

מכרז פנימי / פומבי מנכ"ל/לית לחברה הכלכלית בע"מ

היקף המשרה – 100% * מתח דרגות -65% - 75% משכר מנכ"ל כפוף לאישור משרד הפנים

אודות החברה

החברה הכלכלית גבעת זאב בע"מ הינה תאגיד עירוני חדש המצוי בבעלות המועצה המקומית גבעת זאב, ותפקידה לשמש כזרוע הארוכה של המועצה לפיתוח כלכלי, יזמות וביצוע פרויקטים. החברה תעסוק בפיתוח תשתיות, בינוי מוסדות ציבור, ניהול נכסים, יזמות עסקית, פיתוח אזורי תעסוקה ומסחר וקידום פרויקטים מניבים לרווחת תושבי גבעת זאב.

תיאור התפקיד:

- גיבוש והובלת האסטרטגיה העסקית של החברה החדשה, בהתאם למדיניות יו"ר החברה והדירקטוריון
- הקמת החברה הכלכלית מיסודה, כולל בניית המבנה הארגוני והגדרת תהליכי עבודה
- פיתוח חזון עסקי והתווית מפת דרכים לצמיחה של החברה בשנים הראשונות
- ניהול, פיקוח ובקרה על עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח תשתיות
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים
- ניהול תקציב החברה ובקרה שוטפת על ההתנהלות הכספית
- איתור ופיתוח מקורות הכנסה ופרויקטים עסקיים לחברה החדשה
- ניהול קשרי עבודה עם גורמים ממשלתיים, מוניציפליים, רגולטוריים ופרטיים

דרישות סף

השכלה:

בעל/ת תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, מנהל ציבורי, משפטים, ראיית חשבון, הנדסה, או תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.

ניסיון מקצועי:

על המועמד/ת להציג ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים באחד מאלה:

1. ניסיון מקצועי: על המועמדות להציג ניסיון מצטבר של חמש שנים, בחמש עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ע"פ הדרישות שלהלן:

א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף פעילות משמעותי –

לעניין סעיף זה: "תפקיד בכיר" – תפקיד של מנהל אגף או תפקיד מקביל לו ומעלה, ובתנאי שהמועמד/ת ניהל/ה באופן ישיר לפחות 10 עובדים. "היקף פעילות משמעותי" – ייקבע לפי מאפייני התאגיד, מורכבות פעילותו, מגוון תחומי העיסוק והיקף האחריות הניהולית והכספית,

ב. בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים

ג. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה

בסעיף זה, "תחום עיסוקיה העיקריים של החברה" - יזמות ופיתוח עסקי, ייזום וניהול פרויקטים בתחום הפיתוח, הבינוי, התחדשות עירונית, אנרגיה מתחדשת, ניהול והשבת נדל"ן, ופיתוח תשתיות.

2. במקרים חריגים

מועמד/ת אשר לא נתקיימו בו/ה התנאים הקבועים בסעיפים לעיל, במידה והוא/היא בעל/ת ניסיון של עשר שנים לפחות בתפקיד או בכהונה כאמור לעיל שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות משמעותי ושוועדת הבחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירתו.

יתרונות:

יתרון יינתן למועמדים הבאים:

- בעלי ניסיון מוכח בעבודה מול משרדי ממשלה או ניסיון מוכח בעבודה עם ו/או עבור רשויות מקומיות במהלך 5 השנים האחרונות.
 - ניסיון ניהולי בתאגיד או ארגון בעל מחזור פעילות של עד 5 מיליון ₪.
 - בעלי ניסיון או היכרות עם תחומי הנדל"ן, בנייה ופיתוח אזורי תעשייה ומסחר
 - בעלי ניסיון בהובלת חדשנות/ יזמות/ רפורמות בקנה מידה משמעותי
 - בעלי יכולת ניתוח עסקי ופיננסי, קבלת החלטות מבוססות נתונים וזיהוי הזדמנויות שוק
 - בעלי יכולת מנהיגות והובלה בתנאי אי וודאות ועמידה בלחצי עבודה משתנים
 - בעלי ניסיון בהובלת תהליכי שינוי וייזום פרויקטים חדשים
 - בעלי יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בשיתוף פעולה עם מגוון רחב של גורמים
 - בעלי ניסיון עשיר ומוכח בניהול הליכי מו"מ
- הערה:** ועדת הבחינה רשאית לזמן את 10 המועמדים המתאימים ביותר אשר עומדים בתנאי הסף ובדרישות התפקיד ועומדים במירב הדרישות הנוספות.

כישורים אישיים נדרשים

מנהיגות והובלה, יוזמה וחשיבה יצירתית, יכולת עבודה בלחץ ובסביבה דינמית יכולת ניתוח, תכנון וראייה אסטרטגית, תקשורת בין-אישית מעולה, אמינות ויושרה, מוטיבציה גבוהה והנעה לתוצאות.

בחינה מקצועית

המועמד/ת שיעפילו לשלב הסופי יידרשו לעבור בחינה מקצועית על-ידי גורם חיצוני, אשר תבחן את הכישורים הניהוליים, היכולות המקצועיות, כושר קבלת החלטות וההתאמה לניהול החברה הכלכלית. תוצאות הבחינה יהיו חלק בלתי נפרד משקלול שיקולי ועדת הבחינה.

הגשת מועמדות

מועמדות יש להגיש באמצעות מייל business@givat-zeev.muni.il

עד ליום: 11/12/2025 בשעה 22:00.

המועמדות תכלול:

- קורות חיים מפורטים
- תעודות המעידות על השכלה וניסיון
- המלצות (אם ישנן)

רק פניות מתאימות תיענינה.

מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד/ת הוא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז מנוסח בלשון זכר אך מיועד לנשים וגברים .