

מכרז מסגרת פומבי מס' 28/2025

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרויקטים עבור פרויקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב



מועצה מקומית גבעת זאב

מכרז מסגרת פומבי מס' 28/2025

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח פרויקטים עבור פרויקטים שיפוץ והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

2025

תיאור	תאריך
פרסום באתר ובעיתונות ורכישת מסמכי המכרז	החל מיום 16/11/25
קישור לצפייה במסמכי המכרז באתר המועצה	www.givat-zeev.muni.il
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה על המכרז (בדוא"ל)	עד ליום 25/11/2025 עד השעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז (לתיבת המכרזים)	עד ליום 2/12/2025 עד השעה 12:00

מועצה מקומית גבעת זאב - מכרז מס' 28/2025

**מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח פרויקטים עבור פרויקטים שיפוץ והקמה
ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב**

1. כללי:

- 1.1. מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי תיאום ופיקוח פרויקטים עבור פרויקטי שיפוץ והקמה, (להלן: "השירותים ו/או העבודות"), וזאת על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 1.2. המדובר במכרז מסגרת לביצוע העבודות על פי צרכי המועצה, מפעם לפעם, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.3. המועצה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות **עד 3 זכיינים** עמם ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמועצה תהיה רשאית לפנות אליהם, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט הספציפי.
- 1.4. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'1.
- 1.5. למען הסר ספק, אין במכרז זה כדי לחייב את המועצה לבצע עבודות / קבלת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזכיינים והמועצה תהיה רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.
- 1.6. המועצה תהיה רשאית לפנות אליהם מעת לעת, בהתאם לצרכיה וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים בהתייחס לאופי הפרויקט ולהיקפו הכספי. אופן חלוקת העבודות במקרה כזה יפורט להלן במכרז זה.
- 1.7. **במכרז זה המחירים הנקובים בטבלת המחירים המצורפת כנספח 1'ח' למסמכי המכרז הינם קבועים ולא ניתנים לשינוי, ובמסגרת המכרז ייבחנו רכיבי איכות ההצעה בלבד.**
- 1.8. תוקפו של ההסכם מכוח המכרז הינו לשנה מיום חתימתו על ידי הצדדים. למועצה אופציה חד צדדית להאריך את תוקפו של החוזה למשך ארבע שנים נוספות, כולן ו/או חלקן בכל פעם, כך שסך כל תקופת ההסכם כולל תקופת הארכה, לא תעלה על חמש שנים.
- 1.9. לאורך תקופת ההתקשרות, הזכיינים יהיו מחויבים להיות זמינים לביצוע השירותים עבור המועצה.
- 1.10. כן מובהר כי במסגרת מתן השירותים למועצה, יהיה על הזכיינים להגיש ו/או לבדוק את כתבי הכמויות ע"פ מחירון דקל, וכן יהיה עליהם לעבוד עם מכוני ההעסקות המאושרים עי המועצה.
- 1.11. מעת לעת, ע"פ צרכי המועצה, תהיה רשאית המועצה להוציא לזכיינים הזמנת עבודה לביצוע השירותים.

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרויקטים עבור פרויקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

2. העדפת קבלנים/ספקים מקומיים

- 2.1. כחלק ממדיניות המועצה לעודד השתתפות קבלנים/ספקים מקומיים, מעניקה המועצה הטבה בגובה עד 2% שו בשקלול ההצעה הזוכה. הטבה זו תחושב מאומדן ההתקשרות הכולל במכרז.
- 2.2. הגדרת קבלן/ספק מקומי מתבססת על כך שבית העסק רשום בגבעת זאב ומחויב בתשלומי ארנונה בלפחות 180 יום קודם פרסום המכרז.
- 2.3. קבלן העומד בהגדרה זו יצרף למסמכי המכרז אישור על רישום בית העסק בתחום המועצה וכן אישור על תשלומי ארנונה בפרק זמן של לפחות 180 ימים קודם מועד פרסום המכרז.
- 2.4. אין האמור לעיל בבחינת הקלה בעמידה בתנאי הסף וביתר תנאי המכרז עבור קבלנים/ספקים מקומיים.

3. העדפת עסק בשליטת אישה

- 3.1. מציע העונה על הדרישות של עסק בשליטת אישה בהתאם לצו המועצות המקומיות (א) (תיקון מס' 2) התשע"ו 2016, לענין עידוד נשים בעסקים, יגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992.
- 3.2. בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

4. הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות:

- 4.1. חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הזכיינים, להערכתם ולשביעות רצונה של המועצה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.
- 4.2. על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, למועצה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזכיון ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.
- 4.3. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.
- 4.4. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי המועצה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות של המועצה.
- 4.5. עוד מובהר, כי אין באפשרותה של המועצה לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים שיימסרו על ידה לספקי המסגרת בפועל. בהתאם, היקף הפרויקטים ו/או

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרויקטים עבור פרויקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת המטלות לאחד מהזכיינים ואלה יוגדרו מפורשות בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפית שיועברו על ידי המועצה מעת לעת.

4.6. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, לרבות דרישה מהמזעירים להציע אחוז הנחה על המחירים המפורטים בנספח ח'1, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

4.7. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המזעירים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר להוראות מכרז זה.

4.8. המזעיר המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

4.9. מובהר כי מכרז זה אינו מחולק לפרקים וכי מציע אשר בוחר להגיש את הצעתו, מצהיר בעצם הגשתו למכרז, כי כשיר לבצע עבור המועצה את כל סוגי השירותים כמפורט בין היתר בנספח ח'1 והכל לפי שיקול דעתה של המועצה.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

על ההצעה ו/או על המזעיר (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן במצטבר וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כישות משפטית אחת בלבד, וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

5.1. תנאי סף כלליים

5.1.1. המזעיר נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה באופן המונע התקשרות עם המזעיר לפי כל דין - להוכחת האמור יצרף המזעיר הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

5.1.2. העדר ניגוד עניינים - המזעיר וכל מועמד מטעם המזעיר לביצוע השירותים) איש צוות מטעם המזעיר(מילא וצירף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/8211, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המועצה.

5.1.3. נגד המזעיר ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/ או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1121- יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

5.1.4. המזעיר רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

5.2. ניסיון המזעיר

5.2.1. המזעיר בעל ניסיון במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסיות/קבלניות) פרויקטים של פיתוח / בניה / תשתיות(עבור רשויות מקומיות או גופים ציבוריים, בלפחות 10 פרויקטים במהלך 3 השנים האחרונות (2022,2023,2024) במצטבר פרויקטים בהיקף של לפחות כ- 3,000,000 ₪ ללא מע"מ (לפי חשבון סופי בלבד).

להוכחת האמור יצרף המזעיר להצעה מסמך פרופיל המזעיר+ פירוט הניסיון בתצהיר המצורף כנספח 1ב' למסמכי המכרז.

5.2.2. לפחות 4 המלצות של רשויות מקומיות/גופים ציבוריים עבור הפרויקטים שצוינו בסעיף 5.2.1 כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר, והכול רק לפי הנוסח המצ"ב כנספח 1ב' למסמכי המכרז בלבד. המלצה חלקית תפסל/ לא מלאה תפסל.

5.3. צוות המציע וכשירויות

5.3.1. המציע מעסיק בעצמו או קשור בהסכם התקשרות עם לפחות הנדסאי או מהנדס מוסמכים בתחום הנדסה אזרחית ו/או אדריכל רישוי ו/או הנדסאי אדריכלות **בעלי ניסיון של 5 שנים לפחות** במתן שירותי ניהול פרויקטים של בניה/תשתיות עבור רשויות מקומיות/גופים ציבוריים ובעלי רכב/ניידים. יובהר כי במידה והמציע הינו מהנדס/הנדסאי יוכל להיחשב במניין הנדרש לצוות המציע.

בסעיף זה – מהנדסים הרשומים בפנקס המהנדסים ו/או אדריכלים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1102 - בתחום הנדסה אזרחית או הנדסאים הרשומים במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 8218.

5.3.2. למציע ניסיון מוכח, במתן שירותי ניהול ו/או תאום ו/או פיקוח על פרויקטים בתחום הנדסה האזרחית ופרויקטים של עבודות בניה ופיתוח של לפחות 5 שנים.

5.3.3. המציע הוא בעל תעודת הנדסאי בתחומים הנדסה אזרחית/בניין/אדריכלות או רשום כמהנדס בניין או כאדריכל בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

5.3.4. אנשי הצוות שיוצגו בהצעת הספק יהיו הגורמים מטעם הספק הזוכה אשר יבצעו את השירותים עבור המועצה במידה והמועצה תמסור לביצועם פרויקט ו/או מטלה כלשהי. החלפת איש צוות כאמור יהיה רק באישור המועצה מראש ובכתב.

5.3.5. אנשי הצוות **יאושרו מראש** ע"י המועצה והיא תהיה רשאית לדרוש החלפת איש צוות בהתאם לשיקולה המקצועי.

5.3.6. להוכחת האמור יצרף המציע להצעה –

- העתק של רישיונות מהנדס / הנדסאי/ אדריכל ביחס לאנשי הצוות המוצעים.
- קו"ח של המהנדס / הנדסאי/אדריכל ביחס לאנשי הצוות המוצעים.
- פירוט ניסיון המהנדס / הנדסאי/ אדריכל אנשי הצוות המוצעים בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- המלצות של רשויות מקומיות / גופים ציבוריים או רשימת ממליצים (רשויות מקומיות / גופים ציבוריים) – להם סופקו שירותים בתקופה כאמור. לרבות פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.

ככל שאיש הצוות מועסק ע"י המציע - אישור רו"ח של המציע לפיו איש הצוות מועסק ע"י המציע. ככל שאיש הצוות קשור בהסכם עם המציע - יש לצרף העתק של הסכם ההתקשרות (ניתן למחוק/ להשחיר תעריפים).

6. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

- 6.1. תיאור המציע ופרטים כלליים כמפורט בנספח א'1.
- 6.2. על המציעים בכל הקבוצות למלא בקפידה רבה את מלוא פרטי הניסיון בטבלה המצורפת כנספח ב'1 חתום על ידו ומאומת בפני עורך דין וכן, המלצה/ות מהרשות המקומית ו/או גוף ציבורי ו/או גופים נוספים להם סופקו העבודות כקבלן ראשי בנוסח המצורף בנספח ב'1.

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרוייקטים עבור פרוייקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

- 6.3. יובהר כי ככל שהרפרנט מטעם המציע לא יהיה בעל המשרד ו/או המנהל הפעיל בחברה ו/או מציע יחיד שהינו גם הרפרנט, על המציע לצרף בנוסף את נספח 1' ברלוונטי לרפרנט המוצע, וכן המלצה בנוסח המצורף כנספח 1ב1' וכן קורות חיים של הרפרנט שהינו עובד של המציע - תנאי זה הינו תנאי סף ואי עמידה בו תפסול את ההצעה.
- 6.4. אישור רוי"ח של המציע לפיו הרפרנט הינו עובד המשרד במשך שלוש שנים רצופות ו/או כי הרפרנט הינו מי מבעלי החברה ו/או מנהלה הפעיל.
- 6.5. העתק "נאמן למקור" חתום על ידי עורך דין או רואה חשבון לתעודות ההשכלה של המציע ולהשכלת הרפרנט המוצע.
- 6.6. לצורך הוכחת רישום המציע בפנקס המהנדסים והאדריכלים, על המציע להמציא העתק "נאמן למקור" חתום על ידי עו"ד או רואה חשבון לרישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים ורישיון בתוקף.
- 6.7. לצורך הוכחת רישום הרפרנט המוצע במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, על המציע לצרף העתק "נאמן למקור" חתום על ידי עורך דין או רואה חשבון לרישום בתוקף במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.
- 6.8. סט מלא ומקורי של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים, אשר נשלחו ע"י המזמין בכתב, ולרבות פרוטוקול סיור מציעים, ככל שנשלח למציעים בכתב.
- 6.9. **מובהר כי:**
- 6.9.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976, דהיינו:
- אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
 - תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח נספח 1ד'.
 - הצהרה חתומה בפני עורך דין על העדר רישום פלילי כאמור מהמשטרה כמפורט בנספח 1ה'.
 - הצהרה בדבר העסקת כוח אדם הדרוש לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, בנוסח נספח 1ו'.
 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה, בנוסח נספח 1ז'.
 - אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
 - אישור על ניכוי מס במקור.
 - פרוטוקול מפגש המציעים.
 - הוגשה הצעה על-ידי תאגיד, תצורף להצעה תעודת התאגדות, תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר וענין (בשולי הצהרת המציע, מסמך 2).
 - קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 6.9.2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

7. אופן הגשת ההצעה:

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הוא: 2/12/2025 עד השעה 12:00 הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תפסל ולא תובא לדיון.

- 7.1 את ההצעות, מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להמציא, במעטפה סגורה הנושאת ציון מס' המכרז 28/2025 בלבד, לתיבת המכרזים של המועצה הממוקמת במחלקת המכרזים בכתובת המכבים 44, גבעת זאב.
- 7.2 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל.
- 7.3 ההצעה במכרז זה תהא על ידי חתימה על טבלת המחירים המצורפת כנספח 1' למסמכי המכרז. המחירים הינם קבועים ולא ניתנים לשינוי. במסגרת המכרז ייבחנו מרכיבי איכות בלבד לצורך קביעת ההצעה הזוכה. **המחירים אינם כוללים מע"מ.**
- 7.4 על המציע להציע את הצעתו לעבודות על גבי טופס הצעת המציע **מסמך 2** למסמכי המכרז. המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחירים הקבועים בטבלת המחירים במסמך 1' והתנאים הקבועים בו ובהתאם לתנאי החוזה.
- 7.5 המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, **חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז**, ישים את המסמכים במעטפה סגורה וישלשל את המעטפה (כשהיא חתומה בחותמת "נתקבל") לתיבת המכרזים המיועדת לכך באגף גזברות במשרדי המועצה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית **ולא** באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.
- 7.6 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 7.7 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

8. קביעת ההצעה הזוכה (מובהר כי אין מדובר במכרז דו שלבי):

שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

שלב ב' - (איכות) -

בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים בנספח 1 מובהר בזאת כי לשלב הראיונות יזומנו עד 8 המציעים בעלי ניקוד איכות הגבוה ביותר ע"פ המפורט בנספח א. (לא כולל רכיב הריאיון).

ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר בהתאם לשלבים השונים כמפורט בנספח 1, + הציון על הריאיון כאשר יתר ההצעות הכשרות ידרגו בהתאמה.

- 8.1 במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל זהה, תהא המועצה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של בחינה נוספת, עד לקבלת שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר.
- 8.2 למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו שתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 8.3 בחינת האיכות תתבצע ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה (שיכלול את: מנכ"ל המועצה או נציגו, מהנדס המועצה או נציגו, גזברית המועצה או נציגה, מנהלת מחלקת מכרזים כמשקפה) אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות וביורורים לפי שיקול דעתו המלא. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.
- 8.4 בהערכת ההצעות תהיה המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לחלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה שתמצא המועצה לנכון, ובכלל זאת יהיו רשאים לפנות למזמיני עבודות קודמות ולנהל בדיקות שונות בדבר המציע וניסיונו. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 8.5 עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.
- 8.6 בבחירת הזוכה תהיה ועדת המכרזים של המועצה רשאית להביא במניין שיקוליה את אמינותו של המציע, ניסיונו בקיום התחייבויות בדומה להתחייבויות נשוא מכרז זה, ניסיונה של המועצה או גופים אחרים עם המציע בעבר, כישוריו, המלצות וכל שיקול רלוונטי אחר.
- 8.7 במקרה בו הצעות תקבלנה ניקוד סופי זהה, תהא רשאית ועדת המכרזים לקיים הגרלה בין הצעות אלה. יובהר, כי כללי ההגרלה יקבעו על ידי המועצה בלבד.
- 8.8 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות, ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם בכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 8.9 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכתה כנדרש.
- 8.10 מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.11 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפוסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

8.12. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.

8.13. המועצה תהא רשאית לפצל את הזכייה במכרז למספר משתתפים והיא אינה חייבת למוסרם במלואם לזוכה אחד, כן, המועצה תהיה רשאית לקבוע יותר מזוכה אחד במכרז.

9. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

9.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 16/11/2025 באתר המועצה

[/https://www.paykal.co.il/givat-zeev](https://www.paykal.co.il/givat-zeev)

9.2. **סכום ההשתתפות במכרז הינו 1,000 ₪.** את התשלום עבור המכרז ניתן לבצע

באתר [/https://www.paykal.co.il/givat-zeev](https://www.paykal.co.il/givat-zeev)

9.3. התשלום יבוצע עד ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. פרטי חשבון המועצה לתשלום בהעברה בנקאית.

9.4. מובהר בזאת כי התשלום כאמור לעיל, לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

10. הבהרות ושינויים:

ככל שמשותף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראה אחת להוראות המכרז להוראות החוזה, לחוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, וזאת לא יאוחר מתאריך 25/11/2025 בשעה 12:00 ליד שולמה בן חיים בכתובת המייל: shlomo@sbhsa.co.il פירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז. את שאלות הבהרה יש להעביר בקובץ WORD בלבד. שאלות שיועברו לאחר המועד כאמור ו/או שיועברו בניגוד להנחיות המפורטות בסעיף זה לא יתקבלו.

10.1. השאלות יוגשו בפורמט הבא:

מס' שאלה	מס' סעיף	מסמך/נספח	עמוד	פירוט השאלה / בקשה להבהרה
1				
2				

מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את מבנה הטבלה. **לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף ו/או המסמך/הנספח במכרז אליו היא מתייחסת.**

10.2. באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ולקבל אישור בדוא"ל חוזר על כך.

10.3. המועצה שומרת על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

10.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם המועצה, טלפון וכתובת דוא"ל.

- 10.5. תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים למציעים במכרז, ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.
- 10.6. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.
- 10.7. המועצה תהא רשאית בכל עת, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז לרבות תנאו ונספחיו הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 10.8. מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי במכרז. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת מסמכי המכרז, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.
- 10.9. מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו בחברה
- 10.10. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה, לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
- 10.11. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.
- 10.12. יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 10.13. איחור בקבלת הבהרות או אי-קבלתן לא יזכו את המציע בהארכת מועד להגשת הצעה.

11. שמירת זכויות:

- 11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 11.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות:

- 12.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 12.2. במועד, אשר ינקב בהודעת המועצה לזוכה על הזכייה (לעיל ולהלן) - "מועד צו התחלת עבודה", ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, אישור על עריכת ביטוחים כנדרש, חתום על ידי חברת הביטוח.
- 12.3. לאחר המצאת כל המסמכים הנדרשים, רשאית המועצה, אך לא חייבת, להוציא לזוכה טופס הזמנת עבודה, בנוסח המקובל אצלה אולם אין בהמצאת הזמנת העבודה כאמור כדי לשנות איזה מהוראות מסמכי המכרז בכלל, ואת המועדים להשלמת התחייבויותיו של הזוכה הנמנים ממועד צו התחלת העבודה, כהגדרתו לעיל, בפרט.

12.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז

13. ערבות לקיום החוזה

13.1. כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן:

ערבות ביצוע **למתן שירותי תיאום ופיקוח פרויקטים עבור פרויקטים שיפוץ והקמה** על סך של 15,000 ₪ (במילים: "חמש עשרה אלף שקלים חדשים"). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובנוסח זהה לערבות אשר צורפה **כנספח ב' 2**.

13.2. ערבות הביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות המשוער. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הקבלן הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית.

13.3. ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

13.4. סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה ייהפך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך. חילוט הערבות אינו ממצה את זכויות העירייה להיפרע מהקבלן ולהשלים את הפיצוי בגין נזקיה בדרכים נוספות, לרבות הגשת תביעה.

13.5. הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה שהיא, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

14. סודיות ההצעה ועיון במסמכי המכרז

14.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים שלדעתו אין לאפשר עיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם לדעתו החלקים הסודיים.

14.2. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים ומציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.

14.3. שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תודיע על כך לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

15. הוראות כלליות:

- 15.1. המועצה רשאית לקבוע הצעה כשירה שנייה למקרה שבו ההתקשרות עם זוכה לא תצא לפועל או תופסק מכל סיבה שהיא.
- 15.2. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא סמכות ייחודית לבתי-המשפט המוסמכים בירושלים.
- 15.3. התברר למועצה, באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה, לבטל את הזכייה.
- 15.4. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 15.5. המועצה תהא רשאית בכל עת, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שתמצא לנכון.
- 15.6. אם תחליט המועצה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצעו מסיבה כלשהי, לא תהיה למשתתפים כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא, למעט הוצאות בגין רכישת טופס מכתב שיוחזר לזוכה במכרז.
- 15.7. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש, מכל סיבה שהיא, לרבות אך לא רק במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות או שלא יעמדו בתנאי הסף או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים, בעיות תקציב וכיו"ב. המועצה לא תהיה אחראית לתשלום כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה באמור.
- חזרת מציע מהצעתו למכרז ו/או אי-חתימתו על ההזמנה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז, או בתוך פרק זמן סביר ממועד הודעת הזכייה במכרז (באם לא נקבע פרק זמן במכרז), יהוו הפרת הסכם, לכל דבר ועניין.
- 15.8. ביטול הזכייה או הודעת הזכייה, תקנה למועצה זכות, עפ"י בחירתה:
- קבלת פיצוי מוסכם בשיעור של 5% משווי הצעתו במכרז (לרבות, שוויון של אופציות, הכלולות בהצעה, עפ"י תנאי המכרז), או לחילופין:
- קבלת פיצוי עפ"י דן, בגין כל הנזקים הישירים והעקיפים, שנגרמו לה, בין אם לפני החתימה על ההזמנה ובין אם לאחר החתימה על ההזמנה ובטרם החל המציע בביצוע התחייבויותיו עפ"י ההזמנה.
- מובהר בזה, כי מציע/ זוכה, לא יבוא בטענות או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב בחתימה על החוזה ו/או אספקת השירותים ו/או הפסקת השירותים, אשר יגרמו אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.

בכבוד רב,

מועצה מקומית גבעת זאב

נספח 1 - אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

1. בדיקת עמידת הצעת המציע בתנאי הסף המוגדרים בפניה.
2. בחינת ההצעה הכספית 60% מהניקוד.
3. בחינת כל הצעה בהתאם לאמות המידה המפורטות 40%:
 - א. התרשמות המזמין מניסיונו והשכלתו של המציע. עפי נספח ניסיון המציע מעבר לתנאי הסף דהיינו 10 פרוייקטים כל פרויקט נוסף מעבר יקבל 2 נקודות ועד ל 10 נקודות מקסימליות.
 - ב. התרשמות המזמין מפרוייקטים בביצוע המציע על פי המלצות. המועצה תפנה אקראית לממליץ ותשאל 4 שאלות זהות, כל שאלה תזכה ב- 2 נקודות ועד ל- 10 מהניקוד.
 - ג. ראיון התרשמות עם המציע עד 20 נקודות
4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות:
 - א. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו.
 - ב. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מהדרישות המוגדרות כדרישות סף.

נספח 1א'

תיאור המציע ופרטים כלליים

המציע נדרש למלא את כל הפרטים להלן, ולחתום בסוף הטופס.

המציע נדרש לצרף כל חומר משלים.

1. פרטי המציע

שם מלא:	מס' עוסק מורשה/ח.פ.:
מעמד משפטי (צורת התאגדות):	פועל / ת משנת:
כתובת המשרד הראשי:	דואר אלקטרוני:
<u>טלפון:</u> <u>פקס:</u> <u>פרטי הרפרנט המוצע:</u>	הרכב הבעלות בתאגיד / שמות בעלי המניות ושיעור החזקותם: 1. 2. 3.

2. תיאור כללי של המציע

*ניתן להוסיף בדף נפרד

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרויקטים עבור פרויקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

נספח ב'

תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם

הח"מ _____ מטעם המציע _____ ת.ז./ח.פ. _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

- 1 המציע בעל ניסיון במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסיות/קבלניות (פרויקטים של פיתוח/בניה / תשתיות) עבור רשויות מקומיות או גופים ציבוריים, בלפחות 10 פרויקטים במהלך השלוש שנים האחרונות (2022,2023,2024) כאשר הפרויקטים במצטבר בהיקף של לפחות כ- 3,000,000 ₪ ללא מע"מ (לפי חשבון סופי).
- 2 למציע ניסיון מוכח, במתן שירותי ניהול וואו תאום וואו פיקוח על פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית ופרויקטים של עבודות בניה ופיתוח של לפחות 5 שנים.
- 3 המציע סיים לימודי הנדסאי הנדסה אזרחית/בניין/אדריכלות.

מס'	שם הפרויקט	תיאור הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט לפי חשבון סופי של כל פרויקט**	גודל הפרויקט – שטח הפרויקט לרבות השטח הבנוי במ"ר	תקופת הביצוע (מאיזו שנה עד איזו שנה)	זהות העבודה מזמין	פרטי איש קשר: שם + תפקיד + מס' טל' נייד
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
							פרויקטים נוספים לצורך בחינת מדדי האיכות

							11
							12
							13
							14
							15

*השורות הן להמחשה בלבד, ניתן להוסיף שורות, אולם יש להקפיד על הנוסח המצוין בטבלה.
**יש לצרף חשבון סופי או אישור מהגוף עבורו בוצעו השירותים או אישור רו"ח על הפרויקט, תקופת ביצועו והיקפו.

*** טבלה זו תשמש הן לבדיקת עמידה בתנאי הסף והן לבדיקת הניסיון העודף.

**** שימו לב שעשרת הפרויקטים הראשונים (1-10), יחשבו לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף. יתר הפרויקטים (11 ואילך) יחשבו לצורך בחינת מדדי האיכות סעיף זה מקבל ניקוד מירבי של 10 נקודות.

כתובת המציע:

עסקו של המציע הינו במרחק _____ מתחום שיפוט המועצה, בהתאם למפות גוגל לרדיוס, בכתובת _____.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המציע

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך

תצהיר הרפנט בדבר ניסיון קודם

הח"מ _____ מטעם המציע _____ ת.ז./ח.פ. _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1 המציע מעסיק בעצמו או קשור בהסכם התקשרות עם לפחות שני מהנדסים או הנדסאים מוסמכים בתחום הנדסה אזרחית, בעלי ניסיון של 7 שנים לפחות במתן שירותי ניהול פרויקטים של בניה/תשתיות עבור רשויות מקומיות/גופים ציבוריים ובעלי רכב/ניידים. יובהר כי במידה והמציע הינו מהנדס/הנדסאי יוכל להיחשב במניין הנדרש לצוות המציע.

איש צוות ראשון:

שם איש הצוות: _____

איש הצוות מועסק אצל המציע או קשור עמו בהסכם התקשרות (ציין כן/לא), ואופן ההעסקה): _____

ההשכלה של איש הצוות: _____

איש הצוות בעל רישיון רכב ויכול להתנייד עצמאית (ציין כן/לא): _____

ניסיונו של איש הצוות הינו כמפורט בטבלה להלן:

מס'	שם הפרויקט	תיאור הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט לפי חשבון סופי של כל פרויקט**	גודל הפרויקט (במ"ר. בבתי ספר - יש לציין גם את מספר הכיתות)	תקופת הביצוע (מאיזו שנה עד איזו שנה)	האם העבודה כללה גם את הכנת הפרויקט למכרז לביצוע ובקרה על כתבי כמויות	זהות מזמין העבודה	פרטי איש קשר: שם + תפקיד + מס' טל' נייד
1								
2								
3								
4								
5								

השורות הן להמחשה בלבד, ניתן להוסיף שורות.

**יש לצרף חשבון סופי או אישור מהגוף עבורו בוצעו השירותים או אישור רו"ח על הפרויקט, תקופת ביצועו והיקפו.

יש לצרף להצעה קורות חיים של הרפנט.

איש צוות שני:

מכרז מסגרת פומבי מס' 28/2025

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרויקטים עבור פרויקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

שם איש הצוות: _____.

איש הצוות מועסק אצל המציע או קשור עמו בהסכם התקשרות (ציין כן/לא), ואופן
ההעסקה): _____.

ההשכלה של איש הצוות: _____.

איש הצוות בעל רישיון רכב ויכול להתנייד עצמאית (ציין כן/לא): _____.

ניסיונו של איש הצוות הינו כמפורט בטבלה להלן:

מס'	שם הפרויקט	תיאור הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט לפי חשבון סופי של כל פרויקט**	גודל הפרויקט (במ"ר. בבתי ספר- יש לציין גם את מספר הכיתות)	תקופת הביצוע (מאיזו שנה עד איזו שנה)	האם העבודה כללה גם את הכנת הפרויקט למכרז לביצוע ובקרה על כתבי כמויות	זהות מזמין העבודה	פרטי איש קשר: שם + תפקיד + מס' טל' נייד
1								
2								
3								
4								
5								

השורות הן להמחשה בלבד, ניתן להוסיף שורות.

**יש לצרף חשבון סופי או אישור מהגוף עבורו בוצעו השירותים או אישור רו"ח על הפרויקט, תקופת ביצועו והיקפו.

יש לצרף להצעה קורות חיים של הרפרנט.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המציע

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחתימת עוה"ד

תאריך

נספח 1b1 – נוסח המלצה מחייב הן לתנאי הסף והן לבחינת תנאי האיכות

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב

לפי בקשת _____ ח.פ. / ח.צ. _____ להלן המלצתנו:

שם הרשות המקומית/הגוף הציבורי מזמין העבודה: _____

אנו מאשרים כי _____ ביצע עבורנו עבודות ניהול ופיקוח כמפורט להלן:

מס'	שם הפרויקט	תיאור הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	גודל הפרויקט (במ"ר כיתות) ובמספר	תקופת הביצוע משנה עד שנה
1					
2					
3					
4					

1. מידת המקצועיות וההבנה של המפקח בפיקוח על הפרויקט:

1. נמוך 2. סביר 3. טוב 4. טוב מאד 5. מצוין

2. עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לביצוע הפרויקט:

1. נמוך 2. סביר 3. טוב 4. טוב מאד 5. מצוין

3. עמידה בתקציב שנקבע לביצוע הפרויקט:

1. נמוך 2. סביר 3. טוב 4. טוב מאד 5. מצוין

4. רמת השירות ואיכות השירות שניתן על ידי המפקח:

1. נמוך 2. סביר 3. טוב 4. טוב מאד 5. מצוין

מכרז מסגרת פומבי מס' 28/2025

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרוייקטים עבור פרוייקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

5. על יסוד המלצותיי דלעיל, הציון הכללי שאני נותן למציע הוא: _____ נקודות.

(הציון שיש לתת הוא בין 0 נקודות ל- 7 נקודות שהוא הציון המירבי).

פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל:

שם מלא: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

שם + תפקיד + חתימה	חותמת הגוף	תאריך
--------------------	------------	-------

נספח 1'

תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית גבעת זאב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), תחת הכותרת "תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה)

_____ הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה מטעם המציע במכרז מספר ב' 15/04 לאספקת שירותי טלפוניה למשרדי הממשלה בקרית מחוזית תל-אביב (להלן – "מועד ההגשה").

_____ הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 בשנה שקדמה למועד ההגשה.

4. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה במקרה שהגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987):

_____ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

_____ ההרשעה האחרונה הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

5. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה במקרה של הרשעה בפסק דין חלוט בלבד):

_____ העבירה נעברה לפני יום 31.10.24.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך

נספח 1'ה'

תצהיר בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית גבעת זאב (להלן – "המועצה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה ו/או בעבירות נשוא מכרז זה, וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עורך דין

נספח 1'

הצהרה בדבר העסקת כוח אדם הדרוש למתן שירותי תיאום ופיקוח פרויקטים עבור פרויקטים שיפוץ והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב – מכרז פומבי מס' 28/2025

אנו הח"מ, _____ ת.ז./ח.פ. _____ (שם המציע) מצהירים בזאת ומתחייבים כדלקמן:

1. הצהרתנו זו ניתנת בנוסף וכחלק בלתי נפרד מההתחייבויות שנטלנו על עצמנו במסגרת תנאי המכרז שבנדון.
2. אנו מצהירים כי התחייבות זו ניתנת לאחר שבחנו את כל מסמכי המכרז ובדקנו את פרטי העבודות נשוא המכרז, על כל המשתמע מכך.
3. ברשותנו כוח האדם הדרוש לביצוע מלוא העבודות נשוא המכרז, תוך עמידה בלוח זמנים ברמה המקצועית ובאיכות המקצועית להם אנחנו מתחייבים על פי מסמכי המכרז.
4. התחייבותנו זו אינה תלויה ו/או מושפעת ו/או תושפע בצורה כלשהי ממחסור קיים ו/או עתידי בפועלי שטחים ו/או אחרים, סגר על השטחים, שביתה ו/או כל סיבה אחרת שעלולה למנוע מפועלים מלהגיע לעבודה.
5. אנו מוותרים בזאת על כל טענה בדבר מחסור בפועלים ו/או בכוח אדם מיומן מכל סיבה שהיא, לרבות הסיבות המנויות דלעיל. ידוע לנו כי מחסור בכוח אדם לא יהיה צידוק, סיבה, טענת הגנה ו/או עילה להפרת תנאי המכרז ו/או לעיכוב ו/או איחור ו/או הארכה בלוח הזמנים.
6. לביצוע העבודות אני מתחייב להעסיק אך ורק עובדים על פי חוק שירות התעסוקה תשי"ט – 1959 ובשום מקרה לא אעסיק לביצוע העבודות עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.
7. הריני להצהיר כי שילמנו בקביעות ונשלם לכל עובדנו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש. אנו מתחייבים להמשיך ולמלא אחרי כל חוקי העבודה ולשלם לעובדינו את כל התשלומים המגיעים ושיגיעו להם על פי כל דין ולא פחות משכר מינימום. אנו מתחייבים להמציא לכם כל מסמך שתדרשו לצורך בדיקת עמידתנו בהתחייבות זו.
8. בנוסף אנו מתחייבים לקיים בכל תקופת ההתקשרות אחר האמור בחוקים הבאים:
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט- 1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א- 1951
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו- 1976
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א- 1950
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד- 1954
 - חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו- 1965
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג- 1953

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרוייקטים עבור פרוייקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002
- פקודת התנועה בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970 לרבות התקנות שהותקנו מכוחה
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד - 1954
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובשאר מסמכי המכרז, אנו מתחייבים לשפות את מועצה מקומית גבעת זאב בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת התחייבותנו זו.

חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך

נספח 1'

הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים :
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן : "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-1(5) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא למחוק את המיותר) :
 - 1.4. בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 1.5. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 1.6. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - 1.7. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

נספח 1'ח

מפרט שכ"ט מינימום לעבודות ניהול ופיקוח, לרבות ניהול תכנון בוועדה, באחוזים

פרויקטים והיקפם	ניהול ופיקוח צמוד	ניהול תכנון
שיפוצים במבנים לרבות שיפוץ קיץ	2%	3%

1. לא תשולם כל תקורה נוספת בגין פרק ניהול התכנון, לרבות בגין משך זמן ההליך.
2. מועד הנפקת צו התחלת עבודה הינו המועד למרוץ תקופת הביצוע.
3. לא תשולם תקורה כלשהי בגין התמשכות הביצוע בפועל לפרק זמן כפול משהוגדר בחוזה הקבלני. התאריך הביצוע של הפרויקט מעבר לפרק הזמן הכפול כאמור לעיל, תשלם המועצה למנהל סך של מחצית מן התמורה לה הוא היה זכאי במקור (לפי פרק הזמן שהוגדר לקבלן בחוזה) בגין כל חודש איחור (מעבר לפרק הזמן הכפול). לשם המחשה בלבד להלן דוגמה של האמור דלעיל:
 - א. אחוז שכ"ט למנהל 3%
 - ב. פרק הזמן לביצוע 12 חודשים.
 - ג. פרק הזמן הכפול לביצוע שאינו מזכה בתוספת תמורה 24 חודשים.
4. מבלי לגרוע באמור דלעיל ובכל מסמכי המכרז, חישוב שכ"ט יתבצע כדלקמן:
 - א. שכ"ט עבור ניהול תכנון – יחושב מערך אומדן מתכנן שאושר על ידי המועצה המקומית לפרסום למכרז ביצוע (קבלן) בתוספת מע"מ כחוק.
 - ב. שכ"ט עבור ניהול ופיקוח צמוד – יחושב מערך עלות הפרויקט לפי חשבון סופי מאושר על ידי המועצה המקומית, בתוספת מע"מ כחוק.

מכרז מסגרת פומבי מס' 28/2025

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרויקטים עבור פרויקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

הסכם מכרז מס' 28/2025

שנערך ונחתם ב _____ בתאריך _____

בין: מועצה מקומית גבעת זאב

מרחוב המכבים 44, גבעת זאב

(להלן "המזמין" או "המועצה")

מצד אחד

לבין: מס' ח.פ. _____

מרחוב _____

(להלן "המפקח" או "החברה")

מצד שני

הואיל: והמזמין מעוניין בקבלת שירותי ניהול ופיקוח צמוד על פרויקטים של בינוי ותשתיות בגבעת זאב, מפעם לפעם ועל פי צורכי המועצה;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 28/2025 לקבלת שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים של בינוי ותשתיות במוסדות חינוך בגבעת זאב (להלן – "המכרז") והצעת המפקח נבחרה כהצעה זוכה במכרז;

הואיל: והמפקח מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, הכישורים, היכולת וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים, וכי ידועים לו כל הנתונים העובדתיים, המשפטיים והאחרים הנוגעים לעבודות כהגדרתם להלן;

הואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם בהתאם להוראות ההסכם שלהלן;
לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא והגדרות

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.

1.2. בפרשנות של הסכם זה יינתן למונחים שלהלן הפירוש המופיע בצידם:

1.2.1. "המזמין" או "המועצה" – מועצה מקומית גבעת זאב או מי שימונה על ידה בכתב, מעת לעת, לצורך פרויקט זה.

1.2.2. "המנהל" – מי שייקבע על ידי המועצה, מעת לעת, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי

המועצה לצורך חוזה זה.

1.2.3. "הקבלן" - הקבלן/נים איתו/ם יתקשר או התקשר המזמין בהסכמים לביצוע העבודות, או כל חלק מהן, ולרבות קבלני משנה.

1.2.4. "המפקח" – _____ אשר זכה במכרז, בקבוצת שירותים א' ו/או ב' ו/או ג' (יש למחוק את הקבוצות הלא רלוונטיות)

1.2.5. "הרפונט" – _____ שיהיה הנציג מטעם המפקח ויקבל על עצמו את ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

1.2.6. "הפרוייקט" או "העבודות" – כל אחד מהפרוייקטים שימסרו למפקח, מפעם לפעם, לניהול ופיקוח.

1.2.7. "השירותים" או "שירותי הפיקוח" – שירותי ניהול ופיקוח צמוד, ניהול תכנון כהגדרתם בהסכם זה, כפי שימסרו למפקח מפעם לפעם על פי הזמנות עבודה שתימסרנה למפקח ועל פי צורכי המועצה.

1.3. מצורפים לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו הנספח שלהלן :

נספח ב'1 - אישור קיום ביטוחים .

2. המזמין מוסר למפקח והמפקח מקבל בזאת על עצמו את ביצוע השירותים, ככל הדרוש והנחוץ לביצוע העבודות כהגדרתן לעיל ברמה גבוהה ותוך עמידה בלוחות הזמנים ויעדי התקציב וציות להוראות כל דין.

3. השירותים

3.1. תחומי הפעילות של מנהל הפרוייקט

הגדרת התחומים כולם או חלקם שיידרשו על ידי מנהל הפרוייקט :

3.1.1. תחום א' הכנת מכרזים עם כתבי כמויות ומפרטים טכניים לביצוע ובחירת הקבלן המבצע שונים

3.1.2. תחום ב': הכנת תיק תקציב מול המועצה והמשרד המממן, הפעלה ופיקוח צמוד על העבודות ומסירתן לרשות המקומית כולל שנת בדק.

3.2. פרוט המטלות והשירותים שיידרשו ממנהל הפרוייקט בתחומים השונים :

תחום א': ליווי הכנת מכרזים לביצוע ובחירת הקבלן המבצע

א. חקירה וגיבוש תכנית שיפוצים ע"פ הנחיות המזמין.

ב. הכנת מפרטים, תשריטים וכתבי כמויות שיוכנו על ידי המפקח לאחר סיום במוסדות חינוך (גני ילדים ובתי ספר) עם נציגי הרשות, והתאמתם לתנאי האתר בהתאם להנחיות לדרישות הרשות המקומית והמשרדים המממנים. לוודא יציאה למכרז בהתאם לתנאי הגורם המממן בהתחשב בשלבי ההתקדמות של

הגורם המממן.

- ג. עדכון תקציב לביצוע עפ"י אומדני התכנון, ניתוח אומדן ביחס לתקציב מקורי.
- ד. ריכוז בדיקה והכנת הסט התכנוני למכרז לביצוע לרבות אומדנים ובדיקת תקינותם וסבירותם.
- ה. הכנת פרוגרמה לבדיקות איכות.
- ו. השתתפות בסיוור קבלנים.
- ז. בדיקה של הצעות הקבלנים שהתקבלו.
- ח. ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעות הקבלנים מול הערכות המתכננים תוך ציון סטיות מתנאי המכרז באם היו.

תחום ב' - הפעלה ופיקוח צמוד על העבודות ומסירתן לרשות המקומית.

עדכון תקציב העבודות בהתאם לאומדנים המעודכנים במהלך התכנון המפורט.

- א. הפעלת הקבלנים לביצוע העבודות, בהתאם לנהלי המועצה, לרבות:
 - (1) עדכון תקציב הפרויקט בהתאם להנחיות המועצה, ישיבה שבועית עם הנדסה.
 - (2) פיקוח צמוד על עבודות כולל תשתיות והפיתוח.
 - (3) עדכון מח' הנדסה על סטוס פרויקט התקדמות בהתאם ללו"ז ועמידה בתקציב הפרויקט.
 - (4) הפעלת מעבדות מאושרות לבדיקת חומרים בחוזים בהם המועצה מזמינה את הבדיקות ישירות מהמעבדה.
 - (5) השתתפות בישיבות/סיוורים של גורמי חוץ לפי הצורך.
 - (6) בדיקה ואישור חשבונות חלקיים לרבות אישורי כמויות ובקרת בדיקות.
 - (7) בדיקה ואישור חשבונות סופיים כולל אישורי כמויות ובקרת בדיקות.
 - (8) טיפול בשינויי חוזים של קבלנים, מעבדות, מתכננים ויועצים.
 - (9) טיפול במטרדים, אתרים ארכיאולוגיים וכיו"ב.
 - (10) הכנת תיק תכניות עדות לתשתיות במערכות GIS. ע"פ מפרט המועצה, AS MADE.
 - (11) מסירת העבודות לרשות המקומית.
 - (12) טיפול בליקויים ובעיות שיתגלו במהלך תקופות הבדק של הקבלנים, לרבות: ליקויי בנייה, תביעות משפטיות, דרישות שונות של הרשויות וכד'.
 - (13) תאום הביצוע עם תאגיד המים והביוב לעניין מים וביוב, תאום הפעלת ביצוע רשת חשמל - מתח גבוה, נמוך וחל"ב על ידי חברת החשמל ותיאום מערכות תקשורת חברת בזק וחברות הטל"כ.
 - (14) הכנת תיק מסירה הכולל: אישורים, בדיקות, תו תקן, חישובי

כמויות, ניתוח מחיר וכד'.

4. התמורה לעבודה ההנדסית

התמורה לעבודה ההנדסית תכלול את שכר ניהול הפרויקט ושכר הפיקוח כמפורט להלן:

4.1. שכר הטרחה

שכר הטרחה יינתן בשני פרקים לפי צורכי הפרויקט, פרק ראשון – שכר טרחה ללווי הפרויקט בשלב התכנון - תחום א', פרק שני – שכר טרחה ללווי הפרויקט בשלבי המכרז הביצוע והפיקוח – תחום ב' לפי התנאים הבאים (המועצה תוציא הזמנת עבודה בהתאם להצעת המחיר):

פרק ראשון - שכר טרחה עבור ניהול הפרויקט בשלב התכנון – תחום א'. שכר הטרחה

מובהר כי העסקת הקבלן לביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא מכרז זה כפופה לתקציב מאושר. היה ויתברר כי התקציב לא אושר ו/או בוטל כולו או חלקו או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות משמעותית מהתקציב המאושר לביצוע העבודות ומתן השירותים, רשאית המועצה לבטל מכרז זה טרם ההכרזה על זוכה במכרז.

ביצוע ההתקשרות בפועל כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה, לרבות קבלת אישורים תקציביים. הספק יבצע את העבודה אך ורק בכפוף לחתימת חוזה ע"י המועצה והוצאת צו התחלת עבודה תחום כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה, שישלח לספק.

פרק שני - שכר טרחה עבור ניהול הפרויקט בשלב הכנת המכרז, בקרת המכרז, המפקח מצהיר בזאת כדלקמן:

4.2. הוא מורשה על פי הדין לעסוק בביצוע השירותים.

4.3. הוא בעל מיומנות, ניסיון, הכשרה, השכלה וידע לביצוע השירותים.

4.4. יש לו כח אדם מיומן ומקצועי אשר באמצעותו יספק את השירותים על פי הסכם זה. ובכלל זה העמדת עובד בעל תעודת הנדסאי אזרחי או הנדסאי בנין, שהינו הרפרנט ושאושר מראש על ידי המועצה במסגרת בחינת ההצעות למכרז, אשר מיומן ובעל הניסיון וההכשרה המתאימים, כפי שנדרשו בתנאי הסף למכרז, באמצעותו תספק החברה את השירותים על פי הסכם זה.

4.5. שהינו רשום, בפנקס המהנדסים והאדריכלים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958 בתחום ההנדסה האזרחית או הנדסת בנין או כאדריכל רישוי.

4.6. הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד וחומרים, הדרושים לביצוע השירותים וכך יהיה בכל תקופת ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

4.7. הוא פועל כקבלן עצמאי ולא יתקיימו, בכל שלב ומועד, יחסי עובד-מעביד בין המזמין למפקח, המזמין ועובדי המפקח או כל אדם אחר מטעמו. המפקח פוטר בזה מראש את המזמין מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד-מעביד, ומתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לו בשל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין יחסים כאמור.

4.8. ידועות לו כל הוראות הדין, הנהלים, התקנים והתקנות החלים בקשר לביצוע השירותים.

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרוייקטים עבור פרוייקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

5. המפקח מתחייב בזאת כדלקמן:

- 5.1 לבצע עבור המזמין את השירותים בנאמנות ובמומחיות נאותה, תוך השקעת מירב המאמצים, הכישורים והכישורונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועה, הן מעובדיו והן מאחרים המומחים לנושאים ספציפיים בתחום השירותים.
- 5.2 לבצע את השירותים באמצעות עובד קבוע של החברה, שיהיה רפרנט המציע, אשר יאושר מראש על ידי המזמין ושהינו בעל הכשרה וניסיון מתאימים לסוג השירותים והעבודות ובהתאם לתנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז.
- המפקח מתחייב להעמיד לרשות המזמין רפרנט של החברה כאמור לעיל אשר יהיה זמין לרשות המזמין לפחות 9 שעות ביום 5 ימים בשבוע (בימים א'-ה').
- 5.3 להתייעץ במזמין ולקיים עמו קשר שוטף בדבר התקדמות השירותים, התקדמות ביצוע העבודות וכל יתר העניינים הקשורים לביצועם.
- 5.4 לבצע את השירותים בתיאום, ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם המזמין, לפעול ע"פ הוראותיו ולמסור למזמין דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות ביצוע השירותים.
- 5.5 מעת לעת ובכל מקרה שיידרש לעשות כן, ידווח המפקח למזמין, בכתב, בדבר אופן התקדמות הביצוע של השירותים.
- 5.6 לדווח למזמין באופן מדי, על כל אירוע או דבר חריג אשר יתגלה לו תוך כדי מתן השירותים הניתנים על ידו, כאמור בהסכם זה ובנספחיו.
- 5.7 לתאם ולגרום לשיתוף פעולה בין כל היועצים, המתכננים והקבלנים במקצועות השונים אותם המזמין יחליט להעסיק לצורך תכנון ו/או ביצוע העבודות (להלן – "היועצים").
- 5.8 המפקח לא יעשה ולא יאשר כל שינוי בתכנון העבודות ו/או במסגרת התקציבית של העבודות ללא אישור המזמין מראש ובכתב. שינוי בתכנון ו/או חריגה מתקציב העבודות ללא קבלת אישור כאמור היא בתחום אחריותו הבלעדית של המפקח והוא מתחייב לפצות ולשפות את המזמין על נזק שיגרם לו בגין כך.
- 5.9 המפקח יפעל בנאמנות כלפי המזמין וימנע מניגוד אינטרסים בכל דרך שהיא במישרין ו/או בעקיפין, לרבות מקבלת כל טובת הנאה מכל סוג שהוא מצד שלישי הקשור בעבודות ו/או שעליו צריך המפקח לפקח או להמליץ או לתאם עמם עבודות בקשר עם חוזה זה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יתן המפקח לקבלן, לקבלני משנה או למישהו מטעמם כל שירות בקשר להכנת הצעה למכרז, ייעוץ, חישוב כמויות, עריכה או בדיקה של חשבונות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שרות אחר, הקשור במישרין או בעקיפין לשירותי המפקח או לפרוייקט, בין שהשירות כאמור ניתן בתמורה, בין שניתן ללא תמורה.
- הוראות סעיף זה מחייבות את המפקח עד לתום שנה מהיום שבו הגיע הסכם זה לידי סיום אף אם הובא החוזה לידי גמר או בוטל מסיבה כלשהי לפני סיומו.
- 5.10 המזמין רשאי להזמין אצל צד שלישי כלשהו ביצוע שירותים כלשהם, בין כאלה שהוזמנו אצל

המפקח ובין כאלה שלא הוזמנו אצלו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. המפקח מצהיר בזה שאין ולא תהיינה לו תביעות או טענות כלשהן, ללא יוצא מן הכלל, כלפי המזמין או הצד השלישי בגין מסירת השירותים כאמור.

נמסרו שירותים כאמור לצד שלישי, מתחייב המפקח לשתף פעולה עימו.

למען הסר ספק מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם זה משום מתן בלעדיות למפקח בתחום ביצוע השירותים.

5.11. בביצוע התחייבויותיו יחייבו את המפקח הסטנדרטים המוגדרים במפרט הכללי הבינמשרדי ("הספר הכחול") במהדורתו האחרונה והמעודכנת ביותר.

6. צוות העובדים של המפקח

6.1. הרכבו המספרי והמקצועי של צוות עובדי המפקח יתאים לביצוע השירותים ברמה ובמועדים המפורטים בהסכם זה, יניח את דעתו של המזמין בכל תקופת ביצוע העבודות.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמין רשאי, אם יראה צורך בכך, להורות למפקח להגדיל את צוות עובדיו, על חשבונו ואחריותו של המפקח, במספר ולתקופה אותם יציין המזמין בהוראותיו.

6.2. המזמין רשאי, בכל עת ובכל מקרה שיהיה סבור שעובד מעובדי המפקח אינו מתאים לתפקיד שהוטל עליו או אינו ממלא את תפקידו כראוי, לדרוש כי העובד יוחלף באחר והמפקח מתחייב למלא מיד אחר הוראות המזמין ומבלי שהמזמין יישא באחריות כלשהי.

6.3. המפקח יצייד את עובדיו, על חשבונו הוא, בכל הציוד הדרוש לביצוע שירותי המפקח על פי חוזה זה, לרבות רכב וטלפונים נייד בו יהיה זמין העובד לרשות המזמין וכשיר אותם בכל ההכשרות וההשתלמויות הנדרשות. המזמין לא יישא באחריות כלשהי בעד אובדן, הפסד או נזק כלשהו לציוד או לכל חלק ממנו, מכל סיבה שהיא.

6.4. העובדים מטעם המפקח, אשר יועסקו ע"י המפקח בקשר לביצועו של הסכם זה (לרבות החלפה של מי מאלה), יאושרו ע"י המועצה מראש ובכתב.

7. לוח זמנים

7.1. המפקח יפעל, כמיטב יכולתו, על מנת שביצועם של העבודות במסגרת הסכם זה יושלמו בהתאם ללוח הזמנים שייקבע לצורך כך ע"י המזמין.

7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המפקח יעדכן את המזמין ויקבל את אישורו, זמן סביר מראש ובכתב, לכל סטייה מלוח הזמנים בקשר לביצוע העבודות מושא הסכם זה.

8. אחריות המפקח

8.1. המפקח מקבל על עצמו אחריות מקצועית מלאה עבור כל פעולה שתוכננה ו/או נעשתה על ידו או ע"י מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם בצוע העבודה ו/או בקשר להוראות הסכם זה וכן לכל פעולה ו/או מחדל שיעשה על ידו או מטעמו ע"י עובדיו או אחרים מטעמו.

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרויקטים עבור פרויקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

8.2. אישור ו/או דרישה לתיקון מטעם המזמין, או מי מטעמו, לגבי תשלומים, תכניות, ביצוע העבודות, מסמכים ועניינים אחרים הקשורים בשירותים לא ישחררו את המפקח מאחריותו המקצועית המלאה לביצועם של העניינים האמורים ולא יהיה בהם כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לטיב התוכניות או המסמכים האמורים.

8.3. המפקח יהא האחראי הבלעדי לכל נזק או הפסד או אובדן מכל מין וסוג שהם, לרבות נזקי גוף ונזקי רכוש או ממון, אשר יגרמו למזמין, לעובדיו או לפועלים מטעמו, ו/או לפרויקט ו/או לכל צד שלישי שהוא, כתוצאה ממעשה או מחדל של המפקח בין אם נגרם על ידו ובין אם גרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו- בין במישרין ובין בעקיפין הנובע או הקשור לביצוע העבודות והשירותים נשוא חוזה זה. , לרבות מביצוע לקוי, או שגוי או מוטעה או בלתי נאות או רשלני של השירותים או כתוצאה מהפרת התחייבות או מצג של המפקח עפ"י הסכם זה, לרבות ביצוע האמור לעיל ע"י עובדיו ו/או שלוחיו של המפקח ו/או כל הנתון למרותו ו/או מי שהמפקח אחראי לעבודתו בין במישרין ובין בעקיפין, למעשיו או למחדליו.

8.4. המפקח יפצה וישפה את המזמין בגין כל נזק, הפסד או אובדן שהוא אחראי להם בהתאם להוראות הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, ובמקרה שהמזמין יידרש או יתבע לשלם לצד שלישי כלשהו כל סכום שהוא עבור נזק ו/או הפסד שהמפקח אחראי להם כאמור, יודיע המזמין למפקח בהקדם האפשרי על קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור לעיל ויאפשר למפקח להתגונן מפני תביעה כאמור, בלא שהדבר יטיל עליו כל אחריות או חבות.

9. סמכויות המנהל

9.1. המנהל רשאי לבדוק בכל עת את השירותים כולם או חלקם, להשגיח על ביצועם וכן לבדוק את טיב השירותים הנעשים ע"י המפקח או מטעמו. כן רשאי המנהל לבדוק אם המפקח מבצע כהלכה הוראות הסכם זה ואת הוראותיו.

9.2. לצורך הפעלת סמכויותיו רשאי המנהל לבקר במשרד המפקח או בכל מקום אחר בו מבוצעות העבודות והמפקח מתחייב למסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו.

9.3. אין בהפעלת סמכויות המנהל על פי הסכם זה כדי לגרוע מאחריות המפקח או לשחררו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

10. שכר החוזה

10.1. בתמורה לביצוע העבודה ולמילוי המלא והמדויק של כל יתר התחייבויות המפקח עפ"י הסכם זה ישלם המזמין למפקח שכר טרחה כמפורט וכמפורט ובכפוף לאמור בנספח 1'ח'.

10.2. המפקח יגיש חשבון בעבור שלב ניהול תכנון ובעבור שלב עריכת מכרז לביצוע, ריכוז מפרטים וחוו"ד טכנית, רק לאחר סיום העבודה בכל שלב ובאישור המנהל לסיום ביצוע העבודה.

בשלב ניהול והפיקוח צמוד על העבודות, המפקח יגיש את חשבונותיו בהתאם לשלבי התשלום הקבועים בהסכם עם הקבלן המבצע. חשבונות המפקח יוגשו ביחד עם חשבונות הקבלן המבצע לאחר שבדק את חשבונות הקבלן המבצע ואישר אותם.

המפקח יצרף לכל חשבון דו"ח מפורט של השירותים שביצע מאז החשבון האחרון ששולם לו, וכן אישורים מאת המנהל, המאשרים את דבר ביצוע השירותים לשביעות רצונו. כל חשבון,

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרוייקטים עבור פרוייקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

- בין אם אושר ע"י אנשי הקשר ובין אם לאו, טעון גם אישורו של המנהל.
- חשבונות מאושרים יפרעו בתנאים של שוטף + 45 ממועד הגשת החשבון (בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כאמור).
- 10.3. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין למפקח, את השכר היחסי לו זכאי המפקח בגין התקופה שעד למועד סיום תוקפו של ההסכם.
- 10.4. שכר המפקח הינו סופי ומוחלט והמפקח לא יהא זכאי לשום תוספת מכל מין וסוג שהוא, אלא אם הדבר הוסכם במפורש ובכתב ע"י המזמין.
- 10.5. שכר החוזה אינו כולל את ההוצאות שיידרשו בגין העתקות שמש, שכפולים, צילומים, שליחויות וכיו"ב אשר יבוצעו באמצעות ספק עליו תורה המועצה. המפקח ימציא למועצה דו"ח מפורט על ההוצאות הנ"ל מדי חודש בצירוף חשבוניות מס כדין.
- 10.6. עם קבלת אישור על ביצוע העבודה, יעביר המפקח למועצה חשבונית מס בהתאם לסכום שאושר, והחשבונית תשולם תוך 45 יום מיום האישור, בצירוף מע"מ.
- 10.7. מוסכם כי המפקח לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע העבודות וההתחייבויות שעל המפקח לבצע על פי החוזה. במקרה בו תבוצע עבודה שלא מופיעה בטבלה הנ"ל ישולם למפקח תמורה אשר תוסכם מראש, טרם ביצוע העבודה.
- 10.8. התשלומים יכול ויבוצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של המפקח או בשיק הכל לפי החלטת המועצה.
- 10.9. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 10.10. אין בביצוע התשלומים או איזה מהם אישור או הסכמה של המועצה לטיב העבודה שבוצעה.
- 10.11. אם שולמו למפקח תשלומי יתר, ישיב הוא למועצה תוך 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית בשיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והפרשי הצמדה.

11. אחריות וביטוח

- 11.1. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המפעיל יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 11.2. מבלי לגרוע מאחריות המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפקח לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב'1 המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.
- 11.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפקח להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בנספח ב'1

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרוייקטים עבור פרוייקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

- להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 11.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המפקח לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 11.5. היה ולדעת המפקח יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפקח לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 11.6. ביטוחי המפקח יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפקח לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 11.7. המפקח מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 11.8. המפקח מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 11.9. לבקשת המועצה יעביר המפקח עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפקח לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 11.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפקח, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפקח כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפקח מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 11.11. אם לא יבצע המפקח את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפקח ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפקח בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפקח, והמפקח מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 11.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרויקטים עבור פרויקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

11.13. המפקח מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפקח לדאוג לכך כי בחווי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקו. במידה ויידרש, המפקח מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

12. סתירות במסמכים והוראות מילואים

12.1. גילה המפקח סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה המפקח מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שהמועצה סבורה, כי אין המפקח מפרש כהלכה את החוזה, יפנה המפקח בכתב למנהל והמנהל ייתן הוראות בכתב. במקרה כזה הוראת המנהל היא הקובעת.

12.2. המנהל רשאי להמציא למפקח, מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות, לרבות תכניות, לפי הצורך, לביצוע העבודה והמפקח חייב לבצען.

13. העדר יחסי עובד מעביד

13.1. מובהר בזה כי המפקח משמש מפקח עצמאי ובלתי תלוי, וכי אין בין המועצה לבינו או לבין כל אדם אחר, המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד. אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעבידתו של המפקח או של אדם המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, מתחייב המפקח לשפות מייד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך.

14. נזיקין לגוף או לרכוש ואחריות

14.1. בנוסף לאמור בכל דין יהיה המפקח אחראי לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר עמה, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

14.2. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים למפקח בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד המפקח ו/או המועצה בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של המפקח כי האירוע מכוסה על ידה.

14.3. המפקח ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם, או שתשלם בהסכמתו, בגין נזק או אבדן להם אחראי המפקח על פי סעיף קטן 14.1 לעיל כולל הוצאות כלליות שיגרמו למועצה. נדרשה המועצה לשלם סכום כלשהו בפסק דין עקב מעשה ו/או מחדל של המפקח ו/או של מי מטעמו במסגרת פעולות על פי החוזה או בקשר אליו, ישפה אותה המפקח על כל סכום ששלמה, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שתישא בהן בקשר לדרישה האמורה. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים למפקח בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד המפקח בגין נזק או אבדן, כאמור, עד אשר תיושבה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

14.4. המפקח ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של המפקח ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של המפקח תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שתתגלה בתאריך מאוחר יותר.

14.5. המועצה תודיע למפקח על כל דרישה לתשלום שתגיע אליה והמפקח יהא חייב לטפל, על חשבונו, בכל הקשור בדרישה ובכלל זה בטיפול המשפטי בעניין. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה להתגונן באמצעות באי כוחה כנגד תביעה או דרישה כאמור והכל בכפוף לדרישות ולתנאים של חברות הביטוח של הצדדים.

15. נזקים לעובדים ולשלוחים

15.1. המפקח מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של המפקח כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר עם ביצוע העבודה, לרבות נזק שנגרם לעובד המועצה, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של המפקח והן של קבלני המשנה.

15.2. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים למפקח בגובה הסכומים אשר יהיו נשוא לתביעה כנגד המפקח בגין נזק או תאונה, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

16. שמירת סודיות

16.1. המפקח ישמור על סודיות כל המסמכים אשר הגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, לרבות מידע המצוי ע"ג כל מדיה וכן העתקים וניירות עבודה, בין שהוכנו על ידי המפקח או מטעמו ובין שהוכנו על ידי המזמין או מי מטעמו וכן ישמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב ביצוע הסכם זה ולא ימסור כל ידיעה כאמור לאדם שלא הוסמך לקבלה על ידי המזמין.

16.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, ינקוט המפקח בכל אמצעי סביר כדי לשמור על כל מסמך המוחזק על ידו בקשר לביצוע הסכם זה כדי למנוע עיון בו מכל אדם שהמזמין לא התיר לו זאת. במקרה של תקלה כלשהי למסמכים כאמור לעיל, יודיע המפקח למזמין מיד עם אירועה.

17. ביצוע השירותים על ידי המזמין

17.1. המזמין רשאי לבצע כל חלק מן השירותים אשר המפקח נמנע מלעשותו או שלא ביצעו להנחת דעתו של המזמין, בין בדרך קבע ובין מזמן לזמן, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, אם התרה בו המזמין על כך בהודעה בכתב, והמפקח לא פעל כנדרש לשביעות רצונו המלאה של המזמין בתוך 14 יום.

17.2. השתמש המזמין בזכותו על פי ס"ק (1) לעיל יהיה המזמין רשאי לגבות מאת המפקח או לנכות מכל סכום שיגיע לו את הסכומים וההוצאות (לרבות בגין עובדי מועצה) שהמזמין נשא בהם בשל כך וזאת מבלי שיהיה עליו להוכיח את הסכומים הנ"ל או לחילופין, יהיה המזמין רשאי לגבות מאת המפקח או לנכות מכל סכום שיגיע לו את מלוא סכום ההוצאות והנזקים שנגרמו לו בשל כך.

17.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים, חובותיהם ואחריותם לפי הסכם זה ולפי כל דין.

18. הסבת ההסכם וקבלני משנה

- 18.1. המפקח אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 18.2. המפקח אינו רשאי להעביר או למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם, אלא אם קיבל לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 18.3. נתן המזמין הסכמתו המפורשת כאמור בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המפקח מאחריותו או התחייביותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, והמפקח ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל בגין ביצוע השירותים.
- 18.4. המזמין יהיה רשאי להסב הסכם זה ללא הגבלה, לרבות לזים/קבלן, אשר עימו יתקשר המזמין לצורך ביצוע העבודות, ובלבד שזכויות המפקח לא תפגענה.
- 18.5. הוראות סעיף זה וסעיפי המשנה שלו הינן מעיקרי ההסכם.

19. תקופת ההתקשרות וסיומה

- 19.1. הסכם זה נערך לתקופת התקשרות במשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת לפי שיקול דעתה הבלעדי. תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטמטי ל- 12 חודשים נוספים וזאת ככל שהמועצה לא הודיעה למפקח אחרת (בין אם על סיום ההתקשרות או הארכה קצרה יותר מ- 12 חודשים כאמור). סך כל תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה לא תעלה על 60 חודשים. מימשה המועצה את זכותה כאמור, יחולו כל הוראות מסמכי המכרז וההסכם גם על תקופת ההתקשרות המוארכת בשינויים המחויבים לרבות הארכת ערבויות ואישורי ביטוח. הסתיימה תקופת ההתקשרות עם המפקח במהלך ביצוע של פרויקט, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר ל- 60 חודשים, לצורך סיום מלא וסופי שך אותו פרויקט בלבד.
- 19.2. למרות האמור לעיל למועצה זכות לסיים את ההסכם בכל עת על פי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא וזאת בהתראה של 30 יום מראש. ולמפקח לא תהיה כל טענה על כך.

20. הפרות, ביטול ופיצויים

- 20.1. המפקח מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים 3,4,5,6,7,8,11,12,14,15,16,17 ו-19 הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ₪ לכל מקרה הפרה, כשהם צמודים למדד, ממדד הבסיס ועד המדד האחרון שיהא ידוע במועד התשלום בפועל למועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי החוזה או על פי כל דין. במקרה של אי עמידה בלוחות זמנים יחויב המפקח בפיצוי של 2000 ₪ בגין כל יום איחור.

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרוייקטים עבור פרוייקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

- 20.2. היה והמפקח יפר החוזה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית המגיעים לה על פי החוזה ו/או על פי כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהא זכאית לבטל את החוזה, לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ולהעביר את ביצוע העבודות על פי החוזה למפקח אחר.
- 20.3. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי מסמכי החוזה ועל פי כל דין, במקרה של הפרה יסודית ולסיים את העבודות לאלתר :
- 20.4. המפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו שבחוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 14 יום מהמועד, אשר בו נמסרה לו ע"י המזמין התראה בדבר ההפרה.
- 20.5. המזמין התרה במפקח כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו של המזמין, והמפקח לא נקט תוך 14 ימים מיום משלוח ההתראה בכל הצעדים הדרושים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונו של המזמין.
- 20.6. הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפקח, כולם או חלקם, והעיקול או הפעלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 20.7. הוגשה נגד המפקח התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מפקח שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון. או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אינם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ב – 1982.
- 20.8. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי המפקח הסתלק מביצוע החוזה.
- 20.9. המפקח הסב את זכויותיו ו/או חובותיו לקבלן משנה או למפקח אחר.
- 20.10. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי המפקח או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה ו/או ביצעו.
- 20.11. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה מהותית של המפקח שניתנה במכרז ו/או בקשר עם מסמכי החוזה אינה נכונה או שהמפקח לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 20.12. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו.
- 20.13. השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 16.3 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפקח יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה כאמור.
- 20.14. בוטל ההסכם כאמור לעיל יהיה המזמין רשאי למסור מיד את ביצוע השירותים לאחר.
- 20.15. במקרה של הפסקת ההסכם כאמור לעיל, יהיה המפקח זכאי לקבל את התמורה הכספית המגיעה לו מהמזמין בגין העבודה, אשר בוצעה על-ידו עד למועד הפסקת ההסכם, וזאת בכפוף

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרוייקטים עבור פרוייקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

בניכוי כל הנזקים, ההוצאות והפיצויים המגיעים למזמין בגין הפסקת ההסכם כאמור. מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת הנ"ל, לא תהיה למפקח תביעה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

20.16. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא ו/או במועד סיום העבודה ידאג המתכנן להעמיד לרשות המזמין בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע העבודות באופן ובדרך שיאפשרו למזמין להמשיך בביצועה ללא עיכוב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל תוצרי העבודה של המפקח הינם בבעלות המזמין ולמזמין הזכות לעשות שימוש בכל מסמך ו/או תכנית ו/או בדיקה שהוכנו על ידי מאן דהוא לרבות המפקח, לצורך הפרוייקטים והעבודות.

21. ויתור על זכויות מצד המפקח

21.1. השתמש המזמין בסמכות או בזכות כלשהי הנתונה לו על פי הסכם זה וביטל את ההסכם כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למפקח עילת תביעה כלשהי נגד המזמין בגין פעולות המזמין כאמור או בשל כל סיבה אחרת, והמפקח לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד לרבות הפסד רווח העלולים להגרם לו עקב הביטול, ההפסקה או מכל סיבה אחרת, פרט לשכר תמורת אותם השירותים שבוצעו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה, הכל לפי המקרה, וזאת בשיעור שייקבע בהתאם להוראות נספח ב'.

21.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה, יהא המזמין רשאי עם ביטול החוזה או הפסקת ביצועו, למסור את המשך ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שביצע המפקח על פי הסכם זה ובתוצריהם. המפקח מתחייב שלא לנקוט בכל צעדים מכל סוג שיהיה בהם כדי לסכל או לעכב את המשך ביצוע השירותים או מסירתם לידי מפקח אחר.

22. קיזוז סכומים

מגיע למפקח מאת המזמין לפי חוזה זה סכום כלשהו, רשאי המזמין לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע לו מאת המפקח לפי חוזה זה או לפי כל עסקה אחרת.

23. סמכות שיפוט מקומית

הצדדים מסכימים כי לב-ת המשפט המוסמך בירושלים תהיה הסמכות הבלעדית לדון בכל סכסוך אשר יתגלע בין הצדדים.

24. פרשנות

24.1. הסכם זה, על נספחיו, לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי ודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים וחלוקת ההסכם לסעיפים ולסעיפי משנה.

24.2. למונחים הנזכרים בנספח כלשהו תהיה אותה המשמעות המוקנית להם בהסכם ובנספחים אחרים ולהיפך, זולת אם נקבע במפורש או במשתמע אחרת.

25. עדיפות הוראות

מקום בו יש סתירה או אי-התאמה בין הוראות ההסכם לבין הוראות איזה מהנספחים, יחולו הוראות הנספחים.

26. שונות

- 26.1. אין לשנות איזו מהוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.
- 26.2. הימנעות הצדדים מלעשות שימוש בזכויות המוקנות להם על פי ההסכם, במקרה מסוים או בכלל, אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל.
- 26.3. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 26.4. המפקח מצהיר כי החותמים מטעמו על הסכם זה הינם מורשי החתימה בתאגיד והינם מורשים ומוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב בחתימתם את התאגיד בהוראות חוזה זה.
- 26.5. כל מסמך לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כמפורט לעיל, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, ייחשב כנתקבל על ידי הנמען עם תום 10 ימים מתאריך המשלוח ואם נמסר ביד או שוגר בפקסימיליה – עם תום 24 שעות מתאריך מסירתו או שיגורו המוצלח (ובלבד שניתן אישור על שיגור מוצלח ואשרור טלפוני בדבר קבלת המסמך בפקס).

ולראיה באו הצדדים על החתום

המזמין

המפקח

באמצעות מורשה החתימה מר _____

מס' ת.ז. _____

נספח ב' (1)

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:				אישור קיום ביטוחים			
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש הראשי	שם המועצה המקומית גבעת זאב	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	גורמים נוספים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	שם	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מען	מען	מען	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז מסגרת פומבי מס' 28/2025 למתן שירותי תיאום ופיקוח פרויקטים עבור שיפוץ והקמה ברחבי המועצה המקומית גבעת זאב
<p>מען המכבים 44 גבעת זאב 0090917</p>							
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מסב
רכוש		ביט				309 313 314 316 328	נ
צד ג'		ביט			1,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329	נ
אחריות מעבידים		ביט			6,000,000	309 319 328 350	נ
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	נ
חבות מוצר		ביט				302 309 328 332 (12 חודשים)	נ
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' בני שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>							
<p>038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 084 שירותי פיקוח ובקרה</p>							
<p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p>							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
<p>חתימת האישור</p>							
<p>המבטח:</p>							

נספח ב' (2)

כתב ערבות (ביצוע)

לכבוד: _____ שם הבנק: _____

מועצה מקומית גבעת זאב סניף הבנק: _____

מס' טלפון של הסניף: _____

" הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של **15,000** ש"ח (במילים: חמש עשרה ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' **28/2025** או לחוזה שנכרת מכוחו.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ / _____ / 15/ בשיעור _____ נקודות (המדד הידוע ביום חתימת כתב ערבות זה).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.

מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

התשלום כאמור בסעיף 1 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

מסמך 2 - הצעה והצהרת המשתתף

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב

הנדון: הצעה למכרז מס 28/2025 מתן שירותי תיאום ופיקוח פרויקטים עבור פרויקטי שיפוץ והקמה

מקומית גבעת זאב

תאריך: _____ שם הפרויקט: שיפוץ קיץ

הנני נותן הצעה זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע").

אני מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כי:

- א. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא פניה זו, גם מבחינת המימון גם מבחינה מקצועית.
- ב. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה, כמפורט במסמך והוראותיו ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים.
- ג. התמורה לעבודה תכלול את שכר ניהול הפרויקט ושכר הפיקוח.
- ד. ידוע לי כי בהצעתי, עלי להציע את התעריף המתבקש לעבודה אשר תושקע בפועל על ידי.
- ה. ידוע לי כי למעט המחיר הנקוב בהצעתי, לא אהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת או החזר הוצאות בגין מתן שירותים אלה, לרבות תשלומים כגון ביטול זמן נסיעה, צילומים, טלפונים, הוצאות ניהול ותפעול, מתן שירותים לוגיסטיים וכיו"ב.
- ו. ידוע לי כי המועצה המקומית איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה וכי היא רשאית לבטל את ההליך ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה המקומית זכאית לפרסם פניות והליכים נפרדים/ים ונוספים לביצוע אותן עבודות שהזמנתן בוטלה.

משך תקופת הביצוע והכנת כתבי כמויות המתוכנן לפרויקט: 4 חודשים.

היקף כספי מתוכנן לפרויקט: ₪ 3,000,000

ז. בכפוף לאמור לעיל,

שכר הטרחה המוצע על ידי המציע בגין פרק א' הינו: _____ אחוז לתחום א' בלבד.

תעריף זה יוכפל באומדן המועצה להיקף ביצוע הפרויקט (ללא עלויות יועצים ומתכננים).

מובהר כי העסקת הקבלן לביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא מכרז זה כפופה לתקציב מאושר. היה ויתברר כי התקציב לא אושר ו/או בוטל כולו או חלקו או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות משמעותית מהתקציב המאושר לביצוע העבודות ומתן השירותים, רשאית המועצה לבטל מכרז זה טרם ההכרזה על זוכה במכרז.

מכרז מסגרת פומבי מס' 28/2025

עבור מתן שירותי תיאום ופיקוח
פרויקטים עבור פרויקטים שיפוץ
והקמה

ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב

ביצוע ההתקשרות בפועל כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה, לרבות קבלת אישורים תקציביים. הספק יבצע את העבודה אך ורק בכפוף לחתימת חוזה ע"י המועצה והוצאת צו התחלת עבודה חתום כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה, שיישלח לספק.

שכר הטרחה המוצע על ידי המציע בגין פרק ב' הינו: _____ אחוז לתחומים ב'-ג'.

תעריף זה יוכפל בהיקף ביצוע הפרויקט (ללא עלויות יועצים ומתכננים).

ההצעה אינה כוללת מע"מ. להצעה יתווסף מע"מ כדין.

מובהר כי העסקת הקבלן לביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא מכרז זה כפופה לתקציב מאושר. היה ויתברר כי התקציב לא אושר ו/או בוטל כולו או חלקו או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות משמעותית מהתקציב המאושר לביצוע העבודות ומתן השירותים, רשאית המועצה לבטל מכרז זה טרם ההכרזה על זוכה במכרז.

ביצוע ההתקשרות בפועל כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה, לרבות קבלת אישורים תקציביים. הספק יבצע את העבודה אך ורק בכפוף לחתימת חוזה ע"י המועצה והוצאת צו התחלת עבודה חתום כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה, שיישלח לספק.

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שהצעת המחיר לעיל ניתנה על ידי המציע בתמורה למתן מכלול השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו ובכפוף לאמור בטופס הצעה זה.

אני מאשר כי הצעת המחיר לעיל הינה סופית והמציע לא יבקש לשנותו או להוסיף עליו.

תאריך: _____

שם: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עורך דין (כאשר המציע הינו תאגיד)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז המצורפים לו נחתמו על-ידי ה"ה _____ ו _____, המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד _____* (מחק את המיותר).

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

שם המציע: _____ ח.פ. : _____ כתובת: _____

טל': _____ פקס': _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

F:\Files\גבעת זאב - 2050 (חדש)\חוזים\מכרז פיקוח פרויקטים\מכרז - 6.11.25.docx