

מועצה מקומית גבעת זאב

מכרז מסגרת

פומבי מס' 22/2025

**לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה למבני המועצה
ומוסדות חינוך וציבור**

בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב

2025

תיאור	תאריך
פרסום המכרז	תאריך : 26/6/25
רכישת מסמכי המכרז	1,000 ₪ בקישור https://www.paykal.co.il/givat-
קישור לצפייה במסמכי המכרז	/https://www.givat-zeev.muni.il/bids
מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות	עד לתאריך : 30/6/25 שעה 12:00
מועד להגשת הצעות	ביום : 8/7/25 שעה 12:00
תוקף ערבות הצעה	עד לתאריך 30/9/2025 (כולל)
מועד פתיחת המעטפות יימסר בהמשך. המציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים. יש לוודא מועד לקיום הוועדה ביום ההגשה או במייל batya@givat-zeev.muni.il	

תוכן עניינים

3	מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז
6	מסמך ב' – תנאים כלליים
19	מסמך ב' (1) – פרטי המציע במכרז
21	מסמך ב' (2) - נוסח אישור ניסיון קודם מרשות מקומית/ מוסד ציבורי/ חברה
22	מסמך ב' (3) – נוסח ערבות השתתפות במכרז
23	מסמך ב' (4) – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
24	מסמך ב' (5) – תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר מועצה
25	מסמך ב' (6) – אישור מורשי חתימה של המציע
26	מסמך ב' (7) – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
27	מסמך ב' (8) – תצהיר בדבר היעדר הרשעות של עובדים מטעם המציע
28	מסמך ג' – הצעה והצהרת המציע
30	מסמך ד' – הסכם
45	נספח א' – נוסח ערבות ביצוע
46	נספח ב'1 – אישור על קיום ביטוחים עבודות שיפוץ קטנות
51	נספח ב'2 – אישור על קיום ביטוחים עבודות שיפוץ בינוניות
57	נספח ג' – התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
58	נספח ד' – הוראות בטיחות וכתב התחייבות בנושא בטיחות בביצוע בעבודה
62	נספח ה' – מפרט העבודות לביצוע
82	נספח ו' – מפרט הכללי הבינמשרדי לעבודות בניה
83	מסמך ג' (המשך) – הצעת המציע

מסמך א'

הודעה בדבר פרסום מכרז

מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה" ו/או "הרשות") מזמינה בזאת קבלנים להגיש הצעות לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים למבני המועצה, מוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב, העומדים בדרישות הסף של המכרז, להגיש הצעות לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה (להלן: "העבודות"), כמפורט במסמכי המכרז ובנספחים.

המכרז הינו מכרז פומבי למסגרת קבלנים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה. בכוונת המועצה לבחור קבלנים לביצוע עבודות לביצוע עבודות בהיקפים בינוניים, אותן תפעיל המועצה מפעם לפעם בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לצורך ולתקציבים מאושרים, הכול כמפורט בתנאי המכרז שלהלן.

מובהר בזאת כי הקבלנים בטרם קבלת הזמנה יגיעו לאתר השיפוצים יכינו כתב כמויות על פי מחירון דקל, המנהל יאשר זאת ורק לאחר הוצאת הזמנה, הקבלן יצא לעבודה.

מובהר בזאת כי במקרה של עבודה דחופה ובלא צורך בביצוע הליך התמחרות העבודה תימסר לקבלן אשר יהיה זמין לקבלת העבודה בהתאם להצעתו.

מובהר בזאת, כי ככל והקבלן יידרש לבצע עבודות נוספות, על הקבלן יהיה לבצע עבודות אלו בהתאם להצעת המחיר שהציע במכרז שכוללת הנחת המציע ממחיר הבסיס של המכרז.

כל קבלן שמציע הצעתו במכרז זה, עצם הגשת ההצעה מהווה התחייבות בלתי חוזרת לבצע כל היקף של עבודה, בהתאם להוראות המכרז, גם אם היקף העבודה הכספי של העבודה קטן ו/או מדובר בעבודה נקודתית בכל היקף שהוא.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי המועצה ובאתר המועצה בקישור: [/https://www.paykal.co.il/givat-zeev](https://www.paykal.co.il/givat-zeev)

זכאים להשתתף במכרז מציעים אשר עומדים בתנאי הסף והינם בעלי ניסיון והמלצות נשוא המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 26/6/25 דרך אתר המכרזים [/https://www.paykal.co.il/givat-zeev](https://www.paykal.co.il/givat-zeev) בלשונית מכרזים

סכום ההשתתפות במכרז הינו 750 ₪.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על שמו, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו (להלן: "ערבות ההצעה"), בסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), בהתאם למפורט בסעיף 13 לתנאים הכלליים של המכרז. הערבות תהיה ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של המועצה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 30/9/2025

לפי דרישת המועצה, תוארך ערבות ההצעה מעבר למועד האמור, עקב התמשכות הליכי המכרז, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית ביום 8/7/25 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים הנמצאת במחלקת מכרזים במועצה המקומית (אין לשלוח בדואר או דוא"ל) ברחוב מכבים 44 גבעת זאב, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 22/2025". מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים. על המציע לוודא שהצעתו נרשמה וסומנה בחותמת "נתקבל".

איש הקשר למכרז, שאלות / הבהרות בנושא המכרז:

איש הקשר למכרז

- איש הקשר למכרז הינו – מר שלמה בן חיים, יועץ המועצה

שאלות / הבהרות בנושא המכרז

- שאלות והבהרות בנושא המכרז יש להפנות באמצעות הדוא"ל shlomo@sbhsa.co.il בלבד, בפורמט "WORD", לאיש הקשר המצוין לעיל (ואליו בלבד), עד ליום 30/06/2025 עד השעה 12:00.

נוסח השאלה	פרק וסעיף רלוונטיים	המסמך אליו מתייחסת ההבהרה	מס"ד

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

- באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ולקבל אישור בדוא"ל חוזר על כך.
- המועצה שומרת על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.
- בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם החברה, טלפון וכתובת דוא"ל.
- תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים למציעים במכרז, ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.
- אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב מחייבות את המועצה.

הוראות כלליות:

- אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתחשב בניסיון הקודם שיש לה עם המציע, או בהתמחות ספציפית כלשהיא המעניקה יתרון למציע, כמפורט במסמך התנאים הכלליים להלן.
- מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.
- חתימה וחתימת המציע בתחתית כל עמוד במסמכי המכרז מהווה אישור כי המציע קרא, הבין ומתחייב לפעול בהתאם לכתוב בכל עמוד בפרט ובמכרז בכלל.**
- מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים לשני המינים כאחד.
- המועצה תהא רשאית בכל עת, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצע מכל סיבה שתמצא לנכון.
- אם תחליט המועצה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצע מסיבה כלשהי, לא תהיה למשתתפים כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא למעט הוצאות בגין רכישת טופס מכתב שיוחזר לזוכה במכרז.
- המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא לרבות אך לא רק במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות או שלא יעמדו בתנאי הסף או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים, בעיות תקציב וכיו"ב.

• **העדפת קבלנים/ספקים מקומיים**

- כחלק ממדיניות המועצה לעודד השתתפות קבלנים/ספקים מקומיים, מעניקה המועצה הטבה בגובה עד 2% שו בשקלול ההצעה הזוכה. הטבה זו תחושב מאומדן ההתקשרות הכולל במכרז.
- הגדרת קבלן/ספק מקומי מתבססת על כך שבית העסק רשום בגבעת זאב ומחויב בתשלומי ארנונה בלפחות 180 יום קודם פרסום המכרז.
- קבלן העומד בהגדרה זו יצרף למסמכי המכרז אישור על רישום בית העסק בתחום המועצה וכן אישור על תשלומי ארנונה בפרק זמן של לפחות 180 ימים קודם מועד פרסום המכרז.
- אין האמור לעיל בבחינת הקלה בעמידה בתנאי הסף וביתר תנאי המכרז עבור קבלנים/ספקים מקומיים.

ביטול זכייה או הודעת זכייה

- (א) המועצה תהא רשאית בכל עת, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שתמצא לנכון.
- (ב) אם תחליט המועצה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצעו מסיבה כלשהי, לא תהיה למשתתפים כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא למעט הוצאות בגין רכישת טופס מכתב שיוחזר לזוכה במכרז.
- (ג) המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא לרבות אך לא רק במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות או שלא יעמדו בתנאי הסף או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים, בעיות תקציב וכיו"ב. המועצה לא תהיה אחראית לתשלום כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה באמור. חזרת מציע מהצעתו למכרז ו/או אי חתימתו על ההזמנה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז, או בתוך פרק זמן סביר ממועד הודעת הזכייה במכרז (באם לא נקבע פרק זמן במכרז), יהוו הפרת הסכם, לכל דבר ועניין.

ביטול הזכייה או הודעת הזכייה, תקנה למועצה זכות, על-פי בחירתה:

- קבלת פיצוי מוסכם בשיעור של 5% משווי הצעתו במכרז (לרבות שוויין של אופציות, הכלולות בהצעה, על פי תנאי המכרז), או לחילופין;
- קבלת פיצוי על פי דין, בגין כל הנזקים הישירים והעקיפים, שנגרמו לה, בין אם לפני החתימה על ההזמנה, ובין אם לאחר החתימה על ההזמנה ובטרם החל המציע בביצוע התחייבויותיו על פי ההזמנה.

העדפת עסק בשליטת אישה

- מציע העונה על הדרישות של עסק בשליטת אישה בהתאם לצו המועצות המקומיות (א) (תיקון מס' 2) התשע"ו 2016, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992.
- בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א, 1950 - במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

יוסף אסרף

ראש המועצה גבעת זאב

מסמך ב'

תנאים כלליים

מסמך ב'

תנאים כלליים להגשת הצעות

מועצה מקומית גבעת זאב, רחוב מכבים 44, גבעת זאב

מסמכי המכרז:

- א. מסמך א' - הודעה על פרסום מכרז פומבי
 - ב. מסמך ב' - תנאים כלליים להגשת הצעות
 - מסמך ב'(1) - חלק א' - מסמך פרטי המציע
 - חלק ב' - הצהרת המציע על היעדר סכסוכים משפטיים
 - מסמך ב'(2) - נוסח אישור ניסיון קודם מרשות מקומית/מוסד ציבור
 - מסמך ב'(3) - נוסח ערבות בנקאית למכרז (ערבות הצעה)
 - מסמך ב'(4) - נוסח תצהיר בדבר היעדר הרשעות שכר מינימום ועובדים זרים, לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים
 - מסמך ב'(5) - הצהרה על היעדר קרבה לעובד מועצה או חבר מועצה
 - מסמך ב'(6) - אישור בדבר מורשי חתימה של המציע
 - מסמך ב'(7) - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
 - מסמך ב'(8) - תצהיר בדבר היעדר הרשעות של עובדים מטעם המציע
 - ג. מסמך ג' - הצעה והצהרת המציע
 - ד. מסמך ד' - הסכם
 - נספח א' - נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הקבלן על פי מסמכי החוזה (ערבות ביצוע)
 - נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים
 - נספח ג' - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
 - נספח ד' - הוראות בטיחות וכתב התחייבות בנושא בטיחות בביצוע עבודה
 - נספח ה' - מפרט העבודות לביצוע
 - נספח ו' - מפרט הכללי הבינמשרדי לעבודות בניה (לא מצורף)
 - ה. כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.
- המועצה תראה במציע במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף למכרז, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

1. כללי

- 1.1 מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזה הצעות להתקשר בהסכם מסגרת לביצוע עבודות מכרז מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב (להלן: "העבודות"), כמפורט במסמכי המכרז להלן.
- 1.2 מכרז זה הינו מכרז מסגרת ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה/ים במכרז זה כדי לחייב את המועצה לתת לזוכה/ים עבודות בהיקף כלשהוא. הזמנת העבודות תיעשה בהתאם לצרכי המועצה, תקציב ומועד הזמנת העבודות ייקבע בלעדית ע"י המועצה.
- 1.3 העבודות נשוא מכרז זה: סוגי העבודות נשוא המכרז לתקופה של 12 חודשים הינו כ - 3 מיליון ₪ לשנה, לא כולל מע"מ

בכוונת המועצה לבחור כ-20 קבלנים לביצוע עבודות (להלן: "קבלני המסגרת"), בהתאם למפורט בתנאי המכרז ובהתאם לתנאי ההתקשרות המפורטים בהסכם. על אף האמור לעיל, יודגש כי במידה ותוגש במכרז הצעה אחת בלבד לכל מסלול וההצעה האמורה תעמוד בתנאי הסף וביתר תנאי המכרז, רשאית המועצה לבחור בקבלן זוכה אחד בלבד בכל מסלול.

1.4. העבודות יבוצעו על פי תכנית עבודה בהתאם להוראות מנהל מחלקת מבני ציבור במועצה, או מי מטעמו. על המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים לביצוע העבודות.

1.5. ההיקף הכספי הכולל המשוער עבור כל סוגי העבודות נשוא המכרז לתקופה של 12 חודשים הינו כ- 3 מיליון ₪ לשנה, לא כולל מע"מ. נתון זה הינו הערכה בלתי מחייבת ומובא לצורך התרשמות מהיקף העבודות השנתי המשוער ואין בו כדי להוות הבטחה כלשהיא לעבודות בהיקף כלשהוא. הזוכה לא יהיה רשאי להעלות טענות בשל גובה היקף העבודות, ואין האמור לעיל כדי להוות מסגרת מקסימלית שנתית לסה"כ היקף העבודות שיבוצעו במסגרת המכרז.

1.6. היקף העבודות בפועל, מיקומן, לוח הזמנים לביצוע וכמות העובדים הנדרשת ביחס לכל עבודה, ייקבע בהתאם לצורכי המזמין המשתנים במשך תקופת ההתקשרות. בין יתר השיקולים לביצוע עבודה ומסירתה לקבלן יילקח בחשבון גם - סדר העדיפויות, התמחויות הקבלנים והאפשרויות של המזמין מבחינה תקציבית ו/או כפוף לאישורים ו/או מתן תקציבים על-ידי גורמי חוץ ביחס לעבודות המחייבות זאת.

1.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להגדיל את היקף ביצוע העבודות בהתאם להוראות כל דין ובהתאם למפרט התנאים המיוחדים.

1.8. לאורך תקופת ההתקשרות, הקבלנים יהיו מחויבים להיות זמינים לביצוע העבודות נשוא המכרז עבור המועצה.

1.9. **ביצוע העבודות במסגרת ההסכם יבוצע בהתאם להזמנות עבודה אשר יוצאו מעת לעת ע"י מנהל מחלקת מבני ציבור ו/או מי מטעמו, בהתאם לחלוקה הבאה:**

א. עבודות בהיקף כספי של עד 200,000 ₪ (לפני מע"מ). היקף העבודה נקבע בהתאם לאומדן המועצה.

1א. יבוצעו ע"י הזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת, בסבב בין הקבלנים הזוכים תוך שמירה על חלוקה שוויונית ככל שניתן, בהתאם לאופי העבודות, מיקומן ובהתאם לצרכי המועצה. במקרים שבהם לא ניתן לתמחר את העבודה על פי מפרטי ומחירון העבודה, המועצה תהיה רשאית לבצע סבב הצעות מחיר בין הזוכים במסלול הרלוונטי

2א. הפנייה תעשה, בין השאר, בהתחשב בשיקולי זמינות הקבלן ויעילות, לרבות שיקולי תקציב.

3א. היקף העבודות בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצורכי המזמין המשתנים במשך תקופת ההתקשרות, סדר העדיפויות והאפשרויות של המזמין מבחינה תקציבית ו/או כפוף לאישורים ו/או מתן תקציבים על-ידי גורמי חוץ ביחס לעבודות המחייבות זאת.

4א. כמות העובדים הנדרשת לביצוע העבודות תוגדר ע"י המנהל מטעם המועצה ביחס לכל הזמנה. ביצוע העבודה ע"י הקבלן מחייבת אותו לעמוד בתנאי העבודה לרבות לוח הזמנים וכמות העובדים.

5א. קבלן שאינו מסוגל מראש לעמוד בלוח הזמנים וכמות העובדים הנדרש לביצוע העבודה, יודיע למנהל מטעם המועצה סמוך לפנייה אליו.

6א. קבלן אשר סירב לקבל עבודה או להגיש הצעה (במידה והתבקש) - בין אם באופן ישיר ובין באופן עקיף - יפסיד את תורו בסבב הפניות הבא. האמור לעיל נכון לכל המקרים למעט אם נתקבל אישור המנהל מטעם המועצה לסירוב הקבלן לביצוע העבודה או הגשת הצעה (במידה והתבקש).

ב. עבודות בהיקף העולה על 200,000 ₪ ועד ל 3,000,000 ₪ (לפני מע"מ). היקף העבודה נקבע בהתאם לאומדן המועצה.

1א. יבוצע הליך בלי"מ בין קבלני המסגרת, ביחס לכל עבודה. בכל בלי"מ יוגדר היקף העבודות, מסגרת הזמן לתחילת וסיום ביצוע העבודות וכמות העובדים הנדרשת לביצוע העבודות.

2א. המזמין יודיע לקבלני המסגרת על כוונתו לבצע עבודות על-פי המכרז.

3א. בהמשך לכך, וככל שהמזמין רואה בכך צורך, ייערך סיור באתר/י העבודות הרלבנטיים לקבלנים הזוכים בלבד - במועד שייקבע על-ידי המזמין - במסגרתו יימסרו פרטי העבודות, תכניות וכתבי כמותיות רלבנטיים.

מכרז מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים
למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב

4. באם ייערך סיור קבלנים ביחס לעבודה ספציפית - הקבלן מתחייב להתייצב לסיור הקבלנים כאמור. במידה והקבלן לא הגיע לסיור במועד שנקבע ע"י המזמין- יראה כאילו אינו מעוניין בעבודה זו והליך הבל"מ יבוצע בין הקבלנים הנותרים.
5. בתוך 5 ימי עבודה ממועד סיור הקבלנים, במועד שייקבע על-ידי המזמין, על הקבלן להגיש הצעת מחיר הכוללת שיעור הנחה באחוזים בלבד (ביחס לאחוז ההנחה שנקבע במסגרת הזכייה) על-גבי נוסח הצעה שיישלח אליהם על-ידי המזמין.
6. כמו כן, הקבלן יידרש הקבלן לציין את זמינותו לביצוע העבודה ולהתחייב לכמות העובדים הנדרשת לעבודה כפי שנקבע במסמכי הבל"מ או כפי שנאמר לו ע"י המנהל מטעם המועצה. קבלן שלא יגיש הצעה ו/או שלא יתחייב לספק את כמות העובדים הנדרשת לביצוע העבודות, יראה בו המזמין כאילו אינו מעוניין להשתתף בהתמחרות לעבודה זו.
7. המחיר שיוצע במסגרת זו על-ידי כל קבלן - לא יעלה על המחיר שנקבע במסגרת הזכייה במכרז המסגרת, כאשר בין אם לא הוגשה הצעת מחיר ובין אם הוגשה הצעת מחיר הגבוהה ממחירי המכרז - למועצה הזכות לחייב את הזכיין לבצע את העבודות במחירים שהוצעו על-ידו במכרז. המועצה תראה במי שהגיש הצעתו כמי שמקבל עליו את תנאי הבל"מ במלואם, לרבות מסגרת הזמן וכמות העובדים.
8. הקבלן אשר הצעתו במסגרת הפניה תהא הנמוכה ביותר, ייבחר על-ידי המועצה לבצע את העבודות המוזמנות, ככל שהמועצה תחליט על ביצוען בפועל.
9. היה ונתקבלו הצעות זהות - יידרשו הקבלנים להציע הצעה כספית נוספת על-פי אותו נוהל כאמור ובמידה ושוב יהיה הסכום זהה - רשאית המועצה לערוך המשך התמחרות או הגרלה בין הקבלנים - באופן ובמועד שייקבע המזמין.
10. מובהר כי על אף האמור לעיל, המזמין אינו מחויב לבצע את הליך ההתמחרות כמפורט לעיל, והוא יהיה רשאי לפנות לכל אחד מהזכיינים, לצורך ביצוע הזמנת עבודה ספציפית, כאשר הזכיין מחויב לבצע את העבודות בהזמנת המועצה, לפחות במחירים שהציע במכרז המסגרת.
11. במקרים מיוחדים, המועצה תהיה רשאית לבצע את הליך ההתמחרות באמצעות מסירת כתב כמויות למילוי מחיר ע"י הקבלנים /קבלן הרלבנטי ולא באמצעות מתן הנחה על המחירון. במקרה כזה ימלא הקבלן את כתב הכמויות ע"פ המחיר לאחר ההנחה באופן בו המחיר לא יעלה על המחיר שנקבע במכרז המסגרת.
12. במקרה בו התבקשו הקבלנים למלא כתב כמויות והוצע על ידם מחיר גבוה מהמחיר שנקבע במכרז, תהיה המועצה רשאית שלא לאשר את הצעת המחיר, גם אם היא הייתה הנמוכה ביותר ולחלופין להעמיד את תשלום התמורה על המחיר שהוצע על ידי הקבלן במסגרת מכרז המסגרת.
13. קבלן אשר סירב להגיש הצעה במסגרת הפנייה אליו או לבצע עבודה במסגרת עבודה שזכה בה - בין אם באופן ישיר ובין באופן עקיף - יפסיד אותו תורו בהליך הבל"מ הבא. האמור לעיל נכון לכל המקרים למעט אם נתקבל אישור המנהל מטעם המועצה לסירוב הקבלן לביצוע העבודה.
- 1.10. **יובהר כי במסגרת חלוקת העבודה בין הקבלנים ו/או במסגרת הליך הבל"מ בין הקבלנים, כמפורט בסעיף 1.11 ב' לעיל, כחלק מהליך בחירת הקבלן לביצוע עבודות, יינתן גם משקל למומחיותו של הקבלן בביצוע עבודות מסוג מסוים.**
- 1.11. המחירון והמפרט הטכני ביחס לכל עבודה יתבסס על מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה "דקל" שיהיה תקף במועד הוצאת צו עבודה, עבור כל עבודה ועבודה בנפרד.
- 1.12. המכרז הינו מכרז מחיר + איכות בשיעור של 60% מחיר ו - 40% איכות. ההצעות הזוכות יהיו 4 ההצעות בעלות הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר בכל מסלול, כמפורט במסמכי המכרז להלן.
- 1.13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להגדיל את היקף ביצוע העבודות בהתאם להוראות כל דין ובהתאם למפרט התנאים המיוחדים.
- 1.14. לאורך תקופת ההתקשרות, הקבלנים יהיו מחויבים להיות זמינים לביצוע העבודות נשוא המכרז עבור המועצה.

2. עיקרי ההתקשרות

- הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, ו/או במקרה של סתירה בין הוראות המכרז ומסמכיו, תחייב ההוראה המחמירה יותר עם הקבלן, לפי החלטת המנהל. **תנאים אלו מתייחסים לכל אחד מקבלני המסגרת שייבחרו בהליך זה.**
- 2.1. הקבלן הזוכה במכרז יבצע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים (בהתאמה) למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה, בהתאם להזמנת עבודה שתצא מטעם המזמין

מכרז מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים
למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב

- ובכפוף לתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות - מסמך ד' למכרז וכל יתר מסמכי המכרז, כמו כן ידוע לקבלן כי בטרם הוצאת הזמנת עבודה המועצה תבצע תהליך התמחרות בין המציעים הזוכים בכל היקף ובכל פעילות.
- 2.2. הקבלן מחויב לבצע את העבודות על פי כל דין ולעמוד בכל התקנים ו/או ההוראות ו/או הדרישות הרלוונטיות לתחום עבודתו, ובהתאם להוראות מנהל מחלקת מבני ציבור במועצה או מי מטעמו.
- 2.3. תקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה תהא ל- 12 חודשים מיום חתימת ההסכם עימו.
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ניתנת בזאת למועצה זכות הברירה (אופציה) להאריך את תוקפו של הסכם זה ל- 4 תקופות נוספות, כל אחת בת שנה או חלק ממנה, ובלבד ש**שך תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה לא יעלה על 5 שנים**.
- 2.4. ההודעה על הארכת ההסכם בהתאם לאופציה, תינתן לא יאוחר מ- 60 יום מתום תקופת ההסכם. עם זאת ועל אף האמור ברישא של סעיף זה יובהר כי למועצה קיימת הזכות לקצר את תקופתו של ההסכם בכל שלב, וזאת על ידי מתן הודעה מוקדמת אשר לא תפחת מ- 60 ימים טרם ביטול ההסכם (להלן: **"התקופה"**), שיועבר ע"י המועצה אל הקבלן בהודעה בכתב.
- 2.5. התמורה בגין ביצוע העבודות יהיו בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה - ממוצע שיעור ההפחתה שהתקבל מהקבלנים הזוכים בכל מסלול, על ההנחה המוצעת ותווסף הנחה נוספת קבועה של 10% להצעת המציע, בכפוף לביצוע העבודה בפועל ובכפוף להוראות ההסכם.
- 2.6. ידוע למציעים כי המועצה תהיה רשאית להגדיל/להקטין את היקף העבודות מפעם לפעם, בהתאם לצרכיה ושיקוליה ולא יהיה בשינוי זה בכדי לשנות את אחוז ההנחה הממוצע שנקבע.
- 2.7. בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע, כי בדק את כל הדרוש לשם הגשת הצעה מלאה ושלמה וכי לא הסתמך על מצג כלשהו של המזמין. בנוסף על האמור לעיל, בהגשת הצעתו יראה המציע, כמי שבדק את השטח, דרכי גישה, תנאי עבודה ואת נתוני המועצה, וכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה, לרבות קבלת חוות דעת משפטית ו/או כלכלית ו/או חשבונאית ו/או שמאית ו/או אחרת שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה ולא תשמע מצידו של המציע כל טענה בדבר טעות ו/או הטעיה ו/או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל ענין הקשור בהצעה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה.
- 2.8. המציע במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 2.9. המועצה רשאית לבטל מכרז זה או לצאת במכרז חדש ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים.

3. תנאים להשתתפות במכרז - תנאי סף

רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם יחידים /תאגידים הרשומים כדין בישראל.

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשה במשותף. הצעה שתוגש במשותף - תיפסל על הסף!

יובהר כי הניסיון וההיקפים הנדרשים בסעיפים להלן מתייחסים לעבודות שביצע המציע בעצמו, כקבלן ראשי, ולא באמצעות קבלני משנה (אלא אם צוין אחרת). יובהר כי תנאים אלו חייבים להתקיים במציע עצמו ולא מי מטעמו או בבעל שליטה בו.

על המציע במכרז לעמוד במועד הגשת הצעות, בכל התנאים המצטברים, המפורטים להלן (בכל התנאים המנויים להלן על המציע לעמוד בעצמו במועד הגשת הצעות, אלא אם מצוין אחרת):

תנאי סף רלוונטיים - עבודות בהיקפים קטנים עד 3,000,000 ₪, לא כולל מע"מ

3.1. נכון למועד האחרון להגשת הצעות, למציע ניסיון קודם בביצוע עבודות בנייה ו/או שיפוצים בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלף שקלים), לא כולל מע"מ, בממוצע בכל שנה, בלפחות 3 שנים מהשנים 2020-2024 (לא חובה ברצף).

3.2. המציע הינו בעל 5 שנות ניסיון לפחות בביצוע עבודות בנייה ו/או שיפוצים.

דרישת ההיקף הכספי והניסיון כאמור לעיל הינה עבור גוף אחד לפחות מהגופים המצוינים לעיל. ההיקף הכספי מתייחס לסה"כ ההיקף השנתי הממוצע עבור אותו גוף ולא היקף מצטבר למס' גופים.

יובהר כי הניסיון הנדרש בסעיף זה מתייחס לעבודות שביצע המציע בעצמו, כקבלן ראשי, ולא באמצעות קבלני משנה או כקבלן משנה עבור קבלן אחר.

להוכחת הניסיון כאמור, המציע יצרף להצעתו אישור מהגורם הרלוונטי בגוף עבורו ביצע עבודות נשוא המכרז, בנוסח האישור שבמסמך ב(2). (יש לצרף אישור מכל גוף בנפרד). חובה לציין את השנים בהן בוצעו העבודות).

3.3. במועד האחרון להגשת ההצעות, המציע הינו קבלן רשום אצל רשם הקבלנים לפי: קוד ענף 131, קבוצה א' סיווג 1 לפחות.

להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף העתק של תעודת רישום בתוקף, ע"ש המציע.

סעיף זה תקף לקבלני שיפוצים בלבד – שאר הקבלנים לא נדרשים להציג רישום אצל רשם הקבלנים.

3.4. המציע הינו בעל 5 שנות ניסיון לפחות בביצוע עבודות בתחום אשר בו הוגשה ההצעה.

תנאי סף נוספים

3.5. המציע רשום כדין כתאגיד או כעוסק מורשה, בישראל. לא תותר השתתפות שותפות שאיננה רשומה ושלא מתקיימים בה (להבדיל מיחידה) תנאי פרק זה.

3.6. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלות פירעון.

3.7. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976 (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות).

3.8. המציע מקיים דרישות רישום בכל מרשם, המתנהל על פי דין לעניין נושא ההתקשרות, ובידי המציע קיימים כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין (להלן בסעיף זה: "ההיתרים"), כשהם תקפים, לפחות עד למועד האחרון בו תקפה ההצעה.

3.9. המציע צירף ערבות בנקאית אוטונומית (מקור) על שמו, שהוצאה על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981 וכן ברשותה רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות, לבקשת המציע במכרז, לפקודת המועצה, בתוקף עד ליום **30/9/2025** (כולל), בנוסח מדויק **כפי שמצורף כמסמך ב'3** למכרז. המציע יגיש ערבות על סך **10,000** ₪ (במילים: עשר אלף שקלים חדשים בלבד).

3.10. על המציע לחתום ולצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'5 למכרז.

3.11. למציע לא היו בעבר ואין לו בהווה סכסוכים משפטיים עם המועצה המקומית גבעת זאב ו/או עם רשויות מקומיות אחרות או מוסדות ציבור, שעניינם הפרת חוזה ע"י המציע ו/או ביצוע אספקה בצורה לקויה. **להוכחת תנאי זה, יחתום המציע על הצהרה בנוסח ב'1 חלק ב'.**

3.12. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או ייתן הבהרות לגבי איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

3.14. המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו אדם או תאגיד, מנהל ספרי חשבונות כחוק, עומד בדרישות המכרז וכי יש לו את הניסיון הדרוש, מגובה באישורים, הכל כנדרש וכמפורט בתנאי המכרז.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המציע"), **בשני עותקים זהים (עותק מקור מודפס + עותק זהה למקור על גבי דיסק און-קיי)**, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המציע במכרז בלבד.

4.2. הצעת המחיר תינתן על גבי **מסמך ג'** (הצעה והצהרת המציע). **המועצה תהיה רשאית לזמן את המציע בכדי לעמוד מקרוב על הצעתו הכספית בהיבטי רווחיות וכלכליות וזאת כתנאי לאישור או פסילת ההצעה.**

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת, גריעה או הסתייגות.

4.4. **מודגש בזה**, כי למחירים הנגזרים משיעור ההנחה הממוצע שייקבע ע"י 3 ההצעות הזוכות, בתוספת 10% הנחה, יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, שישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

- 4.5. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה.
- 4.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בביצוע העבודות, ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.
- 4.7. על מורשי החתימה של המציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע, הסכם ההתקשרות ונספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.
- 4.8. המועצה תבחן את ההצעות כך שמציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף - הצעתו תיפסל. רק מציע העומד בתנאי הסף - תיבחן הצעתו בהיבט של מחיר + איכות, כמפורט במכרז.

5. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 5.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.2. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות וההבהרות שתשלחנה למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.
- 5.3. מסמך ב' (1) חלק א' - פרטים על המציע, כשהוא מלא ומושלם.
- 5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התש"ל"ו 1976.
- 5.5. אישור מפקיד שומה, המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התש"ל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 5.6. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לעניין חוק שכר מינימום ועובדים זרים, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התש"ל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ומאושר כדן ע"י עו"ד, בנוסח מסמך ב' (4).
- 5.7. תעודת עוסק מורשה (במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד - יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.
- 5.9. העתק תעודת התאגדות של המציע.
- 5.10. אישור עו"ד או רו"ח המאשר את צורת ההתאגדות של המציע, וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בנוסח מסמך ב' (6) המצורף למכרז).
- 5.11. תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח מסמך ב' (7) המצורף למכרז זה.
- 5.12. תצהיר בדבר היעדר עבירות של עובדים מטעם המציע בנוסח מסמך ב' (8) המצורף למכרז זה.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, תוגשנה בתוך מעטפת המכרז כשהיא ללא סימני זיהוי של המציע (לרבות חתימה), סגורה ונושאת ציון "מכרז פומבי מס' 22/2025".
- 6.1.1. יובהר כי מעטפת הצעה ובה סימן זיהוי כלשהו של המציע - תיפסל על הסף!
- 6.2. מעטפת המכרז ובתוכה מקור מודפס וכרוך + דיסק און-קיי של הצעת המציע תופקד בתיבת המכרזים בבניין המועצה קומה 2, רחוב מכבים 44, גבעת זאב ביום 08/07/2025 בשעה 12:00 בדיוק (להלן ולעיל: "המועד האחרון" או "המועד האחרון להגשת הצעות"). הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור - לא תתקבל!
- 6.3. טרם הגשת ההצעה יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במשרדי מחלקת מכרזים. על המציע לוודא שהצעתו נרשמה ברשימת שההצעות שהוגשו למכרז.
- 6.4. חובה להגיש את ההצעות במסירה ידנית. אין להגיש הצעות בדואר או דוא"ל.
- 6.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו, לרבות הארכת ערבות ההצעה, ככל ויידרש.

- 6.6. ניתן יהיה להגיש את ההצעות אך ורק על ידי הכנסתן את תיבת המכרזים. לא תתקבל ולא תידון הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים עד מועד ההגשה האחרון הנקוב במכרז זה.
- 6.7. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה כמתחייב על פי דין.
- 6.8. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 6.9. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת המכרז שתתקיים במשרדי המועצה. הודעה בדבר מועד ומקום תימסר בנפרד.

7. הוצאות

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

8. סיוור מציעים, הבהרות ושינויים

- 8.1. לא יתקיים סיוור מציעים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בעל פה, בכל דרך שהיא, כדי לשנות את תנאי המכרז. כל שינוי בתנאי המכרז ייעשה רק בכתב, בהודעה מפורטת שתימסר לרוכשי המכרז ו/או תפורסם באתר האינטרנט.

9. שאלות / הבהרות בנושא המכרז

9.1. שאלות טכניות ו/או שאלות הבהרה על המכרז, ניתן להעביר, עד לתאריך : 30/06/2025 בשעה 12:00,

לידי **מר נחום גליס – מנהל פרויקטים**, בדוא"ל: project@givat-zeev.muni.il, באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ובמועד ולקבל אישור על כך בדוא"ל חוזר. הבהרות ו/או הודעות שוטפות תשלחנה למשתתפים.

- 9.2. המועצה תמציא את תשובותיה בכתב ותפרסם את המענה לשאלות באתר המועצה. באחריות המציעים להתעדכן שתשובות שיפורסמו.
- 9.3. מציע שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב.

10. שמירת זכויות

- 10.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 10.2. המועצה תהא זכאית לאכוף המציע שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

11. בחינת ההצעות ואמות המידה לקביעת ההצעה הזוכה בכל מסלול

- 11.1. המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף למסלול אליו ניגש ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל. כמו כן, תיפסל הצעה של מציע שיגיש הצעה שתתברר כהצעה גרעונית או הפסדית, בהתאם לתקנות.
- 11.2. כאמור במסמך ב' לעיל, המכרז הינו מכרז **מחיר+ איכות בשיעור של 60% מחיר ו- 40% איכות** ההצעות הזוכות תהיינה 3 ההצעות המשוקללות הגבוהות ביותר. **יש לנקוב את גובה ההנחה באחוזים בלבד!**
- 11.3. הצעת המחיר תוגש במתכונת של אחוז הנחה ממחירון דקל, המצורף כנספח ד' להסכם.
- 11.4. אחוז ההנחה הגבוה ביותר שניתן מבין המציעים יקבל את מלוא משקל המחיר (ציון 100 נק' - 90%), יתר ההצעות יחושבו ביחס אליה, ע"פ החישוב לדוגמא:

ההצעה הטובה ביותר - מציע א' - 10%

ההצעה הנבחנת - מציע ב' - 7%

מציע א' לאחר הנחה - $0.9 = (1-0.1)$

מציע ב' לאחר הנחה - $0.93 = (1-0.07)$

ניקוד הצעת מציע א' - $90 = 90 * (0.9/0.9)$ (מתוך 90)

ניקוד הצעת מציע ב' - $87.09 = 90 * (0.9/0.93)$ (מתוך 90)

- 11.5. יובהר כי לשיעור ההנחה שינקוב המציע תתווסף הפחתה אוטומטית בגובה 10%.

11.6. בחינת האיכות (40%) תורכב מהפרמטרים הבאים:

10% - וותק וניסיון הקבלן בביצוע עבודות שיפוצים ובנייה מעבר לנדרש בתנאי הסף.

6 שנות וותק – 5%

מעל 6 שנות וותק - 10%

הוותק לבחינת האיכות ייחשב בהתאם להצהרת המציע (במסלול א') או בהתאם לרישום הקבלן אצל רשם הקבלנים (במסלול ב').

10% - ניסיון קודם עם המועצה, או לחלופין - המלצות שצירף המציע. לצורך ניקוד פרמטר זה רשאית המועצה לפנות למקומות אותם ציין המציע בהצעתו לצורך קבלת המלצה על איכות עבודתו.

20% - ראיון מול ועדת איכות אשר ימדד על פי הפרמטרים הבאים:

מס"ד	הקריטריון	הניקוד המירבי לקריטריון	ניקוד
1.	התרשמות מפרויקטים בעלי אופי דומה לנדרש במכרז	עד 5 נקודות	
2.	התרשמות מלוחות זמנים בפרויקטים בעלי אופי דומה לנדרש במכרז	עד 5 נקודות	
3.	בקיאות בסוגיות מקצועיות שיועלו	עד 5 נקודות	
4.	התרשמות מהמציע	עד 5 נקודות	

11.7. הצעה שבה לא יצוין מחיר עבור כל אחד מהסעיפים ו/או אחוז הנחה ממחירון - **תופסל ולא תיבדק!**

11.8. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של המועצה למכרז.

11.9. ההצעות הזוכות תהיינה 20 ההצעות שבהן הניקוד המשוקלל (איכות+ מחיר) הינו הגבוה ביותר. תינתן הזדמנות ראשונה למציע הזול ביותר והזמין ביותר.

11.10. בנוסף לאמור לעיל, במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה רשאית הוועדה, לשקול בנוסף, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, ניסיון קודם של המועצה עם המציע (ככל שקיים), התמחות ספציפית הקיימת לאותו מציע וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.

11.11. במקרה שבו שני מציעים או יותר, במקום 5 ואילך הציעו הצעה כספית זהה (אותו אחוז הנחה ממחירון) וקיבלו ציון משוקלל זהה, רשאית המועצה לערוך בין אותם משתתפים הליך תחרותי נוסף כדלקמן: ועדת המכרזים תודיע למשתתפים שהצעתם שווה כאמור, כי הם רשאים להגיש, במועד ובאופן שתורה הוועדה, הצעה סופית מטיבה עם המועצה לעומת הצעתם הכספית המקורית (להלן: "הצעה נוספת"). בחר המציע שלא להגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו המקורית הצעה סופית.

11.12. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

11.13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה כשהם חתומים ע"י הגורם המקצועי אותו תקבע המועצה. הוועדה תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

11.14. לבקשת מציע, המועצה תשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה ככל שהללו יהיו בגדר סוד מסחרי.

11.15. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות בדבר ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות

- ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.
- 11.16. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 11.17. משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך בדואר אלקטרוני לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז.
- 11.18. אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כזוכה. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, בהתאם לשיקול דעתה.
- 11.19. **אחוז ההנחה הקובע להתקשרות זו יהא ממוצע ההנחה של 20 הזוכים במכרז בתוספת ההפחתה הקבועה הנקובה במכרז.**
- 11.20. **על כל קבלן אליו נשלחה הודעת זכייה להסכים בכתב לאחוז ההנחה הממוצע שנקבע במסלול אליו נבחר להיכלל כקבלן מסגרת, כתנאי לחתימת החוזה מולו. לא הסכים הקבלן לאחוז ההנחה הממוצע, רשאית המועצה לפנות למדורג אחריו להיכלל ברשימת קבלני המסגרת, באותו מסלול וכן הלאה.**
- 11.21. המציע מתחייב לבצע את כל סוגי והיקפי העבודות במסלול אליו ניגש, בכפוף לכל האמור בתנאי המכרז, ההסכם ונספחיו.
- 11.22. **העדפת קבלנים/ספקים מקומיים**
- 1.1. כחלק ממדיניות המועצה לעודד השתתפות קבלנים/ספקים מקומיים, מעניקה המועצה הטבה בגובה עד 2% שם בשקלול ההצעה הזוכה. הטבה זו תחושב מאומדן ההתקשרות הכולל במכרז.
- 1.2. הגדרת קבלן/ספק מקומי מתבססת על כך שבית העסק רשום בגבעת זאב ומחויב בתשלומי ארנונה בלפחות 180 יום קודם פרסום המכרז.
- 1.3. קבלן העומד בהגדרה זו יצרף למסמכי המכרז אישור על רישום בית העסק בתחום המועצה וכן אישור על תשלומי ארנונה בפרק זמן של לפחות 180 ימים קודם מועד פרסום המכרז.
- 1.4. אין האמור לעיל בבחינת הקלה בעמידה בתנאי הסף וביתר תנאי המכרז עבור קבלנים/ספקים מקומיים.
2. **העדפת עסק בשליטת אישה**
- 2.1. מציע העונה על הדרישות של עסק בשליטת אישה בהתאם לצו המועצות המקומיות (א) (תיקון מס' 2) התשע"ו 2016, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992.
- 2.2. בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א, 1950 - במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.
3. **ביטוחים**
- 3.1. מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי כל דין ו/או על פי מכרז פומבי זה ו/או ההסכם שיחתם עמו, יחזיק המציע כל תקופת ההסכם את הביטוחים כנדרש, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספחי ב' להסכם והמהווה חלק בלתי נפרד מההסכם ו/או המכרז.
- 3.2. לעניין ביטוח אחריותו המקצועית, יחזיק ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין.
- 3.3. הוראות הביטוח לעניין התקשרות זו מפורטות בהסכם, מסמך ד' להלן.
- 3.4. מבוהר בזאת כי אין צורך לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום הביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח (יחייב רק את הזוכה/ים במכרז).
- על המציע לוודא טרם הגשת הצעתו כי ביכולתו להציג את הביטוחים הנדרשים ככל שיוכרז כזוכה במכרז. הביטוחים הנדרשים הינם רלוונטיים לשני המסלולים.
4. **הודעה על זכייה וההתקשרות**
- 4.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכים.

- 4.2. בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על קיום ביטוחים.
- 4.3. **ערבות הביצוע תהא בסך 25,000 ₪** (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) עבור זוכה הערבות תונפק בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' להסכם. הערבות תהא בתוקף לתקופה של 18 חודשים מתאריך תחילת ההסכם שיצוין בהודעת הזכייה. ככל ויוארך ההסכם (מימוש האופציה במסגרת המכרז), תוארך ערבות הביצוע בהתאם.
- 4.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 13.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המציע במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 4.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 750 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 13.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 4.6. לאחר חתימת חוזה עם הזוכה, המועצה תיתן הודעה בכתב בדואר רשום ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 4.7. ביצוע ההתקשרות בפועל כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה, לרבות קבלת אישורים תקציביים. הקבלן יבצע את העבודה אך ורק בכפוף לחתימת חוזה ע"י המועצה והוצאת צו התחלת עבודה חתום כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה, שישלח לקבלן.

5. ערבות מכרז

- 5.1. כתנאי להשתתפות במכרז, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית על שמו, בנוסח המדויק המצורף כמסמך ב' (3) למכרז, על סך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים).
- הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **30/9/2025 (כולל)**. נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף כמסמך ב' (3) למסמכי המכרז.
- 5.2. לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המציע את תוקף הערבות למשך 90 ימים נוספים מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות הבנקאית משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- 5.3. על הערבות להיות חתומה כדין.
- 5.4. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של המועצה.
- 5.5. סכום הערבות יהווה פיצויים קבועים ומוסכמים מראש לנזק אשר ייגרם בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו למועצה, עקב אי קיום ההצעה, ככל שאלה יעלו על סכום הערבות אשר חולטה.
- 5.6. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף **כנספח א' של מסמך ד'** למסמכי המכרז. יתר המשתתפים יקבלו את הערבות חזרה לידיהם לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה.
- 5.7. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו. מציע שימושך ו/או שלא יאריך את ערבות ההצעה, תראה בכך המועצה כהסכמה להכרזתה על הזוכה והמציע לא יוכל לערער על התוצאות.

6. העדת קבלנים/ספקים מקומיים

- 6.1. כחלק ממדיניות המועצה לעודד השתתפות קבלנים/ספקים מקומיים, מעניקה המועצה הטבה בגובה עד 2% ₪ בשקלול ההצעה הזוכה. הטבה זו תחושב מאומדן ההתקשרות הכולל במכרז.
- 6.2. הגדרת קבלן/ספק מקומי מתבססת על כך שבית העסק רשום בגבעת זאב ומחויב בתשלומי ארנונה בלפחות 180 יום קודם פרסום המכרז.
- 6.3. קבלן העומד בהגדרה זו יצרף למסמכי המכרז אישור על רישום בית העסק בתחום המועצה וכן אישור על תשלומי ארנונה בפרק זמן של לפחות 180 ימים קודם מועד פרסום המכרז.
- 6.4. אין האמור לעיל בבחינת הקלה בעמידה בתנאי הסף וביתר תנאי המכרז עבור קבלנים/ספקים מקומיים.

7. העדפת עסק בשליטת אישה

- 7.1. מציע העונה על הדרישות של עסק בשליטת אישה בהתאם לצו המועצות המקומיות (א) (תיקון מס' 2) התשע"ו 2016, לענין עידוד נשים בעסקים, יגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992.
- 7.2. בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א, 1950 - במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

8. ניגוד עניינים

- 8.1. המציע הזוכה יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן העבודות על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם הרשות.
- 8.2. המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם הרשות מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.
- 8.3. המציע הזוכה יתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו.
- 8.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע העבודות להודיע למזמין על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור.

9. שמירת סודיות

- 9.1. המציע יתחייב בכתב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע ההתקשרות נשוא המכרז, לפני תחילתו או לאחר מכן. יודגש כי אי שמירה על האמור לעיל מהווה הפרה של הוראה זו ומהווה עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז - 1977.

10. הסתייגות

- אין להכניס כל שינוי, בין בדרך של הוספה, בין בדרך של מחיקה ובין בכל אופן אחר, במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, מכל מין וסוג, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, ולחילופין המועצה תהא רשאית להתעלם מאותו שינוי או הסתייגות - הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה.

11. תקציב מאושר

- 11.1. מובהר כי העסקת הקבלן לביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא מכרז זה כפופה לתקציב מאושר. היה ויתברר כי התקציב לא אושר ו/או בוטל כולו או חלקו או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות משמעותית מהתקציב המאושר לביצוע העבודות ומתן השירותים, רשאית המועצה לבטל מכרז זה טרם ההכרזה על זוכה במכרז.
- 11.2. ביצוע ההתקשרות בפועל כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה, לרבות קבלת אישורים תקציביים. הספק יבצע את העבודה אך ורק בכפוף לחתימת חוזה ע"י המועצה והוצאת צו התחלת עבודה חתום כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה, שיישלח לספק.

12. כללי; סוד מסחרי

- 12.1. מסמכי המכרז, לרבות אופן ניסוחם ועריכתם הינם רכוש המועצה ואין המציעים יכולים לעשות בהם שימוש למטרות אחרות.
- 12.2. המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן מהמועצה (בין מכח הסכם זה ובין מכח הסכם אחר ולרבות מכל תשלום במסגרת התמורה לקבלן), כל סכום אשר המועצה תהיה סבורה לפי שיקול דעת המוחלט כי הוא לא מגיע לקבלן, ובכלל זה כל סכום שהמועצה תהיה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על

הנזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן. המועצה תהיה רשאית לקזז כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לקבלן. לקבלן לא תהא זכות לקזז כספים המגיעים ממנו למועצה לרבות תשלום המדינה לשיפוי ארנונה מנוקי קורונה.

- 12.3. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא במסמך בכתב החתום על-ידי שני הצדדים או באי-כוחם.
- 12.4. מוסכם בין הצדדים, כי חוזה זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והחברה תהא מנועה מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 12.5. מוסכם בזה במפורש, כי הקבלן לא יוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל בבית המשפט ו/או בבית דין כלשהו, ציווי ביצוע בעין ו/או ציווי עשה ו/או ציווי מניעה ו/או צעד הצהרתי, זמניים או קבועים, בקשר לחוזה זה ו/או לביצועו ו/או לאי ביצועו על ידה ו/או על ידי גורם אחר.
- 12.6. החברה מסכימה, כי הוא יוכל לתבוע את המועצה ו/או כל צד ג' אחר בקשר לחוזה זה ו/או בקשר לשירות רק לסעד כספי. כן מצהירה ומסכימה החברה, כי היא לא תעכב בידיה בשום מקרה ונסיבות כל חלק מהשירות ו/או כל מסמך (כגון: שיקים, הוראות תשלום, מסמכי אשראי וכד') ו/או כל ציוד ו/או כל תוכנה ו/או כל קובץ נתונים שניתנו לה על ידי המועצה ו/או שהגיעו לידיה לצורך ביצוע חוזה זה והיא מוותרת על כל זכות עכבון המוקנית לה על פי כל דין. החברה מתחייבת שלא לבצע ולא לדרוש ביצוע עכבון כאמור, ומתחייבת שלא לבקש כל צו שיפוטי בדבר עכבון כאמור.
- 12.7. הצדדים לחוזה זה מתחייבים לפעול בביצוע החוזה תוך שיתוף פעולה מלא.
- 12.8. במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בכל הנוגע לחוזה או הנובע ממנו, ינסו הצדדים להגיע להבנה באמצעות מהנדס המועצה או מי מטעמו, ונציג הקבלן.
- 12.9. לא הגיעו הצדדים להבנה, תפעל החברה על פי הנחיות מהנדס המועצה או מי מטעמו, מבלי לפגוע בזכותה לקבל סעד באמצעות הליך שיפוטי אשר יסיים את המחלוקת והכל בכפוף לכל יתר הוראות חוזה זה באשר לסעדים אשר החברה רשאית לבקשם.
- 12.10. למען הסר ספק יודגש, כי הקבלן לא זכאי בשום מקרה ונסיבות לבקש צו מניעה זמני ו/או קבוע ו/או לעכב בידיה כל רכוש, ציוד, מידע וכל דבר אחר השייכים למועצה ותהא זכאית לתבוע סעד כספי בלבד.
- 12.11. כל הסכמה ו/או ויתור של המועצה על כל זכות מזכויותיה על פי חוזה זה, לא יהיה בהם כדי לגרוע מזכות המועצה לשוב ולדרוש את מימוש זכותה כאמור בכל עת.
- 12.12. המועצה תהיה רשאית לבדוק וליישם הצעות העשויות להביא לתוספת הכנסות למועצה או להקטנת הוצאותיה והחברה תפעל ליישומן המהיר תוך שיתוף פעולה מלא עם המועצה.
- 12.13. החברה מצהירה, כי ביצוע השירות על ידה כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותה בכל מצב של ניגוד אינטרסים או חשש כלשהו לניגוד אינטרסים וכי היא תימנע מלקבל על עצמה בעתיד ביצוע עבודות שיש להם נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שתיקלע למצב של ניגוד אינטרסים.
- 12.14. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זיכרון דברים ו/או הסכמה אחרת בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה- בטלים.
- 12.15. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה - מהות העבודות מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודות והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים, כח האדם והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 12.16. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

מועצה מקומית גבעת זאב
מכרז פומבי מס' 22/2025
מכרז מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים
למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב

- 12.17. מוסכם בזאת כי חתימת מורשי החתימה של המועצה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה .
- 12.18. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.
- 12.19. כל הודעה שישלח צד אחד למשנהו לפי חוזה זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שהתקבלה 3 ימים לאחר שיגורה מבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד ממועד מסירתה.
- 12.20. במידה ומציע מתנגד לגילוי חלק כלשהו בהצעתו במסגרת הליך עיון אפשרי משום שמהווה 'סוד מסחרי', עליו לציין זאת מראש במסמך שיצרף להצעתו. יובהר, כי הצהרה זו אינה מחייבת את המועצה.
- 12.21. סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או סוד מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא או נושאים אלו כסוד מסחרי או סוד מקצועי גם בהצעת המציעים האחרים במכרז זה ואלו לא יועמדו לעיונו. המועצה תפעל על פי הבנתו לפי כל דין.
- 12.22. מוסכם כי סמכות השיפוט הייחודית לכל מחלוקת בנוגע להסכם או למו"מ אשר קדם לו - תתברר בבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים.
- 12.23. כל צד יישא בהוצאותיו המשפטיות בקשר לחוזה זה.

יוסף אסרף

ראש המועצה המקומית

גבעת זאב

מסמך ב' (1)

חלק א' - פרטי המציע במכרז

חלק א'

1. פרטים על המציע

- 1.1. שם המציע: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. שם איש הקשר אצל המציע: _____
- 1.6. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.7. טלפון נייד של איש הקשר: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____
- 1.9. מס' שנות וותק וניסיון בביצוע עבודות בנייה ושיפוצים: _____
- 1.10. מציע המגיש הצעה - מצ"ב למסמכי המכרז העתק תעודת רישום בתוקף של רשם הקבלנים, על שמי, בדבר הסיווג הקבלני.

חתימת וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של ה"ה _____ ת.ז. _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המציע] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת המציע מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

מסמך ב' (1) - המשך

חלק ב' - הצהרה על היעדר סכסוכים משפטיים

חלק ב'

הצהרת המציע

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן - "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז פומבי מס' 22/2025 של מועצה מקומית גבעת זאב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 2. הריני להצהיר כי לגוף לא היו בעבר ואין לו בהווה סכסוכים משפטיים עם המועצה המקומית גבעת זאב ו/או עם רשויות מקומיות אחרות או מוסדות ציבור, שעניינם הפרת חוזה על ידי הגוף ו/או ביצוע אספקה בצורה לקויה.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך: _____ חתימה + חותמת עו"ד: _____

מסמך ב'2

נוסח אישור ניסיון קודם מרשות מקומית/מוסד ציבור/חברה

יש לצרף אישור נפרד מכל רשות מקומית/ מוסד ציבור/חברה

הנדון: אישור על ביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם המציע) מס' תאגיד רשום _____ (להלן: "המציע") ביצע עבור _____ (שם הרשות/מוסד ציבור/גוף) את העבודות המפורטות להלן, כקבלן ראשי, באופן שוטף ורציף.

פירוט העבודות שניתנו לנו ע"י הקבלן ומועדיהם:

ביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה, מתאריך _____ עד תאריך _____

היקף העבודה בכל שנה, לא כולל מע"מ:

שנה: _____ היקף כספי בש"ח: _____

שנה: _____ היקף כספי בש"ח: _____

שנה: _____ היקף כספי בש"ח: _____

פרטי מזמין העבודה ופרטי המאשר:

מזמין העבודה		
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

ניתן להוסיף המלצה בשורות אלו:

תאריך: _____

חתימה וחותמת גזבר או מנכ"לית או גורם

רלוונטי אחר ברשות המקומית/מוסד ציבור/חברה

מסמך ב' (3)

נוסח ערבות השתתפות במכרז - ערבות הצעה

לכבוד:

מועצה מקומית גבעת זאב

הנדון: ערבות בנקאית מס' ---

על-פי בקשת _____ מספר זיהוי/ח.פ. _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מסגרת פומבי מס' 22/2025 לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב, שפורסם על-ידכם ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ותנאי הסכם ההתקשרות, ככל שיחתם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/9/2025 (כולל) ועד בכלל אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

כל פניה לפי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב, לסניף _____ כתובת _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טלפון ישיר: _____

דוא"ל: _____

מסמך ב' (4)

תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

4. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי מס' 22/2025 של מועצה מקומית גבעת זאב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

5. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

6. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

<input type="checkbox"/>	לא הורשעו ביותר משתי עבירות אֶן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, תלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.
<input type="checkbox"/>	הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

7. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

<input type="checkbox"/>	לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.
<input type="checkbox"/>	הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך: _____ חתימה + חותמת עו"ד: _____

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך ב' (5)

הצהרה בדבר היעדר קירבה לעובד הרשות /או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית גבעת זאב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
- 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת המועצות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת המועצות המקומיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע:

מסמך ב' (6)

אישור מורשי חתימה של המציע

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב

מכבים 44

גבעת זאב

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 22/2025 - מכרז מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב (להלן - "המכרז"). הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. פרטי בעלי המניות ומנהלי המציע:

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רישיון,

חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ב' (7)

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), למכרז מסגרת פומבי מס' 22/2025 לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
אם לא נכון, נא פרט:

10. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המציע	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------------	--------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא + חתימה + חותמת
-------	------------------------

מסמך ב' (8)

תצהיר בדבר היעדר הרשעות של עובדים מטעם המציע

אני החתום מטה:

שם פרטי: _____
שם משפחה: _____
תעודת זהות: _____
בעל/ת זכות חתימה בחברה/המציע: _____ ח.פ.ע.מ.: _____
(להלן: "המציע")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע, אשר יועסקו בביצוע השירותים נושא מכרז זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או עבירות מין ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה.

חתימת המצהיר

שם המצהיר ותפקידו

שם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוונטי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

מסמך ג'

הצעה והצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה מכוח מכרז מסגרת פומבי מס' 22/2025 - מכרז מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, לרבות אלה הנוגעות למקום העבודה, לטיב אתר העבודות ולתנאי הגישה אליו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וקיבלנו חוות דעת משפטית וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. אנו מתחייבים בהתחייבות בלתי חוזרת לבצע עבור המועצה כל עבודה בכל היקף שאדרש גם אם מדובר בעבודה בהיקף כספי נמוך ו/או בעבודה נקודתית בלבד.
- יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
- הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
- כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג - 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבין המועצה.
- היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות בהסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על קיום ביטוחים.
- אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח), וזאת בנוסף לכל יתר הקנסות והפיצויים שהמועצה רשאית לגבות מאיתנו על פי רשימת הקנסות המפורטת במסמכי המכרז ויתר הפיצויים המוסכמים הכלולים במכרז ונספחיו, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם, מבלי לגרוע מכל יתר הזכויות המוקנות לה על פי דין.

13. בהגשת מסמכי המכרז וחתימת ההסכם או מתחייבים לעשות כל פעולה הצריכה לסיום העבודות עד ולא יאוחר מתקופת ביצוע העבודות או מועד סיום העבודות לרבות העמדת כוח אדם נוסף, כלים נוספים, הארכת ימי העבודה וכיו" הכל באחריותנו ועל חשבוננו.
14. **בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז או מציעים לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לטופס הצעת המחיר שבמסמך ג'.**
15. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

_____ חתימה :

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע")
מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי
נתקבלו אצל המציע כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין
לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם בגבעת זאב ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין: מועצה מקומית גבעת זאב
(להלן - "המועצה")

לבין: _____
מ.ז. / ח.פ. _____
מרח' _____
(להלן: "הקבלן")

הסכם עבור קבלן מסגרת במסלול: _____

הואיל	והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 22/2025 לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המכרז");
והואיל	והקבלן הגיש הצעה במכרז והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;
והואיל	והקבלן מצהיר כי הוא מעוניין, מוכן ומסוגל לספק את השירותים, נשוא המכרז, וכי יש לו היכולת הארגונית וכל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין וכן יש לו את כל הכלים, החומרים, כוח האדם, הידע והניסיון הנדרשים על מנת לבצע את העבודות לפי הסכם זה;
והואיל	וועדת המכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הקבלן למכרז. (להלן ולעיל: "העבודות") וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים האמורה, להתקשר עם הקבלן בהסכם לביצוע העבודות במחיר ובתנאים המפורטים בחוזה זה;

אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסכם זה נועדו אך ורק לצרכי נוחות, והן לא תשמשנה לפרשנותו של הסכם זה.
- 1.3 הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ובחזקת תנאיו:

מועצה מקומית גבעת זאב
מכרז פומבי מס' 22/2025
מכרז מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים
למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב

- **נספח א'** - נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הקבלן על פי מסמכי החוזה (ערבות ביצוע)
- **נספח ב'** - אישור על קיום ביטוחים
- **נספח ג'** - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
- **נספח ד'** - הוראות בטיחות וכתב התחייבות בנושא בטיחות בביצוע עבודה
- **נספח ה'** - מפרט העבודות לביצוע: עבודות שיפוצים ותחזוקה ברחבי המועצה.
- **נספח ו'** - מפרט הכללי הבינמשרדי לעבודות בניה (לא מצורף)
- **כל מסמכי מכרז פומבי מס' 22/2025** - על מסמכיו ונספחיו לרבות כל האסמכתאות והמסמכים המוזכרים בו.

1.4. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

<p>מכרז מסגרת פומבי מס' 22/2025 מכרז מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב.</p>	<p>"המכרז"</p>
<p>מועצה מקומית גבעת זאב באמצעות מורשי החתימה מטעמה - ראש המועצה וגזבר המועצה בלבד.</p>	<p>"המועצה"</p>
<p>מנהל מחלקת מבני ציבור או מי שימונה בכתב מטעמו. מובהר כי סמכות המנהל מוגבלת לקבלת החלטות מקצועיות בכל הקשור לאופן מתן השירותים וביצוע העבודות ובלבד שאין בהן לגרום להוצאה כספית חדשה נוספת למועצה שלא תוקצבה מראש. כל עבודה הכרוכה בהוצאה כספית משמעותית ו/או הוצאות שלא נכללו במסגרת התקציב לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה לאותה שנה מחייבת אישור בכתב ומראש של מורשי החתימה של המועצה.</p>	<p>"המנהל מטעם המועצה" ו/או "המזמין"</p>
<p>מי שימונה מעת לעת, בכתב, על ידי המועצה לפקח על ביצוע העבודה או חלק ממנה.</p>	<p>"המפקח"</p>
<p>האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לחוזה ונספחיו, לרבות נציגי הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה (ככל ויאושר), הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות.</p>	<p>"הקבלן"</p>
<p>רכבים, ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות בהסכם ובנספחיו.</p>	<p>"כלי רכב וציוד"</p>
<p>העבודות נשוא הסכם זה לעבודות שיפוצים ותחזוקה ברחבי המועצה מקומית גבעת זאב כהגדרתם במבוא לעיל וכל הנובע מהם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב לרבות של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, וכן כל השירותים, העבודות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע על פי מסמכי החוזה.</p>	<p>"העבודה" או "העבודות"</p>
<p>צו/אישור המורה על תחילת ביצוע העבודות בכל אתר, לכל עבודה, אשר יוכן ע"י המנהל בכתב ויועבר לקבלן.</p>	<p>"צו התחלת עבודה" או "אישור לביצוע עבודה"</p>
<p>הסכם זה על נספחיו.</p>	<p>"מסמכי הסכם" או "החוזה" או "הסכם ההתקשרות"</p>

מועצה מקומית גבעת זאב
מכרז פומבי מס' 22/2025
מכרז מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים
למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב

"חג" או "מועד"	2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות. מובהר שיום העצמאות ויום בחירות לכנסת ולרשויות המקומיות, לא נחשב כיום חג לצורך מכרז זה.
"המפרטים הכלליים - שיפוצים ותחזוקה"	הפרקים הרלוונטיים לכל עבודה במסגרת מחירון דקל לשיפוצים ותחזוקה.
"מנהל עבודה"	מנהל העבודה מטעם הקבלן שיהיה אחראי לביצוע כל המטלות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז, יבצע פקוח ובקרה על מתן השירותים וביצוע העבודות, יטפל ויהיה זמין לטיפול בביצוע העבודות, מתן פתרון לבעיות ותיקון תקלות המתרחשות במהלך העבודות.
"תקופת ההתארגנות"	תקופה בת 30 ימים לכל היותר, ממועד מסירת ההודעה לקבלן על זכייתו במכרז, אשר מיועדת לאפשר לקבלן להשלים את רכישת הציוד וגיוס כוח האדם הנדרשים במסגרת הסכם זה.

2. פרשנות

- 2.1. מוסכם בזאת כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי בהירות ו/או דו משמעיות ו/או אי התאמה בין הוראות המכרז ו/או הסכם זה, ו/או נספחיו ו/או מסמכיו בינם לבין עצמם, יחולו תמיד אותן הוראות ויחולו תמיד אותם פירושים הנותנים למועצה את מירב הזכויות ויחול תמיד הפירוש שיהיה לטובת המועצה בנסיבות העניין, וזאת על פי החלטת המנהל. הוראות ההסכם על נספחיו ומסמכיו יפורשו תמיד כבאות להוסיף על זכויות המועצה ולא כבאות לגרוע מהן.
- 2.2. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיו"ב בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחיו או בין נספח לנספח או לתקנים ישראלים, בעניין הנוגע לביצוע העבודה תכריע ההוראה המחמירה עם הקבלן, לפי החלטת המנהל.
- 2.3. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה וכיו"ב, בין המסמכים הנזכרים לעיל, חייב הקבלן לפנות אל המנהל והמנהל ייתן הוראות בכתב בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.
- 2.4. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין הנספחים הטכניים האופרטיביים לבין עצמם, יכריע המנהל לפי שיקול דעתו, בשאלת העדיפות והקבלן ינהג על פי הוראותיו.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה במועצה ולמשך **12 חודשים** לאחר המועד הנ"ל.
- 3.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ניתנת בזאת למועצה זכות הברירה (אופציה) להאריך את תוקפו של הסכם זה לתקופות נוספות, כל אחת בת שנה או חלק ממנה, ובלבד **סך תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה לא יעלה על 5 שנים או עד תקרת סכום ההתקשרות האפשרי במסגרת מכרז פומבי - המוקדם מביניהם. האופציות יחודשו באופן אוטומטי.**
- 3.3. על אף האמור בסעיפים 3.1 ו-3.2 לעיל, למועצה שמורה הזכות להביא הסכם זה לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם, ובכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בהתראה לקבלן של 60 ימים לפחות, עשתה המועצה שימוש בזכות המוקנית לה, לא תעמוד לקבלן כל טענה ו/או תביעה ו/או זכאות לפיצוי בגין סיום החוזה על ידי המועצה.
- 3.4. הגיע ההסכם לסיומו, מכל סיבה שהיא, מחויב הקבלן להמשיך לתת השירותים הנדרשים למועצה נשוא החוזה, כפי שיתבקש ממנו בהודעה בכתב ע"י מורשי החתימה של המועצה, על פי אותם תנאים ומחירים, וזאת עד לכניסתו של כל קבלן / נותן שירות חדש שיבוא במקומו ורק לאחר הודעת המועצה על כך לקבלן היוצא ולמשך תקופה שלא תעלה על 3 חודשים מסיום ההתקשרות (לפי המוקדם).
- 3.5. הקבלן מחויב לשתף פעולה עם כל קבלן אחר שיחליף אותו ו/או שיועסק במקומו בעבודות נשוא המכרז.

4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 4.1. הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע העבודות לפי חוזה זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים ומימון על מנת לבצע את העבודות ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.

- 4.2. כי התמורה המפורטת בחוזה זה מניחה את דעתו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, וכי תהא הסיבה אשר תהא, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת למחירים כפי שצוין בטופס הצעת המחיר במכרז נשוא חוזה זה.
- 4.3. כי לא חל שינוי בפרטים אשר מסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 4.4. כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 4.5. הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת חוזה זה ונספחיו, וכי כל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים.
- 4.6. כי בידיו, ובידי כל הגורמים למיניהם שיפעלו מטעמו במסגרת העבודות, כל האישורים, הרישיונות וכיו"ב הנדרשים על פי הדין לצורך ביצוע העבודות, וכי ידאג שכל האישורים, הרישיונות וכיו"ב כאמור, יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.7. כי הוא מכיר את ודרכי הגישה אליהם וכי הוא יבצע את העבודות בהתאם למפרט העבודות, תוכניות העבודה והנחיות המנהל מטעם המועצה כפי שיועברו אליו מעת לעת, מבלי שיהא זכאי לתוספת תשלום כלשהי מעבר לתשלומים המגיעים לו.
- 4.8. כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע העבודות בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.
- 4.9. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל והצעתו במכרז הסכימה המועצה להתקשר עימו בחוזה.
- 4.10. המציע מצהיר כי ידוע לו כי ההתקשרות במסגרת המחירים המוצעים נעשית באופן שבו שכר עובדיו שיועסקו במסגרת ההסכם לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, הוראות החשכ"ל ועפ"י כל דין.

5. התחייבויות הקבלן

- 5.1. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות בהתאם למפורט בהסכם זה להלן, העבודות יבוצעו בהתאם להוראות ההסכם, הוראות המנהל ומפרט העבודות הנדרש בהתאמה לכל עבודה.
- 5.2. הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודות.
- 5.3. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם למפורט בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית ולדווח על ביצוע העבודות בהתאם להוראות המנהל.
- 5.4. הקבלן ישתמש בחומרים ומוצרים חדשים, מהמין המשובח ביותר ובהתאם למוגדר במחירון דקל. חומרים שלגביהן קיימים תקנים או מפרטים מטעם מכון התקנים הישראלי ו/או רשות שלטונית אחרת, יתאימו בתכונותיהם לתקנים האמורים ולסוג המובחר של החומר או המוצר.
- 5.5. הקבלן יעסיק עובדים וציוד לביצוע העבודות בהתאם לנדרש ואם יתקלקל ציוד המופעל על ידי הקבלן במהלך ביצוע העבודות, ידאג הקבלן מיד לתיקונו.
- 5.6. במידה ויגרם נזק כתוצאה מעבודתו של הקבלן, לחומרים, למוצרים, לאתר העבודה או לחלקי העבודה, בין שנקט הקבלן באמצעי הגנה ובין שלא, הקבלן ידאג לתיקון הנזק מיד ועל חשבונו, לשביעות רצונו של המפקח. במידה ולא יתקן הקבלן, המזמין רשאי לתקן בעצמו ולחייב את הקבלן בהוצאות שנגרמו למזמין.
- 5.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובמידה והקבלן לא עמד בתנאי ההסכם, או סירב לביצוע עבודה או הגשת הצעה יותר מ- 2 פעמים (ללא אישור מראש של המנהל מטעם המועצה) רשאית המועצה להפסיק את עבודת הקבלן. המועצה שומרת על הזכות להתקשר עם קבלן אחר ממסגרת הקבלנים או קבלן חלופי ולחייב את הקבלן בהוצאותיו של הקבלן החלופי, וכן לחלט את ערבות הביצוע. כמו כן, תהא המועצה רשאית לגרוע את הקבלן ממסגרת הקבלנים במסלול אליו משתייך ולצרף קבלן אחר במקומו.
- 5.8. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך הקפדה יתרה שלא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחות הציבור.
- 5.9. הקבלן יגן על כל חלק גמור של העבודה מפני כל נזק העלול להיגרם לו, לרבות נזקים העלולים להיגרם על ידי עבודות המתבצעות בשלבים מאוחרים יותר.
- 5.10. למציע ולעובדיו תהיינה תעודות בדבר היעדר הרשעות בגין עבירות מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע ומעובדיו להציג אישורים אלה ועל הקבלן ועובדיו להציג אישורים אלה ככל שיתבקשו ובאופן מידי.
6. הקבלן מתחייב התחייבות בלתי חוזרת לבצע כל היקף של עבודה, בהתאם להוראות המכרז, גם אם היקף העבודה הכספי של העבודה קטן ו/או מדובר בעבודה נקודתית בכל היקף שהוא. מבלי לגרוע באף הוראה

במכרז זה, הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, והקבלן יישא בקנס בסך של 5,000 ₪ בגין ההפרה וזאת מבלי לגרוע בזכויות המועצה לפי כל הוראה במכרז ו/או דין.

7. ההתקשרות

- 7.1 המועצה מוסרת בזאת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו בזה, את העבודות כהגדרתן לעיל הכל בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 7.2 הקבלן יתחיל בביצוע העבודה תוך פרק זמן מקסימלי של 30 יום קלנדריים (תקופת ההתארגנות - ממועד חתימת החוזה ובכפוף להוצאת צו התחלת עבודה חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה, בכפוף לצרכי המועצה ובתיאום מלא עם המנהל).
- 7.3 העבודה במסגרת ההסכם תבוצע בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן , הקבלן מתחייב כי תיקון נזילות אשר גורמות לסכנת החלקה ו/או לא ניתן עקב כך להשתמש במבנה - תטופל הנזילה באופן מיידי.
- 7.4 מבלי לגרוע מאיזה מהוראות הסכם זה, הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו וכן בהתאם להזמנת עבודה שתועבר לו על ידי המזמין. הקבלן יעמיד את כל כוח האדם הצריך ואת כלל כלי הרכב והציוד הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להוראות הסכם זה ותוכנית העבודה.
- 7.5 היה ויתקלקל ו/או לא יופעל ו/או לא יסופק כוח אדם ו/או ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בביצוע העבודה, ידאג הקבלן מיד לתיקונם ו/או אספקתם ו/או הפעלתם. לא עלה בידי הקבלן לבצע את התיקון, האספקה או ההפעלה של כוח האדם ו/או הציוד ו/או כלי הרכב תוך פרק זמן שייקבע בין הקבלן למזמין, בהתאמה למהות התקלה.
- 7.6 לא העמיד הקבלן כוח אדם ו/או ציוד ו/או כלי רכב חליפיים - תוך פרק הזמן שנקבע בין הקבלן למזמין תהא המועצה רשאית לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים כוח אדם ו/או ציוד ו/או כלי רכב חליפיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כהחזר הוצאות כלליות. מסמך חתום בידי המועצה, המפרט את סכומי ההוצאות, יהווה ראיה מכרעת לכל דבר ועניין ביחס לתוכנו של המסמך.
- 7.7 הקבלן ימלא אחר הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודה לרבות הוראות הבטיחות בעבודה ודיני התעבורה. בכלל כך הקבלן יחתום על כתב התחייבות בנושא שמירת בטיחות בעבודה, בנוסח המצורף כנספח ד' להסכם.
- 7.8 על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודה, ולמלא אחר כל הוראות המנהל (ככל שניתנו) למניעתן.
- 7.9 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם למפורט בחוזה זה ובכל נספחיו, במסמכי המכרז ובהזמנת העבודה (ביחס לכל עבודה ועבודה), בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן עבודה בהתאם להוראות ולמתכונת שתיקבע על ידי המנהל.
- 7.10 מעת לעת במקומות, בימים ובשעות כפי שיקבע המנהל, יבוצע סיור ביקורת בהשתתפות המנהל והקבלן או באי כוחם, באמצעות רכבו של הקבלן.
- 7.11 הקבלן יעמוד בקשר הדוק עם המנהל וידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו ע"י המנהל, על מהלך העבודות ועל תקלות ככל שתהיינה כאלה.
- 7.12 הקבלן מתחייב לשאת עמו בכל עת, מכשיר טלפון סלולרי זמין, שמיש ותקין, לצורך שמירת קשר קבוע בין הקבלן למנהל.
- 7.13 מכשיר הטלפון הסלולרי שיהיה ברשות הקבלן, יהיה תקין ויכלול מצלמה ויהיה בעל יכולת העברת תמונות בתקשורת סלולרית.
- 7.14 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאופייה של העבודה הקבלנית נשוא הסכם זה, והיותה שירות ציבורי, מחייב כי הקבלן ועובדיו יעבדו ברציפות בביצוע הסכם זה, והקבלן מתחייב כי בשום מקרה ונסיבות לא תושבת עבודתו ועובדיו עובדיו בביצוע ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לעשות את כל המאמצים למניעת פריצת שביתות מצד העובדים, ולהציב עובדים מחליפים בכל מקרה של היעדרות עובד עקב שביתה או מכל סיבה אחרת שהיא.
- 7.15 הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו רשאים להפסיק את ביצוע העבודה גם במקרה של סכסוך עם המועצה ו/או עם מי מהפועלים מטעמה והקבלן ימשיך למלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה גם אם יפרוץ סכסוך כאמור.
- 7.16 הקבלן מוותר בזאת בויתור מוחלט על כל זכות עיכובן עד כמה שקיימת ביחס לעבודות נשוא ההסכם . הויתור האמור אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לקבלן

8. מנהל מחלקת מבני ציבור; תפקידו וסמכויותיו המפקח

מנהל מחלקת מבני ציבור

- 8.1 מנהל מחלקת מבני ציבור ממונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי הסכם זה על המועצה ועל הקבלן.
- 8.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לקבלן על ידי מנהל מחלקת מבני ציבור ו/או מי מטעמו בכל הנוגע והקשור להוראות הסכם זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי הקבלן וכאילו נכלל מפורשות בהוראות הסכם זה.
- 8.3 בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות ההסכם לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בהסכם ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן - תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא למנהל מחלקת מבני ציבור, והכרעתו תהא סופית ומוחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

תפקידו וסמכויותיו של המפקח

- 8.4 המפקח רשאי לבדוק את העבודה, כולה או חלקה ולהשיג על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם, איכות הציוד שמשמשים בו, טיב המלאכה הנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודה, כמו כן ראשי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את הוראות החוזה ואת הוראותיו הוא.
- 8.5 המפקח רשאי לתת לקבלן, בכל זמן שהוא, הוראות שונות, לפי שיקול דעתו, בכול הנוגע לביצוע עבודה, לרבות הוראות בדבר פסילת ציוד וחומרים המשמשים את הקבלן בביצוע העבודה והוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסלו. הקבלן מחויב לנהוג על פי הוראות המפקח. ההוצאות בגין החלפת הציוד ו/או החומרים יחולו על הקבלן.
- 8.6 המפקח יבדוק ויאשר את חשבונות הקבלן אשר יוגשו למועצה בגין העבודה שבוצעה.
- 8.7 הפיקוח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי ההסכם.
- 8.8 המפקח יהי רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי מהלך העבודה על סילוק כל חומרים שהם מאתר העבודה, בכל מקרה של דעת המפקח אין החומרים מתאימים למטרתם, ועל סילוק, הריסתו והקמתו או עשייתו מחדש של חלק כל שהוא מהעבודה שהוקם או נעשה על ידי שימוש בחומרים בלתי מתאימים או במלאכה בלתי מתאימה או בניגוד להסכם, לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח, תהא המועצה רשאית לבצע בעצמה והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראות.
- 8.9 גילה הקבלן סתירה, או התאמה, זו משמעות, וכיוצא באלה, בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, יכריע המפקח בדבר הפרשנות הנכונה.
- 8.10 המפקח רשאי להמציא לקבלן, מעת לעת ובהתאם לעבודה, תוך זמן ביצוע העבודה, הוראות, לרבות תוכניות לפי הצורך לביצוע העבודה. על הרואה הכוללת תוספות ושינויים בעלי משמעות כספית יחולו הוראות תשלום לפי הסכם זה.

9. יחסי הצדדים

- 9.1 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה עליהם וכל דבר אחר הכרוך בכך. בעבודות שלצורך ביצוען קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור. תנאי לתחילת העסקתו של כל עובד במסגרת ההסכם הינה המצאת אישור ממשטרת ישראל להיעדר עבירות מין. אישור העובדים במסגרת הסכם זה כמפורט בסעיף 11.1 להלן.
- 9.2 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימצא לה אשור ר"ח בעניין.
- 9.3 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו לרבות עבודה בגובה.
- 9.4 מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או העובדים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל

אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועבודה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת הסכם זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי המספק שירותים למועצה. הצדדים מצהירים מפורשות כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד.

10. תעודת השלמה ותעודת השלמה חלקית

- 10.1. הושלמה העבודה ע"י הקבלן - יודיע על כל הקבלן למפקח בכתב והמפקח יתחיל בבדיקת העבודה תוך 15 ימים מיום קבלת ההודעה וישלים את בדיקה תוך 30 ימים מיום שהתחיל בה.
- 10.2. מצא המפקח את העבודה מתאימה לתנאי ההסכם ולשביעות רצונו - ייתן לקבלן תעודת השלמה עם תום הבדיקה.
- 10.3. מצא המפקח שהעבודה לא בוצעה בהתאם להסכם, ימסור המפקח לקבלן בכתב את רשימת התיקונים הדרושים לדעת המפקח לשם התאמת העבודה להסכם והקבלן יהיה חייב לבצעם תוך התקופה שתיקבע לכך ע"י המפקח, ביחס לכל עבודה ועבודה.
- 10.4. אם לפי תנאי צו העבודה על הקבלן להשלים חלק מסוים מהעבודה במועד מסוים לפני התאריך הסופי שנקבע להשלמת העבודה, או הושלם חלק כל שהוא מהעבודה והרשות החזיקה או השתמשה בו או עומדת להחזיק או להשתמש בו, רשאי הקבלן לדרוש תעודת השלמה לגבי חלק מהעבודה, כאמור, והמנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם לתת לקבלן תעודת השלמה חלקית. הוראות סעיף קטן (1) תחולנה על מתן תעודת השלמה חלקית אינו משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי כל תנאי מתנאי חוזה זה.
- 10.5. קבע המנהל כי הושלמה העבודה, או הושלם החלק המסוים מהעבודה שעל הקבלן היה להשלימו במועד מסוים, חייב הקבלן למסור לרשות את העבודה או אותו חלק מסוים ממנה, כאמור, הכל לפי העניין, והקבלן אינו רשאי לעכב את מסירת העבודה או החלק המסוים מהעבודה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כל שהן שיש לו כלפי הרשות.

11. תקופת אחריות ע"י הקבלן

- 11.1. תקופת האחריות לעבודות נשוא חוזה זה הינה כמפורט במפרט העבודות לביצוע, נספח ג' לחוזה.
- 11.2. מניינה של תקופת האחריות יתחיל מתאריך מתן תעודת השלמת העבודה, או במקרה של תעודת השלמה לגבי חלקים שונים של העבודה - מתאריכי מתן תעודות השלמה חלקית.
- 11.3. על הקבלן להחזיק במצב טוב ולהיות אחראי לתיקונים תוך תקופת האחריות. עם קבלת הודעה מהמנהל על הקבלן לתקן מיד על חשבונו כל פגם שבא עקב עבודה גרועה או חומרים פסולים וכל נזק שנגרם על ידי כך תוך תקופת האחריות. התיקון ייעשה לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו של המפקח.

12. כוח אדם

- 12.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן לבצע את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה לרבות להעמיד את כל כוח האדם הנדרש לביצוע העבודות כאמור. **תנאי לתחילת העסקתו של כל עובד במסגרת ההסכם הינה המצאת אישור ממשטרת ישראל להיעדר עבירות מין.**
קב"ט המועצה יבדוק ויאשר בכתב את זהות העובדים כתנאי להעסקתם.
- 12.2. כל עובד מחליף חייב לקבל אישור המועצה ו/או המנהל מטעם המועצה.
- 12.3. המנהל ו/או המועצה רשאי לדרוש בכל עת את החלפתו של כל עובד ו/או כל גורם אחר המועסק על ידי הקבלן, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה וללא צורך ליתן נימוקים. נתקבלה דרישת המועצה כאמור, יחליף הקבלן את העובד/הגורם מיידית כנדרש על ידי המועצה.
- 12.4. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לעובדים מטעמו במהלך כל שעות העבודה בגדי ונעלי עבודה לתקופת החורף (לרבות ביגוד לעבודה בגשם) והקיץ בהתאם לדרישת המנהל. באחריות הקבלן לוודא שכל עובדי הקבלן יבצעו את העבודות כשהם לבושים בחולצה כאמור.

13. אישור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה והיעדר בלעדיות

- 13.1. הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב, מאת המועצה.
- 13.2. הקבלן לא יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא לרבות לקבלני משנה, מבלי לקבל את הסכמתה המפורשת של המועצה באמצעות מורשי החתימה מטעמה, מראש ובכתב.
- 13.3. אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או קצתן, אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן ביצוע העבודות ובין ששכרם משתלם לפי שעור ביצוע העבודות אין בה כשלעצמה משום מסירת העבודות או חלק מהן לאחר.

- 13.4. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות בפועל, באי כוחם ועובדיהם.
- 13.5. היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 12.1 לעיל.
- 13.6. המועצה רשאית לקבל הצעות לביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות גם מקבלנים אחרים על פי שיקול דעתה, ואין בהסכם זה כדי להעניק בלעדיות לקבלן.

14. שמירה על זכויות עובדים - הודעות ודוחות

- 14.1. מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי החוזה והמכרז על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם נתקבלה הסכמת המועצה באמצעות מורשי החתימה מטעמה, מראש ובכתב, כמפורט בחוזה זה להלן) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה.
- 14.2. בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא כעובד, והעובדים המועסקים על ידי הקבלן הינם עובדי הקבלן בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הקבלן ו/או מי מעובדיו יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 14.3. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, מעת לעת, לפי דרישתה אישור רואה חשבון לפיו הוא משלם לכל העובדים המועסקים על ידו לפחות את שכר המינימום הקבוע בחוק וכן את כל יתר התשלומים המגיעים להם על פי כל דין או הסכם, לרבות ביצוע והעברה בפועל של כל הפרשות והניכויים הנדרשים לשלטונות המס ולזכויות סוציאליות, במלואם ובמועדם.
- 14.4. הקבלן מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות - חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשנ"ו-1996, חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, חוק שוויון זכויות לאנשים עם מגבלות התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א 2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 (ולהלן: "חוקי העבודה").

הקבלן ישיב מידית ולא יאוחר מ-15 ימי עסקים לכל תלונה אשר תועבר אליו מאת המועצה בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה. הקבלן יפרט בתשובתו את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו זו טופלה.

15. אחריות

- 15.1. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק כולל לגוף ולרכוש, ולכל אבדן שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לרכושם של אלה ו/או לכל צד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או למי מטעמו של הקבלן, כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע העבודות או בקשר אליהן על ידי הקבלן או מי מטעמו או על ידי מי שנתון למרותו, ולרבות, כל נזק או קלקול שייגרמו לציווד ו/או רכוש תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו הוא בהתאם להוראות המועצה והרשויות המוסמכות על פי דין, ככל שקיימת לרשויות כאמור סמכויות ספציפיות עפ"י דין, או, לפי בחירת המועצה, לשאת

- בעלות התיקון של כל נזק או קלקול כאמור וזאת באופן מידי ובדרך היעילה ביותר לשביעות רצונה המלאה של המועצה ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בנזק כאמור.
- 15.2. הקבלן יהיה לבדו אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם.
- 15.3. הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או לפעולתה את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
- 15.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח ההסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל.
- 16. ביטוח**
- 16.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי ההסכם זה או על פי כל דין, יחזיק הקבלן בתוקף, על חשבונו ולמשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המפורטים באישור קיום הביטוח המצורף להסכם זה **כנספחי ב'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הקבלן**") ו"**אישור קיום הביטוח**", לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- 16.2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא ההסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור קיום הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם זה בתוקף.
- 16.3. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 16.4. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 16.5. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור קיום הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי ההסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 16.6. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוח שיומציא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי ההסכם זה.
- 16.7. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור קיום הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי ההסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור קיום הביטוח ובין אם לאו.
- 16.8. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 16.9. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח רכב חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח רכב צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 600,000 ₪ בגין נזק אחד לכלל כלי הרכב המשמשים א הקבלן לצורך ביצוע העבודות, ביטוח לציוד המשמש לעבודות ואינו מהווה חלק מהן כנגד סיכוני "אש מורחב" וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.

- 16.10. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 16.11. לעניין ביטוחי אחריות מקצועית וחבות מוצר, תחזיק ביטוחים אלו בתוקף כל תקופת אחריותה על פי דין ו/או 7 שנים מתום ההסכם - המועד המאוחר מבניהם.
- 16.12. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור קיום הביטוח.
- 16.13. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
- 16.14. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 16.15. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

17. התמורה לקבלן

התמורה לרכיבים הכלולים במכרז:

- 17.1. מתן ביצוע כל עבודות השיפוצים והתחזוקה נשוא מכרז זה, שעל הקבלן לתתם עפ"י הסכם זה וכל מסמך אחר נשוא המכרז, ותמורת ביצוע כל יתר התחייבויותיו של הקבלן כלפי המועצה במועד, תשלם המועצה לקבלן תשלום עבור כל עבודה בכפוף לאישור המזמין שהעבודה בוצעה והשלמה בהתאם לדרישות ולשביעות רצונו. הבסיס לחישוב התמורה יהיה בהתאם להצעת הקבלן במכרז בהפחתה אוטומטית של 10% - (מסמך ג'), (לעיל ולהלן: "התמורה").
- 17.2. מחיר עבודות אשר אינן מופיעות בהסכם זה או בכל חלק אחר במסמכי המכרז ויתגלה צורך בביצועם במסגרת העבודות בהסכם זה, ייקבע על בסיס מחירון דקל שיפוצים מעודכן ליום ביצוע העבודות בהפחתה אחוז ההנחה הקובע להתקשרות במכרז (סעיף 11.19 בעמוד 13 למסמכי המכרז) ובהפחתת אחוז ההנחה של המציע ביחס להתמורות שבוצע לביצוע עבודה פלונית. יובהר כי מימוש סעיף זה טעון אישור המפקח לכל עבודה כאמור.
- 17.3. החשבון ייבדק ע"י המפקח אי מי מטעמו ולאחר אישורו יועבר החשבון לבדיקה ואישור של גזבר המועצה.
- 17.4. המועצה תהא רשאית להפחית מהחשבון סכומים, בגין עבודות שלא בוצעו לשביעות רצונו של המנהל ו/או שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית בין בשל הוראת המנהל ובין מסיבה אחרת כלשהי, לרבות קיזוזים פיצויים מוסכמים, נזקים ופיצויים מוסכמים, וניכויים לפי רשימת הפיצויים המוסכמים המפורטת בסעיף 18.11 לחוזה ו/או כל פיצוי מוסכם אחר המוזכר בתנאי מכרז.
- 17.5. המועצה תשלם לקבלן את החשבון המאושר ע"י המנהל בכפוף להפחתות שבוצעו, בהתאם לתנאי תשלום של שוטף+45 יום מיום האישור על סיום ביצוע העבודה ואישורה ע"י המפקח או מי מטעמו.
- 17.6. איחור בתשלום לקבלן אשר לא יעלה על 45 יום, לא יהווה הפרה של הסכם זה, והקבלן לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר לרבות הפרשי ריבית או הצמדה, בגין איחור, כאמור.
- 17.7. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן על פי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום, כנגד חשבונית מס ערוכה כדין.
- 17.8. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע העבודות וההתחייבות שעל הקבלן לבצע על פי מסמכי החוזה.
- 17.9. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור שאם לא כן, ינוכה מס במקור על ידי המועצה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשלם לקבלן.
- 17.10. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות המפורטות בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל

מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

18. ערבות ביצוע

- 18.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הקבלן למועצה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בנוסח המדויק המופיע כנספח א' לחוזה, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו, **בגובה 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה שקלים חדשים)** הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הנקוב בנוסח הערבות המצורף כנספח א' לחוזה. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לחתימת הסכם זה.
- 18.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של 6 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם (קרי - 18 חודשים), והיא תוארך בהתאם ככל שהמועצה תחליט על מימוש תקופת האופציה.
- 18.3. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הקבלן לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.
- 18.4. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.
- 18.5. **עבור עבודות בהיקף של 500,000 ₪ למעלה (ע"פ הצעת הקבלן), מתחייב הקבלן להנפיק ערבות ספציפית לאותה עבודה. גובה הערבות יהא 5% מסך העבודות כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף למשך זמן העבודה המשוער לאותו פרויקט + 90 ימים נוספים.**

19. הפרות ופיצויים

- 19.1. אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה ו/או בכל דין, ולאחר התראה של 7 ימים לא תיקן את ההפרה, תהיה המועצה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל הסכם זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.
- 19.2. על אף האמור לעיל, במקרה שתופר התחייבות מהתחייבויות הקבלן המפורטות בסעיפים 2,3,4,5,9,11,12,13,14,17,20 להסכם זה, יחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם זה, והמועצה תהיה רשאית לבטל לאלתר הסכם זה, כולו או חלקו, כל זאת מבלי לגרוע בכל זכות מזכויותיה האחרות על-פיה הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.
- 19.3. בנוסף לכל האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להודיע לקבלן בהודעה בכתב בכל עת, מבלי צורך לנמק ולפי שיקול דעתה המוחלט, כי אין בכוונתה להיזקק עוד לשירותיו וכי ברצונה להביא הסכם זה לידי גמר. במקרה של הודעה בהתאם לס"ק זה, יבוא ההסכם לידי גמר עם חלוף 60 ימים ממועד משלוח ההודעה האמורה.
- 19.4. בוטל ההסכם ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות לאדם אחר, והקבלן ישתף פעולה ככל שיידרש לצורך זה לשביעות רצונו המלאה של המנהל, והדבר יהווה תנאי לביצוע כל תשלום המגיע לקבלן מהמועצה בגין העבודות שבוצעו על ידו טרם ביטול ההסכם או הבאתו לידי גמר.
- 19.5. בנוסף לאמור בכל מקום בהסכם זה, התרחשות כל אחד מן במקרים שלהלן תחשב להפרה יסודית של ההסכם של ידי הקבלן:
- 19.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 19.5.2. ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.
- 19.5.3. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 19.5.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

מועצה מקומית גבעת זאב
מכרז פומבי מס' 22/2025

מכרז מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים
למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב

- 19.5.5. כשיש בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 19.5.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 19.6. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מובהר כי בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר באופן מידי עם כל קבלן אחר לשם השלמת ביצוע העבודה, והוצאות השלמת העבודה בתוספת 25% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן וינכרו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.
- 19.7. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.
- 19.8. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 19.9. שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה, או מתן ארכה, לא ייחשבו כוויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידיה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה במפורש ובכתב.
- 19.10. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי עבודות פינוי הפסולת בשטח המועצה הינן עבודות חיוניות שלא ניתן להפסיקן בכל מקרה לרבות בתקופות מלחמה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות ואשר על כן היה והקבלן הפסיק ביצוע העבודה ו/או ההסכם בוטל על ידי המועצה, מטעם כלשהו על פי הדין או על פי הקבוע בהסכם, תהיה המועצה רשאית להעביר את ביצוע העבודות באופן מידי לידי קבלן אחר או כל צד ג' אחר בלא שלקבלן תהיה זכות למנוע זאת. הקבלן מוותר בזאת על זכותו לבקש מערכאה שיפוטית צו שימנע בדרך כלשהי מהמועצה למסור את ביצוע העבודות לאחר, אף אם העניין השנוי במחלוקת הינו זכות הביטול של המועצה.

פיצויים מוסכמים:

19.11. מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים התמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן: -

מס' סידור	הנושא/הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	מס' סידור	סכום בש"ח	הנושא/הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	מס' סידור
1	אי ביצוע העבודה בתוך פרק הזמן שנקבע לכך	6	1,000 ליום	אי העסקת מנהל עבודה (בעבודות הנדרשות להעסקת מנהל עבודה)	500 ליום
2	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	7	500	אי ביצוע תיקון נזק לתשתיות במועד לכל מקרה	1,000
3	אי ביצוע הנחיה שהועברה לקבלן, בכתב, על ידי המפקח, בדבר תיקון לקוי על פי המפרט	8	1,000	הפרת קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 1,000
4	אי ביצוע הנחיה שהועברה לקבלן, בכתב, על ידי המפקח, בדבר תיקון לקוי על פי המפרט	9	1,000	הפרת חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו.	עד 3,000
5	אי תיקון ליקוי בטיחותי	10	1,000	ביצוע העבודה שלא לשמירת רצון המנהל	1,000 להפרה
	אי העסקת מהנדס/אדריכל		3,000	אי ציודם של עובדי התחזוקה בכלי עבודה מודרניים ואיכותיים	1,000
	אי ביצוע ניקיון לאחר טיפול/שירות/עבודה		2,000	גרימת נזק לרכוש	יחושב לפי ערך כספי של פריט חדש

- 19.11 הפחתה של 5% מהתמורה החודשית- בגין כל מקרה של אי תשלום שכר מינימום לעובד.
- 19.12. הסכומים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הידוע ביום ביצוע קיזוז הפיצויים המוסכמים.
- 19.13. מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשטת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני המנהל תוך 15 ימים והחלטתו של המנהל בנושא הינה סופית.
- 19.14. קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

20. המועצה כמפעל חיוני

- הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- 20.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 20.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- א. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 20.3. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
- 20.4. הקבלן יחתום על כתב התחייבות לעבודה בשעת חירום בנוסח המצורף כנספח ו' להסכם.

21. סודיות

הקבלן מתחייב לשמור בסוד, ולא ולמסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כלשהו כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר לעבודה הקבלנית נשוא חוזה זה, וזאת במהלך ביצוע העבודה ולאחריה. הקבלן מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו.

22. עובדים זרים

(בהתאם לחוזר המנהל הכללי של משרד הפנים מס' 2/2011)

22.1. הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם עובדים זרים, למעט מומחי חוץ ולמעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה ושומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בים אם ע"י הקבלן הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עימו יתקשר הקבלן הזוכה.

א. לעניין זה:

(1) עובדים זרים:

עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה ושומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

(2) מומחה חוץ:

תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:

א. הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.

ב. שוהה בישראל כדין.

ג. בכל תקופת שהותו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.

- ד. בעד עיסוקו בתחום מומחיותו, תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 22.2. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור, תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
- 22.3. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים אשר יאושרו על ידי המזמין בכתב, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה תוך המועד הקבוע לכך בחוזה, ובעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור. למנהל זכות להורות לקבלן על החלפה או הרחקה של עובד מטעמו ובכל דרג ולקבלן לא תעמוד הזכות לערער על כך.
- 22.4. הקבלן יחתום על תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעניין העסקת עובדים זרים המסומן כמסמך ב (5) ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

23. שונות

- 23.1. המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן מהמועצה (בין מכל הסכום זה ובין מכל הסכום אחר ולרבות מכל תשלום במסגרת התמורה לקבלן), כל סכום אשר המועצה תהיה סבורה לפי שיקול דעת המוחלט כי הוא לא מגיע לקבלן, ובכלל זה כל סכום שהמועצה תהיה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על הנזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן. המועצה תהיה רשאית לקזז כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לקבלן. לקבלן לא תהא זכות לקזז כספים המגיעים ממנו למועצה.
- 23.2. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא במסמך בכתב החתום על-ידי שני הצדדים או באי-כוחם.
- 23.3. כל צד יישא בהוצאותיו המשפטיות בקשר לחוזה זה.
- 23.4. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זיכרון דברים ו/או הסכמה אחרת בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה- בטלים.
- 23.5. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום אות תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט להלן. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 3 ימים מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.
- 23.6. מוסכם בזאת כי חתימת מורשי החתימה של המועצה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- 23.7. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.
- 23.8. מוסכם כי סמכות השיפוט הייחודית לכל מחלוקת בנוגע להסכם או למו"מ אשר קדם לו - תתברר בבית המשפט המוסמך במחוז חיפה.

24. אישור תקציבי:

- א. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
- ב. בהתאם לחוק מוסר התשלומים, מוסרת בזאת המועצה הודעה, כי כפי שידוע נכון למועד עריכת המכרז 100% מהתקציב למימון הוצאה לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה - מתוקצב ע"י המועצה.

כתובות הצדדים:

המועצה: מועצה מקומית גבעת זאב, בנין המועצה מכבים 44 גבעת זאב.

הקבלן: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת הקבלן

יוסף אסרף

יניב כרמי

ראש המועצה

גזבר המועצה

אישור עו"ד מטעם הקבלן:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום
_____ התייצב/ו בפני: _____ ת.ז. _____ המוסמכים לחתום
בשם המפעיל _____ וחתמו על הסכם זה בפני.
תאריך _____

חתימת עו"ד

אישור יועמ"ש המועצה

הריני מאשר/ת את נוסחו של ההסכם בהנחה שהעובדות בו נכונות ובכפוף להרשאה תקציבית.

תאריך: _____ חתימת יועמ"ש: _____

נספח א' להסכם ההתקשרות

נוסח ערבות ביצוע-ערבות בנקאית אוטונומית בלתי תלויה

נוסח ערבות זו מיועד להגשה לאחר הזכיה במכרז

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב

הנדון: ערבות בנקאית מס'

עפ"י בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת ביצוע כל תנאי החוזה שנכרת בין הצדדים לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב, כמפורט במסמכי מכרז מסגרת פומבי מס' 22/2025

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרשותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן - "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש 05/2025 שפורסם ביום 15/06/2025 (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **30/8/2026** אלא אם כן, תודיעו לנו על הארכתה.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____, לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פנייה על פי ערבות זו צריכה להמסר לידנו לסניף ----- בכתובת -----.

טלפון ישיר: _____ דוא"ל: _____

בכבוד רב,

_____ : בנק

_____ : תאריך

נספח ב'1 להסכם ההתקשרות

אישור על קיום ביטוחים לעבודות שיפוץ קטנות בשווי של עד 200,000 ₪

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח** - ביטוח עבודות				תאריך הנפקת האישור:			
קבלניות / בהקמה עד שווי עבודות של 200,000 ₪							
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	המועצה	המבוטח	מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*			
שם המבקש הראשי	שם המועצה	שם המבוטח	מכרז פומבי מס' 22/2025 מכרז מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מזמין העבודות			
ת.ז.ח.פ.				מען המכבים 44 גבעת זאב 0090917			
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
רכוש		ביט					309 313 314 316 328 334 (24 חודשים)
גניבה ופריצה							302 304 307 309 312 315 318 322 328 329 340 341 343 344
רכוש עליו עובדים							
רכוש סמוך							
רכוש בהעברה							
פינוי הריסות							
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית		ביט					301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט					302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החוץ, ביטוח וחשכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
074 שיפוצים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח ב'2 להסכם ההתקשרות

אישור על קיום ביטוחים עבודות שיפוצ בינוניות בשווי של 200,001 ₪ ועד 3,000,000 ₪

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח** - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה בשווי עבודות של 200,001 ₪ ועד 3,000,000 ₪		תאריך הנפקת האישור:					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים המפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש הראשי	המועצה	המבוטח	מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות*				
שם המוקמת זאב	שם תאגידים רשמיים ו/או חברות קשורות	שם	מכרז פומבי מס' 22/2025 מכרז מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב				
ת.ז.ח.פ.							
מען המכבים 44 גבעת זאב 0090917							
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מט בע	לקופה למקרה	
רכוש		ביט					309 313 314 316 328 334 (24 חודשים)
גניבה ופריצה							
רכוש עליו עובדים							
רכוש סמוך							
רכוש בהעברה							
פינוי הריסות							
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	302 304 307 309 312 315 318 322 328 329 340 341 343 344
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	1,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט					302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחכונות. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
074 שיפוצים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח ג' להסכם ההתקשרות

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב

שלום רב,

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות שיפוצים ותחזוקה, ברחבי המועצה המקומית גבעת זאב
(להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים למועצה
בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

- אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים למועצה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
- אנו מתחייבים לספק למועצה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
- אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
- התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם הקבלן _____ כתובת הקבלן _____ טלפון _____ שם החותם מטעם הקבלן _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת

נספח ד' להסכם ההתקשרות

הוראות בטיחות וכתב התחייבות בנושא בטיחות בביצוע עבודה

חלק א' - הוראות בטיחות

1. תנאים מוקדמים:

- 1.1 הקבלן מצהיר בזה, שמוכרות לו תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח - 1988 על כל פרטיהן וידועים לו תנאי העבודה כמפורט ברישיונות וגם חוקי המדינה המתייחסים לבטיחות. הקבלן מתחייב לפנות לכל הרשויות והגופים הנדרשים כדי לברר מראש את מקומם של מתקנים תת קרקעיים כגון: כבלים, כבלי חשמל, צריכת דלק, צנרת מים, צנרת גז וכדומה ולקבל את אישורם המוקדם של כל הגורמים הנ"ל לביצוע העבודה ולפעול על פי הנחיותיהם. כמו כן מתחייב כי הוא וצוות עובדיו ימלאו אחרי ההוראות ויקימו את תקנות הבטיחות.
- 1.2 הקבלן ידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יכירו את תקנות הבטיחות של המדינה, ואת נהלי הבטיחות של הרשות המקומית, את חוקי העזר של הרשות המקומית ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע, ושינהגו בהתאם.
- 1.3 הקבלן יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שאנשיו יתנהגו לפי הכללים המפורטים להלן ויקפידו על הוראות גיהות.
- 1.4 הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את תנאי הבטיחות השוררים באתר שבו תבוצע העבודה, וכי הוא למד את הנושא לפני שהגיש את הצעתו וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי לשמור על תנאי הבטיחות באתר כנדרש בתקנות הבטיחות והגהות - 1981 ובפקודת הנזיקין האזרחית - 1945 ועל פי כל דין.
- 1.5 במקרים בהם נדרש מנהל עבודה, הקבלן ימנה מנהל עבודה במקום, שייצג אותו כלפי המועצה.

2. ציוד וכלים:

- 2.1 הקבלן אחראי לכך שכל הציוד, המכונות והכלים, שהוא ועובדיו ישתמשו בהם בזמן העבודה יהיו במצב תקין ותואמים את הוראות הבטיחות כולל מנופים, כלי הרמה, קולטי אוויר וכיוצא בזה. כלי הרמה וכל ציוד אחר החייבים בבדיקה ילוו על ידי תעודת בדיקת בודק מוסמך ויוצגו לפי דרישה.
- 2.2 הקבלן לא ישתמש בפיגומים ארעיים כגון חביות ולבנים וישתמש בפיגומים מתאימים לפי ת"י 1139 ולפי ת"י 1847.
- 2.3 עובדי הקבלן לא יסעו על כלים מתנייעים, אלא אם הותקן עליהם מושב למפעיל ולנוסעים או מתקן מתאים.
- 2.4 הקבלן אחראי לכך שהציוד יופעל על ידי עובדים מיומנים, בעלי רישיונות תקפים, כנדרש על ידי החוק.
- 2.5 הקבלן יספק לעובדיו ציוד מגן אישי בטיחותי הדרוש לסוג העבודה שהם מבצעים.
- 2.6 הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה וידאג לכך, שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש שירות דרוש, במקרה של תאונה.

3 מהלך העבודה:

- 3.1 הקבלן יספק על חשבונו את כל הדרוש להגנת העובדים, צדדים שלישיים כלשהם והרכוש.
- 3.2 הקבלן יגדר את אתר העבודה ויסמנו בשלטים ברורים בהתאם לחוק.
- 3.3 הקבלן וצוות עובדיו לא יבעירו אש גלויה ולא יעסקו בעבודה שעלולה לגרום לשריפה אלא אם קבלו לכך אישור בכתב מנציג מוסמך של הרשות המקומית. במקרה זה יצטייד הקבלן לפני התחלת העבודה בכלי כיבוי מתאימים, לפי התנאים המפורטים בהיתר העבודה.

- 3.4 הקבלן וצוות עובדיו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו, אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי חשמלאי מוסמך של המועצה ולא ישתמשו בציוד שאינו עומד במבחן הבטיחות בהתאם לחוק. כמו כן לא יעשה תיקון ברשת החשמל ללא אישור בכתב מאת מהנדס חשמל רשום.
- 3.5 הקבלן לא יבצע עבודות ריתוך וכל עבודה בהם אלא באישור מנהל העבודה בלבד.
- 3.6 הקבלן לא ישתמש בברזי הידרנטים ובציוד כיבוי אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 3.7 הקבלן מתחייב בזה שצוות עובדיו ישמור על סדר וניקיון באתר העבודה וידאג לסילוק של פסולת וגרוטאות במהלך העבודה ובסיומה.
- 3.8 הקבלן לא יחסום את דרכי הגישה לאתר העבודה, אלא אם קבל לכך היתר בכתב מהמפקח. בכל מקרה יבטיח הקבלן דרכי גישה לרכב בטחון ולנקודות הציוד לכיבוי אש.
- 3.9 במקרה של תאונת עבודה ינקוט נציג הקבלן את הצעדים המתבקשים בהתאם לנסיבות:

1. יגיש עזרה ראשונה לנפגע וידאג להעברתו לבית חולים.
2. יודיע ללא דיחוי למפקח ולמשרד העבודה.
3. במקרה של תאונה קטלנית, יודיע ללא דיחוי למשטרה וישאיר את המכוונות והכלים במקומם, ללא שינוי עד בוא המשטרה.

4. מניעת תאונה

- 4.1 נציג של המועצה יהיה רשאי להוסיף ביומן העבודה של הקבלן הערות הסתייגות בנושא בטיחות ולתבוע שיפורים של אמצעי הבטיחות ונקיטת צעדים מתאימים מצד הקבלן, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון הליקויים.
- 4.2 המפקח רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם הוא משוכנע שתנאי הבטיחות לקויים, או כי הציוד, המכוונות, הכלים או האביזרים שהקבלן משתמש בהם אינם תקינים, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון המצב ללא תמורה נוספת. הפסקת עבודה כאמור, לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, הוא הדין, במקרה שהקבלן או אנשיו יעבדו לפי שיטות שמסכנות חיי אדם או שלמות הרכוש של המועצה או של צד שלישי כל שהוא.
- 4.3 נציג מטעם המועצה יהיה רשאי להפסיק עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן, שלא יפעל לפי הוראות הבטיחות או לפי הסדר המקובל.

5. תקנות בטיחות

- 5.1 בנוסף לאמור לעיל, ומבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי דין, על הקבלן למלא אחר הוראות הבטיחות המפורטות להלן:

- א. פקודת הבטיחות והגהות (נוסח חדש) - 1981.
- ב. תקנות בדבר עבודות בניה - 1955.
- ג. ת"י 1139 - פיגומים - הוצאה אחרונה.
- ד. ת"י 1847 - סולמות מטלטלים - הוצאה אחרונה.
- ה. ת"י 1143 - מעקות - הוצאה אחרונה.

חלק ב' - הצהרת הקבלן

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב

אני הח"מ (שם הקבלן והחותמים מטעם הקבלן) _____ (להלן - "הקבלן") מתחייב לבצע את כל העבודות נשוא מכרז פומבי מס' 22/2025 של מועצה מקומית גבעת זאב, אותן נבחרתי לבצע, על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה ולכל העבודות הנלוות להן.

בכלל כך, הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי מועצה מקומית גבעת זאב כדלקמן:

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר ויודעים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכונים הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא הסכם והמכרז וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא הסכם ה מכרז בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט 1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א 1961- ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארת בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת) אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות הסכם המכרז ו/או מסמכי המכרז.
11. הננו מצהירים כי כל העובדים מטעמנו קיבלו הדרכה כאמור ויקבלו הדרכות שוטפות מעת לעת.

תאריך: _____ שם הקבלן: _____
שמות החותמים בשם הקבלן: _____ :
שם: _____ ת.ז. _____ :
שם: _____ ת.ז. _____ :
חתימה: _____ :
חתימה: _____ :

נספח ה' להסכם ההתקשרות

מפרט העבודות לביצוע: עבודות שיפוצים ותחזוקה ברחבי המועצה

1. הגדרות:

במכרז זה תהא למונחים הבאים הפירושים שבצידי:

מנהל אגף הנדסה ו/או מנהל מחלקת מבני ציבור ובינוי מוסדות חינוך וציבור ו/או מי מטעמם;	"מנהל"
אחראי מטעם המועצה שנתמנה לפקח על מהלך ביצוע העבודות על ידי הקבלן כולן או חלקן;	"מפקח"
האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות לרבות נציגיו של הקבלן ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בעבורו בביצוע העבודה;	"הקבלן"
אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו;	"מנהל העבודה"
המטלות, שעל הקבלן לבצען בהתאם לדרישות המכרז, כולן, באופן מלא, השלמתן ובדיקתן, בכלל זה אספקה, הובלה והפעלת כל האמצעים, החומרים, הציוד וכלי העבודה, ניווד, פיזור ואיסוף כח האדם, בהתאם למכרז, לחוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל ולעניין זה לרבות מטלות ארעיות;	"העבודות"
המפרט הכללי הבינמשרדי לעבודות בניה – בהוצאת משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון במהדורתן האחרונה;	"המפרט הכללי"
שטח שאינו רשות הרבים	"רשות היחיד/שטח פרטי"
כל שטח המיועד לכלל הציבור, בין שהינו סלול או מרוצף ובין שאינו סלול או מרוצף ובכלל זה, רחובות, כבישים, מדרכות, מדרחוב, גנים ציבוריים, חורשות, שטח ציבורי פתוח, שטח המיועד לחניית כלי רכב, בכל תחום שיפוטה של העיר;	"רשות הרבים/שטח ציבורי"
מבנה המועצה או מבנה ציבור אחר לרבות מקלט ציבורי;	"מבנה"
מחירון "דקל", הידוע האחרון במועד הגשת ההצעות;	"מחירון"
ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חנוכה, פורים, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, חג שבועות וערבי שבת וחג;	"חגי ישראל"
כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, לא כולל שבתות וחגי ישראל;	"ימי עבודה"
אירועים רבי משתתפים, פתוחים לקהל הרחב כגון אך לא רק: יום העצמאות, עדליאדע, אירועי קיץ, ועוד;	"אירועים מיוחדים"
ימים מ-1 למרץ ועד 31 באוקטובר;	"חודשי קיץ"
ימים מ-1 לנובמבר ועד 28 לפברואר;	"חודשי חורף"
יחידה במועצה המקבלת בין היתר הודעות ותלונות בעבודות נשוא החוזה;	"מוקד עירוני"
כל הפרה של חבות מחבויות הקבלן לרבות ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות כנדרש בחוזה;	"מקרה"

5 סתירות במסמכים - סדר עדיפויות:

- 2.1 בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות הסכם זה לבין האמור באחד מנספחיו, או בין נספח לנספח, בעניין נוגע לביצוע העבודה תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפויות הבא:
- 2.1.1 לפי התקן המחמיר.
- 2.1.2 התוכניות המפורטות לביצוע, כתבי הכמויות, וכל מסמך אחר שהוגשו למועצה ואושרו על ידה.
- 2.1.3 הזמנת העבודה וכתב הכמויות הנלווה אליה.
- 2.1.4 המפרטים

3 מבוא כללי:

- 3.1 מפרט העבודות בא להשלים או להוסיף לפרקים במפרט הכללי או פרקים רלבנטיים אחרים שלו. המפרט הכללי הבינמשרדי לעבודת בניה - בהוצאת משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון, במהדורתן האחרונה המפרט לא מצורף, פרטים:
- 00 - מוקדמות.
- 02 - עבודות בטון יצוק באתר/י.
- 04 - עבודת בניה.
- 05 - עבודות איטום.
- 06 - נגרות אומן ומסגרות פלדה.
- 07 - עבודות אינסטלציה סניטרית.
- 09 - עבודות טיח.
- 10 - עבודות ריצוף וחיפוי.
- 11 - עבודות צביעה.
- 12 - עבודות אלומיניום.
- 15 - מתקני מיזוג אוויר.
- 22 - אלמנטים מתועשים בבניין.
- 24 - עבודות פירוקים והריסות.
- 25 - עבודות תחזוקה והתקנה של מצלמות אבטחה קודנים ומערכות כריזה
- 26 - עבודות בטיחות אש ונגישות
- 27 עבודות בינוי מבנים יבילים
- כל הפרקים הרלוונטיים לביצוע העבודה בשלמותה.
- 3.2 הזוכה במכרז יידרש לבצע את מכלול עבודות הבניה ו/או השיפוץ ו/או ההרחבה, אשר תכלולנה בין היתר, עבודות הכנה ופירוק ו/או עבודות בינוי ו/או תשתיות, מערכות, מתקנים, נגרות, ריצוף, מסגרות, סיד צבע, חשמל וכו' (להלן: "העבודות").
- 3.3 המפקח לא יכיר בשום תביעה נוספת הנובעת מתנאי חפירה מיוחדים (למעט אלו שהוגדרו כשטח מוגבל) בכל רוחב שהוא וכן בכל סוגי הקרקע ללא יוצא מהכלל העשויים להימצא בתחום שטח העבודה או בקרבתו הסמוכה.
- 3.4 כל פרוק של חומרים הניתנים לשימוש חוזר יבוצע בזהירות מרבית והחומרים המתקבלים מן הפירוק ימסרו לידי המפקח במחסני הרשות המקומית או יאוכסנו באתר לצורך שימוש חוזר בהם. ויתר המפקח על החומר, יחשב החומר כפסולת שפינויה מהאתר יהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו.
- 3.5 כל פסולת בשטח העבודה תחשב כרכוש הקבלן ועליו יהיה לסלקה מהשטח לאתר סילוק מורשה על חשבונו לרבות הוצאות ההובלה ותשלום האגרות המתחייבות, בהתאם לאמור במפרט המיוחד.
- 3.6 על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הנדרשים להגנה ואבטחת החומרים המפורקים ושלמותם במשך זמן אכסונו עד למועד הרכבם מחדש מפני חבלות, גנבות וכו'.

מועצה מקומית גבעת זאב
מכרז פומבי מס' 22/2025
מכרז מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים
למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב

- 3.7 המועצה לא מתחייבת כי כל העבודות הרשומות בכתב הכמויות תבוצענה בשלמותן. שינוי או ביטול סעיפים לא ישמש עילה לתביעה או בקשת תוספת.
- 3.8 באחריות הקבלן לדאוג להיתרים ככל שידרש מאת הרשויות המוסמכות .

4 הכרת המבנה ותנאיו:

על הקבלן לבקר לפני הגשת הצעתו באתר, להכיר אותו, את מבנהו ואופי הפעילות בו, את האישורים שבהם יצטרך לבצע את העבודה לשלביה השונים, את דרכי הגישה לאתר, השטחים הפנויים, אזורי ההתארגנות וכדומה. על הקבלן להכיר את המערכות הקיימות באתר, ולברר את כל המגבלות הנובעות מאופיו המיוחד של אתר בנייה ותנאי העבודה המיוחדים של עבודתו כולל עבודה בשלבים, במשמרות, התקנת פיגומים מתאימים, ושמירה על כל כללי הבטיחות בעבודה. לא תוכל להיות כל תביעה לתוספת תשלום, פיצוי, הקלה במגבלות או חריגה מלוח זמנים כתוצאה מתנאי האתר, ולא יתקבל כל טיעון הנובע מאי הכרה מראש של מגבלות האתר ודרישותיו המיוחדות.

5 ביצוע העבודות:

5.1 כללי:

עבודות ההקמה של הקבלן יהיו כלולים בתמורה שמקבל הקבלן עבור עבודתו שתבוצע בהתאם לתכנון, שאושר על ידי המועצה

5.2 ביצוע העבודה ולוח זמנים:

5.2.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם להוראות מסמכי ההסכם, התוכניות לביצוע, הפרטים והמפרטים שימסרו לו על ידי המועצה.

5.2.2 מובהר בזאת כי חתימת הסכם זה כשלעצמה אין בה משום אישור להתחלת ביצוע העבודה ורק הוצאת צו התחלת עבודה כשהוא חתום ע"י ראש המועצה וגזברה בצירוף חותמת המועצה, על פי המפורט להלן, מהווה הרשאה לתחילת ביצוע העבודה.

5.2.3 תוך 5 ימי עבודה ממועד הזמנת העבודה (להלן: "ההזמנה"), מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה, על חשבונו והוצאותיו, תכנית עבודה מגובה בלוח זמנים יחד עם כל מסמך אחר אותו תדרוש המועצה והנחוץ לדעתה לביצוע העבודה.

5.2.4 מובהר בזאת כי מהות העבודה והיקפה תהיה של המועצה בלבד ועל הקבלן לבצע בהתאם להוראות ההסכם.

5.3 בדיקות מוקדמות:

הקבלן מצהיר כי הביא בחשבון שהעבודה תבוצע בשטחים בהם קיימים צנרת גז, דלק, חשמל, מים וביוב, ניקוז, תאי ביקורת, שוחות, עמודי חשמל, כבלי חשמל, תקשורת וטלפון וכן מערכות תשתית מסוגים שונים הן מעל הקרקע והן מתחת הקרקע, כולם או חלקם.

5.4 סימון ומדידות:

5.4.1 הקבלן יהיה אחראי לסימון הנכון והמדויק של העבודה ולנכונות הגבהים, הממדים וההכוונה של חלקי העבודה בהתחשב עם נקודות הקבע, בין אם כל אלה בוצעו על ידו ובין אם בוצעו על ידי אחרים. הוצאות הסימון תחולנה על הקבלן, וכל מדידה טעונה אישור של המודד מטעם המועצה.

5.4.2 הקבלן ישמור על קיומן ושלמותן של נקודות הקבע. ניזוקו, נעלמו או טושטשו נקודות הקבע, על הקבלן לחדשן על חשבונו הוא. כל אימת שיידרש לכך על ידי המפקח, יאפשר הקבלן למפקח להשתמש בנקודות הקבע לביקורת העבודה.

5.4.3 במהלך כל העבודה יהיה ציוד המדידה של הקבלן תקין וזמין לשימוש המפקח כדי לבדוק כל סימון או ביצוע כפי שימצא לנכון.

5.4.4 כל המדידות, ההתוויות והסימון יבוצעו על ידי הקבלן או על חשבונו, ואם נעשו כבר על ידי גורמים אחרים, ייבדקו או יושלמו על ידו, לפי העניין והנסיבות.

5.5 ביצוע לפי תכנון:

5.5.1 ידוע לקבלן כי לפני ובמהלך העבודה תסופקנה לו תוכניות עבודה מפורטות ומאושרות לביצוע וכי התוכניות יכול ותכלולנה שינויים ותוספות לעומת התוכניות שכבר נמסרו לו ואולם לא יהא בכך כדי לשנות את מחירי הצעתו בנוהל הצעת מחיר.

5.5.2 עם קבלת כל תוכנית יבדוק אותה הקבלן ויודיע למפקח על כל טעות, החסרה סתירה ו/או אי התאמה בין התוכנית לבין יתר מסמכי ההסכם או בין התוכניות לבין עצמן. המפקח יחליט

כיצד לנהוג והחלטתו תהא סופית ומחייבת. לא הודיע הקבלן למפקח על כל טעות, החסרה, סתירה ו/או אי התאמה כאמור, יהא הקבלן אחראי באופן בלעדי לכל התוצאות הנובעות מכך.

5.5.3 מובהר ומוסכם בזה כי הקבלן יבצע את העבודה אך ורק לפי תוכניות שמצוין עליהן "לביצוע". לקראת ביצוע העבודה, או במהלכה, יעביר המפקח לקבלן תוכניות אשר מצוין עליהן "לביצוע", ואשר בהן עשויים להיות שינויים והשלמות, ביחס לתוכניות שהועברו.

5.5.4 יש לקבל את אישור המועצה, בכתב ומראש, לכל סטייה מתוכניות העבודה המאושרות.

5.6 רישיונות ואישורים:

5.6.1 לפני תחילת ביצוע העבודה ידאג הקבלן לכל הרישיונות והאישורים לביצוע העבודה לפי התוכניות. הקבלן מתחייב לטפל בכל הדרוש להשגת הרישיונות והאישורים כמתחייב מההסכם ועל פי כל דין ולשאת בכל ההוצאות הדרושות והכרוכות בכך לצורך קבלת רישיונות מאת הרשויות המוסמכות (משרדי הממשלה, חברת חשמל, משרד התקשורת, חב' "בזק", חברות הכבלים, מע"צ, משטרת ישראל, שירותי כבאות, רשויות מקומיות, מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגוד ערים וכל רשות נוספת אחרת).

5.6.2 על הקבלן מוטלת החובה לקבל מהרשויות הנוגעות בדבר, לפי התחלת העבודה, אישורי מעבר ואת כל האינפורמציה הדרושה בקשר למיקום ולמפלס של מתקנים וקווי תשתית תת - קרקעיים (מים, חשמל, טלפון, דלק, ביוב, תיעול וכיו"ב) ולדאוג להזמנת מפקח מטעם הרשות המוסמכת, שיהיה נוכח במקום במשך כל זמן ביצוע העבודה בסמוך למתקן תת קרקעי, או חצייתו.

5.7 דרכי ביצוע ולוח זמנים:

5.7.1 ככל ויידרש, הקבלן מתחייב להגיש לאישור המפקח, לא יאוחר מאשר תוך 10 יום ממועד ההזמנה, בכתב, תוכניות בדבר דרכי הביצוע של העבודה, לרבות הסדרים והשיטות אשר לפיהם יש בדעתו לבצע את העבודה, לרבות המועדים להוצאת האישורים הנדרשים.

5.7.2 כמו כן וככל ויידרש, ימציא הקבלן למועצה/למפקח, לא יאוחר מאשר תוך 10 יום ממועד ההזמנה, לוח זמנים בשיטת "גאנט" או תכנית אחרת לזמני ביצוע העבודה מאושרת על ידי המפקח. לוח הזמנים יעודכן ויועבר למפקח, אחת לחודש לפחות, כשהוא מפרט את התקדמות הביצוע ואת העבודה המתוכננת לחודש הקרוב. לוח הזמנים יכלול פירוט מלא של הציוד שבדעת הקבלן להשתמש בו.

5.7.3 עדכון לוח הזמנים אינו גורע מחובה כלשהי של הקבלן על פי ההסכם, לרבות החובה להשלים את ביצוע העבודה וכן כל שלב של העבודה במועד שנקבע בהסכם זה.

5.7.4 לא המציא הקבלן את לוח הזמנים יוכן לוח הזמנים על ידי המועצה, ולוח הזמנים זה יחייב את הקבלן. הוצאות ההכנה יחולו על הקבלן.

5.7.5 המועצה רשאית, בכל עת, בין בשל כך שהעבודה אינה מתנהלת בהתאם ללוח הזמנים ובין מסיבה אחרת בהתאם להוראות ההסכם, להורות על שינוי לוח הזמנים או על החלפתו באחר. שונה, תוקן, או הוחלף לוח הזמנים - יחייב לוח הזמנים את הקבלן מזמן אישורו על ידי המועצה.

5.7.6 המצאת כל מסמך, תכנית, או חומר לפי הוראות סעיף זה למועצה, בין שאושר על ידה ובין שלא אושר, אינה פוטרת את הקבלן מאחריות כלשהי המוטלת עליו לפי הסכם זה ולפי כל דין.

5.8 התחלת ביצוע העבודה:

5.8.1 הקבלן יתחיל בביצוע העבודה בתאריך שייקבע על ידי המועצה בצו התחלת עבודה, בהתאם ללוח הזמנים בקצב הדרוש להשלמת העבודה תוך התקופה שנקבעה בהזמנה ובהתאם ללוח הזמנים הנזכר בהזמנה.

5.8.2 תקופת ההתארגנות לעבודה כלולה בתקופת הביצוע ולא תינתן לקבלן כל דחייה של המועד הנקוב בצו התחלת עבודה או הארכה של תקופת הביצוע בשל תקופת ההתארגנות לעבודה.

5.9 העמדת אתר העבודה לרשות הקבלן:

במועד שנקבע להתחלת העבודה, יועמד לרשות הקבלן אתר העבודה או אותו חלק ממנו הדרוש להתחלת ביצועה של העבודה והמשכחה בהתאם ללוח הזמנים הנזכר. לאחר מכן יועמדו לרשות

מועצה מקומית גבעת זאב
מכרז פומבי מס' 22/2025
מכרז מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים
למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב

הקבלן, מזמן לזמן, חלקים נוספים מאתר העבודה, הכול כפי שיידרש, לביצוע העבודה בהתאם ללוח הזמנים.

5.10 שילוט:

- 5.10.1 מתאריך תחילת עבודות ההקמה יספק ויציב הקבלן, על חשבונו, בכל אתר עבודה שלט בכניסה לאתר במידות 1.50 x 1.00 מ'.
5.10.2 השלט יהיה מחומרים במידות ובצורת עיצוב גרפי, שיאושרו על ידי המועצה.
5.10.3 המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהקבלן לספק ולהציב שלטים, כאמור, טרם תחילת ביצוע העבודות באתר העבודה.
5.10.4 השלט יכלול: שם המועצה, שם הקבלן וכתובתו, פירוט העבודה המתבצעת, שמות המתכנן והמפקח. הקבלן ידאג להשגת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות להצבת השלט ויישא על חשבונו בכל התשלומים וההיטלים שיוטלו על ידי אותן רשויות מוסמכות.
5.10.5 במהלך תקופת ההסכם ידאג הקבלן לשלמותו ולניקיונו של השלט, לחידושו או להחלפתו אם ניזוק, ובתום העבודה ידאג לפירוקו ולסילוקו מהאתר או ישאירו באתר הכול לפי הנחיות והוראות המפקח. הקבלן, קבלני משנה שלו או מי מטעמו לא יעמידו שילוט בנוסף לשלטים האמורים לעיל. שילוט נוסף יוסר מיד וכל ההוצאות שייגרמו בשל כך יחולו על הקבלן.

5.11 ביצוע לפי תוכניות "לביצוע":

- 5.11.1 מובהר ומוסכם בזה כי הקבלן יבצע את העבודה אך ורק לפי תוכניות שמצוין עליהן "לביצוע".
5.11.2 לקראת ביצוע העבודה, או במהלכו, יעביר המנהל לקבלן תוכניות אשר מצוין עליהן "לביצוע", ואשר בהן עשויים להיות שינויים והשלמות, ביחס לתוכניות שהועברו.

5.12 מועד השלמת העבודה:

- 5.12.1 הקבלן מתחייב להשלים את ביצוע העבודה במועדים שנקבעו בהסכם זה ובצו התחלת העבודה.
5.12.2 המועדים שנקבעו בהסכם זה ובצו התחלת העבודה כוללים את הזמן הדרוש לקבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים, ביצוע העבודה ומסירתה כשהיא מושלמת ומוכנה לשימוש מדי.
5.12.3 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא תינתן כל הארכה להשלמת העבודה אלא באישור, מראש ובכתב של המנהל וכי אי עמידה בלוח הזמנים הינה הפרה יסודית של הסכם זה.
5.12.4 סבור המנהל כי יש מקום להארכת המועד להשלמת העבודה, מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כוח עליון, או תנאים מיוחדים המחייבים, לדעת המנהל, מתן הארכה, רשאי המנהל לתת, לפי שיקול דעתו, אם נתבקש לעשות כן על ידי הקבלן, ארכה להשלמת העבודה לתקופה המתאימה, לפי שיקול דעתו.

5.13 הפסקת העבודה:

- 5.13.1 על הקבלן להפסיק את ביצוע העבודה, לזמן מסוים או לצמיתות לפי הוראה בכתב מאת המנהל, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה, ולא יחדשה אלא אם ניתנה לו על ידי המנהל הוראה בכתב על כך.
5.13.2 הופסק ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת אתר העבודה והעבודה ולהגנה עליהם לפי הצורך, לשביעות רצונו של המנהל.
5.13.3 הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום פיצוי כלשהו בגין הפסקת עבודה לתקופה שאינה עולה על 30 יום. הקבלן יהא זכאי להחזר הוצאות שנגרמו לו כתוצאה מהפסקת ביצוע העבודה לתקופה שעולה על 30 יום בלבד. שיעור ההוצאות ייקבע על ידי המנהל, לאחר שתינתן לקבלן הזדמנות להשמיע טענותיו.
5.13.4 נגרמה הפסקת העבודה, באשמת הקבלן, תחולנה ההוצאות שנגרמו לקבלן תוך כדי מילוי

הוראות המנהל לפי סעיף זה על הקבלן.

5.13.5 תשלום כאמור יהווה סילוק סופי של כל תביעות הקבלן, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות כלשהן כלפי הרשות, כולל תביעות לפיצויים כתוצאה מהפסקת העבודה ותביעות לכיסוי הוצאות מיוחדות שנגרמו לו וכל תביעה אחרת כלשהי בקשר עם הפסקת העבודה וכתוצאה ממנה.

5.14 פיקוח וניהול:

5.14.1 המפקח הינו אחראי מטעם המועצה שמתמנה לפקח על מהלך ביצוע העבודות על ידי הקבלן כלן או חלקן (להלן: "המפקח").

5.14.2 המפקח רשאי לבדוק את העבודה כולה או חלקה ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם, איכות הציוד שמשמשים בו וטיב המלאכה הנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודה.

5.14.3 הקבלן יאפשר ויעזור למנהל ולכל בא כוח מורשה על ידו, להיכנס בכל עת לאתר העבודה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע ההסכם וכן לכל מקום שממנו מובאים מוצרים, חומרים, מכוונות וציוד כלשהם לביצוע ההסכם.

5.14.4 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל על ביצוע העבודה אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע ההסכם בכל שלביו על ידי הקבלן, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין קונה ומוכר של סחורות הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי והן מבחינת אחריות הקבלן לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה ולתוצאות הביצוע, והפיקוח הנ"ל לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי ההסכם.

5.15 ניהול יומן

5.15.1 הקבלן ינהל יומן עבודה בקשר עם העבודה וזאת עד למועד מתן תעודת השלמה וירשום בו את הפרטים הבאים:

5.15.1.1 מספרם של העובדים לסוגיהם, המועסקים על ידו בביצוע העבודה.

5.15.1.2 כמויות החומרים למיניהם המובאים לאתר העבודה או המוצאים ממנו.

5.15.1.3 כמויות החומרים שהושקעו על ידו בביצוע העבודה.

5.15.1.4 הציוד המובא לאתר העבודה והמוצא ממנו.

5.15.1.5 השימוש בציוד מכני בביצוע העבודה.

5.15.1.6 תנאי מזג האוויר השוררים באתר העבודה.

5.15.1.7 תקלות והפרעות בביצוע העבודה.

5.15.1.8 ההתקדמות בביצוע העבודה במשך היום.

5.15.1.9 הוראות שניתנו על-ידי המנהל.

5.15.1.10 הערות המנהל בדבר מהלך ביצוע העבודה.

5.15.1.11 כל דבר אחר שיידרש על ידי המנהל ושלדעת המנהל יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה.

5.15.2 היומן ייחתם כל שבוע על ידי הקבלן או בא כוחו המוסמך ועל ידי המנהל, והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למפקח. הקבלן רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע העבודה, אולם רישומים אלה לא יחייבו את הרשות, אלא אם כן אישר אותם המפקח בכתב. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אין ברישום הסתייגות ו/או הערה על ידי הקבלן משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב ביצוע ו/או אי ביצוע עבודה כלשהי ו/או אי-מילוי הוראות המפקח, הנציג או הוראות ההסכם.

5.16 ציוד חומרים ומתקנים באתר העבודה:

5.16.1 הקבלן אחראי, על חשבונו, לשמירתם הבטוחה של הציוד, החומרים, המבנים והמתקנים הארעיים והוא רשאי להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודה.

5.16.2 המנהל רשאי לתת לקבלן, בכל זמן שהוא, הוראות שונות, לפי שיקול דעתו, בכל הנוגע לפסילת ציוד וחומרים מלשמש בביצוע העבודה, הוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד

וחומרים שנפסלו וכיו"ב הוראות. הקבלן ינהג על פי הוראות המנהל וההוצאות יהיו על חשבונו.

5.17 טיב החומרים והמלאכה:

- 5.17.1 הקבלן ישתמש בחומרים ומוצרים מהמין המשובח ביותר ובהתאם לאמור במפרטים, בתוכניות, בכתב הכמויות ובשאר מסמכי ההסכם ובכמויות מספיקות.
- 5.17.2 חומרים שלגביהם קיימים תקנים או מפרטים מטעם מכון התקנים הישראלי, יתאימו בתכונותיהם לתקנים האמורים ולסוג המובחר של החומר או המוצר, אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד ולא צוין באחד ממסמכי ההסכם סוג אחר. בהעדר תקן ישראלי יחייבו תקנים זרים לפי קביעת המנהל.
- 5.17.3 ספק מוצרים מסוימים על ידי המועצה אין עובדה זו כשלעצמה גורעת מאחריותו של הקבלן לגבי טיבה של העבודה.
- 5.17.4 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא, ולפי הוראות המפקח, דגימות מהחומרים, בין שהובאו או שנמצאים באתר העבודה ובין שלא, ומהמלאכה שנעשתה, וכן לספק את הכלים, את כוח האדם וכל יתר האמצעים הדרושים לבדיקת הדגימות, החומרים והמלאכה באתר העבודה או להעביר אותם לבדיקת מעבדה, הכול כפי שיוורה המפקח.
- 5.17.5 החומרים והמוצרים שישפק הקבלן לביצוע העבודה יתאימו מכל הבחינות לדגימות שאושרו ויהיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה וביצועה.
- 5.17.6 הקבלן יגיש לאישור המפקח, תוך 10 יום ממועד חתימת הסכם זה, תוכנית בדיקות. המפקח רשאי לשנות את התוכנית בהתאם לתנאי העבודה בשטח.
- 5.17.7 הקבלן יבצע על חשבונו את כל הבדיקות על פי התוכנית המאושרת על ידי המפקח, באמצעות מעבדה מוסמכת, מאושרת על ידי המפקח (להלן: "דמי הבדיקות").
- 5.17.8 המפקח רשאי לקבוע את המעבדה שתבצע את הבדיקות וכן להזמין בעצמו את ביצוען ולשלם למעבדה את דמי הבדיקות, בלי שהשימוש בזכות זו יגרע מאחריותו של הקבלן לגבי טיב החומרים, המלאכה והעבודה כנדרש בהסכם. השתמש המפקח בזכות האמורה, ישלם הקבלן את ההוצאות עבור הבדיקות וסכום זה ינוכה מכל חשבון שיגיש הקבלן בתוספת 12% דמי ניהול והוצאות משרדיות.
- 5.17.9 נוסף לבדיקת דגימות כמפורט לעיל, על הקבלן לבצע ביקורת ויזואלית באתר העבודה, כדי לוודא שהביצוע ייעשה על פי דרישות ההסכם והוראות המפקח.
- 5.17.10 נוסף על האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו מוסכם כי מתן הוראות על-ידי המפקח ו/או ביצוע דגימות לפי הוראותיו אינו גורע מאחריות הקבלן לגבי טיב החומרים, המלאכה והעבודה כנדרש בהסכם וחובת ההוכחה לטיב זה ולהיותם עומדים בדרישות התקנים והמפרטים מוטלת על הקבלן. כל עיכוב הבדיקות במעבדה או המתנה לתוצאותיהן לא יקנו לקבלן ארכה כלשהי להשלמת העבודה ולא ישמשו עילה לתביעה כלשהי מטעמו.

5.18 עבודות בטון:

- 5.18.1 מקור החומר (מחצבה, בור כריה, מפעל וכיו"ב) יאושר ע"י המפקח לפני הספקתו לאתר הבניה.
- 5.18.2 בעבודות בטון אספלט החומר לנטילת בדיקות מרשל במעבדה יילקח במקום רכישת החומר לפני הבאתו לאתר. לפני אספקת החומר לאתר הקבלן יציג את תוצאות הבדיקות לאישור הפיקוח.
- 5.18.3 בדיקות באתר לקביעת טיב הביצוע ייעשו על ידי המכון הבודק ובנוכחות נציג המפקח והקבלן. נציג המפקח ימסור לנציג המכון הבודק מפה שתראה את מיקום הבדיקות (שתילקחנה באקראי) לפי אזורים.
- 5.18.4 שינוי טיב החומר או שינוי מקור החומר דורש בדיקה נוספת במעבדה עבור כל שינוי.
- 5.18.5 במקרה שכמות יציקות הבטונים לפי התקדמות העבודה באתר לא תתאים לפרוגרמת הבדיקות הני"ל, כמות הבדיקות תבוצע בהתאם לדרישות התקן - באם העבודה נמשכת יותר מיום אחד תילקח לפחות בדיקה אחת לכל יום.
- 5.18.6 לבדיקות בטונים בקירות תומכים - הנפח לחישוב יקבע לפי נפח כל קיר.

5.19 בדיקות חלקי העבודה שנועדו להיות מכוסים:

- 5.19.1 הקבלן מתחייב להודיע בכתב למפקח על סיומו של כל שלב משלבי העבודה.

5.19.2 הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודה, שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא שאותו חלק מהעבודה נבדק. הושלם חלק מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב, שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור מהעבודה לפני כיסויו או הסתרתו. הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהעבודה לפי הוראות המפקח, לצורך בדיקתו, בחינתו ומדידתו, ולאחר מכן יחזירו לתיקנו לשביעות רצונו של המפקח. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף זה, רשאי המפקח לעשות כאמור והקבלן יחזיר את המצב לתיקנו לשביעות רצונו של המפקח.

5.19.3 ההוצאות הכרוכות בעבודה דלעיל תחולנה על הקבלן.

5.20 סילוק חומרים פסולים, מלאכה פסולה, פסולת ועודפי חפירה:

5.20.1 המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי מהלך העבודה על סילוק כל חומרים שהם מאתר העבודה, בתוך תקופת זמן אשר תצוין בהוראה, בכל מקרה שלדעת המפקח אין החומרים מתאימים למטרתם; על הבאת חומרים כשרים ומתאימים למטרתם במקום החומרים האמורים; על סילוקו, הריסתו והקמתו או עשייתו מחדש של חלק כלשהו מהעבודה שהוקם או נעשה על ידי שימוש בחומרים בלתי מתאימים או במלאכה בלתי מתאימה או בניגוד להסכם; על סילוק של כל פסולת או עודפי חפירה אל מחוץ לשטח האתר אל מקומות שפיכה מאושרים על ידי הרשויות המוסמכות.

5.20.2 המפקח יהא רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, להחליף ציוד פגום או בלוי, חלקים פגומים או בלויים, לבצע תיקונים ופעולות בקשר עם העבודה.

5.20.3 הקבלן מתחייב לקיים כל הוראת דין בקשר לפניו כל חומר ו/או פסולת מאתר העבודה ולהשיג את האישורים וההיתרים מהרשויות המוסמכות. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח תהא המועצה רשאית לבצע על חשבון הקבלן, והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראות.

5.20.4 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי הבעלות בעודפי החפירה הינה של המועצה בלבד אשר תהיה רשאית לפעול לגביהם לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.21 אספקת מים וחשמל:

5.21.1 הרשות המזמינה תספק לקבלן, על חשבונה, את המים הדרושים לביצוע השירותים ולשימוש עובדיו. הקבלן יעשה על חשבונו הוא את כל הסידורים הדרושים להעברת המים למקום השימוש בהם, כגון: הפעלת משאבות, הנחת צינורות, מכלים וכד'.

5.21.2 מובהר בזאת כי הרשות המזמינה והחברה המנהלת לא תהיינה אחראיות בגין הפסקה באספקת המים ועל הקבלן לדאוג לאמצעי אגירה בהתאם.

5.21.3 הרשות המזמינה תספק לקבלן, על חשבונה, את החשמל הדרוש לביצוע השירותים, למעט, אם נדרשים, להפעלת דיזל - גנרטורים או התחברות לקווי חשמל הנמצאים בשכנות למבנה ויעשה את כל הסידורים כגון: קבלת אישורים מחברת חשמל וכד', על חשבונו, וכל זאת באישור המפקח.

5.22 הגנה על חלקי העבודה:

5.22.1 הקבלן יאחז, על חשבונו והוצאותיו, בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים והמוצרים בתהליכי העבודה ועל העבודה וחלקי העבודה מפני נזק העלול להיגרם על ידי מפולת אדמה, שיטפונות, רוח, שמש, השפעות אקלימיות אחרות וכדומה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר כי הקבלן יאחז, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים להגנת העבודה וחלקי העבודה מפני גשמים או מפני כל מקור מים אחר, לרבות באמצעות חפירת תעלות ניקוז זמניות, שאיבת מים, סתימת תעלות ניקוז וכדומה, הכול - לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו. כל נזק אשר נגרם לחומרים, למוצרים, לעבודה או לחלקי העבודה, בין שנקט הקבלן באמצעי הגנה נאותים ובין שלא, יתוקן על ידי הקבלן מיד, על חשבונו, לשביעות רצונו של המפקח.

5.22.2 הקבלן יגן על כל חלק גמור של העבודה מפני כל נזק העלול להיגרם לו, לרבות נזקים העלולים להיגרם על ידי עבודות המתבצעות בשלבים מאוחרים יותר.

5.23 עבודה בימי חול:

פרט אם הותנה בהסכם במפורש היפוכו של דבר לא תבוצע כל עבודה בשבת ובמועדי ישראל לרבות חול המועד. בימי שישי העבודות תופסקנה לפחות שעתיים לפני כניסת השבת.

שמירה, גידור, בטיחות, אמצעי זהירות ומתקנים באתר העבודה:

5.24

5.24.1 הקבלן ינקוט ויהיה אחראי, על חשבונו והוצאותיו, כי כל הבאים מטעמו ינקטו בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר העבודה, בדרך לאתר העבודה ובסביבתו, בעת ביצוע העבודה לרבות בעת הובלת חומרים לאתר העבודה ויספק ויתקין שמירה, גידור, אורות, שלטי אזהרה, תמרורי אזהרה - לרבות פנסים מהבהבים, פיגומים, דיפון תעלות, מעקות בטיחות, גדרות זמניות ושאר אמצעי זהירות, לביטחונם ולנוחותם של הציבור ושל העובדים באתר, בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיידרש על ידי המפקח או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. הקבלן מצהיר ומתחייב כי בטרם יפנה את אתר העבודה יהיה עליו ליישר את ערמות העפר ולסלק את כל המכשולים והמפגעים שנשארו באתר העבודה.

5.24.2 במקרה של עבודה, תיקון או התחברות לביבים או שוחות בקרה קיימים, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לבדוק המצאות גזים רעילים בביבים או בשוחות, לוודא אספקת חמצן מספקת ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההגנה.

5.24.3 הקבלן ימלא אחר כל ההוראות והדרישות המפורטות בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988 על כל פרטיהן וברישינותן ובחוקי המדינה המתייחסים לבטיחות והוא מתחייב כי כל עובדיו ימלאו אחרי ההוראות, כאמור ויקיימו את תקנות הבטיחות.

5.24.4 הקבלן יפנה לכל הרשויות והגופים הנדרשים כדי לברר מראש את מקומם של מתקנים תת קרקעיים כגון: כבלים, כבלי חשמל, צריכת דלק, צנרת מים, צנרת גז וכדומה ויקבל את אישורם המוקדם של כל הגורמים הנ"ל לביצוע העבודה ולפעול על פי הנחיותיהם.

5.24.5 הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי לשמור על תנאי הבטיחות באתר העבודה כנדרש בנוסף ימלא הקבלן אחר ההוראות הבטיחות המפורטות בפקודת הבטיחות והגיהות (נוסח חדש) - 1981, בתקנות בדבר עבודות בניה - 1955, בת"י 1139 - פיגומים - הוצאה אחרונה, בת"י 1847 - סולמות מטלטלים - הוצאה אחרונה ובת"י 1143 - מעקות - הוצאה אחרונה, ובפקודת הנזיקין האזרחית - 1945 ועל פי כל דין.

מתן הוראות, קבלת רישיונות ותשלום אגרות:

5.25

בכל הכרוך בביצוע העבודה, לרבות לעניין הבטיחות בעבודה, ימלא הקבלן אחר הוראות כל דין, לרבות הוראות בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מיסים ואגרות. הקבלן יטפל ויעשה כל הדרוש, לרבות נשיאה על חשבונו בתשלומים ובמתן ערבויות, לשם השגת רישיונות ואישורים הנדרשים לביצוע העבודה מהרשויות המוסמכות על פי כל דין. לפי דרישת המפקח יציג לו הקבלן את הרישיונות והאישורים כאמור לפני תחילת ביצוע העבודה, וכן ימציא לו כל אישור בכתב מאת כל רשות מוסמכת על התאמת העבודה לדרישות כל דיון או להוראותיה של אותה רשות.

פגיעה בנוחות הציבור ובזכויותיהם של אנשים:

5.26

5.26.1 הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחות הציבור, ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל או ברכוש ציבורי כלשהו, והוא ינקוט בכל אמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.

5.26.2 אם לשם ביצוע ההסכם יהא צורך להעביר חפץ כלשהו במקום שהעברה עלולה לגרום נזק למובילים, כאמור לעיל, אם לא ישתמשו באמצעי הגנה מיוחדים, יודיע הקבלן בכתב למפקח, לפני ההעברה, על פרטי החפץ שיש להעבירו ועל תוכניתו להבטחת אמצעי הגנה מתאימים.

מניעת הפרעות לתנועה:

5.27

5.27.1 הקבלן אחראי שתוך כדי ביצוע העבודה, לרבות הקמת כל מבנה ארעי וביצוע כל עבודה ארעית, לא תהינה הדרכים המובילות לאתר העבודה נתונות שלא לצורך לתנועה שתקשה על התנועה הרגילה בדרכים האמורות, ושלצורך הובלתם של משאות מיוחדים יתקבל תחילה הרישיון הדרוש לכך מהרשות המוסמכת ויינקטו כל האמצעים, לרבות בחירתם של הדרכים, של כלי הרכב ושל זמני ההובלה, כך שתמעט ככל האפשר ההפרעה לתנועה הרגילה בדרכים האמורות ויימנע ככל האפשר נזק לדרכים.

5.27.2 הקבלן ימנע החניית כלי רכב, המגיעים לאתר העבודה, בדרכים ואלה יוחנו במקומות שיועדו לכך. הקבלן מתחייב כי הדרכים העוברות באתר העבודה, וכן השטחים הציבוריים, יהיו פתוחים לשימוש ו/או קבלנים אחרים, לפי הצורך ובהתאם להוראות המפקח, וכי הוא לא יאחסן עליהם מכוניות ו/או כלי רכב ו/או חומרים או ציוד ולא ישפוך עליהם פסולת

כלשהי.

5.28 אספקת כוח אדם, רישומו ותנאי עבודה:

- 5.28.1 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 5.28.2 הקבלן מתחייב להעמיד במסגרת הצעתו במכרז מהנדס/אדריכל למתן יעוץ מקצועי ככל שיידרש לכך לביצוע העבודות.
- 5.28.3 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה תוך המועד הקבוע לכך בהסכם. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר, כאמור.
- 5.28.4 הקבלן מתחייב שבביצוע העבודה ינוהלו, לשביעות רצונו של המפקח, פנקסי כוח אדם שיירשם בהם שמו, מקצועו וסווגו במקצוע של כל עובד, וכן ימי עבודתו.
- 5.28.5 הקבלן מתחייב להמציא למפקח, לפי דרישה, את פנקסי כוח האדם לשם ביקורת, וכן להמציא למפקח לפי דרישתו, ולשביעות רצונו, מצבת כוח אדם שתכלול את חלוקת העובדים לפי מקצועותיהם, סוגיהם והעסקתם.
- 5.28.6 הקבלן מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] תשכ"ט-1968.
- 5.28.7 הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, וכן לקיים את הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ותקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח - 1988.
- 5.28.8 הקבלן מתחייב לסדר לעובדים המועסקים בביצוע העבודה סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים באתר העבודה, לשביעות רצונו של המפקח.

5.29 שינויים, תוספות והפחתות

- 5.29.1 המועצה רשאית להורות בכל עת, על שינוי בהיקף החוזה או להזמין מהקבלן עבודות נוספות מעבר למפורט במפרט העבודות ו/או כתב הכמויות בעבודה פלונית, בשיעור של 30% מסכום העבודה שהוגדר במקור. התמורה שתשולם לקבלן בגין העבודות הנוספות תהא בהתאם להצעת המחיר שלו במכרז (כולל הנחת המציע).
- 5.29.2 הוראה על שינוי העבודה לפי סעיף קטן 5.29.1. לעיל תיקרא "פקודת שינויים" ותינתן בכתב. הקבלן לא יעשה שינויים בעבודה אלא אם קיבל קודם לכן "פקודת שינויים". פקודת השינויים תיחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- כל עוד לא נקבע אחרת מפורשות בחוזה זה, יקבע ערך השינוי שבוצע לפי פקודת שינויים לפי מחירי היחידה כמפורט בחוזה זה וזאת גם במקרה של הקטנת העבודה ו/או ביטול סעיפים בכתב הכמויות של העבודה. ככל ואין סעיף המתאר במדויק את השינוי הנדרש במחירון דקל, יחושב מחיר בשיטת פרו ראטה למחיר האומדן, ובהיעדר סעיף כזה, על פי מחירון משהב"ש מעודכן לחודש 1-2025. ללא תוספת התייקרויות או רווח קבלן כל שהוא. במידה ואין מחיר מתאים במחירון משהב"ש, יקבע ערך השינוי על פי הצעת הקבלן בהצעת המחיר.
- 5.29.3 שכר החוזה יועלה או יופחת בהתאם לערך השינוי שנקבע לפי סעיף קטן 50.3. מובהר ומוסכם בזה כי לבד מהעלאת או הפחתת שכר החוזה, כאמור, לא יהיו לקבלן כל תביעות ודרישות אחרות בגין מתן פקודת שינויים.
- 5.29.4 קיבל הקבלן פקודת שינויים שלא נקבע בה ערכו של השינוי והוא בדעה שהשינוי מחייב את העלאת שכר החוזה - יודיע למפקח בכתב בהקדם האפשרי על כוונתו לבקש העלאת שכר החוזה כאמור. עברו 15 (חמישה עשר) ימים מיום מתן פקודת השינויים מבלי שהקבלן פנה בכתב כאמור, רואים אותו כאילו הסכים לכך שהשינוי לא ישפיע על שכר החוזה.
- 5.29.5 למניעת ספק מובהר בזאת כי אין הקבלן רשאי לעכב ביצועו של שינוי כלשהו לפי סעיף זה מחמת אי קביעת ערכו של השינוי. המפקח יקבע את ערך השינויים תוך 30 יום מיום מתן פקודת שינויים.
- 5.29.6 מובהר בזאת כי פקודת שינויים אשר אינה קובעת במפורש הארכה להשלמת העבודה אינה מזכה את הקבלן בארכה להשלמת העבודה. שינוי מועד השלמת העבודה יהיה לפי סעיף 16 לעיל בלבד.
- 5.29.7 מובהר ומוסכם כי אם ניתנה פקודת שינויים לפי סעיף זה בשל כך שהקבלן לא קיים הוראה מהוראות החוזה או התחייבות שנטל על עצמו לפיו, הרי אין במתן פקודת השינויים כדי לגרוע מכל זכות של המועצה לפי החוזה או לפי כל דין.

5.30 תשלומי עבודה יומית (רג'י):

- 5.30.1 המפקח רשאי להורות לקבלן לבצע שינויים ו/או התוספות, שנדרשו מהקבלן על פי פקודת שינויים חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה, בעבודה יומית (עבודות רג'י). המפקח לא יורה על ביצוע עבודה בדרך זו אלא אם המדובר בעבודה שלא נכללת במסגרת העבודות שפורטו בהצעת הקבלן במכרז והיא מסוג שאין לגביו מחיר בהצעת הקבלן במכרז.
- 5.30.2 מובהר בזה כי הקבלן ימלא אחר כל דרישה מטעם המפקח בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו או מטעמו בביצוע העבודה היומית, או בדבר פסילת ציוד מלשמש בביצוע העבודה היומית. הכול - לפי שיקול דעתו של המפקח. הקבלן יחליף את המועסק והציוד, כאמור, על חשבונו, וכל ההוצאות הנובעות מהחלפה כזו תחולנה עליו.
- 5.30.3 סיווג הפועלים המועסקים בעבודה יומית יהיה בהתאם לתפקידם וסוג העבודה שהוטלה עליהם לביצוע. הקבלן מסכים כי המפקח הוא שיקבע, לפי שיקול דעתו, את הסיווג שינתן לכל אדם ואת שיבוצו בעבודה.

5.31 מדידות:

- 5.31.1 הוראות סעיף זה תחולנה על העבודה למדידה, וכן עבודות על פי פקודת שינויים, שהוסכם במפורש כי תימדדנה.
- 5.31.2 המפקח רשאי לדרוש במהלך העבודה, בסיומה ו/או בכל שלב משלבי העבודה, כי תיערך מדידה של כמויות העבודה שבוצעו על ידי הקבלן.
- 5.31.3 כמויות העבודה תקבענה על סמך מדידות שתעשינה על ידי הקבלן בתיאום עם המפקח או על סמך חישובי כמויות שיוגשו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המפקח בהתאם לשיטה המפורטת במפרט הכללי, הכול לפי העניין. כל המדידות תירשמנה בספר המדידות או ברשימות מיוחדות לכך ותיחתמנה על ידי המפקח והקבלן.
- 5.31.4 אם לא צוין אחרת במפרט הכללי, תימדד כל עבודה נטו, בהתאם לפרטי התוכניות כשהיא גמורה, מושלמת וקבועה במקומה, לפי העניין, ללא כל תוספת עבור פחת או כיו"ב, ומחירה כולל את ערך כל עבודות הלוואי והעזר שאינן נזכרות בסעיפים נפרדים.
- 5.31.5 היה והמדידות יתבצעו על ידי המפקח, יודיע המפקח לקבלן על כוונתו לעשות כן ועל המועד הרצוי לו. הקבלן מתחייב להיות נוכח במועד הנקוב או לשלוח ממלא מקום לצורך זה ולעזור למפקח או לבא כוחו לבצע את המדידות הדרושות וכן לספק את כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות על חשבונו ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים בקשר לכך.
- 5.31.6 לא נוכח הקבלן או ממלא מקומו במועד הנקוב לצורך ביצוע המדידות, רשאי המפקח או בא כוחו לבצע את המדידות בהיעדרם, ויראו את המדידות כמדידותיהן הנכונות של הכמויות, והקבלן לא יהא רשאי לערער עליהן.
- 5.31.7 נוכח הקבלן או ממלא מקומו בשעת ביצוע המדידות, רשאי הוא לערער בכתב תוך 7 ימים על כל כמות שנמדדה, והמפקח יקבע מועד לביצוע מדידת הכמות האמורה מחדש. אם גם אחרי המדידה השנייה יתגלעו חילוקי דעות בין הקבלן לבין המפקח, תכריע בעניין זה דעת הרשות והכרעתה תהיה סופית.
- 5.31.8 היה וימצא חסר במפרטי המכרז, יקבע המיפרט בהתאם למפרט הכללי לעבודות בנין (הספר הכחול) - משהב"ט/ההוצאה לאור.

5.32 תעודת השלמה:

- 5.32.1 השלים הקבלן את ביצוע העבודה יודיע על כך למפקח, בכתב, ויצרף להודעתו שלושה סטים מושלמים וכן את הדיסקט והסמי אורגינלים של תוכניות בדיעבד (AS MADE) של העבודה כמפורט להלן. המפקח יבחן את העבודה תוך 30 ימים מיום קבלת ההודעה (להלן - "בחינת העבודה").
- 5.32.2 בבניה חדשה יצרף את המסמכים והאישורים הנדרשים דוגמת נספח תעודת מסירה שבמפרט. בשיפוצים והשלמות - יש לצרף את כל האישורים הנדרשים כגון: אישור מעבדות לתקרות אקוסטיות, אישור תקינות כיבוי אש, אישור בודק חשמל ואישור קונסטרוקטור וכן כל האישורים.
- 5.32.3 התוכניות AS MADE תוגשנה בנפרד בהתאם לפירוט העבודות שלהלן:
- 5.32.4 התוכניות תוגשנה כשהן חתומות על ידי הקבלן ועל ידי מודד מוסמך (כולל חותמות) ותכלולנה פירוט מדויק של כל העבודות לרבות: כל המידע הנוסף הדרוש להפעלה ואחזקה של המבנים לרבות כבלים ותשתיות של חברת החשמל, בזק, מים, מידות ומיקום מתקנים

ואביזרים שונים וכיו"ב.

- 5.32.5 כן יופיעו בתוכניות פירוטים של האביזרים וסוג האביזרים וכל מידה אחרת שתידרש על ידי המפקח.
- 5.32.6 מצא המפקח בבחינת העבודה כי העבודה אינה מתאימה לתנאי ההסכם ואינה משביעה את רצונו, ימסור לקבלן רשימה של התיקונים ו/או עבודות השלמה (להלן - "התיקונים") הדרושים לדעתו, והקבלן חייב לבצעם תוך התקופה שקבע המפקח.
- 5.32.7 למען הסר ספק מובהר בזה כי תקופת ביצוע התיקונים נכללת בתקופת הביצוע של העבודה לפי ההסכם, ולא תינתן לקבלן הארכה כלשהי של תקופת הביצוע של העבודה בשל הצורך בתיקונים וביצועם.
- 5.32.8 אישר המפקח כי העבודה מתאימה לתנאי ההסכם ומשביעה את רצונו - ימסור לקבלן, בתום קבלת העבודה, תעודת השלמה.
- 5.32.9 המפקח רשאי, על פי שיקול דעתו, לתת לקבלן תעודת השלמה גם לפני ביצוע התיקונים, כנגד קבלת התחייבות בכתב מהקבלן, שיבצע וישלים, לשביעות רצונו של המפקח את התיקונים המפורטים ברשימה שמסר לו המפקח, בתוך התקופה שתקבע לכך על ידי המפקח.
- 5.32.10 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה, או כל אדם אחר מטעמה, להחזיק בעבודה, כולה או חלקה, ולהשתמש בה גם אם טרם בוצעו בה התיקונים ולא ניתנה תעודת השלמה. עשתה כן אין הדבר גורע מחובת הקבלן לבצע את התיקונים תוך התקופה שנקבעה לכך על ידי המפקח.
- 5.32.11 לא יבצע הקבלן את התיקונים תוך התקופה שנקבעה על ידי המפקח תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקונים בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, על חשבון הקבלן. המועצה תגבה הוצאות אלו, בתוספת 17% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מימון ותקורה על ידי ניכוי משכר ההסכם או בכל דרך אחרת.
- 5.32.12 מתן תעודת השלמה לגבי העבודה או חלקה, אינו משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי כל תנאי מתנאי ההסכם.
- 5.32.13 קבע המפקח כי הושלמה העבודה, או הושלם חלק מסוים מהעבודה שעל הקבלן היה להשלימו במועד מסוים, חייב הקבלן למסור לרשות את העבודה או אותו חלק מסוים מהעבודה, כאמור, הכול לפי העניין, והקבלן אינו רשאי לעכב את מסירת העבודה או החלק המסוים מהעבודה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו.
- 5.32.14 ניתנה תעודת השלמה לכל העבודה, חייב הקבלן להוציא מאתר העבודה את הציוד, המבנים הארעיים ואת עודפי החומרים השייכים לו. שילמה המועצה עבור עודפי החומרים ייעשה בהם כפי שיוורה המפקח.

5.33 אחריות:

- 5.33.1 לצורך הסכם זה תקופת האחריות לעבודות השיפוץ- הינה תקופה של 24 חודשים (להלן: "תקופת הבדק").
- 5.33.2 תקופת האחריות לעבודת ההרחבה (להלן: "תקופת הבדק לעבודות ההרחבה") - הינה כדלקמן:
- (1) צנרת כולל מערכת הסקה ומרזבים - חמש שנים.
 - (2) חדירת רטיבות בגג, ובמרתף - איטום עשר שנים
 - (3) קירות חוץ - שלוש שנים
 - (4) מכונות, מנועים ודודים - שלוש שנים
 - (5) קילוף חיפויים בחדרים ובשטחים המשותפים - שלוש שנים
 - (6) שקיעת מרצפות- שלוש שנים
 - (7) סדקים עוברים בקירות ובתקרות - חמש שנים (8) קילופים ניכרים בחיפויים חיצוניים - שבע שנים
 - (8) איטום ביריעות ביטמניות - 10 שנים.
- 5.33.3 יובהר כי תקופת האחריות תחלנה מיום הוצאת תעודת השלמה לכל העבודה או מיום ביצוע כל התיקונים.

5.33.4 נזקים, פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו תוך תקופת האחריות בעבודה או בעבודות שבוצעו לפי ההסכם ואשר לדעת המפקח הם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם להסכם או שלא בהתאם להוראותיו של המפקח או תוצאה משימוש בחומרים פגומים או מביצוע לקוי, יהא הקבלן חייב לתקנם או לבצעם מחדש, על חשבונו והוצאותיו, מיד הכול בהתאם לדרכי הביצוע, לשיטה וללוח הזמנים שיוכנו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המפקח ולשביעות רצונו, ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן לא יאוחר מחודשיים מתום תקופת האחריות המתייחסת לאותו ליקוי, נזק, פגם או קלקול.

5.33.5 משהחל הקבלן בביצוע התיקונים הוא ימשיך בהם ללא הפסקה. פרט לתיקונים דחופים לפי דרישת המפקח, תבוצע העבודה בשעות העבודה הרגילות. לאחר השלמת ביצוע התיקונים, יחזיר הקבלן לקדמותו את אתר העבודה ושאר המקומות בהם או דרכם בוצעו התיקונים או שנפגעו, במישרין או בעקיפין, מבצוע התיקונים.

5.33.6 היה והפגמים, הליקויים והקלקולים בעבודה או בעבודות שבוצעו לפי ההסכם אינם ניתנים לתיקון, לדעת המפקח, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים לרשות בסכום שייקבע על ידי המפקח.

5.34 פגמים וחקירת סיבותיהם:

נתגלה פגם בעבודה בזמן ביצועה, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן שיחקור את הסיבות לפגם, ושיתקנו בשיטה שתאושר על ידי המפקח. היה הפגם כזה שאין הקבלן אחראי לו לפי ההסכם, יחולו הוצאות החקירה והתיקון על המועצה והקבלן מתחייב לבצעם מיד, כפי שיורה לו המפקח. היה הפגם כזה שהקבלן אחראי לו לפי ההסכם - יחולו הוצאות החקירה על הקבלן וכן יהא הקבלן חייב לתקן מיד על חשבונו הוא, את הפגם וכל הכרוך בו. אם הפגם אינו ניתן לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים לרשות. ההחלטה אם הפגם ניתן לתיקון אם לאו תהיה בידי המפקח.

5.35 ביצוע על ידי המועצה:

5.35.1 כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי הסכם זה והוא נמנע מלבצע, והוראות אשר קיבל מאת המפקח ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בהסכם זה, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.

5.35.2 המועצה תהיה רשאית לחייב את הקבלן בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 17% שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה. בחישוב החיוב או הקיזוז יוצמדו ההוצאות למדד על ידי הכפלתן ביחס שבין המדד האחרון אשר היה ידוע ביום ביצוע החיוב או הקיזוז לבין המדד האחרון אשר היה ידוע ביום תשלום ההוצאה הכרוכה בביצוע כל התחייבות או הוראה שניתנה לקבלן כאמור לעיל.

5.35.3 המועצה לא תתחיל בביצוע ההתחייבויות או ההוראות האמורות לפני מתן התראה של 15 ימים לקבלן.

5.36 תוספות עבודה:

5.36.1 התמורה בגין תוספת עבודה תקבע בהתאם להצעתו של הקבלן במכרז.

5.36.2 התמורה בגין תוספות לעבודה תשולם באישור החשבון ע"י המפקח.

5.36.3 המועצה רשאית להורות בכל עת, על שינוי בהיקף החוזה או להזמין מהקבלן עבודות נוספות מעבר למפורט במפרט העבודות ו/או כתב הכמויות בעבודה פלונית, בשיעור של 30% מסכום העבודה שהוגדר במקור. התמורה שתשולם לקבלן בגין העבודות הנוספות תהא בהתאם להצעת המחיר שלו במכרז (כולל הנחת המציע).

מועצה מקומית גבעת זאב
מכרז פומבי מס' 22/2025
מכרז מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים
למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב

נספח ו' להסכם ההתקשרות מפרט הכללי הבינמשרדי לעבודות בניה

(לא מצורף)

מסמך ג' (המשך) - הצעת המציע

לכבוד:

מועצה מקומית גבעת זאב

שלום רב,

להלן הצעתנו והתחייבויותינו למכרז פומבי מס' 22/2025 מכרז מסגרת לביצוע עבודות שיפוצים ותחזוקה בהיקפים קטנים ובינוניים למבני המועצה ומוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב:

- המחירים המוצעים כוללים את כל עבודות השיפוצים ותחזוקה וכן כל פעולה הצריכה לביצוע כל אלו בין אם זו מפורטת במסמכי המכרז ובחווה ההתקשרות ובין אם לאו, לרבות: סיור מקדים, הובלה, ניווד, אספקה, פינוי פסולת, חיבור והתקנה של מלוא הציוד, האמצעים, הפריטים, לרבות הובלתם וניודם, כוח האדם הדרוש לביצוע העבודה, אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם הזוכה, בין בגין הצעתנו לביצוע העבודות ובין בגין פעילותנו הקשורה לעבודות אלו.
- המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי לשנות את תכנית העבודה, להקטין את היקף העבודה וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל ע"פ החווה וזאת מבלי לנמק את העילה ואף אם בוצעה העבודה לשביעות רצונה. מוצהר ומוסכם על הקבלן כי לא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כנגד המועצה בגין צמצום היקף העבודה כאמור לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לפיצוי כלשהו או תשלום או הגדלת שכר. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה ובכפוף להוראות הדין, להגדיל את היקף העבודה, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל ע"פ החווה בשיעור ללא הגבלה בכל הקשור לעבודות נשוא מכרז זה. במקרה של הגדלת שירותים אחרים הכרוכים בהוצאה כספית של המועצה, יהיו ניתנים להגדלה בהתאם לדין, הכול בכפוף להוצאת הזמנה להגדלת עבודה בכתב, חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה והקבלן מתחייב לפעול ולהיערך בהתאם לשינוי זה בהיקף העבודה על כל הכרוך בכך, לרבות הקצאת כוח האדם, הציוד והחומרים הנוספים בהתאם לנדרש.
- ידוע לנו כי אין המועצה מתחייבת להיקף עבודות כלשהו וכי העבודות נשוא מכרז זה יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה ובכפוף להזמנת עבודה שתצא מטעם המועצה מעת לעת ובהתאם לצרכיה.
- ידוע לנו כי אחוז ההנחה המוצע ממחירון דקל יתבסס על מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה דקל שיהיה תקף במועד הוצאת צו התחלת עבודה, בכל עבודה ועבודה בנפרד, כמפורט בתנאי המכרז וההסכם.
- ידוע לנו כי לשיעור ההנחה שנקוב בתוסף הפחתה אוטומטית בשיעור 10%.
- מחירי עבודות אשר אינן מופיעות בהסכם ו/או במכרז ויתגלה צורך בביצועם במסגרת מכרז זה, ייקבעו על בסיס מחירון דקל ושיפוצים **בהפחתה אחוז הנחה המוצע על ידי המציע במכרז זה** והכל לאחר אישור המפקח מטעם המועצה.
- ידוע לנו כי המכרז הינו מכרז מסגרת וחלוקת העבודות בין 4 הזוכים במכרז יבוצעו בהתאם למנגנון החלוקה המפורט בתנאי המכרז ולפי שיקול דעת המועצה.
- אם תמצא המועצה, שגיאה בחישוב הכפלת מחירי היחידות בכמויות ו/או שגיאה בסיכומים, יבוצע תיקון ע"פ מחירי היחידות.
- כל המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף.
- במידה ונזכה - כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו (להלן: "ערבות הביצוע"), הרינו מתחייבים בזה להמציא ערבות בנקאית על סך **25,000 ₪** (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) או בסך **100,000 ₪** (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) - בהתאמה למסלול אליו הגשתנו הצעתנו, לפקודתכם בנוסח הרצוף להסכם ומייפיים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז במועד הקבוע בהסכם, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בוותור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
- הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
- תמורת ביצוע כל העבודות נשוא הסכם זה והשלמת כל מחויבויות הקבלן ביחס לעבודת הבנייה על כל מרכיביה ולרבות כל עבודה הכרוכה בביצועה או הדרושה לשם השלמתה באופן מיטבי עפ"י הסכם זה, יהא הקבלן זכאי לתמורה אשר תקבע ע"י מכפלת כמות היחידות שבוצעו בפועל ע"י הקבלן במחירי היחידה במחירון דקל לאחר הפחתה גורפת של 10% שתתוסף לאחוז הנחה בשיעור שהוצע ע"י הקבלן ממחירי מחירון דקל.

להלן הצעת המחיר לעבודות נשוא המכרז, על פי מסמכי המכרז, החוזה ויתר מסמכי המכרז

מסלול א

	% _____	אחוז הנחה מוצע ממחירון דקל שיפוצים ותחזוקה	מסלול א' <input type="checkbox"/>
במילים: _____			

להלן הצעת המחיר לעבודות נשוא המכרז, על פי מסמכי המכרז, החוזה ויתר מסמכי המכרז

מסלול ב

	% _____	אחוז הנחה מוצע ממחירון דקל שיפוצים ותחזוקה	מסלול ב' <input type="checkbox"/>
במילים: _____			

- כל המחירים הנגזרים מאחוז ההנחה אינם כוללים מס ערך מוסף.
- לשיעור ההנחה הנקוב תתווסף הפחתה אוטומטית בשיעור 10%.

○ מחיר עבודות אשר אינן מופיעות בהסכם זה או בכל חלק אחר במסמכי המכרז ויתגלה צורך בביצועם במסגרת העבודות בהסכם זה, ייקבע על בסיס מחירון דקל שיפוצים מעודכן ליום ביצוע העבודות בהפחתה אחוז ההנחה הקובע להתקשרות במכרז (סעיף 11.19 בעמוד 13 למסמכי המכרז) ובהפחתת אחוז ההנחה של המציע ביחס להתמחרות שבוצע לביצוע עבודה פלונית. יובהר כי מימוש סעיף זה טעון אישור המפקח לכל עבודה כאמור.

- מובהר בזאת כי המועצה רשאית לפסול מציע שהצעתו תתברר כהצעה שאיננה סבירה ביחס לאומדן המועצה ו/או אם יתעורר חשש שההצעה הינה גירעונית.
- מובהר בזאת כי הקבלנים בטרם קבלת הזמנה יגיעו לאתר השיפוצים יכינו כתב כמויות על פי מחירון דקל, המנהל יאשר זאת ורק לאחר הוצאת הזמנה, הקבלן יצא לעבודה.

הצהרת המציע

- הצעתנו כוללת את כל עבודות השיפוצים ותחזוקה וכל פעולה נלווית הנדרשת לביצוע כל אלו, לרבות כוח אדם, ציוד, חומרים ואביזרים, תחזוקה, טיפול, ביטוח ורישוי לרכבים המשמשים את הקבלן לביצוע העבודות, וכל יתר ההוצאות והפעולות הנדרשות, בין אם אלו מפורטים במסמכי המכרז ובין אם לאו.
- אחוז ההנחה ממחירון שניתן בהצעתנו הינו סופי ומשקף את ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות בביצוע העבודות ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא מכרז זה.

אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כזוכה.

חתימת המציע