	תיאור	
9	30	מיכל סטנדרטי	<u>מיון ואריזה</u> במיכלים של יחידות תיוק במשרדי המועצה	1
8	550	מיכל	<u>הובלה</u> של מיכל <u>מיחידות המועצה</u> למתקן האחסון של נותן השירותים, <u>ורישום של כול יחידות התיוק שבמיכל</u> , הקלדה למערכת המידע הממוחשבת של נותן השירותים, קליטה של המיכל במתקן האחסון, והפקת דוחות.	2
20	1700	מיכל סטנדרטי	<u>אחסון מיכל לשנה, כולל:</u> שליפה והחזרה של יחידות תיוק, במסגרת הנורמה; אספקת דוחות;	3



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

		ביעור חומר ארכיוני לפי <u>דרישה</u> (מחזור / גריסה) הצעת מחיר מסירת החומר בסיום תקופת ההתקשרות	מיכל כפול	72	26
			גליל מפות	5	12
4		<u>אחסון מיכל לשנה בתנאי טמפרטורה ולחות מבוקרים</u> , שליפה והחזרה של יחידות תיוק במסגרת הנורמה, אספקת דוחות וביעור חומר ארכיוני לפי דרישה.	מיכל סטנדרטי	10	35
			יחידת תיוק	15	6
5		<u>שליפה</u> והחזרה של יחידת תיוק <u>מעבר</u> לנורמה.	משלוח	3	140
6		<u>שליפה מיוחדת</u> של יחידת תיוק <u>מעבר</u> ל-5 הראשונות.	עד 15 עמודים ביחידת תיוק אחת	20	9
7		<u>סריקה של יחידת תיוק</u> ושליחתו באמצעות הדואר האלקטרוני (תוך 3 שעות)	מיכל סטנדרטי	50	6
			מיכל כפול	5	9
8		<u>אספקת מיכלי גניזה</u> חדשים עם דופן כפול, כולל מכסה (אופציה למועצה).	מיכל סטנדרטי	50	כלול בתשלומים שלפי סעיף 3 לעיל
9		ביעור חומר ארכיוני לא מסווג - מחזור באמצעות משלוח החומר לחברת מחזור מוכרת.	מיכל סטנדרטי	30	15
10		ביעור חומר ארכיוני מסווג - גריסה על ידי מגרסה ניידת בו ביום או פינוי החומר לחברת מחזור מוכרת וגריסתו עוד באותו יום בנוכחות נציג המועצה.	מס' הרשאות - ללא הגבלה		כלול בתשלומים שלפי סעיף 3 לעיל
11		ניהול ואחזקה של מערכת מידע, ומתן גישה למאגר המידע הממוחשב של נותן השירותים באמצעות רשת האינטרנט, ביצוע חיפושים, הזמנות והפקת דוחות של חומר ארכיוני באמצעות מערכת זאת.			

בתמורה למילוי כל התחייבויותינו על פי מסמכי הבקשה ומתן שירותי גניזה, אנו מציעים הנחה בשיעור של:

% (במילים: _____ אחוזים) על המחירים שבטבלה שלעיל, ומבקשים לקבל את המחירים המתקבלים מחישוב ההנחה כאמור.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

12. לעניין האמור בטבלה שלעיל ידוע לנו כי:

- 12.1 יש לנקוב בשיעור הנחה למחירים הנקובים לעיל. שיעור ההפחתה המוצע בגין הרכיבים הכלולים בטבלה שלעיל (לרבות 0% הפחתה) יהיה אחיד, יכלול עד שתי ספרות לאחר הנקודה, ויחול בגין כל הפריטים הנקובים בטבלה שכתב ההצעה. הצעה אשר תנקוב בשיעור הפחתה בלתי אחיד, למחירי הטבלה שלעיל תיפסל על הסף, מבלי שתידון. כל סיפרה מעבר לשתי הספרות לאחר הנקודה תימחק.
- 12.2 כיום ניתנים שירותי הגניזה ע"י חב' ארכיביון. על הזוכה במכרז יהיה לבצע העברה חד פעמית של כ- 1,200 מיכלים מהחברה המספקת כיום את השירות (נותן השירותים הנוכחי), אל אתר הגניזה של הזוכה במכרז (נותן השירותים הנכנס). ההעברה החד פעמית כוללת הובלה, הסבה של מאגר המידע, רישום והקלדה, קליטת המיכל במתקן האחסון, והפקת דוחות.
- 12.3 במקרה שבו נותן השירותים הנוכחי יזכה במכרז, הוא לא יידרש לבצע את ההובלה החד פעמית בתחילת ההתקשרות. כדי לבטל את היתרון של נותן השירותים הנוכחי כאמור, נקבע שהמועצה תישא בעלות חד פעמית, קבועה וידועה מראש, כהשתתפות בביצוע ההובלה והקליטה החד פעמית, כאמור, בסך של ₪ 2,400 + מע"מ עבור כול המיכלים. למציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך. התשלום הקבוע שתשלם המועצה לא יובא בחשבון בעת בחינת הצעות המחר.
- 12.4 נורמה לשליפת יחידות תיוק משמעותה - שליפה אחת בשנה של יחידת תיוק לכל 10 (עשרה) מיכלים המאוחסנים אצל נותן השירותים, שתעשה ללא חיוב.
- 12.5 שליפה מיוחדת משמעה - שליפה הנדרשת לאותו יום עבודה, אשר תעשה ברכב מיוחד עבור שליפה זו, ואשר תסופק בתוך 4 (ארבע) שעות. אנו מתחייבים לבצע, ללא כל תשלום עד 5 (חמש) שליפות מיוחדות בשנה. על כל שליפה מעבר ל-5 (חמש) שליפות כאמור תשלם לנו המועצה בהתאם לכתב ההצעה שלעיל.
- 12.6 אחסון מיכל לשנה משמעו: שהמחיר הנקוב בטבלה במסמך הצעת המחיר עבור אחסנת מיכל למשך שנה הוא ברמת יום ערך החל מיום הפקדתו כמוגדר בסעיף 7.12 כלומר, התשלום בפועל יהיה עבור כל יום אחסנה שיחושב לפי המחיר לשנה, מחולק ב-365.
13. ידוע לנו כי פירוט הכמויות ניתן בהערכה בלבד והן אינן מחייבות את המועצה, כי התשלומים אשר ישולמו לנו יחושבו על-פי כמות העבודה בפועל בהתאם לתעריפים שצוינו בטבלה להלן, וההנחה שניתנה על ידינו, וכי לא נבוא למועצה בכל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מיכל עילה שהיא.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

14. ידוע לנו כי המחירים המוצעים על ידינו הינם מחירים קבועים וסופיים למתן שירותי הגניזה וכי המחירים האמורים הינם בהתאם לכל הדרישות והתנאים במסמכי הבקשה וכל המסמכים והנלווים להם וכוללים את כל המרכיבים, הדרושים לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויות המציע במסמכי הבקשה, לרבות: עלויות כוח אדם, כלי רכב, נסיעות, פריקה, טעינה, חומרים (מתכלים ושאינם מתכלים), שירותי משרד, ציוד וכלי עבודה כלשהם, מיסים, היטלים ואגרות, וכן את כל העלויות וההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, בין ישירות ובין עקיפות, מיכל מין וסוג שהוא, כולל רווח קבלני, הכרוכות במתן שירותי הגניזה.
15. ידוע לנו כי בעצם חתימתנו מטעם המציע ובשמו על הצעת מחיר זו, אנו מאשרים כי החתימה נעשתה לאחר שקראנו בעיון רב את כל מסמכי הבקשה, למדנו והבנו את השיטה והתנאים, שלפיהם יצטרך המציע לספק את 2 שירותי הגניזה למועצה וכי כל ההוראות, התנאים, הדרישות וההתחייבויות בכל מסמכי הבקשה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לנו לאשורם וכי כללנו אותם בשיקולינו להכנת הצעתנו זו בשם ומטעם המציע.
16. ידוע לנו שהמועצה רשאית לקבל, או לסרב לקבל הצעה זו, ברם הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לשינוי או ביטול, ותהיה תקפה במשך 90 יום מהיום האחרון להגשת הצעות לבקשה, ובמשך כל תקופה זו לא נהיה רשאים לסגת מהצעתנו ו/או לשנותה ו/או לבטלה, מכל סיבה שהיא.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

נספח י' ערבות מכרז

תאריך _____

שם המוסד הבנקאי _____

לכבוד

המועצה המקומית גבעת זאב

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ [שם המציע] הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בסך **5,000 ₪** (חמשת אלפים שקלים חדשים) צמודים למדד המחירים לצרכן, להבטחת מילוי נכון ומדויק של תנאי המכרז והחזרה לביצוע **מכרז מכרז פומבי 19/2026 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב** על ידי _____ [שם המציע]. הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באופן הבא:

(א) מדד הבסיס יהיה מדד של חודש יוני 2026 שפורסם ביום _____ שהוא _____ נקודות.

(ב) המדד החדש יהיה מדד אשר יתפרסם על ידי הלשכה בסמוך לפני דרישה לתשלום על פי ערבות זו.

ערבותנו זו בתוקף עד 31/10/2027 והיא ערבות בלתי-תלויה ואנו נשלם לכם תוך שבעה (7) ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום עד לסכום הנ"ל בצירוף הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס ובין המדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידיכם על פי ערבותנו זו, מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך.

אם יתברר כי המדד החדש נמוך בהשוואה למדד הבסיס, נשלם לכם את סכום הקרן.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

הערה: נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

נספח יא' ערבות ביצוע

תאריך _____

לכבוד _____

(להלן: "המזמין") _____

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות ביצוע להצעה - מכרז מס' 19/2026

על פי בקשת _____ ח.פ. (להלן: "המזמין") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן, וזאת בקשר עם ביצוע הסכם מס' 19/2026 למתן שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב עבור המזמין ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים קלנדריים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המזמין בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. במכתבנו זה:

(א) "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן כללי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית

לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. מדד הבסיס יהיה מדד של חודש יוני 2026 שפורסם ביום

_____ שהוא _____ נקודות.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי, בניכוי סכום הקרן המקורי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

נספח יב' ערבות מכרז

רשימת צ'ק ליסט	
מסמך נדרש	
המציע הינו יחיד או תאגיד רשום בישראל כדין. במקרה של מציע שהינו תאגיד על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות).	
היה והמציע הינו תאגיד, תיחתם ההצעה על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים -אישור עו"ד/רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע, העתק של תעודת התאגדות של המציע	
למציע ניסיון במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים לרבות כל השירותים נשוא בקשה זאת עבור רשות מקומית אחת לפחות בשלוש השנים הבאות: 2022 – 2024. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע למלא את פרטי הניסיון שלו, לרבות שמות הגופים להם נתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים במסמך מידע ארגוני המצ"ב במסמך ד' למסמכי הבקשה, כשהוא חתום ומאומת ע"י עו"ד.	
במתקני המציע מאוחסנים במועד הגשת ההצעות לפחות 10,000 מכילים כהגדרתם לעיל, של חומר ארכיוני של לקוחות פעילים. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע את מסמך המידע הארגוני המצ"ב במסמך ד' למסמכי הבקשה, כשהוא חתום ומאומת ע"י עו"ד כדין.	
ברשות המציע מערכת מידע ממוחשבת מאובטחת העומדת בדרישות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע הקבועים בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הבקשה לרבות מתן גישה מרחוק למורשים באמצעות רשת האינטרנט להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע את מסמך המידע הארגוני המצ"ב במסמך ד' למסמכי הבקשה, כשהוא חתום ומאומת ע"י עו"ד כדין.	
למציע רישיון עסק תקף, על שמו, לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 והתקנות והצווים שמכוחו, מהרשות המקומית בו ממוקם עסקו (קבוצה 6, פריט 6.1 - מקום המיועד לאחסנה). להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון עסק תקף.	



מכרז 19-26 לאספקת שירותי גניזה עבור מועצה מקומית גבעת זאב

	למציע אישור משנת 2023, מטעם רשות הכבאות על כך שהמגנזה המוצעת על ידו למתן שירותי גניזה וסביבתה הקרובה עומדים בדרישות רשות הכבאות ("אישור ופירוט תנאים של הרשות הארצית לכבאות והצלה להוצאת רישיון עסק"). להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של האישור, כאמור לעיל, שהינו בתוקף
	המציע נעדר זיקה לחבר מועצה / עובד רשות המציע יצרף להצעה הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כמסמך ז' למסמכי הבקשה, מאושרת ע"י עו"ד. הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה לפי הנוסח המפורט במסמך ז' למסמכי הבקשה
	כל מסמכי הבקשה חתומים ע"י המציע. ככל שנדרש אישור / אימות עו"ד למסמך כלשהו - יאושר המסמך כנדרש.
	תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
	אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
	אישור ניכוי מס במקור
	ערבות מכרז מקורית בהתאם לנוסח שצורף
	הודעות והבהרות שפרסמה המועצה, ככל שיהיו, כשהן חתומות ע"י המציע.
	קבלה בגין רכישת את מסמכי המכרז
	שאלות הבהרה