

פנהלת מחלקה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות

היקף משרה - 100%

העסקה- דירוג המח"ר, דרגה 39-41 דירוג כלכלנים

תקופת העסקה: 24 חודשים מיום תחילת העסקה, כפוף לתקצוב המשרה

כפיפות : גזבר \ מנכ"ל הרשות

תיאור התפקיד

סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות.

1. קידום ויעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים:

- א. מיפוי משאבים, נכסים, צרכים ומאפיינים יישוביים ואזוריים;
- ב. סיוע לגורמי המקצוע במיצוי תקציבי מדינה לרבות תקציבים הנובעים מהחלטות ממשלה ובתהליך יישום;
- ג. איתור מקורות תקציביים נוספים וסיוע במימושם;
- ד. שילוב הרשות המקומית בתוכניות ממשלתיות ייעודיות וסיוע ביישום;
- ה. סיוע לבעלי התפקידים ברשות במעקב ומענה על קולות קוראים ותוכניות נוספות.
- ו. סיוע לבעלי התפקידים ברשות באיתור ויצירת אפיקי חיסכון והתייעלות בהוצאות הרשות.
- ז. סיוע ביצירת שיתופי פעולה בתוך הרשות ועם גורמים חיצוניים לצורך מימוש משאבים ופיתוח מנועי צמיחה.
- ח. מעקב ובקרה אחר יישום תוכניות העבודה לפיתוח כלכלי על ידי כלל הגורמים המקצועיים ברשות.

2. גיבוש תפיסת הפיתוח הכלכלי ברשות וייזום תוכניות לפיתוח מנועי צמיחה

מקומיים ואזוריים

- א. סיוע בגיבוש חזון הרשות המקומית לפיתוח כלכלי;
- ב. גיבוש תוכנית עבודה רב שנתית לפיתוח כלכלי בשיתוף גורמי המקצוע ברשות;
- ג. יצירת ממשקי עבודה מקצועיים ברמה המקומית, האזורית או הלאומית להגדלת פוטנציאל הפיתוח הכלכלי לרבות עם משרדי הממשלה, רשויות שכנות והקהילה העסקית המקומית ככל הנדרש.
- ד. ייזום יצירת שיתופי פעולה אזוריים במטרה לקדם תוכניות אזוריות לפיתוח כלכלי תוך מינוף היתרונות לגודל, איגום משאבים ומימוש הפוטנציאל הכלכלי במרחב הרשות.

- ה. קידום תוכניות עבודה לחיזוק הכלכלה המקומית והצבת תחום העסקים המקומיים במרכז סדר היום הרשותי
- ז. קיום קשר רציף עם העסקים הפועלים ביישוב
- ז. הנגשת הידע והמידע הרשותי והמקצועי והפיכתו לבר יישום לבעלי העסקים והתפקידים השונים
- ח. הנגשת כלים ממשלתיים ורשותיים לעידוד המגזר העסקי וחיזוק הקשרים עם משרד הממשלה הרלוונטי
- ט. יזום ופיתוח כלי סיוע ותוכניות לעידוד יזמות וחיזוק עסקים קיימים בשיתוף גורמי המקצוע הרלוונטי
- י. יזום וקידום פרויקטים כלכליים ברשות.

3. שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית

תנאי הסף

השכלה

- תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. עדיפות תינתן לבעלי תארים אקדמאים באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים

א

- בעל תעודת רואה חשבון בתוקף

א

- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"א-2012
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- אישור לימודית בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי

- ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות המקומיות או במשרדי הממשלה

א

- בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדיה מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימה

א

- בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בארגוני חברה אזרחית מול משרד הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם; יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי הכלכלי.

הנדסאי רשום - שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.

טכנאי רשום - ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי – יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אכפתיות ומעורבות חברתית.
- בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים.
- יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות.
- יכולת והבנה עסקית גבוהה.
- עצמאות ויצירתיות.
- עבודה תחת לחץ.
- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה.
- יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים.
- נסיעות מרובות.
- ביצוע ניתוחים כלכליים.
- הכנת תכניות עסקיות.

שפות: בהתאם לצורך.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות אופיס ושימוש באינטרנט.

ייצוג הולם

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים, כמפורט להלן:

- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב' לפקודת העיריות [נוסח חדש];
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

הגשת מועמדות: עד לתאריך 21.12.2024

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוונת כגוף

- טופס הגשת מועמדות
- קורות חיים
- מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה כמפורט בתנאי הסף למכרז
- המלצות.

הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט בדרישות המשרה דלעיל לא תידון והיא תיפסל.

השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז לא תתאפשר מעבר ל 3 ימים לאחר המועד האחרון

הבהרה מגדרית

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

קורות חיים יש לשלוח לכתובת מייל: hrjobs@givat-zeev.muni.il