

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון



מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026

**לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד
פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

מרץ 2026

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע - נספח א

מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026

פניה לקבלת הצעות בעניין רכש אספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

1. כללי

1.1 מועדים ונתונים רלוונטיים למכרז:

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	25/3/2026 שעה 12:00
מועד להגשת הצעות	13/4/2026 בשעה 12:00
מועד פתיחת מעטפות החל מ	13/4/2026 יתואם לאחר הגשות
מחיר רכישת המכרז	300 ₪
סכום ערבות מכרז	10,000 ₪

- מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים במידה וידרשו זאת
- פתיחת ההצעות תעשה במשרדי המועצה .
- לא יתקיים מפגש הבהרות לספקים/סויר קבלנים.

1.2 המועצה המקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מנותני שירות עבור אספקת טובין - לאספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וציוד וחומרי ניקיון הובלתם ופריקתם ככל שנדרש במכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

1.3 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש באמצעות רכישה מרחוק באתר האינטרנט של המועצה : <https://www.paykal.co.il/givat-zeev>

בתמורה לתשלום של 300 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז. מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

1.4 תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

1.5 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה המכבים 44 גבעת זאב בשעות הפעילות בתיאום מראש או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.givat-zeev.muni.il http://zeev.muni.il הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מנהלת הרכש במועצה, רחל פרל עד למועד הנקוב בראשית מסמך זה בדוא"ל rechesh@givat-zeev.muni.il.

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

2. מסמכי המכרז

- מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:
- 2.1 מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א.
 - 2.2 חוזה המכרז - מועצה - נספח ב.
 - 2.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח ג' 1.
 - 2.4 הצהרה על העדר זיקה - נספח ג' 2.
 - 2.5 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - נספח ג' 3.
 - 2.6 הצהרת המשתתף - רישיון עסק - נספח ג' 4.
 - 2.7 אישור הרשות המקומית בדבר העדר צורך ברישיון עסק - נספח ג' 5.
 - 2.8 המלצות וניסיון קודם - נספח ג' 6.
 - 2.9 נוסח ערבות מכרז - נספח ג' 7.
 - 2.10 תצהיר בדבר קיומה של חנות / נקודת הפצה / מחסן ו/או הסכם התקשרות - נספח ג' 8.
 - 2.11 נספח פרטי המציע - נספח ד.
 - 2.12 נספח אישור קיום ביטוחים - נספח ה.
 - 2.13 הצעת ספק וכתב כמויות - נספח ו.
 - 2.14 כתב כמויות פרק א' ציוד משרדי - נספח ו' 1.
 - 2.15 כתב כמויות פרק ב' ציוד וחומרי ניקיון - נספח ו' 2.
 - 2.16 כתב כמויות פרק ג' כיבוד ושתייה - נספח ו' 3.
 - 2.17 כתב כמויות פרק ד' כלים חד פעמיים - נספח ו' 4.

3. תיאור המכרז

- 3.1 מכרז זה הינו מכרז רכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון, השירותים כוללים רכש, אספקת והובלת הציוד ליחידות המועצה לשם כך (להלן: "השירותים"), בהיקף הכלול בכתב הכמויות או כל היקף אחר שיתבקש ע"י המועצה. עם הזוכה ייחתם הסכם לאספקת ציוד לתקופה של שנה וארבע תקופות אופציה נוספות בנות שנה כל אחת.
- 3.2 בטרם מימוש תקופת האופציה, מחירי טובין הקבועים בהסכם (בהתאם להצעת המשתתף בניכוי שיעור ההנחה שהציע) ייבחנו על יד הגורם הרלוונטי במועצה וככל שיידרש המועצה תפנה לספק בבקשה להוזיל את המחירים. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לספק עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/תקופת הארכה. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 3.3 המכרז כולל את הפרקים הבאים:
 - 3.3.1 ציוד משרדי
 - 3.3.2 ציוד וחומרי ניקיון
 - 3.3.3 כיבוד ושתייה
 - 3.3.4 כלים חד פעמיים
- 3.4 המציעים נדרשים לנקוב בשיעור ההנחה באחוזים הניתנת על ידם ביחס למחירי כתב הכמויות. **יש להגיש הצעת מחיר לכל הפרקים כאשר ניתן להציע שיעור הנחה שונה עבור כל פרק. יש לדאוג שהעתק מהצעת המחיר יופיע בראש מסמכי המכרז לצורך נוחות הבדיקה.**

המועצה המקומית גבעת זאב מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026 לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

- 3.5 במסגרת המכרז, יכולה המועצה לקבוע עד 2 זוכים, בעלי הצעת המחיר המשוקללת הטובה ביותר, כאשר ככלל, המועצה תבצע רכישות והזמנות מהמזיע **בעל הצעת המחיר הטובה ביותר ביחס לאותו הפרק**, ובמקרה של חוסר מלאי או חוסר יכולת לספק פריט מסוים, המועצה תהיה רשאית לפנות לזוכה השני באותו הפרק.
- 3.6 במהלך תקופת ההסכם יוצאו לזוכים הזמנות עבודה שוטפות לאספקת הציוד הכלול בכתב הכמויות, שיסופק באחריות הספק לא יאוחר מתוך 4 ימי עבודה ממועד הוצאת הזמנת עבודה, אלא אם כן יוסכם אחרת עם המועצה.
- 3.7 כמו כן, המועצה שומרת על זכותה להזמין מכל אחד מהספקים הזוכים מוצרים נוספים של ציוד טכני שאינם כלולים בכתבי הכמויות המצורפים, **על פי הצעת מחיר פרטנית** ובכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית.
- 3.8 במקביל לחתימת הסכם עם הזוכה, תועבר לזוכה רשימה של גורמים במועצה ובגופי הסמך שלה, הרשאים להוציא הזמנת עבודה לרכישת ציוד ו/או לפנות ישירות לספק לרכישת ציוד במחסני הספק וזאת ע"פ פילוח למחלקות / גופים שונים (להלן - **המורשים מטעם המועצה**).
- אספקת ציוד למורשים תעשה תוך חיוב כרססת המועצה במועד המכירה/ אספקה ובהתאם למנגנון הקבוע בהסכם המכרז - אולם מובהר בזאת כי עבור רכישת ציוד בעלות העולה על 1,000 ₪ לא כולל מע"מ - יש צורך לקבל הזמנת עבודה מאושרת בכתב מאת המועצה.
- 3.9 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להורות לספק על פיצול מיקום אספקת הסחורה למיקומים שונים בתחום שיפוט המועצה ובמשרדי המועצה - בהתאם להזמנות שיוצאו לספק ע"י המורשים מטעם המועצה.
- 3.10 התשלום יעשה באחריות המועצה, כנגד חשבון מס, אליו יצורף אישור ביצוע / אישור אספקת ציוד וכן הזמנות עבודה בכתב שהופקו ע"י המורשים מטעם המועצה.
- 3.11 השירותים יבוצעו ע"פ ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה - המציעים מופנים לעיין בהסכם.
- 3.12 מסגרת תקציבית לרכישת ציוד במהלך תקופת ההסכם לא תעלה על סך של 1,500,000 ₪ לשנה, לא כולל מע"מ. האמור בסעיף זה הינו לצרכי המועצה ואין בו כדי לחייב את המועצה לרכישת ציוד בהיקף כספי כלשהו ו/או בכלל.
- 3.13 שיטת האספקה תבוצע בשיטת "דחיפה" – אספקת הטובין לרבות הובלתם ופריקתם ביעדים השונים ברחבי המועצה כפי שיופיע בהזמנה ותתאפשר גם שיטת "משיכה" - איסוף הטובין על ידי נציג מטעם המועצה והכל בהתאם לקבוע בהזמנת הטובין על ידי הגורמים המזמינים בעירייה ובכפוף להוראות ההסכם.
- 3.14 אספקת הטובין בשיטת "משיכה" - משמעותו איסוף הטובין ממחסן/חנות/נקודת הפצה של הספק הזוכה. לנציג מטעם המועצה תהיה האפשרות, להגיע לחנות / נקודת הפצה / מחסן אשר מצויה בשטח של עד 20 ק"מ מבניין המועצה ברחוב המכבים 44 גבעת זאב כדי לאסוף את הטובין על פי ההזמנה שהומצאה לספק/ים הזוכה/ים, והספק/ים הזוכה/ים מתחייבים להיות ערוך/ים לכך, והכל בהתאם ללוחות הזמנים האמורים בהסכם. הספק/ים הזוכה/ים מתחייבים כי במשך כל תקופת ההסכם לרבות תקופות האופציה, ככל שתמומשנה יפעיל במרחק של עד 20 ק"מ מבניין מועצת גבעת מחסן/חנות/נקודת הפצה אחד/ת לפחות, של הטובין נשוא הסכם זה. המחסן/חנות/נקודת הפצה תהיה פעילה באופן קבוע בימים א'-ה' בין השעות 08:00 ועד 17:00 ובימי ו' וערבי חג בין השעות 13:00-08:00.
- 3.15 **מוקד שירות לקוחות** - הספק מתחייב להפעיל במשך כל תקופת ההסכם לרבות תקופות האופציה, ככל שתמומשנה מוקד שירות הלקוחות. המוקד יפעל בימים א'-ה' בין השעות 08:00 ועד 17:00 ובימי ו' ובערבי חג בין השעות 08:00 ועד 13:00 הספק ייעדכן את המנהל במספר הטלפון ודרכי ההתקשרות עם מוקד שירות הלקוחות. מערך השירות, לרבות מוקד השרות, ייתן מענה כולל לפניות המועצה בהתייחס בין היתר, לאישור קבלת הזמנות הכולל שליחת מסרון תוך יום עבודה

המועצה המקומית גבעת זאב

מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026

לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

אחד מקבלת ההזמנה לצורך תיאום מועד האספקה, זמני אספקה, דיווח על פגמים, תקלות, חוסרים וכ"ו וכן לכל פנייה טלפונית.

3.16. איש קשר מטעם הספק - הספק ימנה איש קשר קבוע מטעמו לצורך ביצוע השירותים מכוח הסכם זה לא יאוחר ממועד חתימת הסכם זה. הספק יעדכן את המנהל במועצה או מי מטעמו במעמד חתימת הסכם זה, אודות פרטי איש הקשר ודרכי ההתקשרות הישירות עימו. איש הקשר מחויב להיות זמין בימים א' - ה' בשעות 08:00 - 18:00 ובימי ו' 08:00 - 13:00. ככל שלא יהא מענה מצד איש הקשר, יחויב לשיחה חוזרת בתוך 4 שעות. יוער, כי בכל מקרה לפיו איש הקשר מטעם הספק יוחלף מכל סיבה שהיא, הספק ידווח למנהל במועצה ללא דיחוי, וימנה איש קשר אחר תחתיו.

4. תנאי סף להשתתפות

רשאי להשתתף במכרז מציעים העונים על דרישות הסף המצטברות במועד הגשת הצעתם במכרז -

4.1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום בישראל כדן - במקרה של מציע שהינו תאגיד על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפו.

4.2. המציע בעל ניסיון מוכח באספקת ציוד משרדי וחומרי ניקיון וציוד לניקיון בהיקף כספי שנתי שלא יפחת מסך של 300,000 ₪ (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2022-2025 ל- 3 לפחות ל- 3 לקוחות.

4.3. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר חתום ומאומת כדן ע"פ פקודת הראיות [נוסח חדש] הכולל פירוט ההיקף הכספי של העבודות לגבי כל אחת מהשנים 2022-2025 וכן אישור רו"ח /עורך דין תצהיר חתום ומאומת להצעה רשימת ממליצים - כולל פרטי הגוף, תקופת השירות, סוג הציוד שסופק, זהות איש קשר (שם תפקיד) וטלפון בנוסח המצ"ב כנספח ג' 6.

4.4. צירוף אישור ממכון התקנים הישראלי, כי המציע הינו בעל תו תקן לתקן ת"י ISO 9001 - מערכת ניהול איכות. תו התקן חייב להיות על שם המציע.

4.5. הפריטים שמסופקים עומדים בדרישות התקן הישראלי הרשמי כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג 1953.

4.6. המציע בעל מערכת אינטרנטית מקוונת לביצוע הזמנות הציוד.

4.7. **עסקו של המציע ממוקם במרחק נסיעה של עד 45 ק"מ מהיישוב גבעת זאב.**

המרחק ייבחר באמצעות תוכנת GOOGLE MAPS. להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המציע בנספח ד' למסמכי המכרז.

4.8. המציע הינו בעל רשיון תקף או רשיון זמני תקף או היתר זמני תקף, על שמו, לנהל עסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 1968, וזאת בהתייחס למקום אשר בו מתנהלת עיקר הפעילות העסקית של המציע בתחום, או שהמציע בעל אישור מאת הרשות המקומית, לפיו הוא (המציע) אינו מחויב להחזיק ברישיון על פי חוק רישיון עסקים, תשכ"ח-1968, וזאת בהתייחס למקום אשר בו מתנהלת עיקר הפעילות העסקית שלו בתחום אספקת ציוד טכני.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח המצ"ב כנספח ג' 4 באשר למקום עיקר הפעילות העסקית כאמור והעתק של רישיון עסק תקף במועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לחלופין, וככל שהעסק אינו טעון רישיון, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח ג' 5 למסמכי המכרז

4.9. המציע נעדר זיקה לעובד מועצה / חבר מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף כנספח ג' 2 למסמכי המכרז.

4.10. התחייבות המשתתף להעסיק עובדים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001 לקבלת האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל בטרם קבלת בגיר לעבודה ולהעברת אישורי המשטרה למנהל.

4.11. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של 10,000 ₪ כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך 31.8.2026 נוסח הערבות יהיה לפי המפורט בנספח ג' 7 במסמכי המכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי. הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה ע"י המציע הזוכה אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן. במידה

המועצה המקומית גבעת זאב

מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026

לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

- ותדרוש המועצה מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו. הערבויות יוחזרו למציעים האחרים לאחר חתימת החוזה עם המציע שהצעתו תתקבל. אם המציע שהצעתו תתקבל לא יחתום על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המועצה ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שתקבל המועצה בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.
- 4.12. המציע רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה.
- 4.13. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף.
- 4.14. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה [להלן: "המציע"]. ככל שמוגשת הצעה של שותפות, אחריות המציעים במשותף כלפי המועצה הינה ביחד ולחוד.
- 4.15. ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו.
- 4.16. הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחוזה הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז - חתומים, ובנוסף להם את כל המסמכים/ האישורים הבאים:

- 5.1. כל האישורים / מסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.
- 5.2. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.
- 5.3. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.4. ערבות בנוסח המצ"ב בסך 10,000 ₪.
- 5.5. אישור ניכוי מס במקור.
- 5.6. תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח הנכלל במסגרת מסמכי המכרז, כאשר הוא חתום ע"י המציע ומאושר ע"י עו"ד.
- 5.7. הצעה המוגשת על-ידי תאגיד או שותפות:
- 5.7.1. היה והמציע הינו תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה במכרז על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:
- 5.7.2. אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.
- 5.7.3. העתק של תעודת התאגדות של המציע.
- 5.8. היה והמציע הינו שותפות רשומה, תידרשנה חתימות של כל אחד מהשותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

המועצה המקומית גבעת זאב

מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026

לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

- 5.8.1. אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.
- 5.8.2. העתק של הסכם השותפות ו/או אישור בדבר רישום השותפות.
- 5.9. **במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה** - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניויתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- 5.10. אישור ממכון התקנים הישראלי או גורם התעדה אחר, כי המציע הינו בעל תו תקן לתקן ת"י ISO 9001 - מערכת ניהול איכות. תו התקן חייב להיות על שם המציע.
- 5.11. תצהיר המציע בדבר היותו בעל מערכת אינטרנטית מקוונת לביצוע הזמנות הציוד לגביו הגיש הצעתו בהתאם לנוסח המצורף כחלק יד' למסמכי המכרז.
- 5.12. הצהרת המשתתף - בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ר), תשל"ו - 1976 כשהוא מסומן בחלופה הרלוונטית - בהתאם לנוסח התצהיר המפורט בחלק ז' למסמכי המכרז.
- 5.13. העתק חתום של פרוטוקולי תשובות הבהרה.
- 5.14. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ולמסמך כלשהו נדרש אישור עו"ד / רו"ח - יאושר המסמך כנדרש.
- 5.15. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.
- 5.16. המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים לצורך השלמת מסמכים.

6. הצעת המציע – הוראות למשתתפים ותנאים מיוחדים

- 6.1. המועצה מבקשת לקבל הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון (לעיל ולהלן: "הציוד") ולספקם למועצה מקומית גבעת זאב ולמוסדותיה ברחבי הישוב.
- המציע - בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

המועצה המקומית גבעת זאב

מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026

לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

- 6.2. על המציע למלא את שיעור ההנחה בכתב הכמויות (ריכוז) ביחס למחירים שנקבו בכתב הכמויות. ניתן לנקוב בהנחה של 0 ובמקרה כזה, יש לציין זאת במפורש במחירי ההצעה יהיו מחירי כתב הכמויות.
אין לנקוב במחיר העולה על מחירי כתב הכמויות - הצעה כזו תפסל על הסף.
- 6.3. המכרז מחולק ל- 4 פרקים.
יש להגיש הצעת מחיר לכל הפרקים - שיעור ההנחה באותו פרק יחול על כל רכיבי הציוד באותו פרק.
ניתן להגיש הצעה מחיר שונה בכל קבוצה אך בכל מקרה יש להגיש הצעת מחיר ביחס לכלל הפרקים.
הצעות המחיר ייבחנו כמקשה אחת בהתאם למשקולות שיפורטו להלן.
הצעת מציע שלא תנקוב מחיר לכל הפרקים - תפסל ולא תובא לדיון.
- 6.4. לכלל הפריטים המצוינים בגיליון המחירים – כתב כמויות המצ"ב כנספחים ו'1 עד ו'4 להסכם ניתן להציע פריט שווה ערך מבחינת טיבו, לאישור המנהל מראש והחלטת המנהל הינה הסופית.
- 6.5. על המציע לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 6.6. המחירים המוצעים בהצעת המציע ויכללו את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע אספקת הציוד, הובלתו, מסירתו, פריקתו, ב"אתר הלקוח" (בהתאם לדרישת המועצה), האחריות על הציוד וכיו"ב - לצורך קיום כלל תנאי המכרז.
- 6.7. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפה חלקה ללא סימני זיהוי. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.
- 6.8. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.
- 6.9. מובהר בזאת, כי על המציע למלא בכתב יד את מסמך הצעת המציע, המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. המועד להגשת הצעה ותוקפה

- 7.1. את ההצעה, על נלוותיה, וביחד עם כל הנספחים והמסמכים הנוספים הנדרשים, חתומים ומלאים כנדרש, יש להגיש באופן ידני, כשהיא סגורה, מלאה ושלמה, בשפה העברית, בתוך מעטפה סגורה היטב ולא מזוהה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות המפורט בראשית מסמך זה (להלן: "המועדים והנתונים הרלוונטים להגשת הצעות"), במשרדי גזברות המועצה.
אין לשלוח את ההצעה בדואר. יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים בכתובת המצוינת לעיל, כשעליה רשום מספר המכרז. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תידון.
- 7.2. ההצעה תעמוד בתוקפה, לתקופה של 90 יום מהמועד להגשת הצעות.
- 7.3. המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה על אי-קבלת הצעתו ותשיב למציע את הערבון שנמסרה על ידו במסגרת הצעתו. המציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה.

8. הסכם וחובות מציע זוכה

- 8.1. מציע שייקבע כזוכה בכל פרק במכרז, יידרש לחתום על הסכם עם המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 8.2. תשומת לב המציעים מופנית להוראות ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

9. שאלות וביירוים

9.1. מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז.

9.2. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מנהלת הרכש במועצה, רחל פרל עד למועד הנקוב בראשית מסמך זה בדוא"ל rechesh@givat-zeev.muni.il יש לוודא קבלה בטלפון 02-5360113.

9.3. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

9.4. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא יענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

9.5. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לביורר שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

9.6. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.

9.7. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס/ דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.

9.8. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

10. ביטוח

10.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

10.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ה').

10.3. כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המוזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

10.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ה') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לחילוט ערבות הצעה / ערבות ביצוע.

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

- 11. שונות**
- 11.1. תנאי לבחינת ההעדפה יהיה מילוי וחתימת המציע על כתב ההצעה והתחייבות – נספח ז. גובה ההצעה – יחושב על בסיס שקלול שיעור ההנחה שהציע המשתתף ויחושב לפי הנוסחה בסעיף 11.2 בנוסף בנוסף לקריטריונים כמו :
- 11.1.1. ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המשתתף וטיב הטובין המוצעים.
- 11.1.2. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות עירוניות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים.
- 11.1.3. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף
- 11.2. הצעות המחיר ייבחנו כמקשה אחת ובהתאם לשקלול הבא –
- 11.2.1. **קבוצה א' - ציוד משרדי** - יינתן משקל של 45% להצעת המחיר בפרק זה מסך השקלול הכללי.
- 11.2.2. **קבוצה ב' – ציוד וחומרי ניקיון** - יינתן משקל של 30% להצעת המחיר בפרק זה מסך השקלול הכללי.
- 11.2.3. **קבוצה ג' – כיבוד ושתייה** - יינתן משקל של 20% להצעת המחיר בפרק זה מסך השקלול הכללי.
- 11.2.4. **קבוצה ד' – כלים חד פעמיים** - ינתן משקל של 5% להצעת המחיר בפרק זה מסך השקלול הכללי.
- 11.2.5. ההצעה שקיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (שיעור ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר) - תהא ההצעה הטובה ביותר, בכפוף ליתר הוראות מכרז זה.
- 11.3. על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה.
- 11.4. **המציע אשר סך כל הצעתו, לאחר ביצוע השקלול תדורג במקום השני, ייקבע כזוכה נוסף אשר המועצה תהיה רשאית לפנות אליו לצורך אספקה במקרים בהם הזוכה הראשון לא יוכל לספק את השירותים.**
- 11.5. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כאחת מהזכייניות, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר המשוקללת שלהם הייתה שווה והינה הטובה ביותר – רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- 11.6. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 11.7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 11.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

המועצה המקומית גבעת זאב מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026 לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

- 11.9. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 11.10. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 11.11. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 11.12. **כמו כן, מובהר בזאת כי תנתן עדיפות לרכישת טובין מתוצרת הארץ, כל עוד מחיריהם אינם גבוהים ביותר מ-15% ממחיר הטובין המיובאים ובתנאי שהטיב ויתר התנאים עונים על דרישות המזמין.**
הצעה של טובין מתוצרת הארץ - יש לתמוך במסמכים המצביעים על כך!
- 11.13. המציעים הזוכים ידרשו להמציא ערבות בנקאית מקורית - אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, ע"פ נוסח המועצה, הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן – מדד חודש מרץ כפי שהתפרסם ב- 31.8.2026 או בסמוך לכך. הערבות תהא בסך 10,000 ש"ח ושם המציע יופיע בערבות. אי קיום הערבות עלול להוביל לפסילת הזכייה.
- 11.14. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחר מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיקה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 11.15. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 11.16. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**
- 11.17. **המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לבטל חלקים ממנו ו/או פרקים ממנו ו/או להימנע מלחתום על חוזה ו/או לא לבצע מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט.**
- 11.18. אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצע, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט ההוצאות בגין טפסי המכרז שיוחזרו לזוכה בלבד.

12. תנאי תשלום

- 12.1. תמורת מתן השירותים לפי תנאי המכרז והחוזה, בשלמותם, תשלם המועצה את הסכומים שיתקבלו לפי חשבונות שיאושרו ע"י המועצה ואשר יערכו על סמך ההזמנות, והכל בהתאם למחירים שנקבעו לנותן השירותים במכרז ובהתאם לאחוזי ההנחה שנתן נותן השירותים, ולפי

המועצה המקומית גבעת זאב מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026 לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

- הצעתו שאושרה (להלן- "התמורה"). התמורה תכלול כל מס והיטל החל על ביצוע העבודה זו, ולמעט המע"מ.
- 12.2. לצורך קבלת התמורה, יעביר הספק לכל איש קשר כספים חשבון מפורט, נקוב בש"ח, ביחס לסכום התמורה המגיעה לו בעד המוצרים שסיפק לשביעות רצון המועצה לרפרנטים שבתחום אחריותו ויצרף לו אישור הרפרנטים (תעודת משלוח חתומה ע"י הרפרנטים ונציג המחסן המרכזי) על כך שהמוצרים סופקו בהתאם לתנאי ההסכם וההזמנה.
- 12.3. לכל חשבון יצרף הספק דו"ח מפורט בדבר כל הטובין שסופקו על ידו במהלך החודש הקלנדארי הקודם, בפירוט פרטי הטובין, כמויות לכל פרט, שם המחלקה לה סופקו, וריכוז הסכומים לכל מחלקה. הדו"ח יוגש על גבי קובץ EXCEL. לחשבון זה יצורף העתק כל הזמנה ובמצורף לה תעודת המשלוח החתומה והמאושרת על ידי כל אחד מהגורמים.
- 12.4. על הספק להפיק חשבונותיו בהתאם למקט"ים ושם הפריט אשר יועברו לו ע"י המועצה.
- 12.5. בין האחד לשבעה בכל חודש קלנדרי, יגיש נותן השירותים לרשות חשבון מפורט כאמור לעיל בגין השירות, שבוצע על-ידו בחודש החולף.
- 12.6. על נותן השירותים לוודא כי החשבון נחתם בחותמת 'נתקבל' בעת מסירת החשבון במשרדי המועצה.
- 12.7. חשבונותיו של נותן השירותים ייבדקו ע"י המנהל אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.
- 12.8. במידה והחשבון שהוגש ע"י נותן השירותים אינו כולל פרטים מהותיים שיש לכלול בחשבון, או שהגיש חשבון מבלי שיקוימו התנאים המהותיים לצורך קבלת התמורה בהתאם לחוזה, החשבון יוחזר לנותן השירותים ויראו זאת כאילו החשבון לא הוגש, עד להמצאת חשבון מתוקן.
- 12.9. במידה והחשבון הוחזר לנותן השירותים לאחר תום תקופת הבדיקה, החשבון המתקן שיוחזר ע"י נותן השירותים ישולם לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום המועד האחרון לתשלום כאשר התקופה שממועד החזרת החשבון לנותן השירותים ועד שנותן השירותים החזיר לרשות חשבון מתוקן, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבון.
- 12.10. בדיקת החשבון שהוגש ע"י נותן השירותים כאמור בסעיף ב' לעיל והעברתו לאישור הגזברות, יתבצעו תוך 14 ימי עסקים ממועד הגשת החשבון ע"י הספק.
- 12.11. התמורה תשולם לספק בתוך 45 יום מתום החודש בו התקבל החשבון.
- 12.12. למען הסר ספק יובהר כי החשבון שהוגש לאחר התאריך הנ"ל ייחשב מבחינת לוחות הזמנים ומועדי התשלום כחשבון שהוגש עד ל-7 לחודש הקלנדרי הבא שלאחר החודש בו הוגש החשבון על-ידי הקבלן (לדוגמא: חשבון שהוגש ב-8 לחודש ינואר בגין ביצוע עבודה בדצמבר ייחשב כחשבון שהוגש עד ל-7 לחודש פברואר) ולקבלן לא תהיה שום טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ביחס לכך.
- 12.13. לא הועברו התשלומים במועד, מסיבה התלויה במועצה, ישולמו לנותן השירותים הפרשי הצמדה וריבית כקבוע בסעיף 4 לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.
- 12.14. התמורה הנזכרת בסעיף זה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים לפי הסכם זה ולפי מסמכי המכרז ולפי הדין, והיא כוללת, בין היתר, את חישוב הוצאות נותן השירותים בגין שכר עבודה והעסקת עובדים, שימוש בכלי הרכב והציוד, הוצאות רישיונות והיתרים, אגרות ותשלומים לפי הדין וכן כל הוצאה אחרת שהיא הדרושה לביצוע העבודות.
- 12.15. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של נותן השירותים טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

12.16. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פרעון כל חשבון אם נותן השירותים אינו ממלא אחר התחייבותיו לפי ההסכם. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב נותן השירותים, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפרעון כאמור.

13. הליכים משפטיים

13.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

13.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

13.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

בברכה,
יוסף אסרף
ראש המועצה המקומית גבעת זאב



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

נספח ב'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה המקומית גבעת זאב

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

המועצה המקומית גבעת זאב

המכבים 44 גבעת זאב

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

- לבין -

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולחתייב בשמה כדין	(להלן: "הספק")
ה"ה _____ ת.ז.	
ה"ה _____ ת.ז.	
(להלן: "הספק")	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026 לאספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון (להלן: "המכרז")

והואיל: והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז כזוכה מס' 1 / זוכה מס' 2 (יש לסמן לאחר הזכייה).

והואיל: והספק - קבלן עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיה כפוף הספק, בין היתר, למנהל מחלקת רכש במועצה או מי מטעמו (להלן - המנהל).

2. הצהרות הספק

2.1. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים, לרבות באירועים גדולים מרובי מבקרים.

2.2. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי וכי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם ולקיום התחייבויותיו.

המועצה המקומית גבעת זאב

מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026

לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

- 2.3. כי הוא בדק ויבדוק את כל הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי באחריותו לקבל את המידע הדרוש לשם כך. לא תישמע כל טענה, כי לא עמד בתנאי ההסכם עקב אי קבלת מידע, אלא אם התריע על כך בכתב בפני המזמין בטרם תחילת השירותים.
- 2.4. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 2.5. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים לאספקת הציוד לרבות רישיון עסק (ככל שנדרש ע"פ חוק). הספק מצהיר כי ידוע לו שהתחייבותו זו הינה יסודית ובכל מקרה של הפרתה, תהיה רשאית המועצה לבטל עמו את ההסכם.
- 2.6. כי הוא יחזיק באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 2.7. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים וכי בעת החתימה על ההסכם ימסור תצהיר חתום בנוסח נספח ג' 1.
- 2.8. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 2.9. כי ידוע לו שבמסגרת המכרז נקבעו 2 מציעים כזוכים. זוכה מס' 1 הינו המציע אשר הצעתו המשוקללת הייתה הזולה ביותר ובדרך כלל המועצה תבצע הזמנות מהזוכה אשר הצעתו ביחס לאותו הפרק הייתה הזולה יותר ולזוכה השני לא תהיה כל טענה בנוגע לכך. זוכה מס' 2 הינו המציע אשר הצעתו המשוקללת דורגה במקום השני, המועצה תהיה רשאית לפנות אליו מעת לעת לצורך ביצוע הזמנות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

התחייבויות הספק

.3

- 3.1. הספק מתחייב לספק למועצה את הציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וציוד וחומרי ניקיון (להלן: "הציוד") בהיקף שיתבקש ע"י המועצה, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שהוצע על ידו במכרז ליחידה, בהנחה שניתנה על ידו.
- 3.2. הספק מתחייב לספק את הציוד למשרדי המועצה ו/או כל אתר אחר בתחום שיפוט המועצה, לא יאוחר מהמועד הנקוב בהזמנת העבודה. עד יום עסקים לאחר קבלת הזמנה חתומה במייל.
- 3.3. הספק יבצע את העבודה במחיר המוסכם, הכלול בכתב הכמויות, אשר יכלול שימוש בכל אמצעי עזר אשר יידרש לביצוע העבודה כגון: כוח אדם, כלי עבודה, חומרים וכיוצ"ב, מבלי שתידרש כל תמורה נוספת מאת המועצה.
- 3.4. הספק מתחייב להודיע למנהל על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.
- 3.5. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 3.6. לסיים את ביצוע השירותים לא יאוחר מהמועד שנקבע לכך בהסכם או בהתאם להוראות המנהל.
- 3.7. לשמור על הסדר והניקיון במהלך אספקת השירותים וכן לפנות את כל הפסולת והציוד שלו בסיומו.
- 3.8. לנקוט בכל האמצעים כדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של עובדיו ושל צדדים שלישיים בעת ביצוע השירותים.
- 3.9. לשאת בתשלומים כדין לעובדיו ולמלא בקפידה אחר חוקי העבודה השונים.
- 3.10. הספק ו/או מי מטעמו יחזיק חנות / נקודת הפצה / מחסן אחד/ת לפחות, במרחק של עד 20 ק"מ מבניין מועצת גבעת זאב הממוקם בכתובת המכבים 44 גבעת זאב- לאספקה שוטפת של הטובין המפורטים בנספחים ו-1 עד ו-4 להסכם וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות האופציה, ככל שתמומשנה). הספק מתחייב כי חנות / נקודת הפצה / מחסן יופעלו לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת מכתב הודעת זכייה במכרז.
- 3.11. שיטת האספקה תבוצע ב"דחיפה" אספקת הטובין לרבות הובלתם ופריקתם ביעדים שונים ברחבי המועצה גבעת זאב ולמועצה או מי מטעמה תתאפשר שיטת "משיכה" (איסוף הטובין על ידי נציג מטעם המועצה והכל בהתאם לקבוע בהזמנת הטובין על ידי הגורמים המזמינים במועצה ובכפוף להוראות ההסכם).

המועצה המקומית גבעת זאב

מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026

לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

- 3.12. המחסן/חנות/נקודת ההפצה תהיה פעילה באופן קבוע בימים א'-ה' בין השעות 08:00 ועד 17:00 ובימי ו' וערבי חג בין השעות 08:00-13:00.
- 3.13. מוקד שירות לקוחות - הספק מתחייב להפעיל במשך כל תקופת ההסכם לרבות תקופות האופציה, ככל שתמומשה מוקד שירות הלקוחות. המוקד יפעל בימים א'-ה' בין השעות 08:00 ועד 17:00 ובימי ו' ובערבי חג בין השעות 08:00 ועד 13:00. הספק ייעדכן את המנהל במספר הטלפון ודרכי ההתקשרות עם מוקד שירות הלקוחות. מערך השירות, לרבות מוקד השרות, ייתן מענה כולל לפניית המועצה בהתייחס בין היתר, לאישור קבלת הזמנות הכולל שליחת מסרון תוך יום עבודה אחד מקבלת ההזמנה לצורך תיאום מועד האספקה, זמני אספקה, דיווח על פגמים, תקלות, חוסרים וכ"ו וכן לכל פנייה טלפונית.
- 3.14. לכל פנייה טלפונית של נציג מטעם המועצה יצרף ויתעד הספק את הפרטים הבאים:
- 3.14.1. מועד הפניה הכולל תאריך ושעה.
 - 3.14.2. פרטי ההזמנה.
 - 3.14.3. מספר סידורי של ההזמנה.
 - 3.14.4. פרטי המזמין.
 - 3.14.5. פרטי מקבל ההזמנה.
 - 3.14.6. תוכן הפניה.
 - 3.14.7. הספק ישלח אישור על קבלת הפניה הטלפונית והעברתה לטיפול תוך יום עבודה אחד.
- 3.15. לעניין זה, פניה שתקבל לאחר השעה 14:00 תיראה כאילו התקבלה ביום העבודה העוקב.
- 3.16. קטלוגים - עם קבלת הודעה על הזכייה במכרז יערך הספק להכנת קובץ פריטים בפורמטים הבאים:
- 3.16.1. קטלוג בפורמט PDF - צבעוני שיהווה את קטלוג הפריטים ויכיל את כל הפריטים הכלולים בגיליון המחירים – כתב הכמויות נספחים ו'1 עד ו'4 להסכם במכרז
 - 3.16.2. קטלוג באתר האינטרנט של הספק – הכולל שם משתמש וסיסמה, אותם יש להזין בעת הכניסה לקטלוג באתר. הקטלוג יכלול את כל המידע המופיע לגבי אותו פריט בגיליון המחירים – כתב הכמויות המצורף כנספחים להסכם כדלקמן: מק"ט ספק, תיאור הפריט, אפיון טכני ככל שיש יחידת מידה, מחיר מעודכן (לאחר הפחתת אחוזי ההנחה שניתנו ע"י הספק). בצמוד לכל פריט יופיע תצלום הפריט כך שניתן יהיה לזהות את הפריט עד לרמת זיהוי הכיתוב של דגם הפריט על אריזתו (במקרים בהם אין לדעת הספק משמעות לתצלום, יפנה הספק למנהל לביטול חובה זו. הספק מתחייב להעביר את הקטלוגים לאישור המנהל תוך 30 יום מיום קבלת הודעת הזכייה במכרז. הספק מתחייב לבצע כל שינוי בקטלוגים שיתבקש על ידי המנהל ולהעביר קובץ מתוקן לאישור בתוך 10 ימים נוספים.
- 3.17. איש קשר מטעם הספק - הספק ימנה איש קשר קבוע מטעמו לצורך ביצוע השירותים מכוח הסכם זה לא יאוחר ממועד חתימת הסכם זה. הספק יעדכן את המנהל במועצה או מי מטעמו במעמד חתימת הסכם זה, אודות פרטי איש הקשר ודרכי ההתקשרות הישירות עימו. איש הקשר מחויב להיות זמין בימים א' - ה' בשעות 08:00 - 18:00 ובימי ו' 08:00 - 13:00. ככל שלא יהא מענה מצד איש הקשר, יחויב לשיחה חוזרת בתוך 4 שעות. יוער, כי בכל מקרה לפיו איש הקשר מטעם הספק יוחלף מכל סיבה שהיא, הספק ידווח למנהל במועצה ללא דיחוי, וימנה איש קשר אחר תחתיו.
- 3.18. הוראות סעיף 3 על תתי סעיפיו הן תנאים עיקריים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 4. הזמנת עבודה**
- 4.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה לספק בהזמנת עבודה ספציפית לקבלת ציוד בהיקף ספציפי כמפורט בהסכם זה (להלן - **הזמנת העבודה**).
 - 4.2. בהזמנת העבודה ייקבעו, היקף וכמות הציוד הנדרש.
 - 4.3. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המועצה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה (לעניין זה מורשי החתימה הם מנכ"ל המועצה ו/או מנהלת מחלקת רכש).
 - 4.4. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

המועצה המקומית גבעת זאב מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026 לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

4.5. הספק יספק את הטובין בשיטת "דחיפה" ו/או יעמיד את הטובין לאיסוף בשיטת "משיכה" ממועד קבלת הזמנת טובין, בהתאם לזמני האספקה כמפורט בטבלה שלהלן ובהתאם להוראות המנהל.

מספר ימי אספקה למזמין והבהרות	דחיפות האספקה
אספקה עד 3 ימי עבודה ממועד שליחת הזמנה לספק מותנה שהסכום המינימלי של הזמנת הטובין מעל 250 ₪ כולל מע"מ	אספקה רגילה – דחיפה
אספקה עד יום עבודה אחד משליחת ההזמנה לספק וזאת בכל סכום של הזמנה	איסוף עצמי – משיכה מהחנות/נקודת הפצה/מחסן של הספק
אספקה עוד באותו יום העבודה של שליחת ההזמנה לספק בכפוף לאישור מנהלת הרכש	אספקה דחופה

הזמנה שתומצא לספק עד לשעה 10:00 בבוקר תחשב לאותו יום עסקים (להוציא הזמנה שהוגדרה כדחופה) ולאחר השעה 10:00 בבוקר, תחשב ליום שלמחרת.

במקרים שהוגדרו כדחופים ע"י מנהל המכרז או מי מטעמו, אספקת הטובין ע"י הספק תהיה מיידית ולא יאוחר מיום עבודה ממועד המצאת ההזמנה.

הספק יספק את הטובין כאשר על גבי כל פריטי הטובין תופיע תווית הנוגעת להוראות שימוש/בטיחות ו/או הוראות טכניות ו/או עלון שימוש לצרכן, כלל שהדבר נדרש. הטובין יסופקו כשהם ארוזים באריזות סגורות, לרבות אספקתם ואריזתם ביחידות בודדות או באריזות מקוריות והכל בהתאם לדרישת המועצה המופיעה בהזמנת הטובין

סעיף 4 ותת סעיפיו הינם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

4.6. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להורות לספק על פיצול מיקום אספקת הסחורה למיקומים שונים בתחום שיפוט המועצה ובמשרדי המועצה - בהתאם להזמנות שיוצאו לספק ע"י המורשים מטעם המועצה.

4.7. התשלום לגופי המועצה יעשה באחריות המועצה, כנגד חשבון אליו יצורף אישור ביצוע יצורף אישור ביצוע / אישור אספקת ציוד והזמנות עבודה בכתב שהוצאו לספק ע"י המורשים מטעם המועצה.

4.8. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף ציוד כלשהו מהספק ו/או בכלל והיא תהיה רשאית להקטין את היקף הציוד הנדרש. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי וכי ידוע לספק כי המועצה התקשרה עם ספקים נוספים במסגרת הסכם זה.

ביצוע הזמנת עבודה של פריטים שאינם כלולים בכתב הכמויות

4.9. ככל שלמועצה יידרשו מוצרים נוספים שאינם כלולים בכתב הכמויות, אך נמכרים ע"י הספק, המועצה שומרת על זכותה לפנות לספק בבקשה לקבלת הצעת מחיר פרטנית ביחס לאותו פריט, אשר תשקף את מחיר המוצר אצל הספק בהפחתת ההנחה שהוצעה על ידו במסגרת המכרז.

4.10. אספקת טובין "מיוחדים" - שאינם נכללים במלאי השוטף/הקבוע של הספק ואינם מפורטים בגיליון המחירים המצורף כנספח ו'1 עד ו'4 להסכם - הספק יודיע על כך בכתב למנהל ביום המצאת ההזמנה, ובמקרים אלו המנהל רשאי לאשר את אספקת הטובין תוך 10 ימים מיום המצאת ההזמנה לספק

4.11. הזמנה של פריטים נוספים שאינם כלולים בכתב הכמויות תעשה בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית כאמור בסעיף 5.8.2 להלן

4.12. ראה הספק כי אינו יכול לבצע את אספקת הטובין או חלק מהם (אספקה שתסופק באמצעות הספק או אספקה על ידי נציג המועצה שיגיע לאסוף את הטובין מהמחסן/ חנות) ע"פ לוח הזמנים הקבוע בסעיף 4 על תתי-סעיפיו ו/או בהזמנת הטובין, יבקש ממנהלת הרכש ארכה לביצוע האספקה. הבקשה תוגש בכתב ויפורטו בה הסיבות בעטיין מבקש הספק ארכה. החליטה מנהלת הרכש ו/או הגזבר ע"פ שיקול דעתם הבלעדי כי בקשת הספק מוצדקת וכי הספק לא יכול למנוע את העיכוב או האיחור הנ"ל, רשאים מנהלת הרכש ו/או הגזבר לתת לספק ארכה להשלמת הביצוע. מובהר בזאת כי המנהל והגזבר אינם מחויבים לקבל את בקשת הספק, כולה או מקצתה, וכי החלטתם תהא סופית ותחייב את הצדדים.

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

5. תמורה

- 5.1 המועצה תשלם לספק את המחיר המוסכם (כפי שנקוב בכתב הכמויות/הצעת המציע) במכפלת מספר יחידות הציוד שיופקו בפועל ע"י הספק למועצה - ובהנחה שניתנה במסגרת ההצעה, כמפורט להלן-
- 5.1.1 **קבוצה א' - ציוד משרדי** - שיעור ההנחה ביחס למחירי כתב הכמויות בקבוצה זו _____% הנחה.
- 5.1.2 **קבוצה ב' - ציוד וחומרי ניקיון** - שיעור ההנחה ביחס למחירי כתב הכמויות בקבוצה זו _____% הנחה.
- 5.1.3 **קבוצה ג' - כיבוד ושתייה** - שיעור ההנחה ביחס למחירי כתב הכמויות בקבוצה זו _____% הנחה.
- 5.1.4 **קבוצה ד' - כלים חד פעמיים** - שיעור ההנחה ביחס למחירי כתב הכמויות בקבוצה זו _____% הנחה.
- 5.2 מובהר בזאת כי ככל שיוזמן מהספק ציוד אשר אינו כלול בכתב הכמויות - תשולם תמורה ע"פ המחיר בחנות, בהנחה שניתנה ע"י הספק בהתאם לקבוצה הרלבנטית. בגין ציוד שלא נכלל בכתב הכמויות - על הספק ליידע מראש את המועצה ביחס למחיר בחנות ויחולו ההוראות בסעיף זה, ככל שיוזמן מאת הספק.
- 5.3 הספק יעביר למועצה חשבונית מס, אליה תצורף הרשימה מפורטת של מספר יחידות הציוד שסופקו על ידו למועצה (תעודת משלוח חתומה ע"י המקבל), לרבות פרוט כמויות כשהיא חתומה ע"י המנהל.
- 5.4 התשלום לספק יתבצע תוך עד 45 יום ממסירת החשבונית המאושרת ע"י המנהל לגזברות המועצה.
- 5.5 יובהר כי המועצה תשלם לספק עפ"י המחירים המפורטים בכתב הכמויות הרצ"ב ובהנחה שניתנה כמפורט לעיל ובהצעת הספק במכרז.
- 5.6 ידוע לספק כי לא תשולם לא תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים, לרבות ייצור, אספקה, הובלה של הציוד למשרדי המועצה ו/או אתרים בתחום שיפוט המועצה ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.
- 5.7 למרות האמור לעיל, ככל שיוחלט על הארכת תקופת ההסכם - הצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה כלשהי. הצמדה תעשה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה מדד חודש חתימת ההסכם.
- 5.8 מסגרת תקציבית לרכישת ציוד במהלך השנה, ביחס לכל פרק -
- 5.8.1 לא תעלה על סך של 1,500,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ לרכישת מוצרים הכלולים בכתב הכמויות (בין אם מדובר במוצרי חובה ובין אם מדובר במוצרי רשות).
- 5.8.2 המסגרת התקציבית לביצוע רכישות נוספות של פריטים שאינם כלולים בכתב הכמויות לא תעלה על סך של 300,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ לרכישת פריטים נוספים.
- 5.8.3 האמור בסעיפים אלו הינו לצרכי המועצה ואין בו כדי לחייב את המועצה לרכישת ציוד בהיקף כספי כלשהו ו/או בכלל.
- 5.8.4 המועצה שומרת על זכותה לעדכן את המסגרת התקציבית על פי צרכיה, אחת לשנה, במועד הארכת הסכם ההתקשרות (ככל שיוארך).

6. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 6.1 ביחסיו עם המועצה מהווה הספק קבלן עצמאי.

המועצה המקומית גבעת זאב

מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026

לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

6.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מן וסוג שהוא.

6.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק ושולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

7. תקופת ההסכם

- 7.1. הסכם זה הינו לתקופה של שנה ממועד חתימתו, קרי מיום _____ ועד ליום _____.
- 7.2. המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם לעד 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בכפוף למתן הודעה של 30 יום מראש לספק.
- 7.3. מימשה המועצה את זכותה להארכת תקופת ההסכם - יחולו בתקופות הארכה ההוראות הסכם זה.
- 7.4. **למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף ציוד כלשהו ו/או בכלל והיא תהיה רשאית להקטין את היקף הציוד הנדרש. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי.**
- 7.5. מסגרת תקציבית לרכישת ציוד במהלך תקופת ההסכם לא תעלה על סך של 1,500,000 ₪ לשנה. האמור בסעיף זה הינו לצרכי המועצה ואין בו כדי לחייב את המועצה לרכישת ציוד בהיקף כספי כלשהו ו/או בכלל.

8. ביטול הסכם

- 8.1. למועצה תהא שמורה הזכות לבטל את החוזה מידיית בהתרחשות אירוע מהאירועים הבאים:
- 8.1.1. במידה ולאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.
- 8.1.2. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבותיו בהסכם והספק, לאחר שהוזהר על-ידי המפקח בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה;
- 8.1.3. הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;
- 8.1.4. הספק פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
- 8.1.5. הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;
- 8.2. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.
- 8.3. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.
- 8.4. במקרה של הפרת ההסכם, בהתאם לאמור לעיל, תשלח הודעה בכתב לספק בדבר הפסקת ההתקשרות עימו, וזו תכנס לתוקף תוך 7 ימים מיום שליחת מכתב זה ע"י המועצה.
- 8.5. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.

המועצה המקומית גבעת זאב

מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026

לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

- 8.6. למועצה הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.7. סיום וביטול החוזה לעיל, מכל הסיבות המנויות בסעיף 8, לא יהווה הפרה של החוזה ולא יזכה את הספק בפיצוי כלשהו או בתשלום כלשהו.
- 8.8. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

9. אחריות וביטוח

- 9.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. הספק יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 9.2. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ה' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 9.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ה' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 9.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 9.5. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 9.6. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 9.7. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 9.8. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 9.9. לבקשת המועצה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 9.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 9.11. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 9.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

9.13. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

10. פיצויים מוסכמים –

10.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהספק פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הספק לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הספק לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

רמת השירות הנדרשת	מרכיב	גובה הפיצוי המקסימלי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות	הכספי
עמידה בתנאי תקנות הגנת הצרכן (מתן שירות טלפוני), תשע"ב-2012	המתנה למענה לפנייה טלפונית למוקד השירות שלא בהתאם לתקנות	10 ₪ לכל חריגה מהקבוע בתקנות	
אספקת טובין – בהתאם להזמנת טובין/פריטים בכתב הכמויות ובהזמנה	אי הזמנת טובין/פריטים על פי כתב הכמויות ובהזמנה או מוצרים פגומים – סעיף 10.2	200 ₪ או 5% מסך ההזמנה הכולל – הנמוך מבין השניים עבור כל הזמנה	
אספקה רגילה – תוך 3 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה	אי עמידה בתנאי האספקה	200 ₪ או 5% מסך ההזמנה הכולל – הנמוך מבין השניים עבור כל הזמנה	
איסוף עצמי – הספק יהיה ערוך מיידית לאספקת הטובין	אי עמידה בתנאי האספקה	200 ₪ או 5% מסך ההזמנה הכולל – הנמוך מבין השניים עבור כל הזמנה	
אספקה דחופה – תוך 1 ימי עבודה משליחת ההזמנה לספק	אי עמידה בתנאי האספקה	200 ₪ או 5% מסך ההזמנה הכולל – הנמוך מבין השניים עבור כל הזמנה	

10.2. מוצרים פגומים, לרבות מוצרים פגומים כתוצאה משינועם והובלתם/מוצרים השונים מהמוצרים הנדרשים בהזמנה/אריזת פגומות/מוצרים פגי תוקף/מאריזה לקויה או כל תקלה הנובעת מאי אספקה בהתאם למוצר במחירון היצרן.

10.3. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

10.4. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הספק.

10.5. קביעת המועצה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולספק לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.

למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

המועצה המקומית גבעת זאב

מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026

לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

11. שמירת דינים ובטיחות

- 11.1. הספק יבצע את כל השירותים וכל חובה מכוח הסכם זה בכפוף להוראות כל דין ועל פיהם, לרבות ובכלל זה חוק אחריות מוצרים פגומים, התש"ס - 1980 והתקנות שהותקנו על פיו.
- 11.2. הטובין יעמדו בכל התקנים הנדרשים ויישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.
- 11.3. טיב החומרים כל החומרים אותם יספק הספק יהיו מאיכות מעולה, מהסוגים כפי שנקבעו במפרט הטכני ו/או עפ"י קביעת המנהל ולשביעות רצונו המלאה של המנהל. ככל שיעשה שימוש במונח שווה ערך (שו"ע) במסגרת הנספחים להסכם זה, מוצר שווה ערך משמעו: מוצר של חברה אחרת אותו רשאי הספק להציע כאלטרנטיבה למוצר המקורי, ואשר יהא שווה ערך מבחינת טיבו למוצר המקורי, עפ"י קביעת המנהל ובכפוף לאישורו מראש ובכתב. כול שהפסיקו לייצר או לשווק פריט/מוצר מסוים המופיע בגיליון המחירים, מתחייב הספק להציע כאלטרנטיבה למוצר המקורי מוצר שווה ערך מבחינת טיבו למוצר המקורי. הספק רשאי להציע כחלופה מוצר משודרג או מוצר אחר ובלבד שמחירו יהיה זהה למחיר המוצר המקורי שזכה במכרז. בכול מקרה כאמור, אישור מוצר חליפי כמוצר שווה ערך טעון אישור בכתב של הגורמים הרלוונטיים במועצה.
- 11.4. הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- 11.5. הספק יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל תקן רלוונטי ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל1970-והתקנות שהותקנו מכוחה.
- 11.6. הספק יבטיח הדרכת כל עובד המועסק על ידו, בעניין דרישות הבטיחות בעבודה, הקבועות בנוהלי העירייה והנדרשות על פי כל דין, ויבטיח את קיומן על ידי עובדיו.
- 11.7. הספק יוביל את הטובין בזהירות תוך עיגונם באופן הבטוח והמיומן ביותר לכלי הרכב המובילים אותם.
- 11.8. פריקת הטובין תעשה לאחר הרחקת העוברים ושבים תוך כדי השגחה ופיקוח מתמידים על אופן הפריקה.
- 11.9. הספק ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הספק על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

12. הגבלת המחאת זכויות וחובות

- 12.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבויותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחריים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.
- 12.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחריים.
- 12.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.
- 12.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

13. המועצה כמפעל חיוני

- 13.1. הספק מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

- 13.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
13.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני בהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
13.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
אזי, ימשיך לספק את השירותים שהוא הסכם זה למועצה גם בתקופת החירום.

14. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 14.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
14.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
14.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
14.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.
15. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.
16. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח או בדוא"ל עם קבלת אישור מסירה.
17. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כוויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כוויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ הספק
_____ המועצה

אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף חותמת הספק, מחייב את הספק לכל דבר ועניין.

_____ חתימה וחתימת עו"ד

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

נספח ג' 1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי מס' 3/2026 אשר פרסמה המועצה המקומית גבעת זאב, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או מועצה שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או מועצה הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 - לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 - הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. (סמן X במשבצת המתאימה):
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

נספח ג' 2

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב (להלן - המועצה)
ג.א. נ.

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מסגרת פומבי מספר 3/2026 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירותי מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

נספח ג'3

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - **המציע**), לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מסגרת פומבי מס' 3/2026 – שפורסם ע"י מועצה מקומית גבעת זאב.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
 שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא _____
 רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
 שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

_____ שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

נספח ג'4

תצהיר המשתתף – רישיון עסק

אני הח"מ, _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני מצהיר בזאת כי עיקר הפעילות העסקית של המשתתף בעניין מכירת ואספקת ציוד טכני מתנהלת ב_____ (* יש לציין כתובת מלאה ושם הישוב).
3. אני מצהיר, כי – (יש לסמן את האפשרות המתאימה)

המשתתף מחזיק ברישיון עסק תקף במקום עיקר הפעילות עסקית וביחס לתחום האמורים בסעיף 2 לעיל.
מצ"ב העתק רישיון העסק התקף של המשתתף לעניין המכרז.
רישיון העסק אשר צורף על ידי תקף במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ולא בוטל/הותנה/הוקפא ע"י הרשות הרלוונטית מכל סיבה שהיא לאחר מועד הנפקתו.

לחילופין- המשתתף אינו נדרש להחזיק ברישיון עסק במקום עיקר הפעילות עסקית וביחס לתחום האמורים בסעיף 2 לעיל. **מצ"ב אישור הרשות המקומית בדבר היעדר צורך ברישיון עסק- בנוסח נספח ג' 5 למסמכי המכרז.**

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

נספח ג'5

אישור הרשות המקומית על היעדר הצורך להחזיק ברישיון לניהול עסק

יוגש ע"י מי שהינו בעל פטור מרישיון עסק

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית גבעת זאב

ג.א.ג,

הנדון: אישור על היעדר הצורך להחזיק ברישיון לניהול עסק

אני החתום מטה, מאשר בזאת כי העסק של _____ (שם מלא של המשתתף) מספר זיהוי /

ח.פ. _____, המתנהל ברחוב _____ בישוב _____

(יש להשלים כתובת מלאה) אינו מחויב להחזיק ברישיון עסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968.

שם מלא: _____ חתימה: _____

תפקיד ברשות: _____ חותמת: _____

טלפון: _____ שם הרשות המקומית: _____



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

נספח ג'6

תצהיר פרוט ניסיון קודם

1. אני הח"מ, _____ המשמש/ת בתפקיד _____ אצל _____ (להלן- המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת –
2. הריני להצהיר כי המידע שנמסר על ידי במסגרת תצהיר זה משקף את ניסיון המציע. מבלי לגרוע מהאמור, הובא לידיעתי כי המועצה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר המפורטים בתצהיר זה לשם אימות הצהרת המציע.
3. המציע בעל ניסיון באספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון לרשות מקומית ו/או גוף ציבורי ו/או גוף גדול אחד לפחות- באופן שוטף תקופה של שנה לפחות במהלך 3 השנים האחרונות

<u>שם הגוף</u>	<u>תקופת השירות (יש לציין את השנים בהן ניתן השרות)</u>	<u>סוג הציוד שסופק</u>	<u>איש קשר אצל הלקוח</u>	<u>תפקיד האיש הקשר</u>	<u>פרטי יצירת קשר (טלפון/ טלפון נייד איש קשר בגוף לו סופקו השירותים)</u>

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

נספח ג' 7

נוסח ערבות לקיום הצעת הקבלן (ערבות מכרז)

תאריך: ____/____/____

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
המועצה המקומית גבעת זאב (להלן – "המועצה")

הנדון: **ערבות מס'** _____

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת להבטחת הצעתו במכרז מס' 10/2026 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 7 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד 31/08/2026 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לענין כתב ערבות זה.
תאריך: _____ בנק / חברת ביטוח: _____

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

נספח ג' 8

תצהיר בדבר קיומה של חנות / נקודת הפצה / מחסן ו/או הסכם התקשרות

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ. _____ שהינו המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 10/2026 לאספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וציוד וחומרי ניקיון (להלן: "המציע").

2. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפעיל במרחק של עד 20 ק"מ מבניין מועצת גבעת זאב. מחסן/חנות/נקודת הפצה אחד/ת לפחות, של הטובין נשוא הסכם זה, זאת, במשך כל תקופת ההסכם (לרבות תקופות האופציה, ככל שתמומשה) על-ידי העירייה.

3. המציע מצהיר כי נכון ליום הגשת הצעתו למכרז קיימת אחת מהחלופות הבאות (*יש לסמן ב X-את החלופה הרלוונטית):

ברשותי חנות / נקודת הפצה / מחסן אחד/ת לפחות, של הטובין נשוא הסכם זה במרחק של עד 20 ק"מ מבניין מועצת גבעת זאב בכתובת: רחוב: _____, מס' _____, ישוב _____

במועד הגשת הצעות למכרז אין ברשותי/בחזקתי חנות / נקודת הפצה / מחסן והנני מתחייב להקים חנות / נקודת הפצה / מחסן במרחק של עד 20 ק"מ מבניין מועצת גבעת זאב, לכל המאוחר, עד ליום כניסתו לתוקף של הסכם זה

ברשותי הסכם התקשרות בתוקף עם בעל חנות / נקודת הפצה / מחסן אחד/ת לפחות, המצויה במרחק של עד 20 ק"מ מבניין מועצת גבעת זאב. מצורפת להצעתי אסמכתא להוכחת ההתקשרות כאמור בסעיף זה. בכתובת: רחוב: _____, מס' _____, ישוב: _____

4. ידוע לי כי מיקום ומבנה החנות/ נקודת ההפצה / המחסן יאושרו מראש ע"י המנהל.

5. הנני מתחייב כי ככל שאשנה את הכתובת של חנות / נקודת הפצה / מחסן במהלך תקופת ההתקשרות ו/או במהלך איזה מבין תקופות ההארכה של ההסכם, איידע באופן מידי את המנהל ואפעל לקבל את אישורו.

הנני מצהירה/ה בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר /ה + חותמת _____

אישור עו"ד אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר.) _____ מאשר כי ביום _____

הופיעה בפני מר/ גב' _____ ת.ז. _____

לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כי אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל ב חתמו /ה עליו בפני.

חתימת עו"ד _____



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

נספח ד

נספח תיאור המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור:

שם המציע	
זהות מציע – תאגיד / עוסק מורשה / עוסק פטור	
מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות / ח.פ.	
כתובת מלאה כולל מיקוד של בית העסק	
מרחק נסיעה מבית העסק מהיישוב גבעת זאב (על פי תוכנת GOOGLE MAPS)	
ת.ד.	
טלפון	
טלפון נוסף / נייד	
פקס	
כתובת דואר אלקטרוני - E.mail	
שם איש קשר ותפקידו	
טלפון איש הקשר	

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר/ח.פ.



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

נספח ה'

אישורי קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	שם המועצה גבעת זאב המקומית	שם תאגידים רשמיים ו/או חברות קשורות	שם המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	שם המועצה גבעת זאב	שם תאגידים רשמיים ו/או חברות קשורות	שם המבוטח	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026 לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון עבור המועצה המקומית גבעת זאב		
מען	מען	מען	מען			
0090917 גבעת זאב 44 המכבים						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט				309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית						301 302 304 309 325 327 328 332 (6 חודשים)
הבות מוצרי		ביט				302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד, 041 מזון, 070 קמעונאות						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

נספח ו'

הצעת הספק וכתב כמויות

לכבוד

המועצה המקומית גבעת זאב
ג.א.נ.

הנדון: הצעת מחיר -

מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026 לקבלת הצעות בעניין אספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה
וחומרי ניקיון

כללי:

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המשתתף), את הצעת המחיר לאספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים, כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון עבור המועצה המקומית גבעת זאב, על פי המפורט במסמכי המכרז וההסכם ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרט.
2. המחיר המוצע על ידי, עבור אספקת הפריטים נשוא ההסכם להלן: ("התמורה"), מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד ייעודי, ציוד ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא הסכם זה מוקד שירות, הובלות, פריקה, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודה.
3. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין השירות נשוא הסכם, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתי זו.
4. ידוע לנו כי במקרה של שתי הצעות כשרות או יותר שהמחיר שלהם זהה, תהיה רשאית המועצה לבצע התמחרות נוספת עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר. כמו כן ידוע לנו כי תינתן עדיפות לתוצרת הארץ.
5. ידוע לנו שהמכרז מחולק למספר פרקים, אשר ייבחנו כמקשה אחת, ידוע לי ששיעור ההנחה ישנתן על ידי ביחס לכל פרק יחייב אותי ביחס לכל רכיב הנכלל באותו פרק. ידוע לי כי ניתן לנקוב בהנחה שונה ביחס לכל פרק.

הצעת המחיר

6. הצעתנו זו לביצוע העבודות הינה בהתאם למחירים הנקובים בכתבי הכמויות המצורפים למסמכי המכרז ובתוספת ההנחה כמפורט להלן אשר תחול על כל רכיב בפרק הרלבנטי בכתבי הכמויות, וככל שנקבע כזוכים אנו מתחייבים לבצע את השירותים ע"פ מחירים אלו.
7. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבעה המועצה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה.
8. ידוע לנו כי בכוונת המועצה לקבוע עד 2 זוכים במסגרת המכרז וכי בכל מקרה המועצה תבצע הזמנות מהספק הזול ביותר ביחס לאותו הפרק אותו היא מבקשת להזמין.
9. מובהר בזאת כי ככל שיוזמן מהספק מוצרים נוספים אשר אינם כלולים בכתב הכמויות, תשולם תמורה ע"פ מחירון הספק, בהפחתת ההנחה שניתנה ע"י הספק.
10. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבעה המועצה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה.
11. אנו מצרפים להצעה את כל המסמכים שהתבקשו במכרז.
12. מוצרים שאינם כלולים לעיל, ככל שיידרשו מאת המציע - ישולם בגינם מחיר בחנות בהפחתת הנחה המציע לעיל.
13. למחיר לעיל יתווסף מע"מ.
14. אספקה במועדים הקבועים בהסכם.



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

שם הפרק	אחוז הנחה אחיד המוצע על ידי המשתתף בספרות	אחוז הנחה המוצע על ידי המשתתף במילים
פרק א - ציוד משרדי		
פרק ב - ציוד וחומרי ניקיון		
פרק ג - כיבוד ושתייה		
פרק ד - כלים חד פעמיים		

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. / ת.ז. _____
טלפון: _____, מספר פקס: _____

פרטי החותם מטעם הספק

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד _____
תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

נספח ו' 1

כתב כמויות פרק א – ציוד משרדי או ש"ע

מחיר	תאור פריט/מוצר	מס
3.85	אינדקס 20 תאים A4 מעורב צבעים	1
6.60	אינדקס 60 תאים A4 מעורב צבעים	2
11.00	אינדקס 100 תאים (103126)	3
3.03	אינדקס 10 תאים שקוף (103120)	4
4.95	אינדקס 40 תאים (103123) - מעורב	5
8.80	אינדקס 80 תאים (103125) - מעורב	6
22.50	אקדח דבק חם איכותי W80	7
24.00	אקדח סיכות תואם רפיד- 13/8	8
18.00	ארון ממתכת ל- 20 מפתחות (א- ג- 17- 20.5- ע- 8)	9
26.00	ארון ממתכת ל- 40 מפתחות (א- ג- 17- 20.5- ע- 8.5)	10
38.00	ארון מפתחות ממתכת ל- 96 א- 24- ג- 30- ע- 9	11
11.64	בלוק A4 ספירל EXCLUSIVE לבן ROSH ROSH =	12
7.76	בלוק A5 ספירל EXCLUSIVE לבן ROSH ROSH =	13
7.76	בלוק A5 ספירל EXCLUSIVE צהוב ROSH ROSH =	14
11.64	בלוק A4 COMFORT נייר לבן ROSH ROSH #	15
1.75	בלוק לבן A4 50 דף משובץ	16
1.75	בלוק לבן A4 50 דף שורה *13312	17
1.75	בלוק צהוב A4 50 דף משובץ	18
1.75	בלוק צהוב A4 50 דף שורה *13121	19
1.46	בלוק צהוב A5 50 דף חשבון 13411	20
1.46	בלוק צהוב A5 50 דף שורה *13404	21
0.58	בלוק קוהינור מס' 1 שורה לבן 50 דף 6.3*10.3- 34119	22
0.68	בלוק קוהינור מס' 2 שורה לבן 50 דף 7.5*12- 34133	23
0.78	בלוק קוהינור מס' 3 שורה לבן 50 דף 9.4*14.7- 34157	24
8.40	בריסטול מנילה A4 שחור (100 חב)	25
6.40	בריסטול מנילה A4 לבן (70 חב)	26
8.40	בריסטול מנילה A4 לבן חבילה	27
0.98	בריסטול מנילה לבן-170 (100*70) גרם*	28
1.75	בריסטול מנילה 160 גר' - (100*70) ורוד	29
8.40	בריסטול נייר 70 יח' A4 מנילה צבעוני	30
35.00	בריסטול A3 מנילה לבן - (100 יח')	31
2.20	גומיות דקות מספר 100 12 גר' בקופסא	32
2.20	גומיות דקות מספר 100 14 גר' בקופסא*	33
2.20	גומיות דקות מספר 100 16 גר' בקופסא	34
2.20	גומיות דקות מספר 100 18 גר' בקופסא	35
2.20	גומיות דקות מספר 100 20 גר' בקופסא	36
2.20	גומיות דקות מספר 100 22 גר' בקופסא	37
2.20	גומיות דקות מספר 100 24 גר' בקופסא	38
2.20	גומיות דקות מספר 100 26 גר' בקופסא	39
2.20	גומיות דקות מספר 100 28 גר' בקופסא	40
2.20	גומיות דקות מספר 100 30 גר' בקופסא	41
176.00	גיליוטינה A4 סכין מתכת 12 דף חיתוך 32 ס"מ דגם OFITECH 612	42

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

77.00	גיליוטינה A4 רולר 12 דף חיתוך 32 ס"מ דגם JIELISI 939-1	43
12.60	גליל דבק דו צדדי ספוגי חזק 4011 במיוחד *M3	44
2.35	גליל מדבקות לבן למקודד סאטו 2 שורות PB-2	45
16.40	גליל נייר טרמיני (5 יח') 80/80 " 1	46
4.50	דבק דו צדדי ספוגי 7 מטר	47
2.25	דבק מגע - בשפופרת	48
2.70	דבק מהיר 3 שניות SUPER GLUE	49
0.54	דבק נוזלי 30 גרם - ספוג	50
2.52	דבק סטיק 21 גרם KEYROAD	51
1.35	דבק סטיק 8 גרם KEYROAD	52
1.98	דבק פלסטי בבקבוק -120 גרם	53
5.40	דבק פלסטי בבקבוק -500 גרם	54
2.80	דגלוני סימון צהוב hopax	55
0.80	דיספנסר ידני אטום (לסלוטייפ)	56
21.00	דף לכריכה דמוי עור אדום (חב')	57
21.00	דף לכריכה דמוי עור חום (חב')	58
21.00	דף לכריכה דמוי עור ירוק (חב')	59
21.00	דף לכריכה דמוי עור כחול כהה (חב') C230-33	60
21.00	דף לכריכה דמוי עור כחול רויאל (חב') C210-1	61
21.00	דף לכריכה דמוי עור לבן (חב')	62
21.00	דף לכריכה דמוי עור צהוב (חב')	63
21.00	דף לכריכה דמוי עור קרם (חב')	64
21.00	דף לכריכה דמוי עור שחור (חב' - 100 יחידות)	65
1.46	דפדפת A4 משובץ - 40 דף פליק	66
1.46	דפדפת A4 שורה 40 דף פליק	67
36.00	התקן נייד USB Z50 128GB Black SanDisk Cruzer Blade	68
72.00	התקן נייד GB, USB 3.0 , 130MB/s read256 SanDisk Ultra Z48	69
144.00	התקן נייד GB, USB 3.0 , 130MB/s read512 SanDisk Ultra Z48	70
7.20	חולץ סיכות מנוף SR100 RAION	71
1.20	חוצץ מנילה צבעוני 1/12 F בשרינק	72
2.00	חוצץ פלסטיק 1/12 צבעוני A4	73
1.44	חוצץ פלסטיק 1/7 צבעוני A4	74
4.40	חוצץ פלסטיק צבעוני א-ב פוליו	75
0.79	טוש הדגשה ארטי - ורוד	76
0.79	טוש הדגשה ארטי - ירוק	77
0.79	טוש הדגשה ארטי - כחול	78
0.79	טוש הדגשה ארטי - כתום	79
0.79	טוש הדגשה ארטי - צהוב*	80
4.84	טוש הדגשה ארטי בסט 6 יח	81
5.28	טוש לבדיקת שטרות	82
1.00	טוש ללוח מחיק ארטי - 70 אדום	83
1.00	טוש ללוח מחיק ארטי - 70 ירוק	84
1.00	טוש ללוח מחיק ארטי - 70 כחול	85
1.00	טוש ללוח מחיק ארטי - 70 שחור*	86
1.00	טוש ללוח מחיק ארטי - 90 אדום	87
1.00	טוש ללוח מחיק ארטי - 90 ירוק	88



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

1.00	טוש ללוח מחיק ארטי - 90 כחול	89
1.00	טוש ללוח מחיק ארטי - 90 שחור	90
8.80	טוש מחיק ללוח עבה ר.עגול אדום 12 יחידות	91
8.80	טוש מחיק ללוח עבה ר.עגול כחול 12 יחידות	92
8.80	טוש מחיק ללוח עבה ר.עגול שחור 12 יחידות	93
8.80	טוש מחיק ללוח עבה ר.שטוח אדום 12 יחידות	94
8.80	טוש מחיק ללוח עבה ר.שטוח כחול 12 יחידות	95
8.80	טוש מחיק ללוח עבה ר.שטוח שחור 12 יחידות	96
1.58	טוש סימון ארטי - 70 אדום	97
1.58	טוש סימון ארטי - 70 ירוק	98
1.58	טוש סימון ארטי - 70 כחול	99
1.58	טוש סימון ארטי - 70 שחור	100
1.58	טוש סימון ארטי - 90 אדום	101
1.58	טוש סימון ארטי - 90 ירוק	102
1.58	טוש סימון ארטי - 90 כחול	103
1.58	טוש סימון ארטי - 90 שחור*	104
2.02	טוש סימון לשקפים דק צבע אדום M	105
2.02	טוש סימון לשקפים דק צבע ירוק M	106
2.02	טוש סימון לשקפים דק צבע כחול M	107
2.02	טוש סימון לשקפים דק צבע שחור M	108
2.02	טוש סימון לשקפים דק צבע אדום S	109
2.02	טוש סימון לשקפים דק צבע ירוק S	110
2.02	טוש סימון לשקפים דק צבע כחול S	111
2.02	טוש סימון לשקפים דק צבע שחור S	112
2.02	טוש סימון שקפים/CD ארטי F אדום	113
2.02	טוש סימון שקפים/CD ארטי F ירוק	114
2.02	טוש סימון שקפים/CD ארטי F כחול	115
2.02	טוש סימון שקפים/CD ארטי F שחור	116
11.20	יומן יומי קווארטו כריכה קשה-שחף 2025-2024	117
4.00	יומן שבועי (ראיונות) כריכה קשה סחלב 2025-2024	118
4.80	יומן שבועי (ראיונות) כריכה רכה סחלב 2025-2024	119
2.40	כוס רשת עגולה שחורה 161/02 261/02	120
0.48	כיס לתג זיהוי קשיח (עמידה רוחבית)	121
1.53	להבים לסכין גדול 10 יח	122
1.26	להבים לסכין קטן 10 יח	123
171.36	לוח כתיבה מחיק לבן 120*180 מסגרת עץ	124
428.40	לוח מחיק זכוכית מגנטי (90*60 כולל הובלה והרכבה)	125
571.20	לוח מחיק זכוכית שחור מגנטי 90*120 + הובלה	126
809.20	לוח מחיק זכוכית שחור מגנטי 100*150 + הובלה	127
428.40	לוח מחיק זכוכית שחור מגנטי 90*60 + הובלה והרכבה	128
19.04	לוח מחיק לבן 80*60	129
66.64	לוח מחיק לבן 120*80	130
95.20	לוח מחיק מגנטי 120*80 מסגרת אלומיניום	131
304.64	לוח מחיק מגנטי 240*120 מסגרת אלומיניום	132
57.12	לוח מחיק מגנטי 80*60 מסגרת אלומיניום	133
571.20	לוח תכנון שנתי צבעוני מחיק ומגנטי X100150 ס"מ	134

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

761.60	לוח תכנון שנתי צבעוני מחיק ומגנטי X120240 ס"מ.	135
13.20	מארז 12 יח' נוזל מחיקה בקבוקון 20 מ"ל	136
6.40	מארז 4 סוללות אלקליין אצבע AA GP	137
104.72	מגירת רב תא מפלסטיק קשיח 3 תאים בשורה	138
476.00	מגרסת פתיתים 15 דף 29 ליטר דגם OFITECH NU2315CC	139
74.80	מגרסת רצועות 5 דף 13 ליטר דגם OFITECH 2205ST	140
5.42	מגש למכתבים שחור ד"ר בייט	141
5.42	מגש למכתבים שקוף ד"ר בייט*	142
1.86	מדבקה לבנה 32 דף-13*40 מ"מ (28 מדבקות בדף)	143
1.86	מדבקה לבנה 32 דף-25*40 מ"מ (16 מדבקות בדף)	144
1.86	מדבקה לבנה 32 דף -25*50 ממ 12 מדבקות בדף	145
1.86	מדבקה לבנה 32דף- 10*16 (12) מ"מ- 81 מדבקות בדף	146
1.86	מדבקה לבנה 32דף- 8*12 מ"מ	147
1.86	מדבקה לבנה 32 דף- 19*27 מ"מ (30 מדבקות בדף)	148
1.86	מדבקה לבנה 32 דף- 20*75 מ"מ (10 מדבקות בדף)	149
1.86	מדבקה לבנה 32 דף- 33*77 מ"מ (6 מדבקות בדף)	150
1.86	מדבקה לבנה 32 דף 6*50 מ"מ	151
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200 דף- 105*40 בדף יש 14 מדב'	152
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף- 53*35/4 בדף יש 32 מדב'	153
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 105*46 (12 מדבקות בדף)	154
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 105*56 (10 מדבקות בדף)	155
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 105*70 (8 מדבקות בדף)	156
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 105*99 (6 מדבקות בדף)	157
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 35*23/6 (72 מדבקות בדף)	158
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 70*23 (36 מדבקות בדף)	159
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 70*46 (18 מדבקות בדף)	160
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 70*56 (15 מדבקות בדף)	161
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 140*105 (4 מדבקות בדף)	162
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 210*140 (2 מדבקות בדף)	163
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 210*280 (1 מדבקה בדף)	164
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 210*70 (4 מדבקות בדף)	165
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 200*35 (32 מדבקות בדף)	166
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 70*25 (33מדבקות בדף)	167
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 70*35 (24מדבקות בדף)	168
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 70*38 (21מדבקות בדף)	169
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200 דף- 105*23 בדף יש 24 מדב'	170
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200 דף- 118 CD	171
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200 דף 53*23 (48 מדבקות בדף)	172
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200 דף (18) 70*45 מדבקות בדף	173
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200 דף (36) (+) 63*24 מדבקות	174
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200 דף (36) (+) 24*62 מדבקות ב	175
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף- 70*70 בדף יש 12 מדב'	176
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף- 105*40 בדף יש 14 מדב'	177
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200 דף- 210*99 בדף יש 3 מדב'	178
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 105*35 (16 מדבקות בדף)	179
45.08	מדבקה לייזר וצילום 200דף 35*35 (48 מדבקות בדף)	180

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

257.40	מדפסת מדבקות LM210D DYMO עברי/לועזית 12/9/6 מ"מ	181
198.00	מדפסת מדבקות ידנית PT-H110 BROTHER (ללא סוללות)	182
1.44	מהדקים מס' 2' צבעוני 100 יח'	183
0.96	מהדקים מס' 5' ניקל 100 יח'	184
1.52	מהדקים מס' 5' צבעוני- חבילה	185
1.03	מזכריות hopax צהובות 75*75	186
7.36	מזכריות צהובות (12 יח') hopax 38*51	187
16.56	מזכריות שורה hopax צהובות 76*127	188
6.79	מחברת משובץ 3 A4 נושאים exclusive	189
8.73	מחברת משובץ 4 נושאים 160 דף 70 גרם A4 exclusive	190
10.67	מחברת משובץ 5 נושאים 200 דף, 70 גרם A4 exclusive	191
8.73	מחברת שורה 4 נושאים 160 דף, 70 גרם A4 exclusive	192
10.67	מחברת שורה 5 נושאים 200 דף, 70 גרם A4 exclusive	193
6.79	מחברת שורה 3 A4 נושאים exclusive	194
0.49	מחברת 40 דף חום חלק	195
0.49	מחברת 40 דף חום משובץ	196
0.49	מחברת 40 דף חום שורה*	197
2.91	מחברת ספירלה A4 - משובץ ROSH-ROSH	198
1.65	מחברת ספירלה משובץ 1 A5 נושא # ROSH-ROSH	199
2.91	מחברת ספירלה שורה A4 נושא אחד ROSH-ROSH	200
1.65	מחברת ספירלה שורה 1 A5 נושא = ROSH-ROSH	201
1.40	מחברת 2 חורים MELLOW KEYROAD	202
0.25	מחברת מתכת	203
11.20	מחברת שולחני	204
1.38	מחברת סלוטייפ שולחני קטן	205
0.37	מחברת איכותי פליקן AS-30	206
7.40	מחברת לבן פשוט (קופ' של 30 יח')	207
1.90	מחברת ספוג ללוח מחיק גדול	208
7.20	מחברת כיס CASIO HL-820LV-BK	209
128.00	מחברת פיננסי CASIO FC-200V	210
24.00	מחברת שולחני CASIO MS-8T	211
4.80	מחברת פרקר כדורי F שחור	212
4.80	מחברת פרקר כדורי F כחול	213
4.80	מחברת פרקר לעט פארק PAKER אדום	214
225.00	מחברת כריכה ספירל 450 דף ניקוב 20 דף דגם OFITECH CB20	215
0.95	מחברת קרטון לקופסאות אחסון וגניזה	216
13.86	מחברת ידני לאריזת קרטונים	217
110.00	מחברת למינציה A3 כולל כפתור שחרור דפים OFITECH L32	218
147.20	מחברת 160 דף RAION	219
30.36	מחברת 50 דף 720 RAION-	220
6.44	מחברת בינוני איכותי עד 25 דפים	221
3.68	מחברת קטן - לניקוב עד 10 דף	222
3.19	מחברת לתמונה 13*18 גוון טבעי	223
2.32	מחברת לתמונה 18/25 צבע טבעי	224
4.64	מחברת לתמונה 21*30 טבעי	225
1.17	מחברת 5.5- אינץ'	226

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

1.40	מספריים -8.5 אינץ (פופ)	227
1.25	מספריים גדולים ידית שחורה	228
1.80	מסקינטייפ "1 אינץ	229
3.15	מסקינטייפ "2 אינץ	230
0.40	מעטפות מרופדות Aהדבק 16*10	231
0.48	מעטפות מרופדות Bהדבק 21*12	232
0.80	מעטפות מרופדות Eהדבק 26*22	233
1.60	מעטפות מרופדות Gהדבק 33*24	234
0.48	מעטפות מרופדות X1618 סמ לתקליטורים ((CD	235
4.00	מעמד רשת לנייר ממו מתכת שחורה -02/005	236
6.80	מעמד רשת משולב לממו וסיכות שחור 02/011 02/211	237
1.60	מעמד רשת מתכת לכרטיסי ביקור 931/02	238
5.60	מעמד רשת מתכת למעטפות גבוה 02/002 02/2002	239
3.15	משטח לעכבר חלק	240
14.40	משטח לעכבר+משענת ארגונומית ג'ל ליד	241
20.70	משענת ג'ל למקלדת	242
1.23	נוזל מחיקה אקולוגי ארטי	243
17.28	נרתיק מהודר ל -24 דיסקים CD 24	244
18.20	סדרן מכורך למינציה 31 מחלקות	245
5.60	סדרן מכורך למינציה פוליו 7 מחלקות	246
2.80	סדרן מנילה 12 מחלקות	247
4.20	סדרן מנילה א-ב	248
6.40	סוללה TOSHIBA אלקליין V9 מרובעת	249
4.00	סוללות TOSHIBA אלקליין AA אצבע (4 בבליסטר)	250
5.04	סוללות TOSHIBA אלקליין AAA דקות (4 בבליסטר)	251
12.80	סוללות TOSHIBA אלקליין D LR-20 גדולה- 2 בבליסטר	252
5.20	סוללות אנרגיזר ENERGIZER AA מארז של 4 יח' -מארז סיטונאי	253
1.60	סוללת כפתור ליתיום V CR20253	254
2.80	סוללת כפתור ליתיום CR2032	255
14.55	סט 10 יח' בלוק לבן לכתובה 3/4 שורה 60 דף	256
11.64	סט 10 יח' דפדפת נייר 40 דף A4 משובץ עם חורים	257
11.64	סט 10 יח' דפדפת נייר 40 דף A4 שורה עם חורים	258
20.90	סט 20 יח' תיק קרטון שפיר גב 5 עם גומיה לסגירה	259
4.60	סט 24 עפרונות צבעוניים -ארטי	260
22.60	סט 3 מגשי רשת מתכת עם מעמד שחור	261
6.30	סט 3 מחדדים מתכת	262
22.60	סט 3 מגשים, מודולרי - שקוף	263
9.60	סט 4 דגלונים hopax	264
3.34	סט 4 טוש הדגשה ארטי	265
7.04	סט 4 טוש לכתובה על CD/ שקפים - ארטי F	266
7.04	סט 4 טוש לכתובה על CD/ שקפים - ארטי M	267
3.20	סט 4 טוש מחיק ארטי-90	268
4.48	סט 4 יו יו לתג זיהוי	269
3.31	סט 4 עופרות -0.5 ארטי	270
3.31	סט 4 עופרות -0.7 ארטי	271
2.28	סט 5 דגלונים חץ hopax	272

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

10.56	סט 8 טוש לכתובה על CD/ שקפים- ארטי F	273
10.56	סט 8 טוש לכתובה על CD/ שקפים- ארטי M	274
10.56	סט 8 טוש לכתובה על CD/ שקפים - ארטי S	275
12.80	סט אורגניזר ללוח מחיק*6- ארטי	276
4.50	סט פתיליות דבק חם*6	277
22.60	סט3 מגשים מודולרי - שחור (איציק)	278
6.76	סיכות 13/6	279
6.76	סיכות 13/8	280
1.30	סיכות 26/6 לשדכן	281
0.47	סיכות חיבור 20-50 - 23/8 דף	282
1.09	סיכות חיבור 23/15	283
3.12	סיכות חיבור13 מ"מ לאקדה- MB RAION13 T3	284
6.76	סיכות לאקדה 13/10	285
46.80	סיכות לאקדה סיכות R-34	286
0.73	סיכות ללוח שעם ראש פלסטי צבעוני (חב')	287
0.36	סכין חיתוך "יפני" עם מעצור - קטן	288
3.08	סל ניירות רשת מפלסטיק קטן שחור/כחול כהה/חום-	289
0.14	סלוטייפ 1/2 " 30*	290
0.22	סלוטייפ 30*3/4	291
3.30	סלוטייפ בלתי נראה MILAN 3/4*36	292
4.76	ספריי ניקוי ללוח מחיק מג'יק	293
0.88	סרגל מתכת 30 סמ	294
0.36	סרגל פלסטיק 30 ס"מ שקוף צבעוני	295
4.46	סרט אריזה PVC דביק חום 2" שקט-100 מ'	296
4.46	סרט אריזה PVC דביק שקוף 2" שקט-100 מ'	297
5.45	סרט אריזה איכותי וחזק 2" חום	298
4.46	סרט אריזה חום PPL 2 "MM48	299
4.40	סרט בד צבעוני 25 מטר 1" אדום	300
4.40	סרט בד צבעוני 25 מטר 1" ירוק	301
4.40	סרט בד צבעוני 25 מטר 1" כחול	302
4.40	סרט בד צבעוני 25 מטר 1" צהוב	303
4.40	סרט בד צבעוני 25 מטר 1" שחור*	304
6.60	סרט בד צבעוני 25 מטר 2" צהוב	305
6.60	סרט בד צבעוני 25 מטר 2" שחור*	306
4.40	סרט בד צבעוני 25 מטר 1" לבן	307
6.60	סרט בד צבעוני 25 מטר 2" אדום	308
6.60	סרט בד צבעוני 25 מטר 2" חום	309
6.60	סרט בד צבעוני 25 מטר 2" ירוק	310
6.60	סרט בד צבעוני 25 מטר 2" כחול	311
6.60	סרט בד צבעוני 25 מטר 2" לבן	312
4.40	סרט בד צבעוני 25 מטר 1" חום	313
6.60	סרט דביק דו שכבתי 1/2 אינץ'	314
53.90	סרט תוויות אדום על רקע לבן 12 מ"מ דגם BROTHER TZE232	315
53.90	סרט תוויות כחול על רקע לבן 12 מ"מ דגם BROTHER TZE233	316
53.90	סרט תוויות לבן על רקע אדום 12 מ"מ דגם BROTHER TZE435	317
53.90	סרט תוויות לבן על רקע כחול 12 מ"מ דגם BROTHER TZE535	318

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

53.90	BROTHER TZE335 מ"מ דגם	319
53.90	BROTHER TZE431 מ"מ דגם	320
53.90	BROTHER TZE731 מ"מ דגם	321
53.90	BROTHER TZE531 מ"מ דגם	322
53.90	BROTHER TZE231 מ"מ דגם	323
55.86	BROTHER TZE241 מ"מ דגם	324
53.90	BROTHER TZE631 מ"מ דגם	325
53.90	BROTHER TZE131 מ"מ דגם	326
53.90	BROTHER TZE121 מ"מ דגם	327
1.14	עט דלפק עם בסיס	328
1.14	עט דלפק עם בסיסאדום	329
1.14	עט דלפק עם בסיסשחור	330
1.81	עט כדורי גריפ פנטל אדום BK447-B	331
1.81	עט כדורי גריפ פנטל כחול BK447-C	332
1.81	עט כדורי גריפ פנטל שחור BK447-A	333
0.38	עט כדורי חד פעמי שקוף - אדום	334
0.38	עט כדורי חד פעמי שקוף - כחול	335
0.38	עט כדורי חד פעמי שקוף - שחור*	336
1.81	עט כדורי לחצן פנטל + גריפ 1.0 ממ BK420 אדום	337
1.81	עט כדורי לחצן פנטל + גריפ 1.0 ממ BK420 כחול	338
1.81	עט כדורי לחצן פנטל + גריפ 1.0 ממ BK420 שחור	339
8.55	עט לייזר למנחה כרום	340
3.80	עט מחיקה פנטל מיני ראש מתכת	341
0.44	עט סימון דק 0.4 אדום	342
0.44	עט סימון דק 0.4 ירוק	343
0.44	עט סימון דק 0.4 כחול	344
0.44	עט סימון דק 0.4 שחור	345
11.40	עט פרקר טיבול כדורי חצי מתכת--כחול כהה	346
11.40	עט פרקר טיבול כדורי חצי מתכת-בורדו (מילוי כחול)	347
11.40	עט פרקר טיבול כדורי חצי מתכת-לבן (מילוי כחול)	348
11.40	עט פרקר טיבול כדורי חצי מתכת-שחור (מילוי כחול)	349
5.51	עט רולר - V5 PILOT אדום	350
5.51	עט רולר - V5 PILOT ורוד	351
5.51	עט רולר - V5 PILOT ירוק	352
5.51	עט רולר - V5 PILOT כחול	353
5.51	עט רולר - V5 PILOT סגול	354
5.51	עט רולר - V5 PILOT שחור*	355
5.51	עט רולר - V5 PILOT תכלת	356
5.51	עט רולר - V7 PILOT אדום	357
5.51	עט רולר - V7 PILOT ירוק	358
5.51	עט רולר - V7 PILOT כחול	359
5.51	עט רולר - V7 PILOT שחור	360
2.19	עט רולר לחצן ג'ל 0.5 פנטל ירוק BLN105 D	361
3.04	עט רולר לחצן פנטל ג'ל 0.5 כחול-BLN105-CX	362
3.04	עט רולר לחצן פנטל ג'ל 0.5 שחור-BLN105-AX*	363
3.04	עט רולר לחצן פנטל ג'ל 0.4 אדום-BLN104-BX	364

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

3.04	עט רולר לחצן פנטל ג'ל 0.4 כחול-BLN104-CX	365
3.04	עט רולר לחצן פנטל ג'ל 0.4 שחור-BLN104-AX	366
3.04	עט רולר לחצן פנטל ג'ל 0.7 אדום-BL107-BX	367
3.04	עט רולר לחצן פנטל ג'ל 0.7 כחול-BL107-CX	368
3.04	עט רולר לחצן פנטל ג'ל 0.7 שחור-BL107-AX	369
3.04	עט רולר לחצן פנטל לחצן ג'ל 0.5 אדום-BLN105-BX	370
2.19	עט רולר פנטל ג'ל + גריפ 0.5 כחול-BLN415	371
2.19	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.7 ירוק-BL27	372
2.19	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.5 אדום-BLN415	373
2.19	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.5 שחור-BLN415	374
2.19	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.7 אדום-BL417	375
2.19	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.7 כחול-BL417	376
2.19	עט רולר פנטל ג'ל+גריפ 0.7 שחור-BL417	377
2.21	עפרון מכני אדום 0.7 פנטל - AZ127	378
2.21	עפרון מכני סגול 0.5 פנטל - AZ125	379
2.76	עפרון קרביץ + מחק 12 יח'	380
26.00	פד דמוי עור בלוק לוח תכנון שבועי שולחני 25*40.5	381
267.30	פח אשפה אוטומטי 50 ליטר חיישן אלקטרוני אפור	382
267.30	פח אשפה אוטומטי 50 ליטר חיישן אלקטרוני אפור מט	383
267.30	פח אשפה אוטומטי 50 ליטר חיישן אלקטרוני לבן	384
26.40	פח אשפה עם מכסה שוברך 25 ליטר- אפור	385
35.20	פח אשפה עם מכסה שוברך 50 ליטר- לבן	386
237.60	פח דושה מלבני 45 ליטר מכסה נירוסטה לבן	387
237.60	פח דושה מלבני 45 ליטר מכסה נירוסטה שחור מט	388
237.60	פח דמוי נירוסטה 50 ליטר + דושה	389
47.52	פח פלסטיק קשיח ואיכותי עם מכסה שוברך 50 ליטר לבן	390
47.52	פח פלסטיק קשיח ואיכותי עם מכסה שוברך 50 ליטר שלור	391
23.76	פח רשת מתכת 13 ליטר אפור	392
23.76	פח רשת מתכת 13 ליטר שחור	393
25.74	פח רשת מתכת כסוף	394
25.74	פח רשת מתכת שחור	395
15.84	פח שוברך 10-08 ליטר לשירותים - לבן	396
18.15	פילים ללמיניציה A3- מארז 100 דף 80 מיקרון	397
4.84	פילים ללמיניציה (105*80 תעודת זהות) 100 יח 125 מ	398
33.00	פילים ללמיניציה A4 125 מיקרון מבריק-100 דף במארז	399
88.00	פילים ללמיניציה 125 מיקרון (100 A3 יח' במארז)	400
11.55	פילים ללמיניציה A4 80 מיקרון- 100 דף במארז	401
11.64	פנקס מכורך 96/21 שורה לבן - פוליו	402
7.76	פנקס מכורך 96/41 שורה לבן - אוקטב 41285	403
67.50	צורב חישובי Extnal USB 2.0 DVD-RW Gold Touch – צבע שחור	404
1.38	קוביית ממו צבעוני מרובע	405
7.04	קופסאת קרטון לארכיב בגודל גדול עם מכסה בלי הדפסה	406
4.66	קופסאת קרטון לארכיב בגודל רגיל ללא מכסה עם הדפסה	407
4.95	קופסאת קרטון לארכיב בגודל רגיל עם מכסה בלי הדפסה	408
4.95	קופסאת קרטון לארכיב בגודל רגיל עם מכסה עם הדפסה,	409
4.28	קופסת קרטון לאחסון וגניזה ללא מכסה	410

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

6.20	קלסר משרדי פליקן גב 5 טורקיז	411
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 5 ירוק	412
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 5 לבן	413
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 5 צהוב	414
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 8 ורוד	415
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 8 כתום	416
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 5 אדום	417
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 5 אפור	418
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 5 בורדו	419
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 5 כחול	420
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 5 כתום	421
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 5 סגול	422
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 5 שחור*	423
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 8 אדום	424
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 8 אפור	425
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 8 בורדו	426
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 8 טורקיז	427
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 8 ירוק	428
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 8 כחול	429
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 8 לבן	430
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 8 סגול	431
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 8 צהוב	432
6.20	קלסר משרדי פליקן גב 8 שחור*	433
6.20	קלסר משרדי פנטל /פליקן גב 5 ורוד	434
6.20	קלסר משרדי פנטל גב 5 צהוב	435
6.20	קלסר משרדי פנטל גב 5 אדום	436
6.20	קלסר משרדי פנטל גב 5 בורדו	437
6.20	קלסר משרדי פנטל גב 5 טורקיז	438
6.20	קלסר משרדי פנטל גב 5 כחול	439
6.20	קלסר משרדי פנטל גב 5 לבן	440
6.20	קלסר משרדי פנטל גב 5 סגול	441
6.20	קלסר משרדי פנטל גב 5 שחור	442
6.20	קלסר משרדי פנטל גב 8 ירוק	443
6.20	קלסר משרדי פנטל/ פליקן גב 5 תכלת	444
6.20	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב 5 אפור	445
6.20	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב 5 כתום	446
6.20	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב 8 אפור	447
6.20	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב 8 בורדו	448
6.20	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב 8 ורוד	449
6.20	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב 8 כתום	450
6.20	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב 8 צהוב	451
6.20	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב 8 תכלת	452
6.20	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב 5 ירוק	453
6.20	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב 8 אדום	454
6.20	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב 8 טורקיז	455
6.20	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב 8 כחול	456

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

6.20	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב8 לבן	457
6.20	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב8 סגול	458
6.20	קלסר משרדי פנטל/פליקן גב8 שחור*	459
5.20	קלסר קרטון גב8 עברית פוליו קרביץ*	460
4.90	קלסר קרטון משרדי A4 (קוורטו קצר) גב 8 ס"מ עברית	461
4.90	קלסר קרטון משרדי A5 (אוקטב) גב 8 עברית-פנטל(חצי A4)	462
4.90	קלסר קרטון משרדי גב 5 עברית פוליו-פנטל	463
4.90	קלסר קרטון משרדי גב 8 ס"מ עברית-פנטל	464
4.90	קלסר קרטון משרדי גב3 עברית פוליו	465
42.84	רב-תא 9	466
3.50	שדכן איכותי 6\26	467
30.00	שדכן גדול - 39141 עד 130 דף	468
4.50	שמרדף (50 A5 יח') 30 מיקרון	469
7.20	שמרדף A4 50 מיקרון (מארז -50 יח')	470
4.45	שמרדף פוליו חב' (50 מיקרון) פרימיום מידה 24*33	471
9.00	שמרדף פוליו מידה 30 24*33 מיקרון 100 יח'	472
18.00	שמרדף (50 A3 יח')	473
10.80	שקית ניילון פוליו 24*34 (100 יח' בחב')	474
12.80	שקף 180 מיקרון לכריכה/ליד A4	475
10.40	שקף A4 לכריכה 100 יח' 150 מיקרון מבריק	476
24.00	שקף למדפסת לייזר שחור/לבן אופיטק	477
16.80	שקף לצילום (100 A4 יח')	478
1.40	שרוך תליה לתג עם קליפס	479
2.20	תיק גומי שפיר פוליו גב + 2.5 מחיצה	480
0.99	תיק גומי שפיר פוליו גב2.5	481
0.45	תיק הגשה חצי שקוף פוליו אדום	482
0.45	תיק הגשה חצי שקוף פוליו אפור	483
0.45	תיק הגשה חצי שקוף פוליו ורוד	484
0.45	תיק הגשה חצי שקוף פוליו ירוק	485
0.45	תיק הגשה חצי שקוף פוליו כחול	486
0.45	תיק הגשה חצי שקוף פוליו כתום	487
0.45	תיק הגשה חצי שקוף פוליו לבן	488
0.45	תיק הגשה חצי שקוף פוליו סגול	489
0.45	תיק הגשה חצי שקוף פוליו צהוב	490
0.45	תיק הגשה חצי שקוף פוליו שחור*	491
0.45	תיק הגשה חצי שקוף פוליו תכלת	492
1.35	תיק מנילה פוליו עם ברזל - בז	493
1.35	תיק מנילה פוליו עם ברזל אדום*(-) גוון מט)	494
1.35	תיק מנילה פוליו עם ברזל אפור	495
1.35	תיק מנילה פוליו עם ברזל ורוד	496
1.35	תיק מנילה פוליו עם ברזל ירוק	497
1.35	תיק מנילה פוליו עם ברזל כחול	498
1.35	תיק מנילה פוליו עם ברזל כתום	499
1.35	תיק מנילה פוליו עם ברזל סגול	500
1.35	תיק מנילה פוליו עם ברזל צהוב	501
0.41	תיק מעטפה פלסטי סגר תיק תק אדום	502

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

0.41	תיק מעטפה פלסטי סגר תיק תק ירוק	503
0.41	תיק מעטפה פלסטי סגר תיק תק כחול	504
0.41	תיק מעטפה פלסטי סגר תיק תק צהוב	505
0.41	תיק מעטפה פלסטיק תיק תק- שקוף	506
0.88	תיק צמדן - אדום	507
0.88	תיק צמדן - ורוד	508
0.88	תיק צמדן - ירוק*	509
0.88	תיק צמדן - כחול	510
0.88	תיק צמדן - לבן	511
0.88	תיק צמדן - סגול	512
0.88	תיק צמדן - צהוב	513
0.88	תיק צמדן - שקוף	514
4.20	תיק שתי טבעות P.O / פנטל מהודר אפור - אקסלוסיב	515
4.20	תיק שתי טבעות P.O / פנטל מהודר שחור - אקסלוסיב*	516
4.20	תיק שתי טבעות P.O / פנטל מהודר כחול - אקסלוסיב	517
4.20	תיק שתי טבעות P.O / פנטל מהודר צהוב - אקסלוסיב	518
4.20	תיק שתי טבעות P.O / פנטלמהודר אדום - אקסלוסיב	519
4.20	תיק שתי טבעות P.O / פנטלמהודר בורדו - אקסלוסיב	520
4.20	תיק שתי טבעות P.O מהודר ורוד - אקסלוסיב	521
4.20	תיק שתי טבעות P.O מהודר לבן - אקסלוסיב	522
4.20	תיק שתי טבעות P.O/פנטל מהודר סגול - אקסלוסיב	523
4.20	תיק שתי טבעות P.O מהודר טורקיז - אקסלוסיב	524
3.40	תיק שתי טבעות פוליו אדום אטרקטיב	525
3.40	תיק שתי טבעות פוליו אפור אטרקטיב	526
3.40	תיק שתי טבעות פוליו בורדו אטרקטיב	527
3.40	תיק שתי טבעות פוליו ירוק אטרקטיב	528
3.40	תיק שתי טבעות פוליו כחול אטרקטיב	529
3.40	תיק שתי טבעות פוליו כתום אטרקטיב	530
3.40	תיק שתי טבעות פוליו לבן אטרקטיב	531
3.40	תיק שתי טבעות פוליו סגול אטרקטיב	532
3.40	תיק שתי טבעות פוליו צהוב אטרקטיב	533
3.40	תיק שתי טבעות פוליו שחור אטרקטיב*	534
4.20	תיק שתי טבעות P.O / פנטלמהודר ירוק - אקסלוסיב	535
4.20	תיק שתי טבעות P.O מהודר כתום - אקסלוסיב	536
12.60	תקליטור רבטים CDRW MB VERBATIM700 רב-פעמי	537

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

כתב כמויות פרק ב – ציוד וחומרי ניקיון או ש"ע

מחיר	תאור פריט/מוצר	מס
8.50	אקונומיקה ריחנית 4 ליטר- 3%	1
7.00	אשפתון שחור HD בגליל 75*90 יח' 13' מיק'	2
7.00	אשפתון LD בגליל ירוק 75*90 עובי 30 מיקרון יח' 25'	3
4.90	אשפתון שחור בגליל 75*85 LD עובי 23 מיקרון יח' 25'	4
2.10	יעה פלסטיק סופר	5
10.00	כפפות לטקס עם אבקה (מנתחים) 100 יח' גודל L	6
3.90	מגב פלסטיק 40 ס"מ - ללא מקל 040172	7
4.20	מגב פלסטיק 60 ס"מ 040171	8
115.00	מגבת ידיים איירפלקס פתוח 300 מטר- 1/6 - 34 גר'	9
75.00	מגבת ידיים סלים רול פתוח דו"ש 150 מ' 1/6 - 34 גר'	10
39.00	מגבת ידיים צץ-רץ ח'ש - קרטון 4000 דפים	11
14.90	מטאטא 60 ס"מ גב עץ	12
11.00	מטאטא כביש 30 ס"מ- גוף פלסטיק כולל הברגה	13
3.80	מטאטא משרדי ג'וליה 30 ס"מ ללא מקל - 1501	14
4.40	מטהר אוויר 300 סמ"ק- MSDS לימון בלבד	15
11.00	מטליות לניקוי כללי חד פעמי בדלי (400 במארז)	16
3.90	מטלית אבק מיקרופייבר רביעייה	17
2.90	מטלית ריצפה מיקרופייבר 70/50 צבעוני	18
1.80	מטלית ריצפה 70* 50	19
7.90	מילוי למתקן תרסיס מטהר אוויר חשמלי בתי מלון	20
17.90	ממחטות אף זוג קופסאות קליניקס (2*70 ממחטות)	21
3.20	ממחטות טישו לאף צץ-רץ בקופסה 1/100	22
4.50	מפיות דו שכבתיות 33*33 חלק לבן 50 יח'	23
4.20	מקל עץ למטאטא עץ + הברגה 1.5 מטר	24
65.00	מתקן פלסטיק למגבת צץ רץ - לבן/שקוף 6945/6954	25
4.30	נוזל אסלות 1 ליטר חומר MSDS 555	26
5.10	נוזל לנקוי חלונות- 750 סמ"ק MSDS מתז	27
11.90	נוזל רצפות 4 ליטר לבנדר/יסמין אקורד מבושם "מאסק"	28
22.90	נייר טואלט טישו איכותי דו שכבתי 1/32	29
33.70	נייר טואלט טישו ג'מבו (12 יח) אביבית 3 ק"ג ליבה 5 ס"מ בלבד	30
45.00	נייר טואלט טישו סמרט 1/6 204 מ*11 ס"מ	31
10.00	סבון ידיים נוזלי כתום/ורוד בלבד 4 ליטר	32
6.40	סבון ידיים 1 ליטר	33
7.10	סבון כלים טאצ' מג'יק 750 סמק 18% לימון בלבד	34
142.00	סבון קצף שישיה חוגלה- 1 ליטר 2500 לחיצות MSDS	35
26.40	פח אשפה לבן מכסה שובך 25 ליטר	36
35.20	פח אשפה עם מכסה שובך 50 ליטר- לבן	37



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

נספח ו' 3

כתב כמויות פרק ג – כיבוד ושתייה או ש"ע

מס	שם פריט/מוצר	מחיר
1	אגוזים 200 גרם לא קלויים	9.50
2	בייגלה שטוחים עם שומשום-300 גר'	11.00
3	בייגלה שמיניות 400 גר'	10.50
4	בקבוק סודה לימון 250 מ"ל כולל פקדון 1/24	55.00
5	בקבוק סודה לימון 250 מ"ל כולל פקדון 1/24	55.00
6	בקבוק קולה 500 מ"ל פלסטי 1\24	110.00
7	חטיפי פריכונים טבעי 80 גר'	9.50
8	מארז 6 יח' 1.5 ליטר קולה ZERO-כולל פקדון	55.00
9	מארז 6 יח' מים מינרלים-כולל פקדון	13.50
10	מארז 6 יח' קוקה קולה 1.5 ליטר-כולל פקדון	55.00
11	מיץ ענבים פריגת/תפוזינה 1.5 ליטר-כולל פקדון	8.04
12	מיץ תפוזים פריגת/תפוזינה 1.5 ליטר*-כולל פקדון	8.04
13	מקלוני עבאדי 400 גר'	15.50
14	נשנושי קרקר עגולים מלוחים 300 גר'	11.00
15	סוכר לבן 1 ק"ג (נמכר בבודד)	5.00
16	עוגיות 350 גרם-אוזניים מסוכרים	13.50
17	עוגיות 350 גרם-חלבה	12.50
18	עוגיות 350 גרם-חמאה	12.50
19	עוגיות 350 גרם-סנדביץ ריבה	13.50
20	עוגיות מיני בטעם שוקולד צ'יפס 225 גרם	13.90
21	עוגיות עבאדי מזרחיות פריך במיוחד 400 גרם	15.50
22	עוגת הבית בטעם שוקולד-צ'יפס	12.50
23	עוגת הבית שוקולד	12.50
24	קפה נמס טייסטרס צ'ויס 200 גרם	31.80
25	קפה נמס עלית 200גרם	23.50
26	קפה שחור במנות (600 בקרטון)	385.00
27	קפה שחור שקית עלית 100גר'	7.70
28	שקדים 200 גרם לא קלויים	13.00
29	תה ירוק עם נענע 20 יח'	14.50
30	תמרים 500 גרם מגהול	23.00



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 10/2026
לקבלת הצעות לרכש ואספקת ציוד משרדי, כלים חד פעמיים,
כיבוד ושתייה וחומרי ניקיון

נספח ו' 4

כתב כמויות פרק ד – כלים חד פעמיים או ש"ע

מס	תאור פריט/מוצר	מחיר
1	כוס יין ח'פ בשרוול 50 יח'י- שקוף	2.68
2	כוס נייר שתייה חמה מעוצבת 250מ'ל 1/100	10.50
3	כוס שתיה קרה 200 סמק ח'פ איכותית 1.9 גרם 80 בשרוול	2.95
4	כוס שתיה קרה ח'פ 1.4 גרם 100 בשרוול	2.30
5	כוס שתיה קרה ח'פ שקוף יהלום 1/40 240 סמ'ק	4.20
6	כפיות פלסטיק ח'פ מחוזקות PS קרם 1/50	2.90
7	כפיות פלסטיק ח"פ PS לבן 1/100	2.35
8	כפיות פלסטיק מחוזק ח"פ PS שקוף 2.7 גר' (50)	2.90
9	מזלגות פלסטיק ח'פ מחוזקות PS קרם 1/50	2.90
10	מזלגות פלסטיק מחוזק ח"פ PS שקוף 3.8 גר' (50)	2.90
11	סכינים פלסטיק ח'פ מחוזק PS קרם 1/50	2.90
12	סכינים פלסטיק מחוזק ח"פ PS שקוף 3.8 גר' (50)	2.90
13	צלחת ח'פ גדולה 9' עבה איכותית 1/25	2.90
14	צלחת ח'פ קטנה 7' לבנה עבה איכותית 1/25	2.50