

מועצה מקומית גבעת זאב**פניה לקבלת הצעות לקבלת שירותי תביעה וייצוג****בענייני גביית חובות חשמל לטובת המועצה****מכרז מס' 05/26****כללי**

1. המועצה המקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") פונה בבקשה זו לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ וייצוג בסוגיות של תביעה, גבייה וייצוג בענייני גביית חובות חשמל למועצה, ובכלל זה אך לא רק: הליכי גבייה בהוצל"פ, ליווי וניסוח הסכמי פשרה, הליכים משפטיים בערכאות השונות, חוות דעת למועצה.
2. את מסמכי הפניה ניתן להוריד מאתר המועצה.
3. שאלות הבהרה:
 - א. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד ממונה אנרגיה חיים בדוא"ל – educ14educ@gmail.com
 - ב. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה במייל חוזר
 - ג. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא **01/26/29 בשעה 14:00** שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחותן ו/או לא לענות עליהן.
 - ד. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק משלוח שאלות בכתב יחייב את המועצה.
 - ה. השאלות והתשובות יופצו בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך.
 - ו. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או התייחסויות ביחס להצעותיהם.
 - ז. עלות רכישת מסמכי המכרז 500 ש"ח. ניתן לרכוש את המכרז מרחוק באמצעות הלינק <https://www.paykal.co.il/givat-zeev> שבאתר המועצה PAY KAL
4. **הגשת ההצעה:**
 - א. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למכרז למתן יעוץ משפטי וייצוג של שירותי תביעה, גבייה וייצוג בענייני גביית חובות חשמל לטובת המועצה המקומית גבעת זאב", בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב המכבים 44 ביום **08/02/26 בשעה 14:00**

מועצה מקומית גבעת זאב

על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 11 להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.

- ב. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק, יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
5. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.
6. לשם מתן השירותים יידרש הזוכה להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
7. על הזוכה שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

תקופת ההתקשרות

8. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שקול דעת המועצה, אך לא יותר מ- 7 שנים.

דרישות לגבי המציע

9. ההתקשרות עם הזוכה הינה אישית והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעמו.

תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

10. תנאי הסף בהם על עורך הדין המציע את שירותיו לעמוד, הינם כדלקמן:
- א. למציע ניסיון קודם כדלקמן (תנאים מצטברים):
1. המציע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של **7 שנים כעורך דין ומתוכן 7 שנים** לפחות בהופעות בבתי משפט.
 2. המציע בקיא בדינים החלים בכל הכרוך בנושא גביית חובות חשמל.
- על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את **נספח א'** – הצעת המציע.

מועצה מקומית גבעת זאב**ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.**

ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום כמבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

3. עורך הדין מקיים את כל התנאים הבאים :

- (1) עורך הדין לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/ו או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
- (2) עורך הדין לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.
- (3) עורך הדין לא הוכרז כפושט רגל.
- (4) עורך הדין המציע בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל .
(להצעה יצורפו כל המסמכים הבאים) בנוסף למסמכים אחרים הנדרשים בסעיף 13 ב לעיל :
- (1) טופס ההצעה המצורף לפניה זו **כנספח א'**, ממולא וחתום כנדרש.
- (2) אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המועמד/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- (3) תעודת עוסק מורשה.
- (4) אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- (5) ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב **כנספח ב'**, כשהוא חתום על ידי המציע.
- (6) קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

12. המציע יצהיר ויתחייב במסגרת הצעתו – **נספח א'**, שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו ;
13. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
14. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה לאחר מועד סיום ההתקשרות, ובפרט ממצבי ניגוד העניינים המפורטים בהרחבה בסעיף ד להנחיות היועמ"ש.
15. ככל שיועבר לטיפולו של המציע שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

מועצה מקומית גבעת זאב

16. לפי שיקול דעתה של המועצה, יחתום הזוכה על הסדר ניגוד עניינים .
17. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

18. מהות השירות:

1. ניהול חשבונות
2. קבלת חשבונות חשמל מהמועצה וניהול מלא של תהליך הגבייה מול הצרכנים.
3. מענה מלא לצרכנים
4. טיפול בשאלות, בירורים ועדכונים, ללא מעורבות של עובדי המועצה.
5. העברת כספים
6. קבלת תשלומים והעברת כל הכספים שנגבו למועצה אחת לחודש.

תהליך הגבייה:

1. שליחת חשבונות
 2. משלוח חשבונות לצרכנים בכל אמצעי הקשר האפשריים: דואר, דואר אלקטרוני, מסרונים, וואטסאפ ועוד.
 3. אפשרויות תשלום
- הצעת אפשרויות תשלום דיגיטליות מלאות ונגישות בכל עת.
4. מכתב התראה
- במקרה של אי תשלום תוך 30 ימים, ישוגר מכתב התראה לפני נקיטת הליכים משפטיים.
5. פתיחת תיק הוצאה לפועל ו/או הגשת תביעה משפטית.
- בהיעדר תשלום לאחר ההתראה, יפתח תיק הוצאה לפועל ו/או תוגש תביעה לערכאות המשפטיות בהתאם לדין.

מועצה מקומית גבעת זאב

שכר טרחה

1. שכר הטרחה הינה שבע אחוז (7%) מתוך הגביה בפועל כולל מע"מ -
 2. שכר טרחה של (17%) שבע עשרה אחוז מתוך הגביה לאחר נקיטת הליכי אכיפה משפטית
19. כל הסכומים אינם כוללים הוצאות חוץ משרדיות, כגון: אגרות מכל סוג, שליחויות, מסירות, איתורים וכיו"ב ואינם כוללים מע"מ.

הליך בחירת הזוכה:

20. למועצה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה ולעניין התאמתו של המציע לביצוע השירותים נשוא פנייה זו, וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
21. המועצה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן. החלטת הועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה.
22. הערכת מרכיב האיכות תתבסס על המידע שיהיה בידי המועצה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
23. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
24. בחירת הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:
 - שלב ראשון - בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה, עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל.
 - שלב שני - להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

מועצה מקומית גבעת זאב

א. ניסיונו המקצועי של המציע ושביעות רצון של לקוחות (20%) – ניסיון עורך הדין המציע בתחומי המשפט של דיני הגבייה וליטיגציה. כמו כן, תיבחן מידת היותו עורך דין מקצועי, רקע אישי ומקצועי נוסף, מוסד לימודיו, תארים נוספים ואישיותו. כמו כן, תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך הוועדה.

על עורך הדין המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני הגבייה תוך שימת דגש על ניסיון המציע בדין החל ביהודה ושומרון, תחומי התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, לצורך קבלת החלטה. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום נשוא מכרז זה, תוך הדגשת גבייה וליטיגציה בתחום זה. על המציע לצרף שמות ופרטים של ממליצים.

ב. ראיון (80%) – חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר יזומנו לראיון. השתתפות עורך הדין המציע בראיון הינה חובה והמועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועורך הדין לא התייצב לראיון במועד שתנקוב.

25. המציע אשר יקבע את ציון האיכות הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה.

כשיר שני

26. א) במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- ב) המועצה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.
- ג) בתוך חמישה (5) ימי עבודה יידרש המציע להשיב למועצה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- ד) ככל שהמציע אליו פנתה המועצה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכן הלאה.

כללי

27. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ב', הסכם למתן שירותים, על נספחיו, תוך המועד שייקבע על ידי המועצה. במקרה של אי חתימת המציע תוך המועד כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכיית המציע הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה.

28 כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

מועצה מקומית גבעת זאב**נספח א' - הצעת המציע**

לכבוד

המועצה המקומית גבעת זאב

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ משפטי וייצוג בענייני**גביית חובות חשמל במועצה המקומית גבעת זאב**

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה **לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי יעוץ משפטי בענייני גביית חובות חשמל במועצה המקומית גבעת זאב**, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב, על כל נספחיהם.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה והמסמכים המצורפים לה.

א. פרטי משרד עורך הדין המציע:

שם המשרד: _____

מס' עוסק מורשה: _____

סוג התאגדות: _____ (במקרה של חברה בלבד).

תאריך התאגדות: _____

מספר התאגיד: _____

כתובת המשרד: _____

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____

מספרי טלפון במשרד: _____

מספר פקס במשרד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____

מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____

האם משרד המציע או מי מבעלי משרד המציע הוכרזו/כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים

ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____

מועצה מקומית גבעת זאב

□ על המציע לצרף פרופיל משרד בו יפורט :

א. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום.

ב. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב), ככל שקיימים כאלה, המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

ב. פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של נותן השירותים המוצע

השכלה על-תיכונית) נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל) לא כולל התמחות) _____

שנות ותק במשרד _____

_____ תחום/תחומי עיסוק עיקריים

שנות ניסיון של המועמד בתחום דיני גבייה ואת מהות הניסיון:

עיסוקים וכישורים נוספים העשויים לסייע בעבודת המועצה:

מועצה מקומית גבעת זאב

פירוט ניסיון של הזוכה המציע:

מס' שנות הניסיון	נושא	מקום רכישת הניסיון
	גבייה בנושא חובות	

הליכים פליליים/משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המציע את שירותיו. כן/לא, אם כן פרט:

עוה"ד המועמד מצהיר בחתימתו מטה:

א. חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו - "עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

ב. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/ או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ג. מניעת ניגוד עניינים:

1. אני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו:

- כי אין לי כל קשר עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה כגון נותני שירותים קבועים רואה החשבון של המועצה, משרד רו"ח מימון בן דוד, היועמ"ש, עוה"ד יזהר דגני.

- כי עיסוקיי האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקיד הזוכה במועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד', על כלל סעיפי המשנה בו.

מועצה מקומית גבעת זאב

פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

-
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
 3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
 4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
 5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור
- המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

תאריך

תעודת זהות

חתימת עוה"ד המועמד

מועצה מקומית גבעת זאב**נספח ב' - הסכם התקשרות**

בין : מועצה מקומית גבעת זאב
(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : _____

(להלן : "עוה"ד")

מצד שני ;

הואיל : והמועצה פרסמה פניה לקבלת הצעות לקבלת הצעות למכרז לגביה וייצוג בענייני גביית חובות חשמל (להלן – "שירותי גביה"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל : ועוה"ד זכה במכרז (להלן - "המכרז") של המועצה והמועצה החליטה על התקשרות עם עוה"ד ועוה"ד הסכים לתת למועצה שירותי ייעוץ משפטי כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו (להלן : "השירותים") ;

והואיל : ומוסכם על הצדדים כי ההתקשרות על פי הסכם זה הנה על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן :**המבוא והסכם זה**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
5. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

מועצה מקומית גבעת זאב

6. לפי דרישת המועצה, עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בעצמו, באופן אישי, והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים.
7. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות, על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחו.
8. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
9. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים.
10. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
11. עוה"ד מצהיר כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
12. עוה"ד מצהיר כי לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.
13. עוה"ד מצהיר כי לא הוכרז כפושט רגל.
14. עוה"ד מתחייב כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם היעוץ המשפטי שהוא נותן למועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד', על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.
15. עוה"ד מצהיר כי הינו בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.

תקופת ההסכם

16. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שקול דעת המועצה, אך לא יותר מ-7 שנים ובהתאם להנחיות היועמ"ש.
17. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול

מועצה מקומית גבעת זאב

בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה, באותם תנאים כפי שהתחייב עוה"ד על פי הסכם זה והפניה לקבלת הצעות.

18. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

19. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

20. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

21. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, בפניה לקבלת הצעות ובגוף הצעתו המצורפים כנספח א' להסכם זה, בהתאם לדרישות המועצה, ובהתאם להוראות כל דין, ובין היתר:

מהות השירות:

1. ניהול חשבונות

2. קבלת חשבונות חשמל מהמועצה וניהול מלא של תהליך הגבייה מול הצרכנים.

3. מענה מלא לצרכנים

4. טיפול בשאלות, בירורים ועדכונים, ללא מעורבות של עובדי המועצה.

5. העברת כספים

6. קבלת תשלומים והעברת כל הכספים שנגבו למועצה אחת לחודש.

תהליך הגבייה

1. שליחת חשבונות

מועצה מקומית גבעת זאב

2. משלוח חשבונות לצרכנים בכל אמצעי הקשר האפשריים: דואר, דואר אלקטרוני, מסרונים, וואטסאפ ועוד.

3. אפשרויות תשלום

הצעת אפשרויות תשלום דיגיטליות מלאות ונגישות בכל עת.

4. מכתב התראה

במקרה של אי תשלום תוך 30 ימים, ישוגר מכתב התראה לפני נקיטת הליכים משפטיים.

5. פתיחת תיק הוצאה לפועל

בהיעדר תשלום לאחר ההתראה, יפתח תיק הוצאה לפועל בהתאם לדין.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

22. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "**ניגוד עניינים**"). ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

23. לא ימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד למנכ"ל המועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה ולפי הצורך משרד הפנים או היועמ"ש לממשלה או כל גורם מוסמך אחר, בנדון.

התמורה

24. בתמורה יהיה זכאי הזוכה לשכר טרחה כדלקמן:

שכר טרחה

- 1 שכר הטרחה הינה שבע אחוז (7%) מתוך הגביה בפועל כולל מע"מ -
- 2 שכר טרחה של (17%) שבע עשרה אחוז מתוך הגביה לאחר נקיטת הליכי אכיפה משפטית כולל מע"מ

א. כל הסכומים אינם כוללים הוצאות חוץ משרדיות, כגון: אגרות מכל סוג, שליחויות, מסירות, איתורים וכיו"ב ואינם כוללים מע"מ.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

25. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו, בגין מחלה, תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

26. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

אחריות

27. "עוה"ד אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין נזק לרכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם "למועצה המקומית גבעת זאב" ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "עוה"ד" – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הקשורים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

28. עוה"ד יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

מועצה מקומית גבעת זאב**ביטוח**

29. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ב'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל תקופת חבותו החוקית.
30. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב עוה"ד להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות ב**נספח ב'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
31. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב עוה"ד לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
32. היה ולדעת עוה"ד יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
33. ביטוחי עוה"ד יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי עוה"ד לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
34. עוה"ד מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
35. עוה"ד מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.
36. לבקשת המועצה יעביר עוה"ד עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב עוה"ד לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

מועצה מקומית גבעת זאב

37. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי עוה"ד, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי עוה"ד כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את עוה"ד מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

38. אם לא יבצע עוה"ד את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת עוה"ד ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מעוה"ד בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור עוה"ד, ועוה"ד מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

39. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

שמירת סודיות

40. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה, מראש ובכתב.

41. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיע אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

42. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים, ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

43. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

44. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידיו במסגרת מתן השירותים, וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

45. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא, עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן –

מועצה מקומית גבעת זאב

"המידע" (כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימונה על ידי המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים: בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

46. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד עוה"ד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל.

47. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינם רכושה הבלעדי של המועצה, ועוה"ד או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

48. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן, על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שונות

49. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

50. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

51. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

52. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד

מועצה מקומית גבעת זאב**נספח א' להסכם****מועצה מקומית גבעת זאב****מכרז מס 05/26 למתן שירותי גבייה וייצוג בענייני****חובות חשמל למועצה המקומית גבעת זאב**

אני הח"מ, _____ ח. פ. _____ / ת.ז. _____ מרח' _____
 עיר _____ טל' _____ מצהיר, מסכים ומתחייב
 בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות מסמך ההוראות למשתתפים, מסמך הצעת המשתתף ונוסח ההסכם שיחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז, על כל נספחיו, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:

- א. הנני מקיים את תנאי הסף הקבועים במכרז.
- ב. הנני מגיש את הצעתי למתן שירותי יעוץ משפטי וייצוג בענייני גבייה, לרבות כל המפורט בסעיף 7 לפנייה לקבלת הצעות למכרז.
- ג. הנני מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בצורה המקצועית ביותר ולשביעות רצון המועצה.
- ד. הנני מצהיר ומסכים, כי אחתום על החוזה ו/או אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש.

3. אני מצהיר בזאת, כי:

- א. יודע לי כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב ליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ובהתאם למחיר שרשמתי בהצעתי. אני מתחייב לבצע את כל העבודות לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועפ"י הוראות ההסכם.

מועצה מקומית גבעת זאב

ב. ידוע לי, כי אם אזכה, לא אוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממני במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.

ג. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז, לא יוחזר.

4. הנני מציע לבצע את השירותים הנדרשים בהסכם, בתמורה לסך המפורט בסעיף _____ למכרז.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
חתימה	תאריך
_____	_____
כתובת	מס' ח. פ. / ת. ז.

	מס' טלפון

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רוח התאגיד _____, נאשר בזאת, כי חתימת ה"ה _____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד _____, מחייבים עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד, את התאגיד.

עו"ד/רו"ח

מועצה מקומית גבעת זאב

נספח ב' - אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
שם המועצה גבעת זאב	שם תאגידים עירוניים /או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי למתן שירותי יעוץ וייצוג בסוגיות של תביעה, גבייה וייצוג בענייני גביית חובות חשמל עבור מועצה המקומית גבעת זאב	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.				
מען המכבים 44 גבעת זאב 0090917		מען				
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט				
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
093 שירותים משפטיים						
ביטול/ שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						