



מכרז פומבי מס' 25/2025

**להתקשרות מסגרת לאספקה, התקנה, הפעלה ואחזקה של מתקני הכוונה ופרסום במועצה
המקומית גבעת זאב**

מאי 2025

מכרז פומבי מס' 25/2025

להתקשרות מסגרת לאספקה, התקנה, הפעלה ואחזקה של מתקני הכוונה ופרסום במועצה המקומית גבעת זאב

תוכן עניינים

- מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
- מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה
- מסמך א'(2) – נוסח אישור והמלצה מטעם הרשות המקומית
- מסמך א'(3) – נוסח ערבות בנקאית למכרז
- מסמך א'(4) – תצהיר קיום דיני עבודה
- מסמך א'(5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
- מסמך א'(6) – תצהיר היעדר קירבה
- מסמך א'(7) – נוסח אישור רו"ח למחזור כספי והיעדר הערת "עסק חיי"
- מסמך א'(8) – טבלת מסמכים להגשה
- מסמך ב' – הצהרת המשתתף
- מסמך ג' – הסכם
- נספח א' – רשימת פרטי המתקנים ומיקומים
- נספח ב' – מפרטים/תמונות של מתקני הכוונה והפרסום
- נספח ג' - אישור עריכת ביטוח
- נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע
- נספח ה' – טופס הצעת המחיר

מכרז פומבי מס' 25/2025

להתקשרות מסגרת לאספקה, התקנה, הפעלה ואחזקה של מתקני הכוונה ופרסום במועצה המקומית גבעת זאב

המועצה המקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות להתקשר עם המועצה בהסכם מסגרת לאספקה, התקנה, הפעלה ואחזקה של מתקני שילוט ופרסום במועצה המקומית גבעת זאב.

1. ניתן לעיין בחוברת המכרז, ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה תחת הלשונית "מכרזים ודרושים". <https://www.givat-zeev.muni.il/bids/>

2. רשאים להשתתף במכרז ולהציע הצעות אך ורק מציעים אשר מתקיימים לגביהם כל התנאים המצטברים והקבועים במסמכי המכרז ואשר צירפו הצעה ערוכה כדין על פי דרישות ותנאי מכרז זה.

3. על מנת להגיש הצעה במכרז יש לרכוש את מסמכי המכרז בסך של 1,000 ₪ שלא יוחזר בכל מקרה.

את הרכישה ניתן לבצע טלפונית במחלקת הגזברות בקישור: <https://www.paykal.co.il/givat-zeev/product-category/bids/> בשעות העבודה המקובלות.

4. שאלות הבהרה ישלחו במייל לא יאוחר מיום 23.7.25 עד השעה 12:00. בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז, לדוא"ל: business@givat-zeev.muni.il.

5. את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המשתתף יש להכניס למעטפה סגורה -עליה יצוין מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים ולהכניסה לתיבת המכרזים בבניין המועצה ברחוב_המכבים 44, גבעת זאב וזאת ביום 30.7.25 עד השעה 12:00. מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

6. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא רשאית לפצל את הזכייה במכרז בין מספר זוכים.

7. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי ההצעות שיבקשו להשתתף.

יוסי אסרף

ראש המועצה המקומית גבעת זאב

מכרז פומבי מס' 25/2025

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1 המועצה המקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה") מזמינה בזה מציעים להציע הצעות להתקשר עימה בהסכם מסגרת לאספקה, התקנה, הפעלה ואחזקה של מתקני שילוט ופרסום בשטחים ציבוריים בשליטת/בחזקת המועצה וכן לקבלת זכות (בכפוף לזכויות המועצה לפרסום שלה) למכירת שטחי פרסום במתקני הפרסום כאמור (להלן: "המכרז"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 מובא לידיעת המציעים כי המכרז כולל הן התקנה של מתקני שילוט/פרסום במקומות חדשים בהם לא קיימים מתקני שילוט/פרסום, והן התקנה במקומות בהם קיימים מתקנים ישנים (לרבות פירוק/ סילוק של מתקני השילוט/פרסום קיימים) והחלפתם במתקני שילוט/פרסום חדשים בהתאם להוראות מכרז זה.

1.3 מובהר כי המכרז אינו כולל זכות פרסום או זכות להפעלה והתקנה של מתקנים בשטחים **פרטיים** שאינם בחזקת המועצה.

הזוכה במכרז מחויב לדאוג לכלל הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים למתקנים הקיימים או מתקנים שיוצבו ע"י הזוכה בהתאם להוראות הסכם זה, וזאת לא יאוחר מ- 60 יום מיום חתימת ההסכם. מובהר בזאת, כי אי-ביצוע הנ"ל מהווה הפרה של ההסכם. תשלום דמי הזיכיון לא פוטר את הזוכה מתשלום אגרה למועצה עפ"י חוק העזר.

בכל מקרה של שילוט לא חוקי/ללא היתר/ללא רישיון כדין המועצה תפעל בדרכים החוקיות המצויות בידה ובאמצעים העומדים לרשותה להסרה של מתקני השילוט/פרסום או במקרה של שטח פרטי להסדרת השילוט כאמור והסרתו במקרה של אי הסדרה.

1.4 לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרם הכרונולוגי:

מועדים ומידע נוסף	האירוע
תמורת סך של 1,000 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה. את הרכישה ניתן לבצע בקישור: https://www.paykal.co.il/givat-zeev/product-category/bids/	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום 23.7.25 עד השעה 12:00. בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז, לדוא"ל: business@givat-zeev.muni.il . המועצה לא תענה על שאלות שלא הוגשו בפורמט הקבוע במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז
25,000 ₪ בתוקף עד ליום 31.10.25 לפחות, בנוסח מסמך אי(3) בדיוק.	סכום ותוקף ערבות בנקאית למכרז
ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה, על גביה יצוין מס' המכרז בלבד ללא ביום 30.7.25 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים המוצבת בבניין המועצה ברחוב המכבים 44, גבעת זאב	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תהא בהתאם לקבוע בחוק. ככל שלא תתאפשר השתתפות של המציעים המבקשים להיות נוכחים במעמד הפתיחה, תוכל המועצה לשדר את מעמד הפתיחה בהיוועדות חזותית תוך שימוש ביישום מתאים כגון: TEAMS; ZOOM; Google meet.	פתיחת תיבת מכרזים

1.5 המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של המועצה.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1 המועצה מעוניינת להתקשר עם גוף בהסכם מסגרת לאספקה, התקנה, הפעלה ואחזקה של מתקני שילוט ופרסום שונים בתחומה המוניציפלי (להלן: "המתקנים"), בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') והנחיות המועצה כפי שיהיו מעת לעת.

2.2 תחילת תקופת ההתקשרות תהא ביום 1.9.2025 או בתום ההליך המכרזי (לפי המאוחר). מובא לידיעת המציעים כי המועצה השכירה את שטחי הפרסום עד לתום שנת 2024.

2.3 תיאור מצב קיים והבהרה לכשירות:

2.3.1 ברחבי המועצה קיימים כיום מספר מתקני פרסום כמפורט בנספח א' (להלן: "המתקנים הקיימים").

2.3.2 בהתאם למידע המצוי בידי המועצה המתקנים הקיימים אינם תקינים, על כן, על הזוכה במכרז יהא לבדוק את כלל המתקנים הקיימים (לרבות בדיקת התאורה הפנימית ומערכת החשמל במתקן).

במקרה בו נדרשת החלפה של מתקן קיים, בין אם בשל מצבו הטכני ובין אם בשל גילו (מעל 5 שנים), סוג המתקן החדש שיוותקן במקומו ייקבע בהסכמה הדדית בין הקבלן למועצה. החלפה לא חייבת להיות במתקן מאותו סוג של המתקן המוחלף, והצדדים יוכלו להחליט יחדיו על התקנת סוג מתקן שונה (לדוגמה: החלפת מסך דיגיטלי במתקן הכוונה רגיל, או להיפך) בהתאם לצרכי המקום, שיקולים תקציביים ודרישות תפעוליות.

במקרה של אי-הסכמה בין הצדדים לגבי סוג המתקן החלופי, תכריע המועצה לפי שיקול דעתה, תוך התחשבות בהיתכנות הטכנית והכלכלית של ההצעות השונות.

2.4 מתקנים חדשים:

2.4.1 הזוכה במכרז יידרש, מעת לעת, בהתאם להזמנות עבודה שתוציא המועצה, לבצע אספקה, התקנה ותחזוקה של מתקנים מסוגים שונים (לא רק מכוונים) במקומות "חדשים" בהם לא קיימים מתקני שילוט/פרסום, וכך אספקה, התקנה ותחזוקה במקומות בהם קיימים מתקני שילוט/פרסום קודמים והחלפתם במתקני שילוט/פרסום חדשים בהתאם להוראות מכרז זה.

2.4.2 תשומת לב המציעים כי קיימת אפשרות בעתיד של הרחבת היישוב והמועצה תוכל (אך אינה חייבת) לדרוש מהזוכה להתקין מתקנים חדשים נוספים גם בשכונות חדשות ככל שיהיו.

2.4.3 סוגי מתקני השילוט/הפרסום כמו גם מיקומם ואופיים יהא בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

2.4.4 מובא לידיעת המציעים כי בשלב הראשון המועצה מתכוונת לבצע הזמנה של התקנת מתקנים חדשים באזורים מרכזיים ביישוב.

2.4.5 התקנת מתקני הפרסום והשילוט תיעשה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין עם פרטי השילוט והפרסום לאספקה והתקנה, כאשר המועצה תוכל לאורך כל תקופת ההסכם להזמין התקנה של פרטי שילוט ופרסום בהתאם להצעת המחיר של הזוכה במכרז.

2.4.6 לצורך הצבת המתקנים יהא על הזוכה במכרז לבקש ולקבל את כלל האישורים הנדרשים על פי דין ולרבות: היתר בנייה (ככל שנדרש) ו/או היתרים שיידרשו, אם יידרשו בעתיד בהתאם לחוקי העזר של המועצה וכיו'.

האחריות לקבלת היתר/רישיון השילוט כאמור תחול על הזוכה באופן בלעדי ומובהר כי למועצה אין כל אחריות בכל הנוגע לקבלת היתר/רישיון זה.

2.4.7 התקנת התאורה וחיבור המתקנים לרשת החשמל תיעשה על ידי הזוכה בתיאום עם המועצה, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית של הזוכה ולרבות ביצוע בקרה על ההתקנה ובקרה שנתית על ידי מהנדס/בודק חשמל מוסמך. הזוכה יהיה אחראי גם לביצוע כל תיקון הדרוש לשם השבת המצב לקדמותו לאחר הצבת המתקנים, לרבות תיקון המדרכות, והוא יישמע בעניין זה להוראות המועצה ויבצען מיידית על חשבונו. הזוכה במכרז לא יישא בעלות צריכת החשמל וזו תהא על חשבון המועצה, אולם הזוכה מתחייב להתקין במתקנים רכיבי תאורה חסכוניים מסוג LED ולהתקין שעוני טיימר או חיישני תאורה אוטומטיים לחיסכון בחשמל, בהתאם להנחיות המועצה. המועצה תהא רשאית לקבוע את שעות הפעלת התאורה במתקנים.

2.4.8 למען הסר ספק יובהר כי כל המתקנים הקיימים וכן כל המתקנים אשר יותקנו ע"י הזוכה יהיו **קניינה הבלעדי של המועצה** ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם מלבד רשות השימוש במהלך תקופת ההתקשרות בלבד.

2.5 שטחי פרסום בשימוש המועצה:

2.5.1 מתוך פני הפרסום הקיימים כיום, חלק מהם יהיו שייכים לפרסומי המועצה (ללא עלות למועצה) בהתאם למפורט בנספח א'.

2.5.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ביחס למתקנים חדשים שיוקמו (ככל שיוקמו) מכל סוג שהוא יוקצו לצורך פרסומי המועצה ו/או מי מטעמה 20% משטחי הפרסום, והיא תוכל לעשות שימוש בשטחים אלו לפרסומיה שלה הכל כמפורט בהסכם.

2.5.3 מובהר כי על הקבלן יהא לבצע הדפסה ו/או הנפקה של פרסומי המועצה בהתאם לקבצי מדיה אשר יועברו אליו.

2.6 תפעול ואחזקה:

הזוכה במכרז יידרש לתחזק ולהפעיל את כל המתקנים הקיימים ו/או המתקנים החדשים בהתאם למפרט השירותים (נספח א' להסכם).

2.7 תשלומים למועצה:

2.7.1 הזוכה במכרז ישלם למועצה דמי שימוש בגין המתקנים הקיימים וכן המתקנים החדשים שיוקמו, אם יוקמו, בהתאם להצעתו במכרז. איחור בביצוע תשלום למועצה תהווה הפרה יסודית של ההסכם אשר תזכה את המועצה בסעד של ביטול ההתקשרות וחילוט ערבות הביצוע.

2.7.2 דמי השימוש בגין המתקנים הקיימים ישולמו אחת לשנה מראש ויהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כמפורט בהסכם (מסמך ג'). התשלום ייעשה בתחילת כל שנת התקשרות, ולא יאוחר מ-15 ימים מתחילתה.

2.7.3 דמי השימוש בגין המתקנים החדשים ישולמו אחת לשנה מראש, החל מתום תקופת הגרייס הקבועה לכל סוג מתקן. התשלום הראשון יבוצע לא יאוחר מ-15 ימים מתום תקופת הגרייס, בגין התקופה שמתום תקופת הגרייס ועד לתום אותה שנת התקשרות (באופן יחסי). התשלומים הבאים יבוצעו בתחילת כל שנת התקשרות עוקבת, יחד עם התשלום עבור המתקנים הקיימים.

2.8 זכות למכירת שטחי פרסום:

2.8.1 הזוכה במכרז יוכל, בתמורה לביצוע כלל התחייבויותיו מכוח המכרז וההסכם המצורף אליו, לרבות ביצוע תשלומים למועצה (דמי שימוש) וביצוע עבודות האחזקה בכלל מתקני השילוט והפרסום למכור את שטחי פרסום במתקנים לצדדים שלישיים ולקבל תמורה בגין שטחי הפרסום כאמור.

2.8.2 הזוכה במכרז יימנע מפרסום שאיננו ראוי, בעל תוכן פוגעני, או בעל תוכן האסור לפרסום לפי דין ויפעל לפרסום בהתאם לאמור במפרט השירותים (נספח א') לעניין זה.

המועצה תהיה רשאית להורות לזוכה במכרז להסיר כל פרסום שלדעתה איננו ראוי ו/או עלול לפגוע בתושבי המועצה או בכל חלק מהם לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה במכרז מחויב לפעול באופן מיידי בהתאם להוראותיה של המועצה בעניין זה, ולא תהיה לו כל תביעה או טענה נגד המועצה בגין דרישה להסיר שילוט כאמור.

2.8.3 בנוסף, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות הזוכה מתחייב לפרסם על גבי כל המתקנים. אין הזוכה רשאי להותיר פן פרסום ללא פרסום (קרי, אין להותיר פן לבן/ריק על גבי איזה מהמתקנים).

2.9 תקופת ההתקשרות:

2.9.1 תקופת ההתקשרות הינה ל-60 חודשים (5 שנים) החל מיום החתימה על ההסכם. למועצה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, עד לשתי הארכות נוספות, כך שתקופת ההתקשרות הכוללת המקסימלית תהיה 84 חודשים (7 שנים).

הארכת ההתקשרות תהא לפי החלטת המועצה בלבד, בהודעה בכתב לפחות 60 יום לפני תום התקופה הרלוונטית. כל הארכה תהיה כפופה לביצוע התחייבויות הקבלן להנחת דעתה של המועצה ולעמידה בכל תנאי ההסכם.

2.9.2 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה להביא לביטול ההסכם עם הזוכה בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם (מסמך ג')

2.10 מובהר כי ככל ובשטחים הציבוריים שבחזקת ובשליטת המועצה קיימים או שיהיו קיימים מתקני שילוט ופרסום פיראטיים/לא מוסדרים/לא חוקיים – אין התחייבות של המועצה לפעול להסרתם במועד כלשהו או בלוח זמנים מסוים, המועצה פועלת באמצעים החוקיים המצויים בידה, בכפוף לסדרי העדיפות של המועצה, תשומות כוח האדם שלה וכיו' בכל הנוגע לקנסות ו/או פעולות אחרות ביחס לאלו – אולם לזוכה במכרז לא תהא כל טענה כלפי המועצה על אי ביצוע או ביצוע פעולות מסוימות, לרבות לא ביחס למהות הפעולה, משכה, זמנה וכיו' והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או אי תשלום ו/או הפחתת תשלום בגין אלו.

2.11 יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, לוחות זמנים וכיוב' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחו.

3. תנאי סף

3.1 בעל ניסיון של שנתיים רצופות לפחות, במהלך השנים 2020 – 2024 במכירת שטחי פרסום במתקני שילוט המצויים במרחב העירוני כדוגמת - מכוונים, שלטי חוצות, דגלים, קוביות פרסום, תחנות אוטובוס וכיו' בהתקשרות עם שתי רשויות מקומיות / עיריות לפחות (בכל רשות 2 שנות ניסיון רצופות) ומכל רשות כאמור צרף המלצה חיובית ביחס לשירותים שניתנו על ידו.

”רשות מקומית” בתנאי סף זה – כהגדרתה בדין, לרבות:

עיריות

מועצות מקומיות

מועצות אזוריות

תאגיד מקומי

תאגידים עירוניים (חברות בנות של רשויות מקומיות)

חברות כלכליות של רשויות מקומיות

תאגידי פיתוח של רשויות מקומיות

כל גוף שהוקם על ידי רשות מקומית או בשליטתה, לרבות גופים שהרשות המקומית מחזיקה בהם במישרין או בעקיפין בשיעור של 50% ומעלה

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף את מסמך א' (1) עם פרטי ניסיונו הקודם וכן יצרף אישור והמלצה מאת הרשות המקומית או הגוף המוניציפלי בנוסח מסמך א' (2). להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף את

1. מסמך א' (1) עם פרטי ניסיונו הקודם וכן
2. יצרף אישור והמלצה מאת הרשות המקומית בנוסח מסמך א' (2). מובהר כי להמלצות והאישורים המצורפים משקל מכריע בשלב בחינת ההצעות, וכי המועצה תייחס חשיבות מיוחדת לאיכות ההמלצות,
3. היקף השירותים שניתנו לרשויות המקומיות/עיריות/תאגידי עירוניים ומידת שביעות הרצון של הרשויות המקומיות/עיריות / תאגידי עירוניים מהשירותים שניתנו.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל הרשויות המקומיות/עיריות/ תאגידי עירוניים המפורטות באישורים וההמלצות לצורך אימות הפרטים ו/או קבלת פרטים נוספים אודות המשתתף.

3.1.1 משקל ההמלצות בהליך המכרז – איכות ההמלצות, רמת הפירוט בהן, היקף השירותים והניסיון המוצג בהן, מהוות חלק מהותי מבחינת ההצעות במכרז, וינתן להן משקל של 30% בשקלול הציון הסופי של ההצעה, כמפורט בסעיף 9.3.2 להלן.

3.2 בעל מחזור כספי העומד באחת משתי החלופות הבאות:

מחזור כספי ממוצע של 1,200,000 ₪ לשנה לפחות (לא כולל מע"מ), בשנים 2022, 2023 ו-2024, הנובע ממכירת שטחי פרסום בלבד;

או לחלופין -

מחזור כספי ממוצע של 3,000,000 ₪ לשנה לפחות (לא כולל מע"מ), בשנים 2021, 2022 ו-2023, הנובע מכלל עסקיו של המציע.

וכן לא נכללה בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2023 או 2022 [שנת הדיווח האחרונה בה חתם המציע על דו"חות מבוקרים] 'אזהרת עסק חיי' או 'הערת עסק חיי' וממועד החתימה על הדו"חות הכספיים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יש להציג אישור רו"ח בנוסח מסמך א' (7).

3.3 למציע אין חובות כספיים כלפי המועצה שאינם משולמים או שלא שולמו במועד.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לקבל אישור מגזבר המועצה על היעדר חובות כאמור ולצרף את האישור להצעתו.

3.4 צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, לטובת המועצה בנוסח מסמך א' (3), בסך ובתוקף הקבועים בסעיף 1.4 לעיל וכמפורט בסעיף 15 במסמך ג להלן.

יש לצרף להצעה ערבות מקור בדיוק בנוסח מסמך א' (3) ובהתאם לאמור בסעיף 15 במסך ג

3.5 רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 1.4 לעיל וכמפורט בסעיף 7 להלן.

יש לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז כאמור.

3.6 לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצת הרשות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף כמסמך א' (6).

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

לנוחות המציעים, המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף מפורטים בסעיף 5.1 לעיל. המועצה מבקשת להדגיש כי המסמכים הנדרשים צומצמו למינימום ההכרחי, ואין צורך בהגשת תצהירים ומסמכים נוספים בשלב זה. מסמכים נוספים, לרבות התצהירים המפורטים במכרז, יידרשו רק מהזוכה.

3.7 כנגד המציע לא עמדו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז ולא עומדות נגדו ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי ממנהליו הליכים משפטיים ו/או תביעות משפטיות הנוגעות לכינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או לפירוק ו/או לתביעת חוב שיש בהם כדי להשפיע על תפקיד המציע.

4. הצעת המשתתף

4.1 הצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2 הצעה הכספית (הצעה כוללת ומפורטת) תוגש בהתאם להוראות שבנספח ה' להסכם (מסמך ג').

4.3 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת שלא נדרש במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת הצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4 התגלתה סתירה בהצעת המחיר בעותקי ההצעה השונים, לרבות בין העותק המודפס לעותק הסרוק על גבי כונן USB אזי לצורך בחינת ההצעות ודירוגן יילקח בחשבון המחיר הנמוך מבין העותקים וככל שהמשתתף יוכרז כזוכה יחייב אותו המחיר הגבוה מבין העותקים.

4.5 על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד, וכן שאלות ותשובות הבהרה אם יישלו ע"י המועצה למציעים.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את המסמכים הבאים בעותק אחד מקור מודפס וכן סריקה דיגיטלית על גבי כונן USB:

5.1 המסמכים הבסיסיים (חובה):

5.1.1 כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המשתתף בתחתית כל עמוד.

5.1.2 הצעת המחיר (נספח ה') מלאה וחתומה.

5.1.3 ערבות בנקאית בהתאם לנוסח מסמך א' (3).

5.1.4 אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

5.1.5 העתק תעודת עוסק מורשה.

5.1.6 המלצות מרשויות מקומיות/עיריות בנוסח מסמך א' (2).

5.1.7 אישור רו"ח על מחזור כספי בנוסח מסמך א' (7).

5.2 מסמכים נוספים (לפי סוג המציע):

5.2.1 תאגיד: תעודת התאגדות ותדפיס רשם החברות עדכני.

5.2.2 עוסק שאינו תאגיד: צילום תעודת זהות.

5.3 היעדר דרישה להגשה בשלב ההצעה:

מסמכי ביטוח ואישורים נוספים יידרשו רק מהזוכה במכרז ולא בשלב הגשת ההצעה, למעט המסמכים המפורטים לעיל.

5.4 שמירת זכויות המועצה:

המועצה רשאית לדרוש השלמת מסמכים במקרה של חוסרים טכניים, ואין בכך כדי לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים. החלטות לעניין פסילת הצעות בשל חוסרים יתקבלו בהתאם לחומרת החרגה ומהותיותה. א. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

ב. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

ג. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק

ד. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

ה. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

ו. בכל מקרה של מסמך יש תוקף מוגבל, נדרש לצרף את המסמך כשהוא בתוקף במועד הגשת ההצעה.

ז. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו יצורפו כנספחים לחוזים שייחתמו בין המציע הזוכה ובין המועצה. המציע מצהיר, כי ידוע לו, כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע, בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

6. מועד הגשת ההצעה

6.1 את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפה סגורה וחתומה ללא כל סימני זיהוי למעט המלל: "מכרז פומבי מס' 25/2025".

6.2 את המעטפה יש להפקיד במסירה אישית במקום ועד המועד האחרון הקבוע לעניין זה בסעיף 1.4 לעיל.

6.3 ההצעות במכרז זה יהיו בתוקף לתקופה של 14 (ארבע עשרה) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.5 בהגשת הצעות מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסכום ובאופן הקבועים בסעיף 1.4 לעיל.

7.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהגשת ההצעה ועריכת מסמכים לקבלת ניקוד, תחולנה על המציע.

7.3 לצורך הנוחות, המועצה מצרפת למסמכי המכרז את כלל הטפסים הנדרשים, אולם המציעים נדרשים להגיש רק את המסמכים המפורטים בסעיף 5.1 לעיל בשלב הגשת ההצעה.

8. הבהרות ושינויים

8.1 עד המועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.4 לעיל ולדוא"ל המפורט שם, ניתן לשלוח למועצה שאלות הבהרה בכתב במסמך Word-MS בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.2 יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.3 ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.5 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2 המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

בחינת ההצעות

1.1 ועדת מכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן (מובהר, כי אין מדובר במכרז דו-שלבי):

1.1.1 בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.

1.1.2 בחינת הצעת המחיר של המשתתף במכרז. מציע שהציע את העלות הנמוכה ביותר יזכה ל 70 נקודות, והמציעים האחרים יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו. כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{B}{A} \times 70$$

כאשר:

ציון המחיר להצעה הכספית הנבחנת.	=	P
ההצעה הכספית הנבחנת	=	A
ההצעה הכספית הנמוכה ביותר	=	B

21.1.3 איכות ההצעה

המועצה תמנה ועדה מייעצת מקצועית בהתאם לשיקול דעתה הוועדה תנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה שלהלן:

21.1.3.1 ניסיון קודם של ב-3 שנים האחרונות כלהלן – על כל שנת ניסיון **נוספת** תינתן נק' אחת עד למקסי - 5 נקודות.

21.1.3.2 המלצות וחוות דעת של לקוחות קודמים – 10 נקודות

21.1.3.3 ראיון אישי והתרשמות מהמציע וניסיונו – 15 נקודות

סה"כ - 30 נקודות

2. **ככלל, בכפוף לזכויות המועצה מקומית על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים,**

שיקול הצעת המציע מחיר+איכות תומלץ כזוכה במכרז.

9.4 על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

9.5 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.6 אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.7 למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

9.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיוב'.

9.9 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.

9.10 ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

9.11 במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בצו המועצות המקומיות תשי"א – 1950 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.

9.12 הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, או לפצל את הזכייה עפ"י שיקול דעתה לבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך שתמצא לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות

10.1 עם קביעת הזוכה/ים במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה/ים (להלן לשם הנוחות: "הזוכה").

10.2 בתוך 7 ימים ממועד הודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים הבאים:

א. הסכם חתום בשלושה עותקים.

ב. ערבות ביצוע בנוסח נספח ד' להסכם.

ג. אישור קיום ביטוחים בנוסח נספח ג'.

ד. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בנוסח מסמך א'(4).

ה. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א'(5).

ו. תצהיר "היעדר קירבה" בנוסח מסמך א'(6).

ז. כל מסמך אחר שיידרש על פי תנאי המכרז והחוזה.

10.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 10.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

10.5 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

10.6 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

10.7 ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

10.8 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה במכרז.

11. ביטול המכרז

11.1 המועצה שומרת לעצמה על הזכות לבטל את המכרז ו/או לבטל חלקים ממנו ו/או פרקים ממנו ו/או להימנע מלחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט.

11.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

11.2.1 התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושמטו נתונים/דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

11.2.2 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

11.2.3 בוטל תקציב הפרויקט, כולו או חלקו.

11.3 אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא חתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט ההוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שיוחזרו לזוכה במכרז בלבד.

11.4 זכייה במכרז זה כפופה להמלצת ועדת מכרזים ולאישור ראש המועצה.

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. עמידה בתנאי הסף:

3.1 בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2020 – 2024 במכירת שטחי פרסום במתקני שילוט המצויים במרחב העירוני כדוגמת - מכוונים, שלטי חוצות, דגלים, קוביות פרסום, תחנות אוטובוס וכיו' בהתקשרות עם שתי רשויות מקומיות / עיריות לפחות (בכל רשות 3 שנות ניסיון רצופות) ומכל רשות כאמור צרף המלצה חיובית ביחס לשירותים שניתנו על ידו.

"רשות מקומית" בתנאי סף זה – כהגדרתה בד"ר, לרבות עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וכן "תאגיד מקומי".

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף את מסמך א' (1) עם פרטי ניסיונו הקודם וכן יצרף אישור והמלצה מאת הרשות המקומית בנוסח מסמך א' (2). מובהר כי להמלצות והאישורים המצורפים משקל מכריע בשלב בחינת ההצעות, וכי המועצה תייחס חשיבות מיוחדת לאיכות ההמלצות, היקף השירותים שניתנו לרשויות המקומיות/עיריות, ומידת שביעות הרצון של הרשויות המקומיות/עיריות מהשירותים שניתנו.

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	תפקיד איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	3 השנים הרצופות בין 2020 – 2024
					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____

ביחס לכל רשות מקומית יש לצרף אישור והמלצה חתומה על ידי נציג הרשות המקומית בנוסח מסמך א' (2).

מסמך א' (2) – נוסח אישור והמלצה מטעם רשות מקומית

אני הח"מ, משמש כ_____ של _____ (להלן: "הרשות")
מאשר כי _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "הקבלן") קשור
בהסכם/היה קשור בהסכם עם הרשות במסגרתו עסק במכירת שטחי פרסום במתקני שילוט
המצויים במרחב העירוני וזאת מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____
שנת _____.

אני מאשר כי השירותים ניתנו על ידי הקבלן לשביעות רצון הרשות ובהתאם לתנאי ההסכם
שנחתמו עימו.

שם המאשר: _____.

תפקיד: _____.

טלפון: _____.

דוא"ל: _____.

תאריך: _____.

חתימה: _____.

מסמך א' (3) – נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד

המועצה המקומית גבעת זאב

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים")
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף שקלים
חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 25/25 להבטחת מילוי כל התחייבויות
המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה
בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן
כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי
לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך
הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31/10/25 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תיענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק/חברת ביטוח)

מסמך א' (4) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית גבעת זאב. אני מצהיר / ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו:

- □ לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

- □ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן)

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו:

- □ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

- □ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ. ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי להעסקה עם גוף ציבורי

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית גבעת זאב (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ. ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (6) – תצהיר היעדר קירבה

לכבוד

המועצה המקומית גבעת זאב

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה המקומית גבעת זאב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שיטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 142 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לעניין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6 אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: _____

מסמך א' (7) – נוסח אישור רו"ח למחזור כספי והיעדר הערת "עסק חי"

הנדון: אישור על מחזור כספי ממוצע בשנים שנסתיימו ביום 31.12.22, 31.12.23, 31.12.24

והיעדר הערת עסק חי

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 2021 – 2023 (יש לסמן את הנכון):

הנובע ממכירת שטחי פרסום: הינו גבוה מ / שווה ל-2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

הנובע מכלל העסקים שלכם: הינו גבוה מ / שווה ל-6,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

ה. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים ליום _____ וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

רואי חשבון

• יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון.

מסמך א' (8) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.
 על המציעים האחראיות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי
 ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז מסמכי חובה	יש/אין
3.1	מסמך א' (1) ובו פירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1	
3.1	המלצות הרשות המקומית/האזורית/העירונית בנוסח מסמך א' (2)	
3.2	אישור רוי"ח בנוסח מסמך א' (7) להוכחת העמידה בתנאי הסף.	
3.3	אישור מגזבר המועצה על היעדר חובות למועצה.	
3.4	ערבות בנקאית מקור בהתאם לנדרש במכרז.	
3.5	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.1	כל מסמכי המכרז לרבות מסמכי ההבהרה חתומים בכל עמוד ועמוד.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני מרשם החברות	
	מסמכים שידרשו רק מהזוכה במכרז	
3.6	תצהיר היעדר קירבה בנוסח מסמך א' (6)	
5.3.2	תצהיר "קיום דיני עבודה" בנוסח מסמך א' (4)	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א' (5)	
-	ערבות ביצוע בנוסח נספח ד' להסכם	
-	אישור קיום ביטוחים בנוסח נספח ג'	

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 25/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. ידוע לנו כי ההתקשרות שלנו עם המועצה היא התקשרות מסגרת, לביצוע הזמנות מעת לעת אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות לרבות לא לעניין הכמויות המוזמנות, מועדי ההזמנה, מקומות הביצוע וכיו"ב.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת והשירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם על הזכייה במכרז, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

תאריך: _____ חתימה + חותמת : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד של _____ ח.פ./ע.ר. _____

(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו הי"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת הי"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך _____ חותמת + חתימת עו"ד _____

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:
המועצה המקומית גבעת זאב
מרחוב המכבים 44, גבעת זאב
(להלן: "המועצה")

מצד אחד -

לבין:

מר' _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני -

הואיל והמועצה פרסמה את מכרז 25/2025 לאספקה, התקנה, הפעלה ואחזקה של מתקני שילוט פרסום במועצה המקומית גבעת זאב (להלן: "המכרז") והקבלן הגיש את הצעתו למכרז. והואיל והקבלן מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את כלל התחייבויותיו הכלולים בהסכם זה ובמסמכי המכרז; והואיל וועדת המכרזים של המועצה, בהסתמך על הצהרותיו ועל הצעת הקבלן, המליצה לקבל את הצעתו של הקבלן במכרז וראש המועצה אישור את המלצתה להתקשר עם הקבלן בתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2 כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י הקבלן בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- 1.3 הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
 - נספח א' – רשימת מתקנים קיימים ומיקומים.
 - נספח ב' – מפרט השירותים.
 - נספח ג' – נוסח אישור קיום ביטוחים.
 - נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע.
 - נספח ה' – טופס הצעת המחיר.

1.4 הכותרות בהסכם זה הינן לנוחות הקורא בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.

1.5 בפרשנות הסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות להלן, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:

"המועצה" - המועצה המקומית גבעת זאב.

"הקבלן" - _____ לרבות נציגי הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.

"ההסכם" - הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של הקבלן אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).

"מתקן הכוונה" - מתקן מואר אשר משתי צדדו קיימת הכוונה למבני ציבור ומקומות עליהם תחליט המועצה. מובהר כי מתקני הכוונה מיועדים בעיקר לשימוש המועצה לצרכי הכוונה ומידע לציבור, ולא כמתקנים מסחריים עיקריים לקבלן.

"מתקן מפה" - מתקן הכוונה כהגדרתו לעיל אשר בפן "ההכוונה" קיימת מפת היישוב ובכפוף לדוגמא שבמפרט הטכני.

"מתקן פרסום" - מתקן מואר אשר משני צידיו ניתן לבצע פרסום בהתאם למפרט ולדוגמא בנספח ב'.

"מתקן דגל" - מתקן המוצג על גבי עמודי תאורה משני צידיו המשמש לפרסום בהתאם לדוגמא בנספח ב'.

"קוביית פרסום" - מתקן פרסום מואר עם 4 פני פרסום המוצג על גבי עמודים להכוונת רחובות בהתאם לדוגמא בנספח ב'.

"שלט חוצות רגיל" - שלט חוצות בעל שילוט קבוע או מתחלף (מכני), מואר, בגודל שלא יפחת מ-10 מ"ר בהתאם לדוגמאות שבנספח ב'.

"שלט חוצות מסוג LED" - שלט חוצות אלקטרוני LED בהתאם למפרט שבנספח ב'.

"מתקני הכוונה והפרסום" או "המתקנים" - מתקני הכוונה, מתקני פרסום, מתקן דגל, שלטי חוצות רגילים, שלטי חוצות LED וכל מתקן פרסום אחר עליו תחליט המועצה בכפוף להוראות כל דין.

2. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן:

2.1 הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע באספקה, התקנה, תפעול ואחזקה של המתקנים לפי חוזה זה וכן ביצוע מכר של שטחי פרסום בהם, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה.

2.2 כי יש בידיו כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין, לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה והוא מתחייב כי יקיים אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות וכן ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות כאמור.

2.3 כי אין מניעה להתקשרותו בחוזה זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

2.4 הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת חוזה זה ונספחיו, וכי כל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו, ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין תנאי ההסכם כאמור.

2.5 כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו במסגרת המכרז ועל יסוד הצהרותיו בהסכם זה.

2.6 הקבלן מצהיר כי הוא בדק את המתקנים וכי הם לשביעות רצונו המלאה, והוא מקבל את המתקנים IS AS, ולא יהיו לקבלן כל תלונות ו/או טענות בקשר למצבם של המתקנים.

3. ההתקשרות:

3.1 הסכם זה הינו הסכם מסגרת אשר מכוחו עומדת למועצה הזכות להזמין מהקבלן אספקה, הצבה והתקנה של מתקני פרסום מעת לעת לפי צרכיה ושיקול דעתה.

3.2 תיאור מצב קיים והבהרה לכשירות:

3.2.1 ברחבי המועצה קיימים נכון למועד חתימת הסכם זה מתקני פרסום כמפורט בנספח א' (להלן: "המתקנים הקיימים").

3.2.2 על הקבלן לבדוק את כלל המתקנים הקיימים (לרבות בדיקת התאורה הפנימית ומערכת החשמל במתקן) ולהביאם למצב כשירות בהתאם להוראות מפרט השירותים (נספח ב') והכל על חשבונו ללא עלות למועצה גם במקרה של תיקון ו/או החלפת מתקן (לפי הצורך).

3.3 מתקנים חדשים:

3.3.1 הקבלן יידרש, מעת לעת, בהתאם להזמנות עבודה שתוציא המועצה, לבצע אספקה, התקנה ותחזוקה של מתקנים מסוגים שונים במקומות חדשים בהם לא קיימים מתקני שילוט/פרסום, וכן אספקה, התקנה ותחזוקה במקומות בהם קיימים מתקני שילוט/פרסום קודמים והחלפתם במתקני שילוט/פרסום חדשים בהתאם להוראות הסכם זה.

3.3.2 סוגי מתקני השילוט/הפרסום כמו גם מיקומם ואופיים יהא בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

3.3.3 התקנת מתקני הפרסום והשילוט תיעשה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין עם פרטי השילוט והפרסום לאספקה והתקנה, כאשר המועצה תוכל לאורך כל תקופת ההסכם להזמין התקנה של פרטי שילוט ופרסום.

3.3.4 לצורך הצבת המתקנים יהא על הקבלן לבקש ולקבל את כלל האישורים הנדרשים על פי דין ולרבות: היתר בנייה (ככל שנדרש) ו/או היתרים שיידרשו, אם יידרשו בעתיד בהתאם לחוקי העזר של המועצה וכיו'.

3.3.5 האחריות לקבלת היתר/רישיון השילוט כאמור תחול על הקבלן באופן בלעדי ומובהר כי למועצה אין כל אחריות בכל הנוגע לקבלת היתר/רישיון זה. הקבלן יישא בכל העלויות, האגרות והתשלומים הכרוכים בהליכי קבלת ההיתרים והרישיונות. אי קבלת היתר כלשהו לא תהווה עילה להארכת מועדים או לשינוי תנאי הסכם זה. המועצה, מבלי שתהיה אחראית לכך, תשתף פעולה עם הקבלן ותספק לו, על פי בקשתו, מסמכים הנדרשים לצורך קבלת ההיתרים והרישיונות, ככל שאלה מצויים בידה ושהם נדרשים לצורך קבלת ההיתרים.

3.3.6 התקנת התאורה וחיבור המתקנים לרשת החשמל תיעשה על ידי הקבלן בתיאום עם המועצה, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית של הקבלן ולרבות ביצוע בקרה על ההתקנה ובקרה שנתית על ידי מהנדס/בודק חשמל מוסמך. הקבלן יהיה אחראי גם לביצוע כל תיקון הדרוש לשם השבת המצב לקדמותו לאחר הצבת המתקנים, לרבות תיקון המדרכות, והוא יישמע בעניין זה להוראות המועצה ויבצען מיידית על חשבונו. הקבלן לא יישא בעלות צריכת החשמל וזו תהא על חשבונו המועצה.

3.3.7 למען הסר ספק יובהר כי כל המתקנים הקיימים וכן כל המתקנים אשר יותקנו ע"י הקבלן יהיו קניינה הבלעדי של המועצה ולקבלן לא תהיה כל זכות בהם מלבד רשות השימוש במהלך תקופת ההתקשרות בלבד.

3.3.8 הקבלן יספק ויתקין כל מתקן אותו תבקש המועצה להציב בתחומה, במיקומים ובכמויות עליהם תורה המועצה כדלקמן:

א. מתקני הכוונה או מתקני פרסום – עד חודש אחד לאחר קבלת הוראה מהמועצה.

ב. מתקן דגל או קובית פרסום – עד חודש אחד לאחר קבלת הוראה מהמועצה.

ג. שלט חוצות רגיל – עד 2 חודשים ממועד קבלת הוראה מהמועצה.

ד. שלט חוצות LED – עד 4 חודשים ממועד קבלת הוראה מהמועצה.

ה. מתקנים אחרים – לפי קביעת המועצה.

3.3.9 בתום כל התקנה יעביר הקבלן למועצה רשימה מסודרת של פרטי המתקנים שהותקנו ומיקומם – פרטי המתקנים ומיקומם יצורפו להסכם זה (עדכון נספח א') ויהוו חלק בלתי נפרד ממנו.

3.3.10 מובהר כי המועצה תוכל במסגרת מו"מ עם הקבלן והסכמה עימו להוסיף פרטי שילוט אחרים (כגון בילבורדים) שאינם מופיעים בטבלה שבנספח ה', לא הגיעו הצדדים לכלל הסכמה תוכל המועצה להתקשר עם אחר/ים ביחס למתקני הפרסום האחרים (שאינם מופיעים בנספח ה') ולא תהא למציע כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה.

3.3.11 הקצאת מתקנים למועצה:

א. בילבורדים (שלטי חוצות):

25% מסך הבילבורדים יוקצו למועצה ללא תשלום, לפחות 3 בשנה

עבור בילבורדים נוספים תשלם המועצה 3,000 ₪ לשנה לכל בילבורד

ב. מתקני הכוונה:

- מתקני הכוונה יהיו משני צדדיהם אך ורק לצורכי הכוונה ומידע ציבורי לשימוש המועצה בלבד, ולא לצורכי פרסום מסחרי.

הקבלן מתחייב להתקין לפחות 5 מתקני הכוונה במהלך השנה הראשונה של ההתקשרות.

בשנים הבאות, הקבלן יתקין מתקני הכוונה נוספים רק על פי דרישה מפורשת בכתב מהמועצה, בהתאם לצרכיה.

המועצה רשאית לדרוש התקנת עד 3 מתקני הכוונה נוספים בכל שנה, ללא תשלום נוסף.

3.4 שטחי פרסום בשימוש המועצה:

3.4.1 מתוך פני הפרסום במתקנים, בין אם קיימים ובין אם יוחלפו או יותקנו חדשים, יוקצו לפרסומי המועצה (ללא עלות למועצה) 25% משטחי הפרסום בכל סוג של מתקן. הקצאת שטחי הפרסום למועצה תהיה בהתאם למפורט בנספח א' ותחול לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה, ככל שתמומשנה.

3.4.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ביחס למתקנים חדשים שיוקמו (ככל שיוקמו) מכל סוג שהוא יוקצו לצורך פרסומי המועצה ו/או מי מטעמה 15% משטחי הפרסום, והיא תוכל לעשות שימוש בשטחים אלו לפרסומיה שלה הכל כמפורט בהסכם.

3.4.3 תוכן המסרים של המועצה אשר יפורסמו באמצעות המתקנים ייקבע על ידי המועצה. הקבלן יכין עבור המועצה את הפרסומים, יציבם על המתקנים, יתחזקם ויחליפם, והכל על חשבונו ובאחריותו ובהתאם להוראות נציג המועצה (קבצי הגרפיקה יועברו על ידי המועצה לקבלן).

3.4.4 המועצה תהא זכאית לרכוש שטחי פרסום נוספים, מעבר לאמור בסעיפים 3.4.1-3.4.3 לעיל, בהנחה קבועה של 50% מהמחיר המסחרי הנגבה על ידי הקבלן מלקוחותיו, וזאת בכפוף לזמינות שטחי הפרסום.

3.5 זכות למכירת שטחי פרסום:

3.5.1 הקבלן יוכל, בתמורה לביצוע כלל התחייבויותיו מכוח המכרז וההסכם המצורף אליו, לרבות ביצוע תשלומים למועצה (דמי שימוש) וביצוע עבודות האחזקה בכלל מתקני השילוט

והפרסום למכור את שטחי פרסום במתקנים לצדדים שלישיים ולקבל תמורה בגין שטחי הפרסום כאמור.

3.5.2 כל פרסום מטעם הקבלן אשר ייעשה על המתקנים, יהיה בהתאם להוראות כל דין לרבות חוקי העזר של המועצה.

3.5.3 הקבלן יימנע מפרסום שאיננו ראוי, בעל תוכן פוגעני, או בעל תוכן האסור לפרסום לפי דין ויפעל לפרסום בהתאם לאמור במפרט השירותים (נספח א') לעניין זה.

3.5.4 המועצה תהיה רשאית להורות לקבלן להסיר כל פרסום שלדעתה איננו ראוי ו/או עלול לפגוע בתושבי המועצה או בכל חלק מהם לפי שיקול דעתה הבלעדי. הקבלן מחויב לפעול באופן מיידי בהתאם להוראותיה של המועצה בעניין זה, ולא תהיה לו כל תביעה או טענה נגד המועצה בגין דרישה להסיר שילוט כאמור.

3.5.5 בנוסף, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות הקבלן מתחייב לפרסם על גבי כל המתקנים. אין הקבלן רשאי להותיר פן פרסום ללא פרסום (קרי, אין להותיר פן לבן/ריק על גבי איזה מהמתקנים).

3.6 ההפעלה והאחזקה של המתקנים תבוצע בהתאם לכל הוראות הסכם זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בהסכם זה משום התחייבות כלפי הקבלן לקבלת כל אישור מכל רשות שהיא ועל הקבלן בלבד יהיה האחראי הבלעדי להשיג כל רישיון ו/או היתר ו/או רשות מכל רשות עירונית ו/או ארצית, לצורך ביצוע כל פעולה במסגרת הסכם זה, וכל פעולות הקבלן יתבצעו על פי כל דין ועל חשבונו באופן בלעדי.

3.7 מובהר כי הסכם אינו כולל זכות פרסום או זכות להפעלה והתקנה של מתקנים בשטחים פרטיים שאינם בחזקת המועצה.

4. בעלות במתקנים

4.1 למען הסר ספק מובהר כי כלל המתקנים (כהגדרתם לעיל) יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה וזכות השימוש המפורטת בהסכם זה ניתנת לקבלן בכל תקופת ההתקשרות ובכפוף לקיום כלל התחייבויותיו על פיו.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל אחריות המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה וכל דין לתקינות המתקנים ולתחזוקתם.

4.2 הקבלן לא יהיה זכאי בשום מקרה ונסיבות לכל תמורה מהמועצה בגין הצבת מתקנים והעברתם לבעלותה המלאה של המועצה.

4.3 מובהר למען הסר ספק כי זכות השימוש הניתנת לקבלן במתקנים (הקיימים ו/או שיוקמו בעתיד) מהווה תמורה רעיונית בגין כלל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה לרבות הקמת מתקנים חדשים על חשבונו, העברת הבעלות בהם למועצה וביצוע פעולות אחזקה בכלל המתקנים.

4.4 העברת בעלות מיידי: הבעלות בכל מתקן חדש שיוקמו על ידי הקבלן תעבור למועצה באופן מיידי עם השלמת התקנתו ואישורו על ידי המפקח מטעם המועצה, ללא צורך בכל פעולה משפטית נוספת. למען הסר ספק, אין בהעברת הבעלות כדי לגרוע מאחריות הקבלן לתחזוקת המתקנים כאמור בהסכם זה.

4.5 מצב המתקנים בסיים ההתקשרות: הקבלן מתחייב להחזיר את כל המתקנים למועצה בתום תקופת ההתקשרות במצב תקין ותפעולי מלא. בתום 60 ימים טרם סיום ההתקשרות יבוצע סיוור משותף של נציגי המועצה והקבלן לבדיקת מצב המתקנים, והקבלן יבצע על חשבונו את כל התיקונים הנדרשים עד למועד סיום ההתקשרות.

4.6 סימון ותיעוד: הקבלן יסמן באופן בולט כל מתקן בסימון בעלות של המועצה המקומית גבעת זאב. בנוסף, הקבלן ינהל ויעביר למועצה תיעוד מפורט של כל המתקנים, הכולל מספר סידורי, תאריך התקנה, מיקום מדויק, צילומים עדכניים וכל פרט טכני רלוונטי.

4.7 איסור שעבוד: הקבלן לא יהיה רשאי לשעבד את המתקנים, כולם או חלקם, או להעביר זכויות כלשהן בהם לצד שלישי. כל ניסיון לשעבוד או העברת זכויות בניגוד לאמור יהיה בטל ומבוטל.

5. מיקומי המתקנים

5.1 מיקום המתקנים יהא במיקומים עליהם תורה המועצה לקבלן.

5.2 המועצה רשאית לדרוש בכל עת מהקבלן להעביר, להזיז או לעשות כל שינוי שהוא במתקנים, והקבלן יפעל לביצוע דרישת המועצה במלואה בתוך 30 יום מקבלת דרישה כאמור.

5.3 סברה המועצה כי קיים סיכון בטיחותי או אחר המחייב העברת, הסרת או עריכת שינוי כלשהו באיזה מהמתקנים באופן מיידי, תודיע על כך לקבלן, והקבלן יבצע באופן מיידי את כל הדרוש למניעת הסיכון ולסילוק המפגע.

5.4 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי כל העברה, הסרה או עריכת שינוי באיזה מהמתקנים תיעשה על חשבון הקבלן ובאחריותו הבלעדית, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בשל כך. לא מילא הקבלן הוראה שניתנה לו בתוך 14 ימים, ייקנס הקבלן ויהיה חייב לפצות את המועצה בפיצוי מוסכם מראש (מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה לה) סך של 1,000 ₪ (אלף ₪) ליום עיכוב.

6. תחזוקת המתקנים

6.1 הקבלן יתחזק את המתקנים על חשבונו ובאחריותו הבלעדית, וזאת לשביעות רצונה של המועצה. במסגרת זו, ינקה הקבלן את המתקנים וסביבתם פעמיים בחודש, וכן יפעל לניקויים בכל עת שיידרש לכך על ידי המועצה.

6.2 בכל מקרה של תקלה בתאורה ו/או במערכות החשמל של המתקנים, יתקנס הקבלן בתוך 48 שעות מעת שנודע לו על התקלה או מעת שהודיעה לו המועצה על התקלה, לפי המוקדם מבין השניים. תיקון כאמור יעשה על ידי חשמלאי מוסמך בעל רישיון מתאים לתיקון כאמור.

6.3 הקבלן ידאג לצביעת המתקנים, לתיקונם ולביצוע כל עבודות התחזוקה כפי שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או על פי כל דין, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6.4 הקבלן מתחייב כי נציג מטעמו יגיע לשטח המועצה בכל עת שייקרא על ידי המועצה כדי לטפל באירועים ו/או במפגעים המחייבים לדעת המועצה טיפול מיידי, וזאת אף מחוץ לשעות העבודה הרגילות.

7. נציג הקבלן

- 7.1 הנציג מטעם הקבלן יהיה _____ ת.ז. _____.
- 7.2 הודעה על החלפת הנציג תימסר למועצה בכתב בהתראה של לפחות שבוע מראש.
- 7.3 המועצה תוכל לדרוש מהקבלן ללא צורך במתן הסבר את החלפת הנציג מטעמו, והקבלן יחליף את הנציג כאמור עד ולא יאוחר מ-7 ימים מדרישה כאמור.

8. העסקת עובדים

- 8.1 הקבלן יעסיק צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים לקיום כלל התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה על נספחיו.
- 8.2 הקבלן יישא בכל התשלומים הצריכים על פי דין לעובדים אשר יועסקו על ידו במסגרת הסכם זה.
- 8.3 המועצה רשאית לדרוש בכל עת את הפסקת העסקתו של כל עובד ו/או כל גורם אחר המועסק על ידי הקבלן, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה וללא צורך ליתן נימוקים. נתקבלה דרישת המועצה כאמור, יביא הקבלן להפסקת העסקתו המיידית של העובד כנדרש על ידי המועצה.

9. התמורה

- 9.1 בתמורה לקבלת זכות השימוש במתקנים ישלם הקבלן למועצה דמי שימוש שנתיים בהתאם להצעתו במכרז.
- 9.2 מובהר כי הקבלן ישלם למועצה את סך התמורה עבור כלל המתקנים נשוא מכרז זה, וזאת בלי תלות בזכותה של המועצה לשימוש בחלק מהמתקנים כמפורט בסעיף 3.4 לעיל.
- 9.3 מובהר בזאת כי כל תוספת ו/או גריעה של מתקן שילוט תגדיל ו/או תקטין, בהתאמה, את התמורה בהתאם להסכם זה.
- 9.4 תשלומי התמורה לכל סוג מתקן יהיו לתקופות של שנה מראש.
- 9.5 תשלומי התמורה למועצה
 - 9.5.1 כתנאי לחתימת ההסכם עם הקבלן והתחלת ביצוע השירותים על ידו, יפקיד הקבלן ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 15 להסכם.
 - 9.5.2 עבור המתקנים הקיימים (ככל שיהיו בשימוש) - ישלם הקבלן למועצה באחת מהדרכים הבאות, לפי בחירת המועצה:
 - א. שיק לפקודת המועצה לפירעון מידי בגובה של שנת תשלום.
 - ב. הפקדת 4 שיקים רבעוניים שווים, כאשר הראשון לפירעון מידי והיתר לפירעון מדי שלושה חודשים.
 - 9.5.3 עבור מתקנים חדשים שיוקנו - ישלם הקבלן למועצה את התמורה בהתאם לאמור להלן:
 - א. תשלומים ראשוניים יחלו רק בתום תקופת הגרייס הקבועה לכל סוג מתקן כמפורט בסעיף
 - ב. עם תום תקופת הגרייס, יעביר הקבלן למועצה שיק לפירעון מידי עבור התקופה שמתום הגרייס ועד תום שנת ההתקשרות הראשונה (באופן יחסי).

ג. בתחילת כל שנת התקשרות עוקבת ישלם הקבלן את מלוא התמורה השנתית עבור המתקנים החדשים, יחד עם התשלום עבור המתקנים הקיימים (ככל שישנם).

9.5.4 הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ישולמו אחת לשנה, לא יאוחר מ-30 ימים לאחר תחילת כל שנת התקשרות, למעט שנת ההתקשרות הראשונה.

9.5.5 בשנים בהן תממש המועצה את זכות האופציה להארכת ההתקשרות, יעביר הקבלן למועצה, עד 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הקודמת, שיק/ים בהתאם לאמור לעיל עבור תקופת האופציה.

9.6 תשלום בגין מתקנים חדשים :

הוציאה המועצה צו התחלת עבודה להקמת מתקנים חדשים אזי, עד ולא יאוחר מ-3 ימי עסקים לאחר קבלת הזמנת עבודה מכוח הסכם זה :

9.6.1 ימסור הקבלן שיקים שפירעונים חל בהתאם להוראות הסכם זה בסכומי התמורה שעליו לשלם בהתאם להצעתו (לכל תקופת ההתקשרות שנותרה מראש), ביחס לסוג וכמות המתקנים שיתבקש להקים.

9.6.2 תאריך הפירעון של השיקים לשנה הראשונה (שנה מלאה) יהיו לאחר תקופת הגרייס הנקובה בסעיף 9.7 להלן, ותאריך הפירעון של יתר השיקים יהא בתחילת כל שנה לאחר מכן מראש.

9.7 התחלת ביצוע תשלומים (תקופות גרייס בגין הוצאות הקמה) :

סוג המתקן	התחלת תשלום למועצה (דמי שימוש)
מתקני הכוונה, מתקני מפה, מתקני פרסום	בתום 3 חודשים ממועד הזמנת העבודה (בין אם הותקנו ובין אם לאו – וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה כלפי הקבלן).
דגלים/קוביות פרסום	בתום 1 חודשים ממועד הזמנת העבודה (בין אם הותקנו ובין אם לאו – וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה כלפי הקבלן).
מסך פרסום LED	בתום 12 חודשים ממועד הזמנת העבודה (בין אם הותקנו ובין אם לאו – וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה כלפי הקבלן).
שלטי חוצות (בילבורדים)	בתום 6 חודשים ממועד הזמנת העבודה (בין אם הותקנו ובין אם לאו – וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה כלפי הקבלן).

9.8 כלל הסכומים דלעיל הינם סכומים ללא מע"מ, ככל שתחול על העסקה חובת תשלום מע"מ על פי דין, יישא הקבלן בתשלומי המע"מ (בגין כל תשלום ותשלום).

9.9 דמי השימוש שישלם הקבלן לא כוללים את התשלום המגיע מהקבלן למועצה בגין אגרת שילוט עבור המתקנים והמתקנים המוצבים על ידו, כקבוע בחוקי העזר של המועצה, ועל הקבלן לשאת גם בתשלום זה.

9.10 דמי השימוש יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן ויעודכנו אחת לשנת התקשרות בהתאם לעליית שיעור המדד בין המדד הידוע במועד הגשת ההצעות במכרז לבין המדד שיהא ידוע בתום כל 12 חודשי התקשרות. תשלומי ההצמדה ישולמו עד ולא יאוחר מ-30 ימים לאחר תחילת כל שנת התקשרות (למעט שנת ההתקשרות הראשונה) ביחס לאותה שנה.

9.11 תמלוגים מהכנסות: בנוסף לדמי השימוש הקבועים המפורטים לעיל, הקבלן ישלם למועצה תמלוגים בשיעור של 7% מהכנסותיו ממכירת שטחי פרסום במתקנים, וזאת החל מהשנה השנייה להתקשרות ולאחר שסך הכנסותיו השנתיות עלה על 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

9.12 דיווח ושקיפות: הקבלן יעביר למועצה דיווח רבעוני מפורט על הכנסותיו ממכירת שטחי פרסום, בפורמט שיאושר על ידי המועצה, וזאת לא יאוחר מ-30 ימים מתום כל רבעון. למועצה תהא הזכות לבדוק ולבקר את ספרי הקבלן באמצעות רואה חשבון מטעמה, והקבלן מתחייב לשתף פעולה ולהעמיד לרשות המועצה ו/או מי מטעמה את כל המסמכים הנדרשים.

9.13 כל ההכנסות הנובעות מהניצול העסקי של המתקנים לצרכי פרסום תהיינה שייכות לקבלן.

9.14 לא שולמו דמי השימוש במועד, הרי שמבלי לגרוע מכל סעד ותרופה העומדים למועצה בהתאם להסכם זה ו/או על פי כל דין, יתווספו להם הפרשי הצמדה וריבית חריגה הנהוגה בבנק לאומי לגבי חריגה מחשבונית חח"ד וזאת עד למועד הפירעון בפועל. בנוסף תהא רשאית המועצה להסיר את המתקנים או לתפוס את החזקה בהם, להסיר פרסומים קיימים ולמכור/להעביר את שטחי הפרסום לאחרים.

9.15 למען הסר כל ספק מודגש כי אין בחתימת הסכם זה כדי לגרוע מכל זכות של המועצה להציב, בין בעצמה ובין באמצעות אחר, כל מתקן או שלט, לרבות מתקנים אלקטרוניים.

10. הימנעות מניגוד עניינים

10.1 הקבלן יימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו על פי הסכם זה.

10.2 הקבלן יודיע בכתב למועצה על כל עיסוק או עבודה שהוא עוסק בהם ושיש להם נגיעה לשירותים שהוא נותן למועצה.

10.3 הקבלן מתחייב לשמור בסוד, ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כלשהו כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר לביצוע הסכם זה. לעבודה הקבלנית, וזאת במהלך תקופת השימוש ולאחריה. הקבלן מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו.

11. תקופת ההסכם

11.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ביחס לסעדים בגין הפרת ההסכם, תוקפו של הסכם זה הינו לתקופה של 36 חודשים החל מיום החתימה על הסכם זה על ידי המועצה.

ההסכם יתחדש מאליו לתקופות נוספות של 12 חודשים (או חלק מהן) עד לתקופת התקשרות כוללת של 60 חודשים אלא אם הודיעה המועצה על הפסקת תקופת ההתקשרות ו/או מימוש זכות הארכה לתקופה קצובה אחרת.

11.2 המועצה תוכל להודיע לקבל על תום תקופת ההסכם 60 ימים מראש וזאת ללא צורך במתן נימוק או הסבר לביטול כאמור.

11.3 הזמנת מתקנים בתקופת ההתקשרות:

11.3.1 המועצה רשאית להזמין מתקנים חדשים בכל תקופת ההתקשרות, בכפוף לאמור להלן:

11.3.2 בשנתיים הראשונות להתקשרות, המועצה תוכל להזמין כל סוג וכמות של מתקנים על פי צרכיה, במחירים ובתנאים הקבועים בהסכם זה.

11.3.3 בשנה השלישית ואילך:

א. לגבי בילבורדים/שלטי LED: הזמנה של עד 2 מתקנים חדשים בשנה תהיה בהתאם לתנאי הסכם זה. הזמנה של מתקנים נוספים מעבר לכך תהיה כפופה להסכמה בין הצדדים ולעדכון התמורה במסגרת משא ומתן.

ב. לגבי מתקנים אחרים: הזמנה של עד 5 מתקנים חדשים בשנה תהיה בהתאם לתנאי הסכם זה. הזמנה של מתקנים נוספים מעבר לכך תהיה כפופה להסכמה בין הצדדים ולעדכון התמורה במסגרת משא ומתן.

11.3.4 כל הזמנה של מתקנים חדשים בשנה החמישית להתקשרות, ככל שתמומש האופציה, תהיה כפופה להסכמה בין הצדדים.

11.3.5 במקרה של אי-הסכמה בין הצדדים לגבי מתקנים נוספים מעבר למגבלות הני"ל, תהיה המועצה רשאית להזמין מתקנים אלה מצד שלישי אחר, מבלי שתהיה לקבלן כל טענה או תביעה בעניין זה, ובלבד שאפשרה לקבלן הזדמנות להציע הצעה תחרותית.

11.4 ביחס לכלל המתקנים לרבות המתקנים שיוקנו על פי סעיף זה תבוא ההתקשרות לסיום כאמור בסעיף 11.1 לעיל.

12. אחריות:

12.1 הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ו/או לכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, לרבות כל נזק שייגרם למתקנים ולתשתיות הקיימות כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

12.2 הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה ו/או צד שלישי אחר על כל נזק כאמור שיגרם אם יגרם בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים

12.3 הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הני"ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

12.4 הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

13. ביטוח

13.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ג'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות והשירותים.

13.2 לפני תחילת העבודות והשירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות **בנספח ג'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

13.3 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

13.4 היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

13.5 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

13.6 הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

13.7 הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

13.8 לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

13.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

13.10 אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

13.11 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13.12 הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

14. בטיחות

14.1 במהלך כל ביצוע ההסכם הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.

14.2 המועצה תהיה רשאית להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המועצה.

15. ערבות ביצוע

15.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הקבלן למועצה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בנוסח המופיע כנספח ד' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו בשיעור של 50% מהתמורה השנתית הצפויה או בסך של ₪ 25,000 (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) לפי הסכום הגבוה מביניהם.

15.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לקבלן בהתאם להסכם זה.

15.3 ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של 36 חודשים מחתימת ההסכם, ותחודש על ידי הקבלן מפעם לפעם עד לתום תקופת ההסכם, לרבות תקופות האופציה, ככל שתמומשה.

15.3.1 עם מימוש אופציה להארכת תקופת ההסכם, יאריך הקבלן את תוקף הערבות בהתאם לתקופת האופציה, וזאת לא יאוחר מ-30 ימים לפני תום תוקף הערבות הקיימת.

15.4 מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הקבלן לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

15.5 כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

16. היעדר יחסי עובד מעביד

16.1 מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל הבא מטעמו של הקבלן יחסי עובד-מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית יחשב הקבלן לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. מבלי לגרוע מכלליות הני"ל, יישא הקבלן בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידם של עובדי הקבלן.

16.2 מבלי לגרוע מכלליות הני"ל, יישא הקבלן בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידם של עובדי הקבלן.

16.3 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר ותנאים סוציאליים על פי ההוראות וההסכמים הקייבוציים החלים עליו, וכן לנהוג לגביהם על פי הוראות כל דין שבתוקף, לרבות על פי חוקי הבטיחות וחוקי העבודה.

16.4 מובהר ומודגש בזאת במפורש שעל הקבלן להעסיק עובדים אך ורק מעל הגיל המותר על פי החוק.

16.5 מובהר ומוסכם בזאת, והקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי אם תיתבע המועצה לשלם אי אילו תשלומים המחויבים בהתאם ליחסי עובד מעביד, החלים על הקבלן כאמור לעיל, מתחייב הקבלן לשלם ולשפות את המועצה בכל סכום כזה מיד עם דרישת המועצה ולא יאוחר מ-14 יום ממועד הדרישה.

17. איסור הסבה

17.1 הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב, מאת המועצה.

17.2 הקבלן לא יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו על פי הסכם זה, לכל צד ג' שהוא, מבלי לקבל את הסכמתה המפורשת של המועצה מראש ובכתב.

18. הפרות, פירוק, פשט"ר, הקפאת הליכים, כינוס

18.1 אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה ו/או בכל דין, ולאחר התראה של 7 ימים לא תיקן את ההפרה, תהיה המועצה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל הסכם זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

18.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכימים הצדדים כי בגין ההפרות המפורטות להלן תוכל המועצה להשית על הקבלן תשלומי פיצויים כדלקמן:

ההפרה	הפיצוי	הערות
איחור בביצוע פרסומים עירוניים	350 ₪ לכל יום	למקרה
השארית מכוון ריק/לבן (ללא פרסום)	150 ₪ לכל יום	לשלט
אי ביצוע ניקיון או תחזוקה במועד	500 ₪ למקרה אי ביצוע תחזוקה במועד בתקלה בטיחותית 1000 לתקלה המהווה סיכון בטיחותי	
אי ביצוע תשלומים במועד למועצה	1% מהסכום לכל יום איחור עד לתקרה של 20% מהסכום, ולאחר מכן הפרה יסודית	הפרה יסודית
כל הפרה אחרת	350 ₪ ביחס לכל הפרה שלא פורטה בטבלה לעיל	ביחס לכל הפרה שלא פורטה בטבלה לעיל ו/או במסמכי

18.3 הפרות יסודיות ומנגנון התראות:

18.3.1 על אף האמור לעיל, במקרה שתופר אחת מההתחייבויות הבאות, יחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם זה:

א. אי תשלום למועצה לאחר התראה של 14 ימים;

ב. אי הארכת ערבות ביצוע;

ג. הפרה של הוראות סעיף 3.5 (איסור העברת זכויות);

ד. אי עמידה בהתחייבויות קריטיות לתחזוקת המתקנים לאחר התראה של 7 ימים;

ה. פרסום אסור או פוגעני ואי הסרתו לאחר דרישת המועצה;

ו. הפרה חוזרת (שלוש פעמים ומעלה) של אותה התחייבות בתקופה של 6 חודשים.

18.3.2 במקרה של הפרה יסודית, תהיה המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים לקבלן, למעט במקרים בהם נשקפת סכנה ממשית לציבור.

18.4 בוטל ההסכם ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות לאדם אחר, והקבלן ישתף פעולה ככל שיידרש לצורך זה לשביעות רצונה המלא

של המועצה, והדבר יהווה תנאי לביצוע כל תשלום המגיע לקבלן מהמועצה בגין העבודות שבוצעו על ידו טרם ביטול ההסכם או הבאתו לידי גמר, ככל וקיים, ו/או תנאי להחזרת ערבות הביצוע שנתן הקבלן למועצה.

18.5 בנוסף לאמור בכל מקום בהסכם זה, התרחשות כל אחד מן המקרים שלהלן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם של ידי הקבלן:

18.5.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

18.5.2 ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.

18.5.3 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

18.5.4 הקבלן הפסיק את מתן השירותים או את ביצוע התחייבויותיו העיקריות לפי הסכם זה לתקופה העולה על 14 ימים רצופים ללא אישור המועצה מראש ובכתב, או שהקבלן הודיע למועצה במפורש על כוונתו שלא להמשיך בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.

18.5.5 כשיש בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציג שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצעו.

18.5.6 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

18.6 מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מובהר כי בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר באופן מיידי עם כל קבלן אחר לשם השלמת ביצוע העבודה, והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.

18.7 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו או נתקבלו מהקבלן ומועדיהם, לשיעור ההוצאות ומועדן.

18.8 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

18.9 שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה, או מתן ארכה, לא ייחשבו כוויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידיה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה במפורש ובכתב.

18.10 מוסכם בזה במפורש כי הקבלן לא יוכל בשום מקרה לבקש ו/או לקבל בבית משפט ו/או בית דין כלשהם צווי ביצוע בעין ו/או צווי עשה ו/או צווי מניעה ו/או צווי הריסה וכיוב' ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים, בקשר להסכם זה ו/או בקשר לביצוע התחייבויות הקבלן ו/או אי-ביצוע על ידי הקבלן ו/או על-ידי אדם אחר, וכן לא יהיה רשאי לעכב ו/או לדרוש כל סעד של עיכובן בשטחים עליהם יוצבו המתקנים, בצידוד ובכל רכוש אחר של המועצה. הקבלן מצהיר ומסכים כי יוכל לתבוע את המועצה ו/או צד ג' אחר בקשר להסכם זה ו/או לזכות השימוש נשוא הסכם זה, אך ורק לסעד כספי.

18.11 שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה, או מתן ארכה, לא ייחשבו כוויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידיה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה במפורש ובכתב.

19. שונות

19.1 המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן מהמועצה מכח חבות שבדין או הסכם אחר או בשל כל סיבה אחרת שהיא כל סכום אשר המועצה תהיה סבורה לפי שיקול דעתה המוחלט כי הוא מגיע לה מהקבלן, ובכלל זה כל סכום שהמועצה תהיה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על נזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן. המועצה תהיה רשאית לקזז כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לקבלן.

19.2 שינויים בהיקף ההתקשרות ובלעדיות:

19.2.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף החוזה באופן שהקבלן יוסיף מתקנים מן הסוגים הקבועים בהסכם זה או מכל סוג אחר, וזאת בכפוף להסכמה שתושג בין הצדדים לעניין זה ולכל שאר תנאי הסכם זה. יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותה של המועצה להקטין את היקף החוזה ללא צורך בהסכמת הקבלן.

19.2.2 לאיזון בין צרכי המועצה לבין הצורך בוודאות עסקית לקבלן, יחולו ההוראות הבאות:

(א) הקבלן יהיה הספק הבלעדי של המועצה למתקנים מהסוגים המפורטים במכרז זה בשטחי המועצה הקיימים במועד פרסום המכרז, למשך 48 החודשים הראשונים להתקשרות.

(ב) לאחר 48 החודשים הראשונים, המועצה רשאית להתקשר עם ספקים אחרים רק במקרים הבאים: 1) הפרה יסודית של ההסכם

2) אי יכולת הקבלן לספק שירות נדרש תוך 60 יום

3) דרישה למתקנים בעלי טכנולוגיה שאינה קיימת אצל הקבלן.

(ב) לאחר 48 החודשים הראשונים, המועצה רשאית להתקשר עם ספקים אחרים לאספקת מתקנים דומים, אולם תעניק לקבלן זכות ראשונים להשוות את הצעתו להצעה המיטבית שתקבל, וזאת תוך 14 ימים מהודעת המועצה.

19.2.3 בשכונות חדשות, בהרחבות עתידיות של המועצה ובאזורים שאינם כלולים בתחום המוניציפלי של המועצה במועד פרסום המכרז, שמורה למועצה הזכות המלאה לפרסם מכרזים נפרדים ו/או להתקשר עם ספקים אחרים ללא כל מגבלה.

19.2.4 אין באמור לעיל כדי למנוע מהמועצה לבצע את השירותים בעצמה או להתקשר עם גורמים אחרים לאספקת מתקני שילוט ופרסום מסוגים שאינם כלולים במכרז זה.

מקום השיפוט הבלעדי לצורך הסכם זה יהיה אך ורק בבית המשפט המוסמך במחוז אליו משויכת המועצה.

אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי שני הצדדים או באי-כוחם.

19.3 הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה - בטלים.

19.4 כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום או תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט ברישא להסכם זה. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 3 ימים מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

נספח א' רשימת סוגי מתקנים ומיקומם

מסך דיגיטלי- תחילת רח' המכבים מסך ראשי
מסך דיגיטלי- רח' קדרון – נווה מנחם
מסך דיגיטלי- רחוב אירוס – משהב
מסך דיגיטלי- כניסה לרח' הרימון צמוד לכביש 4363
מסך דיגיטלי- רח' קרית יערים 68- ליד השער של מורשת
מסך דיגיטלי- הר שמואל- רח' אבני החושן
מסך דיגיטלי- בצמוד לבריכה – רח' התאנה
מסך דיגיטלי- המכבים 44 בכניסה לבניין המועצה

נספח ב' מפרט שירותים

1. כללי

- 1.1 מסמך זה בא להשלים את הוראות ההסכם ולא לגרוע ממנו.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין האמור במפרט זה להוראות ההסכם יגבר האמור בהוראות ההסכם.

2. הבאה לכשירות – מתקנים קיימים:

עד לא יאוחר מ-30 ימים ממועד חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההיערכות") על הזכיין לתחזק ולהביא לשמישות מלאה ותקינה את כל המתקנים הקיימים, לרבות תיקוני ביסוס, צבע, חלקי חילוף ומערכות חשמל.

2.2 כל חלקי מערכת החשמל, להוציא גופי תאורה חיצוניים, יהיו נסתרים, תקינים ובלתי נגישים לציבור. כל גופי התאורה יהיו מסוג LED.

2.3 במידה וקיים מתקן ללא גופי תאורה ואשר אינו מחובר לחשמל, על הזכיין להתקין גופי תאורה על חשבונו בלבד ולחבר את המתקן למערכת החשמל של המועצה או למקור הזנה של חברת החשמל או להתחבר למקור הזנה עצמאי/סולארי.

2.4 בעבור כל מתקן תבוצע בדיקת מהנדס חשמל בודק, מטעם הזכיין, לשם אישור תקינות המתקן.

3. התקנת מתקנים חדשים – פרטי המתקנים:

3.1 מתקן הכוונה / מתקן פרסום:

א. המתקן יהיה חדש לחלוטין (מהדגמים המתקדמים שבשוק) כאשר שנת הייצור שלו תהא השנה של הזמנת העבודה שהוצאה - לא משומש או משופץ.

ב. כל חלקי המתכת של המתקן יהיו מאלומיניום או מתכת בלתי מחלידה אחרת (כולל אביזרי הפרזול, ברגים וכיו"ב).

ג. כל חלקי המתקן ייצבעו בתנור, בצבע ובגוון שיאושר על ידי המועצה.

ד. החלקים השקופים של המתקן יהיו עשויים זכוכית מחוסמת בעובי 8 מ"מ לפחות או פוליקרבונט בעובי 10 מ"מ לפחות או פרספקס בעובי 12 מ"מ לפחות, כאשר כל החומרים יהיו באיכות גבוהה, עמידים בפני UV ומונעי שבירה לרסיסים מסוכנים.

ה. פני שטח הפרסום יהיו באחת מהמידות הסטנדרטיות המקובלות בענף, כאשר המידה המינימלית תהיה 120 סנטימטר רוחב ו-180 סנטימטר גובה מכל צד של המתקן. ניתן להציע גם מידות סטנדרטיות אחרות המקובלות בשוק, ובלבד שהשטח הכולל לא יפחת מ-2.15 מ"ר לכל פן פרסום."

ו. ארגו הפרסום יהיה מלבני בצורתו ומידותיו החיצוניות לא יחרגו מ-150 סנטימטר רוחב, 210 סנטימטר גובה, ו-30 סנטימטר עובי. המתקן יוצב בגובה שלא יפחת מ-205 ס"מ מפני אי התנועה או בגובה שלא יפחת מ-220 ס"מ מפני המדרכה, לפי העניין."

במקרה של מתקני LED או מתקנים דיגיטליים אחרים, עובי המתקן יכול להגיע עד 40 ס"מ, כל עוד אינו מהווה מפגע בטיחותי או הפרעה להולכי רגל.

ז. המתקן יוצב על רגל בודדת, זהה בצבעה ובעיצובה לארגו הפרסום.

ח. פני הפרסום יהיו מקבילים.

ט. המכוון יהא עמיד לתנאי סביבת חוץ לרבות השפעות אקלים באזור הגיאוגרפי של המועצה המקומית גבעת זאב לתקופה של 10 שנים לפחות.

י. דלתות המכוון יהיו מחוזקות בזוויות פלדה.

יא. המכוון יהא אטום לפגעי גשם/מים/חדירת מים (שימוש בגומיות) וכן יותקנו בו פתחי אוורור למניעת הצטברות אדים.

יב. המכוון יהא מואר בתאורה לבנה LED בתאורה פנימית (לא מחוץ למתקן).

יג. פתיחת דלתות המכוון תתבצע באמצעות מנגנון בטיחותי ונוח לתפעול, כגון בוכנות אוויר, צירים הידראוליים או מנגנון אחר איכותי שיבטיח פתיחה וסגירה בטוחות ללא מאמץ. המנגנון יכלול אמצעי נעילה כפולים למניעת פתיחה לא מורשית, ויאפשר פתיחה גם בתנאי מזג אוויר קשים.

3.2 מכוון מפה:

א. זהה למכוון מתקן ההכוונה לעיל, למעט "רגל הנשיאה" עליו מוצב המתקן.

ב. תצורת רגל המתקן תהא באחת משתי האפשרויות לפי בחירת המועצה:

(1) רגל נשיאה "צרה" בגובה של 30 ס"מ – 60 ס"מ בהתאם לתמונת הדוגמא של מתקן ההכוונה.

(2) רגל נשיאה "רחבה" בגובה של 30 ס"מ – 60 ס"מ ברוחב פני הפרסום (או בחריגה מצומצמת מפני הפרסום כלפי פנים או כלפי חוץ).

המפה תותקן בגובה קריאה נוח, כאשר מרכז המפה יהיה בגובה של כ-150-160 ס"מ מפני הקרקע, בהתאם לתקני נגישות.

רגל הנשיאה, בין אם 'צרה' או 'רחבה', תהיה בעלת יציבות מוגברת, מעוגנת כראוי לקרקע באמצעות יסוד בטון תקני, ותעמוד בעומסי רוח חזקים.

תאורה למפה

המתקן יכלול תאורת LED ייעודית שתאיר את המפה בשעות החשכה, בעוצמה שתאפשר קריאה נוחה בלילה. התאורה תופעל באמצעות חיישן אור או לפי לוח זמנים מתוכנת.

3.3 קוביית פרסום:

א. קוביית המוצבת על עמודי שילוט רחובות עם 4 פני פרסום מוארת ב-LED

ב. הקובייה תהא אטומה למים/גשם.

ג. גודל הקובייה (גודל: 80 ס"מ גובה, 80 ס"מ רוחב לפחות) - ניתן להציע גדלים אחרים.

3.4 דגלי פרסום:

א. פרסום באמצעות בד המותקנים על שני צידי עמודי התאורה באמצעות חובקי עמודים או אמצעים אחרים המתאימים למראה פני היישוב באישור המועצה. תהא אפשרות לתליית "דגל הפרסום" משני הצדדים ("גב אל גב") או שהפרסום יעשה בהדפסה דו צדדית.

ב. המתקן יכלול מנגנון מתיחה של דגל הפרסום עצמו.

3.5 שלט חוצות רגיל (בילבורד) (אופציונאלי לרשות – ראו הערה לעניין זה בטופס הצעת המחיר):

א. שלטים בגדלים המקובלים בענף, בהתאם למפורט בכתב הכמויות.

ב. המתקן יוצב על רגל יציבה בגובה מתאים מפני השטח ויעוגן באופן בטיחותי לקרקע. רוחב הרגל לא יעלה על 50 ס"מ. במידה ורגל המתקן עגולה, לא יעלה קוטר על 50 ס"מ.

ג. גובה המתקן מפני הקרקע עד חלקו התחתון של השלט, תהיה בגובה 200 ס"מ. במקרה בו יוצב המתקן על מדרכה, תהא גובה רגל המתקן 220 ס"מ לכל הפחות.

ד. החיבורים במתקן יהיו מוגנים באופן סביר מפני פגעי מזג אוויר.

ה. מערכת החשמל והתאורה תעמוד בדרישות הבסיסיות של חוק החשמל. כל חלקי מערכת החשמל, מלבד גופי תאורה יהיו נסתרים.

ו. המתקן יהיה עמיד לתנאי מזג האוויר המקובלים באזור. כל חלקי המתקן העשויים מתכת יהיו מוגנים בפני קורוזיה (גיליון או צביעה בצבע מגן). כל חלקי המתקן הגלויים יהיו צבועים בצבע אלקטרוסטטי בתנור.

ז. הקבלן יספק אישור קונסטרוקטור ואישור חשמלאי מוסמך בסיום ההתקנה בלבד. כל צד מתקן ישא מספר מזהה ואת שם הקבלן.

ח. כל המתקנים שיוצבו יהיו זהים בעיצובם, צורתם ובגוונם בהתאם לדגם שאושר.

ט. מידות: רוחב 4 מ', גובה 3 מ' (או מידות שיאושרו על ידי המועצה).

י. מסגרת המתקן תהיה ברוחב מינימליף אחידה במידותיה סביב כל שטח הפרסום וזהה בצורתה.

3.6 שלט LED:

א. שלט אלקטרוני עליו ניתן להציג מולטימדיה צבעונית, ברזולוציה גבוהה, לרבות פרסומות וסרטונים.

ב. מערך השלט כולל: מסך תצוגה, מערכת שליטה ובקרה, חיבור מרחוק, מערכת הפעלה, מערכת הגדרות תצוגה.

ג. המערכת תכלול חיבור מרחוק על גבי רשת האינטרנט או תצורה אחרת של חיבור מרחוק.

ד. המערכת תדע לקבל קבצי וידאו מסוגים שונים וכן תצורות שידור שונות מקובלות.

ה. המערכת תאפשר החלפה קלה מרחוק של מדיה לרבות אפשרות שינוי מועדי פרסום וזמני פרסום.

- ו. השילוט יהא עמיד למים ולפגעי מזג האוויר.
- ז. בהירות המסך והרזולוציה יהיו כאלו שיאפשרו לראות את תוכן השלט גם בתנאי שמש חזקה.
- ח. המתקן יהא בגודל של 1.6X1.6 לפחות אלא אם אישרה המועצה אחרת.
- ט. עמידות: 100,000 שעות לפחות
- י. קצב רענון: 1,000 הרץ לפחות.
- יא. במועד הזמנת העבודה על הקבלן יהא להביא לאישור המועצה את המתקן והמפרט הטכני שלו.
- יב. המערכת תעמוד בדרישות התקן הישראלי לבטיחות ציוד חשמלי ותאימות אלקטרומגנטית".

3.7. טוטמים

- א. כל המתקנים שיוצבו יהיו זהים בעיצובם, צורתם וגוונם בהתאם לדגם שיאושר.
- ב. מידות: רוחב 3 מ', גובה 6 מ' (לא כולל הרגל) דופן 1 מ'.
- ג. כל חלקי מערכת החשמל, מלבד גופי תאורה חיצוניים יהיו נסתרים.
- ד. כל חלקי המתקן העשויים מתכת יהיו מוגנים בפני קורוזיה (גילון או צביעה בצבע מגן).
- ה. כל חלקי המתקן הגלויים יהיו צבועים בצבע אלקטרוסטטי בתנור.
- ו. המתקנים יהיו בצבע שאושר על ידי המועצה.
- ז. כל צד מתקן ישא מספר מזהה ואת שם הקבלן.

4. נוהלי עבודות ונוהלי חשמל/חפירה

- 4.1 הקבלן מתחייב, כי במידה וביצוע הצבת מתקני השילוט תהא כרוכה בביצוע חפירות ו/או חיבורי חשמל, תבוצע העבודה באופן שלא יגרם כל נזק לכבישים ו/או למדרכות ו/או למעברים בהם יוצבו מתקני השילוט, וכי במידה ותהיה פגיעה מכל סוג שהוא, יתקן הקבלן את כל הטעון תיקון מיד עם השלמת הצבת המתקנים. במקרה ולא יעשה כן תוך 48 שעות מגמר הצבת מתקני השילוט, תהא המועצה רשאית לבצע את העבודה הנדרשת על חשבון המפרסם, והוא מתחייב לשאת בכל הוצאותיה ולהחזירן למועצה תוך 4 ימים מיום שיידרש לכך בתוספת תקורה של 30%.
- 4.2 הקבלן לא יהיה רשאי לחסום דרכים ומעברים ציבוריים לצורך התקנת השלטים ו/או תחזוקתם ו/או תיקונם ו/או החלפתם, אלא לאחר תיאום עם הרשות המוסמכת בהתאם לתנאי התנועה, על הקבלן להציב תמרורים מתאימים על פי תקנות התעבורה, ודרישות המשטרה.
- 4.3 הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחות הציבור ולא תהיה כל פגיעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, מדרכה, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יתקין הקבלן על חשבונו הוא, שלטי אזהרה והכוונה מצוידים בפנסים, גידור מתאים עם פסים זוהרים, וינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שלא לפגוע בנוחות הציבור, בטיחותו ובטחונו.
- 4.4 מבלי לגרוע מהוראות החוזה בעניין ובנוסף אליהם, להלן נוהלי עבודות חשמל וחפירה בקשר עם מתקני פרסום:
 - א. חתך כבל ההזנה - כבל ההזנה למתקן פרסום לרבות לתחנת אוטובוסים יהיה בחתך מינימלי של X63 ממ"ר בכבל מסוג N2XY, עמיד לתנאי חוץ ובעל אישור מכון התקנים הישראלי.
 - ב. אבטחה במתקן הפרסום - הקבלן יידרש להתקין אבטחה במגש מתקן הפרסום להזנת מתקן הפרסום לרבות תחנות האוטובוסים, של A+N 10X1, מיצרן מוכר ומאושר העומד בדרישות התקן הישראלי, עם כושר ניתוק של KA6 לפחות.

ג. האבטחה תכלול הגנות מפני זרמי קצר, עומס יתר, ומתחי יתר, בהתאמה לתנאי האקלים הקיצוניים של האזור (שלג, גשם, וברקים).

ד. האבטחה הראשית במתקן הפרסום תהיה $X6 + N1$ ליצירת סלקטיביות. כל רכיבי החשמל והאבטחה יהיו בדרגת אטימות IP65 לפחות.

ה. שריוול להעברת כבל ההזנה - השריוול להעברת כבל ההזנה יהיה 50 מ"מ מסוג "קובר" עם 2 שכבות של פוליאיטילן, העונה לת"י 1531. עומק החפירה במדרכה: 80 ס"מ מפני הריצוף. עומק החפירה בכביש: 110 ס"מ מפני המסעה. באזורים סלעיים, עומק החפירה יותאם לתנאי השטח בתיאום עם מהנדס המועצה ולא יפחת מ-60 ס"מ במדרכה ו-85 ס"מ בכביש.

ו. מוליך הארקה - בין מתקן התאורה למתקן הפרסום יונח מוליך הארקה חשוף מנחושת, בחתך של 35 מ"מ. המוליך יחובר אל מוליך הארקה העירוני באמצעות מהדק מאושר או אל פס ההשוואה במתקן, במידה וקיים.

ז. בדיקה - לפני החיבור יש להזמין בדיקת חשמלאי בודק אשר יאשר את החיבור בתיאום עם המועצה. בדיקה נוספת תתבצע לפני תחילת עונת החורף (לא יאוחר מסוף אוקטובר) מדי שנה, לוודא את תקינות המערכת ועמידותה בתנאי מזג אוויר קשים.

ח. כל מתקן שילוט יכלול אמצעי ניתוק אוטומטי וידני במקרה של תקלה, וכן הגנות מפני פגיעות ברק אופייניות לאזור ההררי.

ט. כל העבודות יבוצעו לפי חוק החשמל, התקנות והתקנים הישראליים הרלוונטיים ובפיקוח מהנדס חשמל מוסמך.

י. שילוט - כל מתקן פרסום יסומן על ידי דיסקט מאלומיניום חרוט בגודל 51 מ"מ. השילוט יתואם, מראש, לרבות המספור עם המועצה.

יא. יסוד למתקן פרסום - היסוד יהיה מותאם לעמוד בגובה 3 מ', לפחות. היסוד יאושר טרם התקנתו במחלקת דרכים ותאורה.

יב. גופי התאורה והחיבורים - כל רכיבי החשמל והאבטחה יהיו בדרגת אטימות IP65 לפחות. במקרה שגוף המתקן עצמו אינו הרמטי באופן מלא, תותקן הגנה נוספת סביב גופי התאורה וקופסאות החיבורים.

5. נוהלי עבודות חפירה להצבת מתקני פרסום

5.1 מטרת נוהלי עבודה אלה להבטיח ביצוע בטיחותי ומקצועי של עבודות חפירה לצורך התקנת מתקני פרסום, תוך מניעת פגיעה בתשתיות קיימות ומזעור ההפרעה לציבור.

5.2 בטרם ביצוע עבודות חפירה, יתאם הקבלן את העבודות עם הגורמים הבאים:

א. מחלקת ההנדסה במועצה

ב. בעלי תשתיות רלוונטיים (חברת חשמל, בזק, וכד')

ג. משטרת ישראל (במקרה של עבודות המשפיעות על התנועה)

5.3 הקבלן יגיש למועצה תכנית עבודה הכוללת:

א. מיקום מדויק של החפירה המתוכננת

ב. עומק ורוחב החפירה

ג. לוח זמנים משוער לביצוע

ד. אמצעים להבטחת בטיחות הציבור

5.4 בתנאי שטח סלעיים או הרריים המאפיינים חלקים מגבעת זאב, יתאים הקבלן את שיטות החפירה לאופי הקרקע, תוך התייעצות עם מהנדס המועצה.

5.5 עם סיום העבודות, יחזיר הקבלן את השטח לקדמותו באופן מלא ומקצועי.

6. הוראות תחזוקה שוטפת:

6.1 כללי:

א. המתקנים המתופעלים ע"י הקבלן לצרכי פרסום חוצות, וסביבתם, יתוחזקו ויתופעלו אך ורק על ידי הקבלן, תוך שמירתם במצב נקי לחלוטין, בשמישות ותקינות מלאה וכשהם מחוברים לכל התשתיות כנדרש.

ב. לצורך כך יפעיל הקבלן מערכי כוח אדם מיומן ומקצועי וציוד ככל הנדרש ותפעל תוך תאום עם כל גורם עירוני או אחר נדרש, ותוך פגיעה מינימלית בנוחות השימוש במתקנים ע"י הציבור ובמרחב הציבורי בכלל.

6.2 הנחיות תחזוקה כלליות:

א. במהלך עבודות התפעול והתחזוקה, הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי דין.

ב. אזור עבודות התפעול והתחזוקה יסומן יגודר וישולט באופן בולט, להולכי הרגל ולכלי רכב, מכל עבריו ובמרחק הולם.

ג. במהלך עבודות התפעול והתחזוקה, יפעל הקבלן על פי הנחיות המפקח או מי מטעמו.

ד. תחזוקה מונעת: הקבלן יתפעל ויתחזק את המתקנים לשם מניעה, ככל הניתן, של תקלות וכשלים בפעילות המתקן.

ה. הקבלן יתפעל ויתחזק את המתקנים באופן אשר יש בו פגיעה מינימאלית ככל האפשר במשתמשים במתקנים. באם יש צורך בהשבתת המתקנים לשם כך, תתואם פעולת ההשבתה עם הגורם העירוני הרלבנטי וזמן ההשבתה יהיה קצר ככל הניתן ובהתאם לזמן התקן העירוני לתיקון תקלות.

ו. הקבלן יהיה אחראי לצביעת כל המתקנים, אחת לשנה – במועד שייקבע ע"י נציג המועצה.

6.3 ניקיון:

א. המתקנים ינקו אחת לחודש לכל הפחות. הניקיון יכלול שטיפת כל חלקי המתקן וייבושם, כולל צידם הפנימי של ארגזי הפרסום, מערכות התאורה וכל חלק נגיש אחר וניקיון סביבת המתקן. כן יוסרו, במסגרת זו, מודעות וכרזות המודבקות על המתקנים, כתובות גרפיטי, כתובות נאצה, מפגעים תברואתיים וכל אלמנט זר אחר.

ב. במסגרת ניקיון אחת לחודש, יוסרו עלים וגופים זרים, פתיחת ניקוזים וכל פעולה אחרת נדרשת.

ג. בתקופת החורף (נובמבר-מרץ), תבוצע בדיקת ניקוזים ואטימות נוספת לפי הצורך, במיוחד לאחר אירועי מזג אוויר קיצוניים.

6.4 ביקורת ותחזוקה תקופתית:

- א. אחת לשבועיים תבוצע ביקורת במתקנים ע"י צוותי תחזוקה מטעם הקבלן. כל חלק בלוי או גגום, יתוקן או יוחלף בחלק זהה ובמפרט המחייב.
- ב. אחת לחודש יתבצע סיור לילי לבדיקת תקינות התאורה במתקנים ובמידת הצורך יבוצע תיקון ו/או החלפת נורות בהתאם.
- ג. בתחילת כל רבעון תועבר למפקח תכנית עבודה תקופתית לביקורת ותחזוקה. באחריות הקבלן עדכון תכנית העבודה במקרה של שינויים.
- ד. הודעה על ביצוע ביקורות מיוחדות או תקופתיות חריגות תועבר למפקח לפחות 3 ימים מראש. ביקורות שוטפות לפי סעיף א' לעיל אינן מחייבות הודעה מראש.

ה. הקבלן יגיש למפקח דו"ח חודשי מרכז הכולל את כל הביקורות שנערכו באותו חודש, הממצאים העיקריים והפעולות שבוצעו. הדו"ח יכלול רשימת מתקנים שנבדקו, מיקומם והליקויים שאותרו ותוקנו.

ו. בתקופת החורף (נובמבר-מרץ) תבוצע בדיקה מוגברת של יציבות המתקנים ומערכות החשמל שלהם, עם דגש על עמידות בתנאי מזג אוויר קשים ומניעת חדירת מים.

6.5 הטיפול בתקלות:

הטיפול בתקלות במתקנים יתבצע ע"י הקבלן עם קבלת הודעה מאת גורם עירוני רלבנטי ו/או מהמפקח ו/או עם איתור התקלה ע"י צוותי התחזוקה של הקבלן. זמן התגובה לטיפול בתקלה יהא בהתאם לסוג התקלה, כפי שיפורט להלן.

התקן הנדרש:

הגדרות:

"תקלה בטיחותית" – תקלה המהווה סכנה להולכי רגל/כלי רכב או לגורם אחר.

"תקלה דחופה" – תקלה המהווה סכנה למתקן עצמו, או מהווה הפרעה לכלי הרכב/הולכי הרגל במרחב הציבורי.

"תקלה רגילה" – תקלה שאינה בטיחותית או דחופה.

"תקלה משולבת" – תקלה המחייבת סיוע מצד גורם עירוני או אחר לצורך הטיפול בה.

"תקלה בתנאי מזג אוויר קיצוניים" – תקלה המתרחשת בעת שלג, סערה או תנאי מזג אוויר קיצוניים אחרים.

סיווג התקלות יעשה על ידי המועצה/המפקח או מי מטעמו.

תקלה בטיחותית:

דוגמה: חוט חשמל חשוף, מתקן שבור, זכוכית שבורה, מתקן חוסם מעבר, סכנת נפילה.

א. תקלה בטיחותית תטופל בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-4 שעות ממועד קבלת ההודעה או איתור התקלה.

ב. הקבלן יבצע תחילה פעולות מיידיות לנטרול הסכנה ורק לאחר מכן יבצע את התיקון המלא.

ג. עם השלמת הטיפול הראשוני, יועבר דיווח למפקח.

ד. בתנאי מזג אוויר קיצוניים, זמני הטיפול יוארכו באופן סביר בתיאום עם המפקח.

תקלה דחופה:

- דוגמה : מתקן המאיים לקרוס, מתקן עקום, תאורה לא תקינה באזור מרכזי.
- א. תקלה דחופה תטופל תוך 8 שעות ממועד קבלת ההודעה או איתור התקלה.
- ב. בתנאי מזג אוויר קיצוניים, זמן הטיפול יוארך עד 24 שעות בתיאום עם המפקח.

תקלה רגילה :

דוגמה : החלפת נורה, תיקוני צבע, בורג לא מהודק, מרזב סתום, מפת עיר חסרה.

- א. תקלה רגילה תטופל תוך 72 שעות (3 ימי עבודה) ממועד קבלת ההודעה או איתור התקלה.
- ב. תקלות שאינן דורשות טיפול מיידי יכולות להיכלל בתכנית התחזוקה השוטפת בתיאום עם המפקח.

תקלות משולבות :

דוגמה : מתקן הדורש אישורים מיוחדים, העתקת מתקן.

- א. לוח הזמנים לטיפול בתקלות משולבות ייקבע בתיאום בין הקבלן למפקח, בהתחשב באופי התקלה ובמורכבות הטיפול.
- ב. הקבלן יגיש למפקח תוך 48 שעות תכנית עבודה לטיפול בתקלה, הכוללת לוח זמנים מוצע.
- ג. המפקח רשאי לאשר את התכנית או לדרוש שינויים בה בהתאם לצרכי המועצה.

הוראה כללית :

בכל מקרה בו לא עמד הקבלן במסגרת הזמן המוגדרת לטיפול בתקלה, רשאית המועצה לתקן את התקלה על חשבון הקבלן בתוספת תקורה של 25%.

6.6 ריכוז זמני תגובה לטיפול ומטלות :

סוג המשימה	פירוט	זמן תקן	הערות
ניקיון	ניקיון חירום	תוך 8 שעות	הסרת גרפיטי, כתובות נאצה ומפגעים תברואתיים
	ניקיון רגיל	פעם בחודש	כולל הסרת מדבקות, שטיפת כל חלקי המתקן וייבושם
	שטיפת קיטור	פעם ברבעון	כולל שטיפת כל חלקי המתקן וייבושם
תחזוקה שוטפת	ביקורת יום	פעם בשבועיים	בדיקת תקינות כללית
	ביקורת לילה	פעם אחת בחודש	כולל בדיקת תקינות מערכות תאורה וחשמל
צביעה	צביעת מתקנים	פעם אחת בשנה	לכלל המתקנים

טיפול בתקלות	תקלה בטיחותית	עד 4 שעות	סכנה להולכי רגל/כלי רכב או לגורם אחר
	תקלה דחופה	עד 6 שעות	סכנה למתקן עצמו, או הפרעה לכלי הרכב/הולכי רגל
	תקלה רגילה	עד 72 שעות	אינה בטיחותית או דחופה
	תקלה משולבת	7 ימים מקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים	טיפול המצריך תיאום עם גורמים נוספים
	תקלה בתנאי מזג אוויר קיצוניים	לפי תיאום עם המפקח	זמני טיפול יוארכו באופן סביר בתיאום עם המפקח
בדיקות מיוחדות	בדיקת חורף	פעמיים בשנה	לפני החורף (אוקטובר) ואחרי החורף (אפריל)

6.7 סביבת המתקן:

במסגרת התקנת/הסרת/העתקת מתקן מחויב הקבלן בהסדרת סביבת המתקן, השלמות ריצוף/גינון בזהה לדוגמת הריצוף/גינון הקיימים. כמו כן, ידאג הקבלן לסילוק המתקן המוסר, ופסולת מאתר ההתקנה/העתקה למקום פינוי פסולת מאושר.

נספח ג' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבצעד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	האישור	מבקש הראשי			
		שם	שם תאגידיים עירוניים ו/או חברות קשורות	המועצה	שם המקומית זאב			
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז מסגרת פומבי הפעלה ואחזקה של מתקני שילוט ופרסום במועצה המקומית גבעת זאב	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מ.ע.ן	מ.ע.ן			
		מ.ע.ן	0090917 זאב גבעת 44		מכבים 44 גבעת זאב 0090917			
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	לתקופה	למקרה					
309 313 314 316 328	₪					ביט		רכוש
302 304 307 309 312 315 321 322 328 329 340 341 343 344	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'
309 319 328 350	₪	20,000,000	6,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 302 304 309 325 327 328 332 (6 חודשים)	₪	1,000,000	1,000,000			ביט		אחריות מקצועית
302 309 328 332 (12 חודשים)	₪	1,000,000	1,000,000			ביט		חבות מוצר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד, 069 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות), 104 שירותי שיווק, פרסום ומדיה ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה המקומית גבעת זאב

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

עפ"י בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה
כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים): _____

שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן
(להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת ביצוע כל תנאי החוזה שנכרת בין הצדדים בהתאם
למכרז _____.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם
דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם
בתהליך

כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל
דרך

אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו
כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל
הנ"ל.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה
המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית
לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד
החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____,
היינו,

_____ נקודות (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה
להכפלת

המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____, לא תיענה.

לאחר יום _____, ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

תאריך: _____ בנק: _____

נספח ה' – טופס הצעת המחיר

הצעת המשתתף

סוג הפריט | היחידה לתשלום | דמי שימוש שנתיים מזעריים בש"ח ללא מע"מ | דמי שימוש שנתיים מוצעים בש"ח ללא מע"מ | ניקוד

ניקוד	דמי שימוש שנתיים מוצעים בש"ח ללא מע"מ	דמי שימוש שנתיים מזעריים בש"ח ללא מע"מ	היחידה לתשלום	סוג הפריט
10		0 ₪ תשלום אגרת פרסום	מתקן	מתקן מפה
20		11,500 ₪	טוטים – גובה 6 מ', רוחב 3 מ'. סה"כ שטח 18 מ"ר בילבורד – גובה 3 מ', רוחב 4 מ'. סה"כ שטח 12 מ"ר	טוטים ו/או בילבורד
25		10,500 ₪		שלט חוצות LED
10		2,500 ₪		שלט מואר על עמוד
10		750 ₪		שלט בתחנת אוטובוס
5		750 ₪		דגלים/פלקטים על עמודי תאורה

מובהר כי אין להגיש הצעה הנמוכה ממחיר המינימום. הצעה מתחת למחיר המינימום תיפסל על הסף ולא תדון בוועדת המכרזים.

מובהר כי המועצה תוכל במסגרת מו"מ עם הזוכה והסכמה עימו להוסיף פרטי שילוט אחרים שאינם מופיעים בטבלה לעיל. לא הגיעו הצדדים לכלל הסכמה תוכל המועצה להתקשר עם אחרים ביחס למתקני הפרסום האחרים ולא תהא למציע כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה.

חתימת המציע

תאריך

הבהרות:

- (1) הצעת המחיר הינה בצורת תשלום למועצה.
- (2) הצעת המחיר לא תכלול מע"מ. מע"מ ככל שיחול על העסקה על פי דין, ישולם על ידי הקבלן.
- (3) בכל אחד מסוגי המתקנים לא ניתן להציע דמי שימוש שנתיים נמוכים מדמי השימוש שנקבעו לסוג המתקן. הצעה שתנקוב בדמי שימוש נמוכים יותר באחד או יותר מהרכיבים בכתב הכמויות תפסל.
- (4) תקופות הגרייס (פטור מתשלום בתקופת ההתקנה) לכל סוג מתקן הינן כדלקמן:

מכוונים ומתקני מפה : 3 חודשים ממועד הזמנת העבודה
בילבורדים ושלטים בתחנות אוטובוס : 6 חודשים ממועד הזמנת העבודה
שלטי LED: 12 חודשים ממועד הזמנת העבודה
שלטים מוארים על עמודים ודגלים : חודש אחד ממועד הזמנת העבודה

(5) המועצה אינה מתחייבת להזמנה בהיקף כלשהו, אך מעריכה כי במהלך תקופת ההתקשרות תידרש הקמה של מתקנים בכמות מינימלית שתבטיח כדאיות כלכלית סבירה לקבלן. ההתקשרות הינה התקשרות מסגרת, וההזמנות תבוצענה בהתאם לצרכי המועצה ולתקציבים המאושרים.

(6) הניקוד של הצעת המחיר יבוצע באופן שבו בכל שורה המציע (העומד בתנאי הסף והצעתו לא פסולה) שיציע את ההצעה הגבוהה ביותר יקבל את הניקוד המירבי שנקבע בשורה ויתר המשתתפים יקבלו ניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחה הבאה :

הצעת המחיר הנבחרת / הצעת המחיר הגבוהה ביותר \times ניקוד לשורה = ציון

(7) במקרה של שוויון בניקוד הכולל בין שני מציעים או יותר, תבחר המועצה את ההצעה על פי שיקול דעתה, תוך התחשבות בהמלצות, ניסיון קודם וכן תוכל לקיים הליך תחרותי נוסף בין המציעים שהצעותיהם שוות.

(8) הקבלן יידרש להתאים את המתקנים לתנאים המיוחדים של גבעת זאב, לרבות עמידות בתנאי אקלים הרריים (שלג, קרה, רוחות), וכן עמידות בפני פגיעות ונדליזם. עלויות אלו יילקחו בחשבון בהצעת המחיר.

(9) תנאי התשלום יהיו בהתאם למפורט בהסכם. הקבלן יידרש להעביר את התשלומים למועצה בתחילת כל שנת התקשרות מראש, באמצעות שיקים מעותדים או העברה בנקאית.

(10) המועצה תהיה רשאית, במסגרת משא ומתן עם הזוכה והסכמה עימו, להוסיף פרטי שילוט אחרים שאינם מופיעים בטבלה לעיל. לא הגיעו הצדדים לכלל הסכמה, תוכל המועצה להתקשר עם אחרים ביחס למתקני הפרסום האחרים ולא תהא למציע כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה (6) הניקוד של הצעת המחיר יבוצע באופן שבו בכל שורה המציע (העומד בתנאי הסף והצעתו לא פסולה) שיציע את ההצעה הגבוהה ביותר יקבל את הניקוד המירבי שנקבע בשורה ויתר המשתתפים יקבלו ניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחה הבאה :

שם המציע: _____

חתימת מורשה חתימה: _____