

המועצה המקומית גבעת זאב

מכרז מס' 07/2025

למתן שירותי תכנון מפורט, ניהול הפרויקט, ניהול תכנון ופיקוח צמוד -

פרויקט הקמת פארק בתחום המועצה המקומית גבעת זאב

1. מבוא

1.1. המועצה המקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח צמוד (להלן: "השירותים") לפרויקט הקמת פארק עבור המועצה, המפורטים במסמכי המכרז, בתחום המועצה המקומית גבעת זאב.

2. כללי

- 2.1. בטרם הגשת הצעה, יש לבחון היטב את תנאי ההתקשרות ועל המציע לקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי המכרז.
- 2.2. מובהר בזאת כי לשינויים שיעשו ע"י המציע בנוסח מסמכי המכרז, לא יהא כל תוקף והמזמינה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה אשר נמצאו בה שינויים כאמור.
- 2.3. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או הנוחה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.4. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות של המזמינה.
- 2.5. מובהר כי השירותים כוללים בין היתר את המפורט בנספח א' להסכם.

3. תנאי סף

על המציע להגיש את המסמכים המבוקשים להלן ולקיים את התנאים הבאים (קיום התנאים מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז).

3.1. ניסיון המציע

- (1) על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי תכנון, ניהול, ופיקוח צמוד לפרויקטים של פארקים מרכזיים – והדבר יקבע בסעיף הניסיון כמו שמופיע בסעיף: 3.1 (2). על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת הניסיון. ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון כנדרש בסעיף זה הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- (2) על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של תכנון ניהול ופיקוח של הקמת שני פארקים מרכזיים לפחות. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת הניסיון ברשויות מקומיות. ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון כנדרש בסעיף זה הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

3.2. **ככל שההצעה מוגשת על ידי תאגיד**: על המציע לפרט את פרטי המבצע מטעמו, אשר עומד בתנאי הניסיון המפורטים בסעיף 3.1 לעיל, ואשר ייתן את השירות באופן אישי. מודגש כי תנאי לזכייה במכרז ולקיום ההסכם הינו כי המבצע ייתן את השירות באופן אישי במהלך כל תקופת ההסכם. **מובהר כי תנאי הניסיון חייבים להתקיים גם במציע וגם במבצע.**

- 3.3. אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 3.4. אישור מפקיד שומה על פטור או אחוז ניכוי מס במקור.
- 3.5. אישור בתוקף על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.6. אישור מרואה חשבון או עו"ד בדבר מורשי זכות החתימה - במקרה שהמציע הוא תאגיד.
- 3.7. במידה והמציע הוא תאגיד - תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה או שותפות).
- 3.8. **ערבות מכרז** כאמור בסעיף 5 להלן, בתנאים ובמועדים המפורטים בו, ובנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.
- 3.9. הצהרה מלאה וחתומה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או לחבר המועצה ולהיעדר ניגוד עניינים אישי או אחר – נספח ד' למסמכי המכרז.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים רלוונטיים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז.

4. **הגשת הצעה**

- 4.1. על המציע להגיש את מסמכי המכרז לרבות כל הנספחים והמסמכים הנדרשים, כשהם חתומים בתחתית כל דף, ללא מחיקות ו/או תיקונים, וכן את **נספח הצעת המציע נספח א'** למסמכי המכרז כשהוא ממולא וחתום.
- 4.2. על המציע לצרף להצעתו **המלצות בכתב**.
- 4.3. ההצעה תוגש במשרדי המועצה ותוכנס לתיבת המכרזים בלבד.
- 4.4. **את ההצעה יש להגיש במשרדי המועצה לא יאוחר מיום 26.3.25 בשעה 14:00**
- 4.5. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים בתאריך ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
- 4.6. ניתן לפנות בשאלות **בכתב בלבד** לאילנית אליאס, באמצעות המייל: ilanit@givat-zeev.muni.il עד לתאריך 23.3.2025 בשעה 14:00.
- 4.7. כל הבהרה לשאלה תועבר לכל המציעים באמצעות אילנית אליאס במייל.
- 4.8. **על המציע לצרף להצעתו** את פרוטוקול פגישת הבהרות, חתום על ידי המציע, ככל שתתקיים, וכן כל מסמך הבהרות שהתקבל מהמועצה במסגרת המכרז, חתום על ידי המציע.

ההצעה של המציע תכלול בתוכה את עלות צוות המתכננים המצ"ב:

מנהל תכנון ופיקוח פרויקטים, אדריכל נוף, יועץ קרקע, מודד, יועץ נגישות, יועץ בטיחות, קונסטרוקטור, יועץ תנועה, יועץ חשמל ותקשורת, יועץ מים וביוב, יועץ ניקוז, אגרונום. ההצעה לצרף פירוט צוות מתכננים והניסיון שלהם. במקרה של צורך במתכננים או יועצים נוספים לדרישת הרשות, מחירם ע"פ מחירון משרד השיכון בתוספת 10% רווח קבלני.

5. ערבות מכרז

- 5.1. על המציע להפקיד לזכות המזמינה, יחד עם הצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות, בסך של 20,000 ₪ (20,000 שקלים חדשים) (להלן: "הערבות"), בנוסח המצ"ב כנספח ב' לתנאי מכרז אלה.
- 5.2. הערבות תשמש כבטחון לחתימת ההסכם על ידי המציע, אם יוזמן לחתום על ההסכם ולא יעשה כן.
- 5.3. המזמינה תהיה רשאית לממש את הערבות אם המציע יזכה במכרז לא יחתום או אם יסרב לחתום על ההסכם ו/או ולא יתקשר עם המזמינה בהסכם, במועד שנקבע במסמכי המכרז ו/או בכל מועד אחר שתקבע המזמינה, ו/או לא ימלא אחר התנאים המוקדמים להתקשרות בהסכם.
- 5.4. הסכום שימומש כאמור ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שתקבל המזמינה מהמציע בשל אי-החתימה או סירוב לחתום או אי-ההתקשרות כאמור.
- 5.5. **תוקף הערבות יהיה עד ליום 30.9.2025**

6. אופן ההתקשרות

- 6.1. מציע שהצעתו תבחר ע"י המזמינה, יתבקש לחתום על הסכם התקשרות המצ"ב כנספח ג' למסמכי המכרז. לא יאוחר מאשר תוך 5 (חמישה) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו בפניה זו או כל מועד אחר שתודיע לו המזמינה.
- 6.2. יחד עם ההסכם החתום, על המציע ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז לרבות ההסכם.
- 6.3. לא המציא המציע איזה מהמסמכים הנדרשים לפי סעי' 6.2 לעיל, תהא המזמינה רשאית לבטל זכייתו ולהתקשר עם מציע אחר לקבלת השרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמציע / הזוכה מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב כך.

7. תנאים כלליים לבחירת זוכה

- 7.1. בחירת הזוכה/ים תעשה על פי איכות ההצעה (60%) וסה"כ התמורה המוצעת (40%) לפי נספח הצעת המציע.
- 7.2. הערכת האיכות של המציעים שהצעותיהם עברו את תנאי הסף תהא בהתאם למדדים המפורטים להלן:
(1) 20% - איכות המציע, לרבות המבצע ככל שהמציע תאגיד, מידת וטיב ניסיונם הנדרש בתנאי הסף ומידת יכולתם לעמוד בדרישות המכרז, כישוריהם והמלצות. תיבחן מידת

שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך המזמינה.

(2) 40% - ראיון למציע ולמבצע. במהלך הראיון ייבחנו בין היתר, הקריטריונים הבאים, הן ביחס למציע והן ביחס למבצע מטעמו: בקיאות מקצועית, תפיסה לניהול העבודה, זמינות לרבות בנסיעות לבית אל - לגורמי המנהל השונים, מגוון תחומי עיסוק, שיטות עבודה, התרשמות מפרויקטים קודמים, התמחויות, ניסיון בהגשת חומרים למשרדי ממשלה.

7.3. מובהר מפורשות כי אין בהזמנה זו התחייבות כלשהי של המועצה למסור עבודה למשתתף/זוכה.

7.4. חישוב התמורה המוצעת ייקבע כאמור בסעיף 4.1 להסכם.

8. מועד ואופן הגשת הצעות:

(א) את ההצעה ויתר האישורים והמסמכים הנדרשים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 07/25 את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") 26.3.2025 לא יאוחר מהשעה 14:00

(ב) הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

(ג) משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

(ד) המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

9. תוקף ההצעה - כל הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בתקופה נוספת על פי דרישת המועצה.

10. הבהרות ושינויים

(א) אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שנראות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למועצה, למייל ilanit@givat-zeev.muni.il עד תאריך 23.3.2025 שעה 14:00 התשובה וההבהרה של המועצה תועבר לכל המשתתפים במכתב.

(ב) אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמועצה לא תתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע והשארית הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

(ג) המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מן וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על

פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המועצה").

(ד) הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה, על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שתועלנה לאתר המועצה. לאחר כנס המציעים, הודעות המועצה תשלחנה באמצעות דוא"ל למשתתפי הכנס. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה או נשלחה למשתתפים טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

(ה) הודעת המועצה במסגרת המכרז תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

(ו) למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

11. הסתיוגויות ותיקונים מצד המציע

(א) בכל מקרה של שינוי ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתיוגויות"), רשאית המועצה:

(ב) לפסול את הצעת המציע למכרז.

(ג) לראות בהסתיוגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

(ד) לראות בהסתיוגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

(ה) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתיוגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בו כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

17. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 16 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.

18. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

- (א) למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.
- (ב) הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- (ג) הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמינה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמינה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- (ד) למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

20. שיקולי ועדת המכרזים ו/או צוות הבחינה בבחירת הזוכה

- (א) המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרם נזק למזמינה ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המצעים.
- (ב) המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- (ג) למזמינה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לה ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמה.
- (ד) ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה על הצעה כל שהיא.
- (ה) יובהר כי ועדת המכרזים ו/או צוות הבחינה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה. המציע יהיה חייב לספק את הפרטים

הנדרשים לשביעות רצון המועצה ובתוך המועד שנקבע, היה ולא יעשה כן מכל סיבה שהיא רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו.

(ו) ועדת המכרזים ו/או צוות הבחינה רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המצעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה, בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

(ז) כאמור בכוונת המועצה לערוך ראיון למציעים וככל שתסבור כי המציע אינו מתאים או כי התאמתו נמוכה, כי אז תהיה למועצה הזכות לפסול את ההצעה וזאת מבלי מתן זכות שימוע ומבלי שלמציע תהיה זכות לערער על כך.

21. הודעה על תוצאות המכרז והתקשורת עם הזוכה

(א) המזמינה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעו הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.

(ב) תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמינה הודיעה עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמינה את המסמכים הבאים:

- (1) שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- (2) אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
- (3) כל מסמך אחר שתדרוש שהמזמינה מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמה.

(ג) למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שמורה למזמינה הזכות הבלעדית לדרוש מהמציע להציג בפניה את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והיא מתחייבת לעשות כן בתוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד הבקשה.

(ד) המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתה וטרם חתימת ההסכם.

(ה) לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך פרק הזמן שנדרש – רשאית המזמינה לבטל את זכייתו במכרז.

(ו) המזמינה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז.

22. כשיר שני

- (א) במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- (ב) המועצה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.
- (ג) בתוך חמישה (5) ימי עבודה יידרש המציע להשיב למועצה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- (ד) ככל שהמציע אליו פנתה המועצה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכן הלאה.

23. כללי

- (א) המועצה תהא רשאית בכל עת, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שתמצא לנכון.
- (ב) אם תחליט המועצה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצעו מסיבה כלשהי, לא תהיה למשתתפים כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא למעט הוצאות בגין רכישת טופס מכתב שיוחזר לזוכה במכרז.
- (ג) המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות או שלא יעמדו בתנאי הסף או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים, בעיות תקציב וכיו"ב.
- (ד) המועצה רשאית שלא לאשר העסקת עובדים מסוימים בצוות של המציע על פי שיקול דעתה הבלעדי או אז יעסיק המציע עובדים אחרים מבלי לדרוש תוספת מחיר בשל כך.
- (ה) מבלי לפגוע באמור בסעיף 14.1 לעיל התחייבות המועצה כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמאלי על ידי מורשי חתימה מטעם המועצה.
- (ו) הזוכה אינו רשאי להסב את זכייתו ו/או הזכויות והחובות המוקנות לו על פי מכרז זה לכל צד שלישי.
- (ז) מובהר בזאת כי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לספק ו/או למי מעובדיו.
- (ח) כל תוצר עבודה של הזוכה בכל מידה שהיא, בכל שלב של עבודה, יהיה שייך בלעדית למועצה.

- (ט) סמכות השיפוט נתונה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- (ו) המועצה תהיה רשאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו בהתאם לתנאי ההסכם.
- (ז) בחירתם של המציעים כזוכים במכרז לא מקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והמועצה רשאית להתקשר עם ספקים ונותני שירותים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.
- (ח) המציע מצהיר כי ידוע לו שתשלום התמורה בגין השירותים נשוא מכרז זה מותנה בהעברת כספים מגורמים חיצוניים מממנים (להלן: "הגורמים המממנים") ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בדבר איחור ו/או עיכוב בתשלום הנ"ל שנובע בגין אי העברת כספים מהגורמים המממנים. מובהר בזאת כי המציע יהי זכאי לקבל תמורה או חלקה אך ורק באם התשלום הגיע לידי המועצה מאת הגורמים המממנים בפועל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודה בשלבים בהתאם למגבלות התקציב.
24. (א) למציעים שלא זכו במכרז הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- (ב) המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו סוד מסחרי שאין לגלותו. יובהר, כי ההצעה הכספית לא תהיה חסויה. בכל המקרה, המציע לא יהיה רשאי לקבל מועדת המכרזים פרטים על אודות הצעות של מציעים אחרים, החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור בפרסום.
- (ג) החלקים שלא סומנו במידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך, לרבות העברתם לעיון מצעים שלא זכו במכרז.
- (ד) מובהר, כי החלטה סופית לגבי חלקי ההצעה הניתנים לפרסום, ככל שיידרש, תתקבל ע"י המועצה בלבד.

25. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמינה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

יוסף אסרף

ראש המועצה המקומית

גבעת זאב

נספח א' למסמכי המכרז

הצעת המציע

למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח על פרויקט הקמת פארק בשטח 45 דונם בתחום המועצה המקומית גבעת זאב

אנו הח"מ _____ מס' _____ חברה/שותפות/זהות מצהירים, שכתובתנו _____ מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים בפניה ואת מסמכי הפניה לרבות ההסכם והננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי הפניה וההסכם והננו מסכימים לכל האמור בהם.
2. הננו ומתחייבים בזה להוציא לפועל ולבצע את העבודות נשוא מסמכי המכרז וההסכם ולקיים את שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, בתמורה הנקובה בסעיף 4.1 להסכם ועל פי הוראות המכרז ונספחיו.
3. ידוע לנו כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כוח אדם, ציוד, נסיעות, צילומים וכיו"ב, למעט אם הוחרגה הוצאה כלשהי מפורשות בהסכם.
4. בהצעת המחיר כלולה אחריות המציע להגיש חומרים למשרדי ממשלה לקבלת תקצוב נדרש.
5. אם תחליטו לקבל הצעתנו הרינו מתחייבים:
 - א. למלא אחר הוראות המכרז בדבר חתימה על מסמכים והמצאת מסמכים במועדם.
 - ב. לבצע את העבודות/שירותים שתמסרו לנו על פי הצעתנו במכרז זו במחירים המפורטים בהצעתנו.
6. בעצם הגשת הצעתנו זו לפניה הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לתנאי ו/א הוראה הכלולים במסמכי הפניה, לרבות סבירותם.
7. אנו מציעים סך תמורה כוללת של _____% מעלות ביצוע הפרויקט, עבור השירותים הנקובים בסעיף 4.1 להסכם (נספח ג' למכרז).

בכבוד רב,

שם וחותימה + חותמת

תאריך _____

נספח ב' מסמכי המכרז

דוגמת ערבות

תאריך _____
שם המוסד הבנקאי _____

לכבוד
המועצה המקומית גבעת זאב
א.ג.נ.,
הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ [שם המציע] הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בסך **20,000** ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) צמודים למדד המחירים לצרכן, להבטחת מילוי נכון ומדויק של תנאי המכרז והחובה לביצוע **מכרז מס' 2025 / למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח על פרויקט הקמת פארק גבעת זאב בתחום המועצה המקומית** גבעת זאב על ידי _____ [שם המציע].

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באופן הבא:

(א) מדד הבסיס יהיה מדד של חודש _____ 2025 שפורסם ביום _____ שהוא _____ נקודות.

(ב) המדד החדש יהיה מדד אשר יתפרסם על ידי הלשכה בסמוך לפני דרישה לתשלום על פי ערבות זו.

ערבותנו זו בתוקף עד _____, והיא ערבות בלתי-תלויה ואנו נשלם לכם תוך שבעה (7) ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום עד לסכום הנ"ל בצירוף הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס ובין המדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידיכם על פי ערבותנו זו, מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך.

אם יתברר כי המדד החדש נמוך בהשוואה למדד הבסיס, נשלם לכם את סכום הקרן.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

הערה: נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.

נספח ג' מסמכי המכרז

הסכם

שנערך ונחתם בגבעת זאב ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין: המועצה המקומית גבעת זאב

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

לבין:

מרחוב _____

מצד שני

(להלן: "המנהל")

הואיל: והמועצה מבקשת לקדם בניית פארק ביישוב (להלן: "הפרויקט");

והואיל: ולצורך ביצוע הפרויקט נדרש גורם אשר יתכנן, ירכז ויקדם את הקמת הפארק, יפקח על עבודות הבנייה וינהלן, כמפורט להלן בהסכם זה (להלן: "העבודה" או "העבודות");

והואיל: והמנהל מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי ויש לו את האמצעים והיכולת הכלכלית לביצוע העבודות;

והואיל: והמנהל מצהיר כי הוא או באמצעות מר _____ מטעמו, בעל ניסיון, לרבות ובפרט ניסיון בתכנון, ניהול ופיקוח על פרויקטים כאמור, מסוגל לבצע ולעמוד בהתחייבויותיו ויש לו את הכישורים וצוות העובדים הדרושים לכך;

לפיכך מעיד הסכם זה כי הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרות ועדיפות ההסכם

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות סעיפי ההסכם נועדו לצורכי נוחיות, הן אינן חלק מהוראות הסכם זה ואין ליתן להן כל משמעות לפרשנותו של הסכם זה ו/או של כל הוראה מהוראותיו.

- 1.3. לא יהיה כל תוקף לשינוי בהסכם זה אלא אם יעשה בכתב ויחתם על ידי כל הצדדים לו.
- 1.4. לא יהא כל תוקף לכל משא ומתן, הבנה, הבטחה ו/או התחייבות, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בע"פ, בין במפורש ובין במרומז, בין הצדדים, עובר לכריתת הסכם זה.

2. הצהרות המנהל

המנהל מצהיר ומתחייב, כי:

- 2.1. הוא בעל ניסיון, מסוגל לבצע ולעמוד בכל התחייבויותיו ויש לו את הכישורים וצוות העובדים הדרושים לכך:
- 2.2. הוא ימלא את תפקידו באופן סדיר, בשקידה ראויה ובאופן רצוף, ללא הפרעה כלשהי, פרט לכוח עליון.
- 2.3. הוא יפעל במסירות, ביעילות, בחסכון ורמה מקצועית נאותה.
- 2.4. הוא מצהיר, כי הינו בעל עסק עצמאי, ואין ולא יהיו בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המזמין, יחסי עובד - מעביד.
- 2.5. הוא יפעל לביצוע מוצלח של הפרויקט, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות חוקי המדינה, הדינים החלים באיו"ש והרשויות המוסמכות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- 2.6. הוא אינו רשאי להסב בכל מקרה את ההסכם לאחרים.
- 2.7. הוא מתחייב לשמור בסוד כל מידע, תכניות, שרטוטים וכיו"ב, שהגיעו לידיהו.
- 2.8. הוא ידאג שלא להימצא במצב של ניגוד אינטרסים וישמור אמונים למזמין במשך כל תקופת ההסכם.

3. התחייבויות המנהל

- 3.1. המנהל מתחייב לבצע על חשבונו ועל אחריותו את כל העבודות המפורטות **בנספח א'** להסכם זה.
- 3.2. ליתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח על הפרויקט בתחום המועצה המקומית גבעת זאב בהתאם לאמור בחוזה זה ונספחיו.
- 3.3. **לבצע את כל העבודות והשירותים המפורטים בנספח א' להסכם.**
- 3.4. מבלי למעט מן האמור לעיל, המנהל מתחייב לבצע על חשבונו ועל אחריות את העבודות שלהלן:
- 3.4.1. לפעול באופן רצוף אצל כל הגורמים המוסמכים לקידום הפרויקט, לרבות הועדה המיוחדת לתכנון ובניה גבעת זאב.
- 3.4.2. להכין תכנית לביצוע הפרויקט לרבות תוכניות אדריכליות וכל הנדרש לביצוע הפארק, בהתאם להנחיות המועצה.

3.4.3. להכין מכרז יפרט את דרישות המועצה, תיאור העבודה הנדרשת, כתיבת נהלים, מפרטים טכניים, הנחיות קביעת סנקציות, תנאי סף וטיפול במסמכי המכרז מול המחלקה המשפטית של המועצה, **כולל תכנון מלא והוצאת אומדנים וכתבי כמויות של כל הפרויקט בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה על כל שלביו עד לשלב בחינת הצעות מחיר מקבלנים ומתן חוות דעת על הצעות המחיר שהוגשו.**

3.4.4. פיקוח על ביצוע הפרויקט לרבות קביעת לו"ז, שלבי עבודה ונקודות ביקורת לבדיקת ביצוע העבודה ע"י הקבלנים הזוכים כולל אישור הציוד שהותקן ע"י הקבלנים בהתאם למפרט הטכני כולל הוצאת דוחות מעקב בהתאם ללוז שנקבע מראש, אישור תוכניות שתוגשנה ע"י הקבלנים; מעקב על התקדמות העבודה; בדיקה פיזית של ההתקנות; אישור כתבי כמויות וביצוע; בדיקת בדיקות שיבוצעו ע"י קבלני הביצוע; קבלת דוחות בדיקה ואישור סופי לקבלת העבודה ואישור תוכניות AS MADE.

3.4.5. השתתפות בישיבות מקצועיות עפ"י הזמנה שתימסר 48 שעות מראש.

3.4.6. טרם תחילת עבודתו של המנהל לגבי שטח מסוים על המנהל להכין תכנית המפרטת אבני דרך ולו"ז צפוי לגבי כל חלקי הפרויקט / שטח ולקבל אישור המועצה.

3.4.7. את כל הפעולות שלעיל וכן כל פעולה אחרת שתעשה לצורך קידום וביצוע הפרויקט מתחייב המנהל לבצע לפי הנחיות המועצה והוועדה המקומית, וקבלת אישור בכתב ומראש לכל פעולה ו/או תכנית ו/או בקשה. מובהר מפורשות כי המנהל אינו רשאי לעשות כל פעולה בקשר לאמור לעיל ללא אישור מראש ובכתב של המועצה ו/או הוועדה המקומית ואינו רשאי לחייב את המועצה בהתחייבות כספית כלשהי.

3.4.8. בכפוף לעמידת המועצה בהתחייבויותיה כמפורט בהסכם זה, כל התכניות, השרטוטים, המדידות וכל יתר המסמכים שנדרשו לצורך ביצוע השירותים יהיו רכוש המועצה והמנהל מתחייב להעבירם לרשותה מיד עם דרישה ראשונה.

4. התמורה

4.1. בכפוף למילוי התחייבויות המנהל, כמפורט בהסכם זה, בכפוף לאמור בהסכם זה, ובכפוף לקבלת חשבונות ואישורם על פי הנחיות הסכם זה, המנהל זכאי לקבל מהמועצה את התמורה כדלהלן:

סך של _____% מסך עבודות הפרויקט בתוספת מע"מ כדין.

"עבודות הפרויקט" לצורך קביעת התמורה – ע"פ פרוגרמה מצורפת

שלב תשלום :

המזיע יהיה זכאי במהלך ביצוע העבודות לתשלומים ע"ח התמורה, בשיעורים ובשלבים הנקובים להלן, בכפוף לביצוע כל שלב של העבודות לשביעות רצונה המלאה של המועצה ובהתאם לתנאי המכרז, החוזה ונספחיו ובתנאי כי המועצה אישרה בכתב כל חשבון שגיש היועץ בסיום כל שלב וכנגד דרישת תשלום מסודרת, התשלום בתוך 60 יום מאישור התשלום – והכל לפי ובכפוף להוראות החוזה :

שלב	פירוט הדרישה לתשלום	שיעור מהתמורה
א	תכנון ראשוני . קבלת אישור בכתב מהמועצה לכניסה לתכנון מפורט. תשלום יחסי מערך אומדן.	30%
ב	תכנון מפורט . תשלום לאחר הגשת תכנון מפורט. תשלום יחסי מערך האומדן.	35%
ג	יציאה למכרז . תשלום לאחר בחירת הזוכה במכרז. תשלום יחסי מערך האומדן.	10%
ד	פיקוח על הביצוע . תשלום יחסי מערך הביצוע . שלב זה ישולם לשיעורין בהתאם להתקדמות קבלן הביצוע וחשבונות קבלנים מאושרים על ידי מהנדס המועצה ומורשי החתימה של המועצה. בכל מקרה תנאי מוקדם לתשלום סופי לפי סעיף זה, מבלי למעט מכל תנאי אחר, הינו קבלת טופס 4 לפרויקט.	20%
ה	קבלת הפרויקט סופית . תשלום יחסי מערך הביצוע בפועל. מובהר בזאת כי תשלום סופי לפי סעיף זה לא ישולם טרם קבלת טופס 4.	5%

4.2. המנהל מסכים מפורשות, כי לא יהא זכאי לכל תשלום בגין כל הוצאה מכל סוג שהוא שהוציא ו/או שילם המנהל במסגרת קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, כי התמורה שלעיל כוללת תשלום בגין כל הוצאה ו/או תשלום שהוציא ו/או שילם המנהל במסגרת

קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, והמנהל פוטר בזאת מפורשות את המועצה מתשלום כל הוצאה שהוציא במסגרת התחייבויותיו לפי הסכם זה. מבלי למעט מכלליות האמור, התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כוח אדם, ציוד, נסיעות, צילומים וכיו"ב, למעט אם הוחרגה הוצאה כלשהי מפורשות בהסכם.

4.3. התמורה כוללת בתוכה עלות כלל היועצים הנדרשים לפרויקט, ובכלל זה, מנהל תכנון ופיקוח פרויקטים, אדריכל נוף, יועץ קרקע, מודד, יועץ נגישות, יועץ בטיחות, קונסטרוקטור, יועץ תנועה, יועץ חשמל ותקשורת, יועץ מים וביוב, יועץ ניקוז, אגרונום. במקרה של צורך במתכננים או יועצים נוספים לדרישת המועצה, התמורה אשר תשולם להם תהיה עפ"י מחירון משרד השיכון בתוספת 10% רווח קבלני.

4.4. מוסכם בזאת על הצדדים מפורשות כי למעט התמורה המפורטת בסעיף 4.1 לעיל, לא יהיה זכאי המנהל לקבל כל תמורה ו/או תשלום נוספים ו/או אחרים כלשהם בין אם תהיינה תמורות ובין אם לאו.

5. אי אחריות המועצה

5.1. המנהל מצהיר ומתחייב כי על המועצה לא יחולו חיובים כלשהם, כספיים או אחרים, והיא לא תישא באחריות מכל סוג שהוא, בקשר עם הפעולות ו/או העבודות שיבוצעו ע"י המנהל כמפורט בהסכם זה.

5.2. מובהר בזאת מפורשות כי המנהל אינו רשאי להתחייב בשם המועצה באופן כלשהו וכי כל פעולה של המנהל מחייבת אישור המועצה בכתב ומראש.

6. אחריות מקצועית, טיב ביצוע וביטוח

6.1. המנהל אחראי בגין כל נזק שייגרם למועצה כתוצאה מרשלנותו של המנהל ו/או עקב אי-מילוי חלק מהתחייבויותיו של המנהל על פי הסכם זה.

6.2. המנהל יבטח על חשבונו, את ביצוע עבודתו והתחייבויותיו, על פי הסכם זה, בחברת ביטוח ישראלית מהדרגה הראשונה לטובת המועצה, ביחד ולחוד, לשביעות רצונו של גזבר המועצה, ולפי סכומי הביטוח שייקבעו על ידיו, וכן, יוודא כי כל מי שיועסק על ידיו יהא מבטח כאמור.

6.3. המנהל יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק לגוף ולרכוש, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולכל אבדן שייגרמו לעירייה או לעובדיה או לרכושם של אלה או לכל צד שלישי או לרכוש, כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע העבודה או בקשר אליהן

על ידי המנהל או על ידי מי שנתון למרותו בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות.

6.4. המנהל מתחייב בזה לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי הספק על פי האמור בהסכם זה לעיל, בגין הוצאות סבירות אשר המועצה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור וכן בגין הוצאות ושכ"ט אותן חויבה לשלם לצד ג' בתביעה כאמור, ובלבד שהמועצה מתחייבת להודיע למנהל בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל. הודעה כאמור תינתן לכתובת האחרונה הידועה למנהל.

6.5. מבלי לפגוע באחריות הספק עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה, מתחייב הספק לערוך ולרכוש על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם או ביצוע העבודות, התקופה הארוכה מבניהן, את הביטוחים כמפורט בנספח הביטוחים המצורף להסכם זה **כנספת ה למסמכי המכרז.**

6.6. מוצהר ומוסכם בזה כי עריכת האישור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על ידי המועצה ו/או מי מטעמה אינן מטילות על המועצה ו/או על מי מטעמה כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, תוקפם, טיבם, היקפם ו/או התאמתם לנשוא הביטוח.

6.7. הביטוחים על פי האישור הינם מזעריים ועל הספק האחריות הבלעדית לוודא את התאמתם לסיכוניו, בכל עת.

6.8. מוסכם בזאת כי הספק לבדו אחראי לקיום תנאי הביטוח, לרבות אך לא מוגבל לדמי הביטוח, לתנאי המיגון והבטיחות, להשתתפויות העצמיות (במידה ויחולו) ולא יעשה ו/או ימנע מלעשות כל דבר אשר ייתן לחברת הביטוח תואנה להתחמק מאחריותה על פי הפוליסות הנ"ל או לבטלן.

7. עובדים

7.1. המנהל מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אישור רו"ח בעניין.

7.2. המנהל מתחייב לקיים את הוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 וחוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.

הפרת הוראות החוקים הנ"ל על ידי המנהל תהווה הפרה של תנאי החוזה.

7.3. המנהל מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

7.4. ארגון ביצוע העבודות והשירותים על פי חוזה זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של המנהל ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו לספק במפורש במסמכי המכרז.

7.5. המנהל מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות והשירותים, את ההשגחה עליהם וכל דבר וכל דבר אחר הכרוך בכך. בעבודה שלצורך ביצוע קיימת חובת רישום, רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב המנהל להעסיק רק מי שרשום, בעל רישיון או בעל היתר כאמור.

8. העדר יחסי עובד מעביד

המנהל מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או כתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין הספק למועצה. המנהל מצהיר הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המועצה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או מי מטעמה, לפקח להדריך, להורות, או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים המקצועיים, אלא כאמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים המקצועיים על ידי המנהל.

אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות הספק ההוראות הבאות:

8.1. המנהל אחראי לסלק את כל תשלומי המיסים ביטוח לאומי, מס מקביל, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיו"ב החלים עליו עפ"י דין או עפ"י הסכם.

8.2. המנהל מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד 1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.

8.3. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי המנהל בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על המועצה והספק יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפי כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי המנהל עפ"י סעיף זה על המועצה.

8.4. המנהל מצהיר כי התמורה נשוא הסכם זה נקבעה בשים לב ומתוך הבנה כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד והוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום שיידרש המועצה לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת את הצהרות הספק בסעיף זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם על המנהל כי בכל מקרה כאמור לעיל, יהא הבסיס לחשוב זכויות של המנהל בהתאם לשכרו של בעל תפקיד מקביל במועצה על פי תנאי השכר שנקבעו בהסכם הקיבוצי החל על עובדי הרשויות המקומיות, ובהתאם להיקף מתן השירות.

9. סודיות

9.1. "מידע סודי" לעניין הסכם זה הינו מידע של ועל המועצה ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת היועץ בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם המועצה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על המועצה ו/או מקבלי השירות מהיועץ ו/או תושבי היישוב גבעת זאב, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות אמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.

9.2. במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי המנהל ולאחריה, מתחייב המנהל לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המועצה ו/או הקשור במועצה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת המנהל אגב מתן השירותים.

9.3. מוסכם בין הצדדים כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המועצה ו/או נמצא ברשות כדין.

9.4. המנהל יפצה וישפה את המועצה וכל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

10. איסור העברת זכויות

המנהל אינו רשאי להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, אך רשאי להעסיק אחרים לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, מבלי למעט מהתחייבויותיו של המנהל לפי ההסכם ואחריותו.

11. ויתורים

כל ויתור, ארכה, מחילה, הנחה, עיכוב, הקלה או הימנעות משימוש בזכות מי מהצדדים, בקשר לאיזו הפרה או אי מילוי של תנאי מתנאי ההסכם, לא יפגעו ולא יגרעו מאיזו

מזכויותיהם ולא יוכלו לשמש כצידוק או כהגנה לגבי הפרות או אי מילוי ההסכם מצד מי מהצדדים, ולא ייחשבו כוויתור על איזו מזכויות מי מהצדדים כלפי משנהו.

12. הפרה יסודית

מבלי לפגוע באמור בגוף ההסכם או בתנאי מתנאיו, מוסכם כי הסעיפים 2, 3, 4, 6.2, 8, 9 מהווים תנאים יסודיים ועיקריים שהפרתם תחשב הפרה יסודית של ההסכם.

13. שיפוי וקיזוז

13.1. למנהל אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי המועצה, למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.

13.2. המנהל מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, על ידי אדם כלשהו, נגד המועצה בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי המנהל ו/או עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ו/או מטעמו במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

13.3. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי המנהל לפי האמור לעיל, את החוב של המנהל בגין הנזקים שיגררו, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.

13.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד למועצה על פי כל דין.

14. כללי

14.1. המנהל אינו רשאי לחייב את המועצה בהתחייבות כספית כלשהי..

14.2. מובהר בזאת מפורשות, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם צדדים שלישיים לביצוע פרויקטים דומים, ולמנהל לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.

14.3. בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב למנהל של 30 ימים, לבטל את ההסכם לאלתר:

14.3.1. כשניתן כנגד המנהל צו קבלת נכסים או נתמנה כונס נכסים זמני או קבוע לנכס מנכסי המנהל וזה לא בוטל בתוך 45 יום, או שעושה סידור עם או לטובת נושיו או, במקרה של גוף מאוגד, כשהוא בפירוק או בהתפרקות (פרט להתפרקות ללא פירוק עסקים לשם יצירת גוף מאוגד אחר).

14.3.2. כשהמנהל מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה נשוא ההסכם, בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב. מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של המנהל להעסיק אחרים כמפורט בהסכם זה.

14.3.3. כשהמנהל מסתלק מביצוע ההסכם.

- 14.3.4. כשאין המנהל עומד באיזה מהמועדים שנקבעו בהסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר קבלת אזהרה בכתב תוך 30 יום ובלבד שהעכוב כאמור אינו נובע מהמועצה ו/או מי מטעמה ו/או מיועצי המועצה.
- 14.3.5. המנהל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, ולא חזר בו מההפרה ו/או לא תיקן את המעוות לפי המקרה, תוך 45 יום מתאריך שנשלח אליו על - ידי המועצה בדואר רשום בו נדרש המנהל לחזור בו מההפרה ו/או לתקן את המעוות.
- 14.3.6. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהמנהל מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
- 14.3.7. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהמנהל או אדם אחר בשמו של המנהל, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 14.3.8. כשהמנהל הפר הפרה יסודית הסכם זה.
- 14.4. משעת ההודעה על ביטול ההסכם בהתאם לאמור בסעיף 13.3 לעיל, לא תהא המועצה חייבת לשלם למנהל כל סכום שהוא בקשר להסכם, בכל הנוגע לתקופה שלאחר מתן ההודעה.
- 14.5. אם יתגלה בכל זמן שהוא שקיימת מניעות ואין אפשרות להמשיך בביצוע העבודה מפאת מלחמה, או כח עליון שאין למנהל שליטה עליו, וחלפו 6 שנים ממועד המניעות כאמור, יהא רשאי המנהל לפנות למועצה בכתב בבקשה להפסקת ההסכם.
- 14.6. המועצה תהא רשאית לבטל הסכם זה ביוזמתה בכל עת ובכל שלב שהוא, היה והמועצה הגיעה למסקנה כי המנהל אינו מקדם את הפרויקט בקצב הראוי, למעט מסיבות שאינן תלויות בו, על אף שהמנהל קיבל התראה בו ניתנה לו הזדמנות לקדם את הפרויקט, והוא לא עשה כן תוך 60 יום ממועד קבלת ההודעה.
- 14.7. במקרה של ביטול ההסכם, תשלם המועצה למנהל בגין התמורה המגיעה לו עד לשלב בו נמצא הפרויקט, בכפוף לכל טענה ו/או זכות העומדות למועצה ו/או למנהל לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין ובכפוף לאמור בהסכם זה לעיל.
- 14.8. כל שינוי בהסכם זה אינו תקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י מורשי החתימה של המועצה.

15. תכניות ומסמכים

- 15.1. כל התכניות, התרשימים, הדוגמאות, החישובים, המדיה הממוחשבת וכל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים יהיו רכושה הבלעדי של המועצה, והמועצה תוכל לשנותם, להתאימם, לשפרם ולתקנם בלא צורך באישור המנהל ולהשתמש בהם לפי רצונה כמנהג בעלים לכל דבר ועניין.
- 15.2. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהיה פטורה מלשלם לספק תמורה כלשהי (מעבר לתמורה האמורה בסעיף 4 להסכם זה) בגין התוכנית ו/או שימוש בתוכניות ו/או במסמכים ו/או בנתונים הקשורים במתן השירותים.

15.3. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה מוסכם כי בכל מקרה בו יבוא הסכם זה לקיצו לא יעכב הספק תחת ידיו כל מסמך ו/או תכנית ו/או חומר אחר הקשור בשירותים וימסרם מיידית לידי העירייה.

15.4. כן מוסכם כי הספק לא יהיה זכאי לבקש צו מניעה כלשהו שיש בו כדי לעכב באורח כלשהו את המשך ביצוע תכנון ו/או הקמת הפרויקט והשלמתו.

16. כתובות הצדדים והודעות

16.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כאמור במבוא להסכם.

16.2. כל הודעה שלפי הסכם זה ו/או בכל הקשור אליו לפי כל דין תעשה בכתב בלבד, ותישלח בדואר רשום או בפקסימיליה או שתעשה במסירה אישית למנהל או למי מטעמו מצד אחד ולמנהל מצד שני ובדרכים אלו בלבד.

16.3. כל מכתב שנשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו, ייחשב כ"נתקבל" בכתובת הנמען המפורטת לעיל לאחר 72 שעות מעת מסירתו למשלוח כאמור בבית דואר וכל הודעה שנשלחה באמצעות מכשיר פקסימיליה או נמסרה ביד תיחשב כהודעה שנתקבלה מיד עם מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה מ ו ע צ ה

ה מ נ ה ל

**נספח ד למסמכי המכרז
ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו**

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ואו לחבר המועצה ולהיעדר ניגוד עניינים אישי או אחר

1 הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית גבעת זאב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1.1 סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה ;
לעניין זה, "קרוב"-בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית ;
לעניין זה, "חבר מועצה"-חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו .
(ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))

1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1 בין חברי מועצת גבעת זאב אין לי : בן זוג , הורה , בן או בת , אח או אחות, ואף לא סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה , קרובו, סוכנו , או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי או הצעתי או שאחד מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף , או מי שאני סוכנו , העובד ברשות.

3 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל , או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים , והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות בסעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2\3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשורת לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

6 הנני מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואיני מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום ההסכם נשוא המכרז , ו/או עילה המונעת ממני לקיים הוראות ההסכם הנ"ל בניגוד עניינים אישי או אחר.

חתימת משתתף

שם המשתתף

תאריך

נספח ה' להסכם
תיאור השירותים

ההצעה תכלול עלות שירותי תכנון מפורט כולל צוות מתכננים מלא, ניהול הפרויקט, ניהול תכנון ופיקוח צמוד על ביצוע הפרויקט עד הגמר פרויקט הקמת הפארק.

צוות המתכננים יכלול:

מנהל תכנון ופיקוח פרויקטים, אדריכל נוף, יועץ קרקע, מודד, יועץ נגישות, יועץ בטיחות, קונסטרוקטור, יועץ תנועה, יועץ חשמל ותקשורת, יועץ מים וביוב, יועץ ניקוז, אגרונום. ההצעה לצרף פירוט צוות מתכננים והניסיון שלהם. במקרה של צורך במתכננים או יועצים נוספים לדרישת הרשות, מחירם ע"פ מחירון משרד השיכון בתוספת 10% רווח קבלני.

עבודת המתכננים תכלול:

תכנון מפורט לביצוע כולל תוכניות מפורטות, פרטים, מפרטים ואומדנים, הגשה להיתר, פיקוח עליון וכל הדרוש לביצוע מלא של הפרויקט.

הניהול יכלול:

ניהול תכנון, בחינת סעיפי התכנון, אינטגרציה בין המתכננים, ישיבות תכנון מול גורמי ממשלה ורשות, הגשת דוחות ביצוע, הגשת דרישות תשלום למשרדי ממשלה, שמירה על מסגרת תקציבית לפרויקט, עריכה וליווי מכרז קבלנים לביצוע, שמירה על לוחות זמנים וכל הדרוש לביצוע מלא של הפרויקט.

הפיקוח יכלול:

ניהול פגישות שבועיות בשטח, פיקוח מלא על הביצוע ואיכותו, בדיקת חשבונות קבלן, בניית תיק מסירה, וליווי מסירת הפרויקט, שמירה על בטיחות האתר, זמנים וכל הדרוש לביצוע מלא של הפרויקט.

פרוגרמה לתכנון פארק בגבעת זאב בשטח כ- 45 דונם – הנחיות לתכנון - פברואר 2025

1. תיאור הפרויקט

הקמת פארק משחקים פתוח "אגן האיילות" בתוך וואדי אגן האיילות בגבעת זאב הפארק יתאפיין בשטח טבעי, אמפי יישובי, חניות, מתקני משחקים ייחודיים המשתלבים בשטח, אזורי ישיבה ומשחק, שבילים לריצה והליכה תכנון משתלב עם הסביבה ונותן מענה למשחקיות ופעילות משפחתית

1.1 מטרת הפרויקט

פארק אגן האיילות מתוכנן לשמש כמרכז קהילתי ירוק, המשלב טבע, נוף, ופנאי. מטרת הפרויקט היא ליצור מרחב פתוח ונגיש לכלל התושבים, המשלב משחק והנאה עם שטחים ירוקים תוך שמירה על מאפייני השטח הייחודיים.

1.2 מיקום והקשר סביבתי

הפארק ימוקם בגבעת זאב בתוך אגן נחל איילון, מדרום לכביש 443 בין השכונות החדשות והוותיקות של אגן האיילות. התכנון יתחשב בטופוגרפיה הייחודית של הוואדי, תוך מענה לאוכלוסייה המקומית.

בתוך השטח בוסתן ארץ ישראלי המאופיין בשקדים ותאנים ועצי זית יחד עם צמחייה נמוכה.

סביבת הפארק יחסית דלה בפארקים ומתקני שעשועים בהתאם לכך אמור הפארק לענות על הצורך בפעילות זאת לסביבה.

1.3 ניתוח דמוגרפי ושימושים

גבעת זאב הינו ישוב מתפתח אשר נמצא בסמוך לירושלים וכיום מונה כ-23,000 תושבים האוכלוסייה החרדית ביישוב גדלה והפיתוח גדל הישוב הולך ועולה במספר התושבים כאשר התפלגות הגילאים היא 45.6% מתחת לגיל 18 הרבה מהשירותים נצרכים בתוך היישוב וירושלים נמצאת במרחק של רבע שעה נסיעה ומשמשת את הישוב כעיר הגדולה

גבעת זאב היא יישוב מתפתח עם קצב גידול אוכלוסייה גבוה במיוחד. מרבית התושבים הם משפחות עם ילדים, ולכן הפארק יכלול מגוון מתקנים ופעילויות לכל הגילים, בדגש על ילדים ונוער.

2. מצב קיים

2.1 קרקע, נוף וצמחייה

- שטח הפארק משתרע על פני 45 דונם.
- שטח הבוסתן: 9 דונם.
- שטח החלק המערבי של הפארק: 20 דונם.
- שביל מחבר בין הבוסתן לאזור המערבי לאורך כ-207 מטר
- צמחייה טבעית: עצי זית, חרוב, תאנה, וצמחייה שיחית אופיינית להרי יהודה.
- אזורים מסוימים סובלים מהצטברות שפוכת בנייה
- נדרשת יציבות קרקע באזורים מסוימים כדי למנוע קריסות קרקע.

2.2 תשתיות קיימות

- שביל קיים חלקי
- גן שעשועים קטן במצב תחזוקתי ירוד.
- מעבר תשתיות מים וביוב
- ניקוז נחל האיילות מתחת לשביל הראשי
- מתקנים חסרים: אין תאורה מספקת, אזורי ישיבה מוצלים ושירותים ציבוריים.

2.3 סטטוטוריקה וייעוד קרקע

- התב"ע הייעודית מייעדת את המקום כשטח ציבורי פתוח (שצ"פ).
- סמוך לשטח ייבנו בעתיד בתי ספר ומבני ציבור.

3. תכולת הפרויקט

3.1 אזורים עיקריים בפארק

1. הבוסתן הטבעי (9 דונם)
 - שחזור וטיפול בוסתן קיים
 - פארק בתי עץ תנ"כיים
 - אזור ישיבה כולל שולחנות קק"ל, שבילים מונגשים, תאורה רכה
 - שילוט חינוכי וצמחייה מותאמת
 - אמפי כיתתי
2. שביל ראשי (207 מטר אורך, 8 מטר רוחב)
 - שביל מחבר רחב המשלב שביל אופניים ושביל הולכי רגל כולל אזורי מנוחה וגינון לאורכו
 - נחל מלאכותי זורם, כולל בריכות מלאכותיות
3. מתחם הפעילויות האקטיביות (15-12 דונם)

- פארק חבלים ייחודי, כולל מעברים מחלק עליון של הפארק לחלקו התחתון
- קיר טיפוס (על גבי מסלעה)
- מסלול נינגיה
- מסלול פאמטרק
- 2 אומגות משחקיות
- 4. אזור בילוי ומשחקים (10-12 דונם)
- מתקנים רב-גילאיים
- מתקני עץ אינטראקטיביים
- מסלול סלאום לילדים
- 5. אמפי יישובי (8-10 דונם) – אמפי פתוח גדול לאירועים קהילתיים, מופעים וכנסים, הכנה להגברה, תאורת במה
- 6. אזור שקט ונוף (4-6 דונם) – מדשאות, פינות ישיבה מוצלות, שבילי הליכה, ונחל מלאכותי עם מפלונים.
- 7. מתחמי חנייה (סה"כ 6 דונם, שני אזורים נפרדים) – חניות מרובות עם גישה נוחה לכלל המתחמים.
- 8. מתחמי שירותים (שני אזורים נפרדים) – שירותים ציבוריים, מתקני מחזור, מסתור אשפה, ברזיות מים.
- 9. מסלול פאמטרק (4-5 דונם) – מסלול אתגרי לאופניים, קורקינטים וגלגליות עם מקטעים שונים לרמות קושי משתנות.

4. הנחיות לתכנון

4.1 עקרונות תכנון מרכזיים

- נגישות – מסלולים מותאמים לעגלות וכיסאות גלגלים, הנגשת כל חלקי הפארק.
- שמירה על נוף טבעי – שילוב האלמנטים הקיימים בתכנון החדש.
- שימוש בחומרים עמידים – מתקנים עמידים בפני מזג האוויר ונזקי שימוש אינטנסיבי.
- יצירת מרחבים מגוונים לכלל הגילאים- הפארק יכלול מגוון אזורים אשר ייתנו מענה למשפחות עם גילאים שונים

4.2 הנחיות פרטניות לכל אזור

בושתן טבעי

- שבילים כבושים, מתחמים אבן
- פינות ישיבה מוצלות, שימוש בצמחייה קיימת
- אמפי כיתתי קטן
- עמדות שתייה
- בתי עץ חווייתיים מותאמים למשחק ובעלי תחזוקה אפשרית
- קיר טיפוס במסלעה מעל
- שימור עצים קיימים וטיפוחם

שביל ראשי

- שילוט ברור, תאורת שביל סולארית, עצים לצל.
- שימוש בתוואי קיים
- נחל מלאכותי מלווה שביל

מתחם פעילויות

- מתקני חבלים ונייג'ה ייחודיים, חומרים עמידים, רשתות בטיחות..

מתקן מרכזי

- מתקן משחקים ייחודי אשר יעוצב במיוחד לפארק.
- המתקן ישתלב עם אופיו המדורג של השטח ויתאים לתקציב הפרויקט ולתחזוקה
- שימוש בחומרים עמידים וצביעה משתלבת עם הנוף.
- מתקן המעודד פעילות גירוי חושי, יצירתיות ועבודה בשילוב עם ילדים
- שילוב מתקנים מותאמים לכל גיל

אזור דשא

- שבילים ודשא עצים להצללה ומרחב לפעילות ספורטיבית

אזור שירותים

- תאי שירותים מונגשים
- תשתית לפוד-טראק, עמדות מחזור ופינות ישיבה סמוכות.

אמפי יישובי

- במת הופעות גדולה
- ספסלי ישיבה מדורגים, גינון טבעי לתחימת האזור.
- הכנות להגברה

מגרש פאמטרק

- מגרש רכיבה מתאים לכלים שונים כמו קורקינט, גלגיליות, אופניים וסקייטבורד אשר יוצר שביל מעגלי עם סלאום גבעות וירידות
- עיצוב טבעי עם דשא

מתחמי חנייה

- חניונים נוחים עם גישה ישירה לשבילי הפארק, חניות נגישות.

5. חומרים, עקרונות אקולוגיים ובנייה בת קיימא

5.1 בחירת חומרים

- חומרים עמידים
- שימוש באבנים ובעץ בחלקים הירוקים של הפארק והעדפת חומרים ממוחזרים בבניית המתקנים
- צביעה בגוונים טבעיים המשתלבים עם הנוף.

5.2 עקרונות סביבתיים

- שימוש בתאורה סולארית.
- שימוש בתוואי השטח הקיים
- שימור עצים קיימים
- התקנת תשתיות לאיסוף מים להשקיה.
- שילוב גגות ירוקים ואלמנטים אקלימיים לחסכון באנרגיה.

6. תשתיות ותחזוקה

6.1 תכנון תחזוקה ארוך טווח

- מתקנים קלים לניקוי ולתחזוקה שוטפת.
- אזורי ניקוז מסודרים למניעת הצפות.

- תשתית להשקיה חסכונית.

6.2 אבטחה ובטיחות

- התקנת מצלמות אבטחה במוקדים מרכזיים כולל מערכת רמקולים שניתן לדבר דרכה במקרה שמזהים צורך להתערב או במקרה של אירוע
- יצירת אזורי תאורה מתאימים למניעת מקומות חשוכים.
- שילוב חומרים נגד ונדליזם במתקנים.

7. סיכום ולוחות זמנים

- תכנון - 10 שבועות
- אישור תכנון, הכנת מכרז והיתר - 6 שבועות
- מכרז פיתוח ובניה - 4 שבועות
- בחירת זוכה - שבועיים
- התארגנות - שבועיים
- בינוי ופיתוח - 22 שבועות
- מסירה - 4 שבועות
- סה"כ - 13.5 חודשים

כללי:

- תכנון הפארק יכוון לשלביות בביצוע
- תכנון יבוצע תוך שילוב תושבי הקהילה והמועצה
- תכנון ליצירת חוויית בילוי מגוונת, נגישה ובת קיימא.

**נספח ו' למסמכי המכרז
אישור ביטוח**

F:\Files\גבעת זאב - 2050 (חדש)\חוזים\מכרז לתכנון ניהול ופיקוח על הפוייקט הקמת פארק - 13.3.25.docx