

מועצה מקומית גבעת זאב

פניה לקבלת הצעות לקבלת שירותי יעוץ וייצוג בענייני גבייה

במועצה מקומית גבעת זאב

כללי

1. המועצה המקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") פונה בבקשה זו לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ וייצוג בסוגיות של הליכי גבייה.
2. את מסמכי הפניה ניתן להוריד מאתר המועצה.
3. שאלות הבהרה:
 - א. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד לבני גאולה בדוא"ל – gvia.givat.zeev@gmail.com
 - ב. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בנייד 052-274-1111
 - ג. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא **05/12/24 בשעה 14:00** שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחותן ו/או לא לענות עליהן.
 - ד. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק משלוח שאלות בכתב יחייב את המועצה.
 - ה. השאלות והתשובות יופצו בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך.
 - ו. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או התייחסויות ביחס להצעותיהם.
 - ז. עלות רכישת מסמכי המכרז 500 ש"ח. ניתן לרכוש את המכרז מרחוק באמצעות הלינק שבאתר המועצה [PAY KAL](https://www.paykal.co.il/givat-zeev) <https://www.paykal.co.il/givat-zeev>
4. הגשת הצעה:
 - א. את הצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למכרז למתן יעוץ משפטי וייצוג של הליכי גבייה במועצה המקומית גבעת זאב", בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת **בלשכת המועצה עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום 10/12/24 שעה 12:00**
 - ב. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 13 להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.
 - ג. הצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק, יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

מועצה מקומית גבעת זאב

5. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.
6. הזוכה יגיע למשרדי המועצה לפחות פעם בחודש ל – 4 שעות.
7. לשם מתן השירותים יידרש הזוכה להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
8. על הזוכה שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

תקופת ההתקשרות

9. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שקול דעת המועצה, אך לא יותר מ - 7 שנים.

דרישות לגבי המציע

10. ההתקשרות עם הזוכה הינה **אישית** והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר **אישית** ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעמו.

תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

11. תנאי הסף בהם על עורך הדין המציע את שירותיו לעמוד, הינם כדלקמן:
- א. למציע ניסיון קודם כדלקמן (תנאים מצטברים):
- (1) המציע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של **7 שנים כעורך דין ומתוכן 7 שנים** לפחות בהופעות בבתי משפט.
- (2) המציע בקיא בדינים החלים ביהודה ושומרון ובעל ניסיון מקצועי מוכח של 7 שנים לפחות בייצוג רשות מקומית בסוגיות של גבייה על פי הדינים החלים באזור יהודה ושומרון.
- על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את **נספח א'** – הצעת המציע.
- ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.
- ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום כמבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

מועצה מקומית גבעת זאב

- (3) עורך הדין מקיים את כל התנאים הבאים :
- (1) עורך הדין לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
- (2) עורך הדין לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.
- (3) עורך הדין לא הוכרז כפושט רגל.
- (4) עורך הדין המציע בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.
- (4) להצעה יצורפו כל המסמכים הבאים (בנוסף למסמכים אחרים הנדרשים בסעיף 13ב לעיל) :
- (1) טופס ההצעה המצורף לפנייה זו כנספח א', ממולא וחתום כנדרש.
- (2) אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המועמד/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- (3) תעודת עוסק מורשה.
- (4) אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- (5) ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ב', כשהוא חתום על ידי המציע.
- (6) קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

12. המציע יצהיר ויתחייב במסגרת הצעתו – נספח א', שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו ;
13. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישורין או בעקיפין, למועצה.
14. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה לאחר מועד סיום ההתקשרות, ובפרט ממצבי ניגוד העניינים המפורטים בהרחבה בסעיף ד להנחיות היועמ"ש.
15. ככל שיועבר לטיפולו של המציע שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
16. לפי שיקול דעתה של המועצה, יחתום הזוכה על הסדר ניגוד עניינים.
17. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

מועצה מקומית גבעת זאב**שכר הטרחה**

18. בתמורה יהיה זכאי הזוכה לשכר טרחה כדלקמן :

עבור גביית חובות :

סך 10% בתוספת מע"מ מכל סכום שייגבה בפועל היה ושכר טרחת עו"ד שנפסק בבית- המשפט ובתיק הוצאה לפועל יהיה גבוה מסכום זה – יהיה שכר טרחת עורך-הדין הסכום שנפסק בתיק בית-המשפט ובתיק ההוצאה לפועל, אך מתוך הכספים שנגבו בפועל בלבד. בכל מקרה, שכ"ט המינימלי בתיק לא יפחת מסך ע"ס 400 ₪ בתוספת מע"מ. הסכומים כוללים טיפול בהליכי תביעה בבית-המשפט של ערכאה ראשונה והליכים בלשכת ההוצאה לפועל בלבד, ואינם כוללים טיפול בערכאה שנייה ו/או ערכאת ערעור, בגינם ייקבע שכ"ט בנפרד. במקרה של כינוס נכסים, יתווסף לשכ"ט האמור הסך שייפסק ע"י לשכת ההוצאה לפועל כשכ"ט כונס נכסים, ובכל מקרה, זה ישולם רק במקרה שהסכום נגבה בפועל.

19. כל הסכומים אינם כוללים הוצאות חוץ משרדיות, כגון : אגרות מכל סוג, שליחויות, מסירות, איתורים וכיו"ב ואינם כוללים מע"מ.

הליך בחירת הזוכה

20. למועצה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה ולעניין התאמתו של המציע לביצוע השירותים נשוא פנייה זו, וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

21. המועצה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן. החלטת הועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה.

22. הערכת מרכיב האיכות תתבסס על המידע שיהיה בידי המועצה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

23. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

מועצה מקומית גבעת זאב

24. בחירת הזוכה בפניה זו תבצע בשלבים כמפורט להלן :

שלב ראשון - בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה, עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל.

שלב שני - להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

א. ניסיונו המקצועי של המציע ושביעות רצון של לקוחות (20%) – ניסיון עורך הדין המציע בתחומי המשפט של דיני הגבייה וליטיגציה. כמו כן, תיבחן מידת היותו עורך דין מקצועי, רקע אישי ומקצועי נוסף, מוסד לימודיו, תארים נוספים ואישיותו. כמו כן, תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך הוועדה. על עורך הדין המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני הגבייה תוך שימת דגש על ניסיון המציע בדין החל ביהודה ושומרון, תחומי התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, לצורך קבלת החלטה. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום נשוא מכרז זה, תוך הדגשת גבייה וליטיגציה בתחום זה. על המציע לצרף שמות ופרטים של ממליצים.

ב. ראיון (80%) – חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר יזומנו לראיון. השתתפות עורך הדין המציע בראיון הינה חובה והמועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועורך הדין לא התייצב לראיון במועד שתנקוב.

25. המציע אשר יקבע את ציון האיכות הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה.

כללי

26. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף **כנספח ב'**, הסכם למתן שירותים, על נספחיו, תוך המועד שייקבע על ידי המועצה. במקרה של אי חתימת המציע תוך המועד כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכיית המציע הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה.

27. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

מועצה מקומית גבעת זאב

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

המועצה המקומית גבעת זאב

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ משפטי וייצוג בענייני גביה

במועצה המקומית גבעת זאב

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה **לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי יעוץ משפטי בענייני גביה במועצה המקומית גבעת זאב**, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב, על כל נספחיהם.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה והמסמכים המצורפים לה.

א. פרטי משרד עורך הדין המציע:

- שם המשרד: _____
- מס' עוסק מורשה: _____
- סוג התאגדות: _____ (במקרה של חברה בלבד).
- תאריך התאגדות: _____
- מספר התאגיד: _____
- כתובת המשרד: _____
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
- מספרי טלפון במשרד: _____
- מספר פקס במשרד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____
- מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____

האם משרד המציע או מי מבעלי משרד המציע הוכרזו/כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____

מועצה מקומית גבעת זאב

• **על המציע לצרף פרופיל משרד בו יפורט :**

א. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום.

ב. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב), ככל שקיימים כאלה, המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

ב. פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של נותן השירותים המוצע

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

שנות ותק במשרד _____

_____ תחום/תחומי עיסוק עיקריים

שנות ניסיון של המועמד בתחום דיני גבייה ואת מהות הניסיון:

עיסוקים וכישורים נוספים העשויים לסייע בעבודת המועצה:

מועצה מקומית גבעת זאב

בס"ד

פירוט ניסיון של הזוכה המציע:

| מס' שנות הניסיון | נושא | מקום רכישת הניסיון |
|---------------------|--------------|--------------------|
| | גבייה | |
| | ניסיון ביו"ש | |

הליכים פליליים/משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המציע את שירותיו. כן/לא, אם כן פרט:

עוה"ד המועמד מצהיר בחתימתו מטה:

א. חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה. לעניין תצהיר זה – "ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו - "עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

ב. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/ או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ג. מניעת ניגוד עניינים:

1. אני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו:

- כי אין לי כל קשר עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה כגון נותני שירותים קבועים רואה החשבון של המועצה, משרד רו"ח מימון בן דוד, היועמ"ש, עוה"ד יזהר דגני.

מועצה מקומית גבעת זאב

- כי עיסוקי האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקיד הזוכה במועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד', על כלל סעיפי המשנה בו.

פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
 3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
 4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
 5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
- המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

תאריך

תעודת זהות

חתימת עוה"ד המועמד

מועצה מקומית גבעת זאב**נספח ב' - הסכם התקשרות**

בין : מועצה מקומית גבעת זאב

(להלן : "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : _____

(להלן : "עוה"ד")

מצד שני ;

הואיל : והמועצה פרסמה פניה לקבלת הצעות לפיה לקבלת **הצעות למכרז למתן שירותי יעוץ וייצוג בענייני גבייה (להלן – "שירותי גבייה")**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל : ועוה"ד זכה במכרז (להלן - "המכרז") של המועצה והמועצה החליטה על התקשרות עם עוה"ד ועוה"ד הסכים לתת למועצה שירותי ייעוץ משפטי כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו (להלן : "השירותים") ;

והואיל : ומוסכם על הצדדים כי ההתקשרות על פי הסכם זה הנה על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן :**המבוא והסכם זה**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
5. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

מועצה מקומית גבעת זאב

6. לפי דרישת המועצה, עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בעצמו, באופן אישי, והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים.
7. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות, על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
8. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
9. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים.
10. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
11. הזוכה יגיע למשרדי המועצה פחות פעם אחת בחודש ל – 4 שעות.
12. עוה"ד מצהיר כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/ו או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
13. עוה"ד מצהיר כי לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.
14. עוה"ד מצהיר כי לא הוכרז כפושט רגל.
15. עוה"ד מתחייב כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם היעוץ המשפטי שהוא נותן למועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד', על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.
16. עוה"ד מצהיר כי הינו בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.

תקופת ההסכם

17. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שקול דעת המועצה, אך לא יותר מ-7 שנים ובהתאם להנחיות היועמ"ש.
18. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול

מועצה מקומית גבעת זאב

בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה, באותם תנאים כפי שהתחייב עוה"ד על פי הסכם זה והפניה לקבלת הצעות.

19. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

20. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

21. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

22. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, בפניה לקבלת ההצעות ובגוף הצעתו המצורפים **כנספח א'** להסכם זה, בהתאם לדרישות המועצה, ובהתאם להוראות כל דין, ובין היתר:

ביצוע פעולות גביה והליכי הוצל"פ.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

23. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "**ניגוד עניינים**"). ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

24. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד למנכ"ל המועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה ולפי הצורך משרד הפנים או היועמ"ש לממשלה או כל גורם מוסמך אחר, בנדון.

מועצה מקומית גבעת זאב**התמורה**

25. בתמורה יהיה זכאי הזוכה לשכר טרחה כדלקמן :

א. עבור גביית חובות :

סך 10% בתוספת מע"מ מכל סכום שייגבה בפועל היה ושכר טרחת עו"ד שנפסק בבית-המשפט ובתיק הוצאה לפועל יהיה גבוה מסכום זה – יהיה שכר טרחת עורך-הדין הסכום שנפסק בתיק בית-המשפט ובתיק ההוצאה לפועל, אך מתוך הכספים שנגבו בפועל בלבד. בכל מקרה, שכ"ט המינימלי בתיק לא יפחת מסך ע"ס 400 ₪ בתוספת מע"מ. הסכומים כוללים טיפול בהליכי תביעה בבית-המשפט של ערכאה ראשונה והליכים בלשכת ההוצאה לפועל בלבד, ואינם כוללים טיפול בערכאה שנייה ו/או ערכאת ערעור, בגינם ייקבע שכ"ט בנפרד. במקרה של כינוס נכסים, יתווסף לשכ"ט האמור הסך שייפסק ע"י לשכת ההוצאה לפועל כשכ"ט כונס נכסים, ובכל מקרה, זה ישולם רק במקרה שהסכום נגבה בפועל.

ב. כל הסכומים אינם כוללים הוצאות חוץ משרדיות, כגון : אגרות מכל סוג, שליחויות, מסירות, איתורים וכיו"ב ואינם כוללים מע"מ.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

26. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו, בגין מחלה, תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

27. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

אחריות

28. "עוה"ד" אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק לרכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם "למועצה המקומית גבעת זאב" ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "עוה"ד" – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הקשורים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

מועצה מקומית גבעת זאב**ביטוח**

29. מבלי לגרוע מאחריות "עוה"ד" עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, עוה"ד" מתחייב לבצע על חשבונו, את הביטוחים הבאים, ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו. ביטוח אחריות מקצועית יחודש ע"י "עוה"ד" ועל חשבונו ובאופן רצוף כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

37.1.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות :
2,000,000 ש"ח למקרה ו - 2,000,000 ש"ח לתקופה.

הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

37.1.2. ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות :

6,000,000 ש"ח לעובד ו - 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה.

[מובן שעל "עוה"ד" לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, בגין עובדיו].

הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
"עוה"ד" רשאי שלא לבצע ביטוח זה כל עוד אינו מעסיק עובדים ומתחייב בזאת כי מייד לכשיעסיק עובדים – הוא יבצע ביטוח זה.

37.1.2. ביטוח אחריות מקצועית המומלצת ע"י לשכת עורכי-הדין בגבול אחריות של לפחות :
2,000,000 ש"ח למקרה ו - 2,000,000 ש"ח לתקופה.

"עוה"ד" מתחייב להמשיך ולחדש פוליסה זו על חשבונו כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

בכפוף למפורט להלן :

37.1.3.1 בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :

- הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.
- אובדן מסמכים.
- אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח.

37.1.3.2 חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.

37.1.3.3 הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של לפחות 6 חודשים.

37.2. במעמד חתימת ההסכם, "עוה"ד" ימציא ל"מועצה" את אישור עריכת הביטוח הנ"ל, חתום ע"י חברת הביטוח שלו.
"עוה"ד" מתחייב להמציא ל"מועצה" אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחוייב לכך עפ"י הסכם זה.

מועצה מקומית גבעת זאב

37.3. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ו"עוה"ד" רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.

37.4. "עוה"ד" מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מיידית ל"מועצה" וכן לפעול למימושן של הפוליסות.

37.5. "עוה"ד" יישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על ידו.

שמירת סודיות

30. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה, מראש ובכתב.

31. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

32. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים, ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

33. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

34. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידיו במסגרת מתן השירותים, וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

35. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימונה על ידי המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים: בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

36. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד עוה"ד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל.

מועצה מקומית גבעת זאב

37. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינם רכושה הבלעדי של המועצה, ועוה"ד או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

38. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן, על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שונות

39. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

40. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

41. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

42. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד

מועצה מקומית גבעת זאב**נספח א' להסכם****מועצה מקומית גבעת זאב****מכרז מס' 2024 / למתן יעוץ וייצוג בענייני גבייה**

אני הח"מ, _____ ח. פ. _____ / ת. ז. _____ מרח' _____
 עיר _____ טל' _____ מזהיר, מסכים ומתחייב
 בזה כדלקמן:

1. הנני מזהיר בזאת, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות מסמך ההוראות למשתתפים, מסמך הצעת המשתתף ונוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז, על כל נספחיו, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מזהיר, מסכים ומתחייב:

א. הנני מקיים את תנאי הסף הקבועים במכרז.

ב. הנני מגיש את הצעתי למתן שירותי יעוץ משפטי וייצוג בענייני גביה, לרבות כל המפורט בסעיף 7 לפנייה לקבלת הצעות למכרז.

ג. הנני מזהיר ומתחייב לבצע את השירותים בצורה המקצועית ביותר ולשביעות רצון המועצה.

ד. הנני מזהיר ומסכים, כי אחתום על החוזה ו/או אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש.

מועצה מקומית גבעת זאב

3. אני מצהיר בזאת, כי:

א. יודע לי כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב ליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ובהתאם למחיר שרשמתי בהצעתי. אני מתחייב לבצע את כל העבודות לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועפ"י הוראות ההסכם.

ב. ידוע לי, כי אם אזכה, לא אוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממני במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.

ג. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז, לא יוחזר.

4. הנני מציע לבצע את השירותים הנדרשים בהסכם, בתמורה לסך המפורט בסעיף _____ למכרז.

ולראיה באתי על החתום:

| | |
|-------|-----------------|
| _____ | _____ |
| חתימה | תאריך |
| _____ | _____ |
| כתובת | מס' ח. פ. ת. ז. |
| _____ | _____ |
| | מס' טלפון |

אישור

אני הח"מ, עו"ד/רוח התאגיד _____, נאשר בזאת, כי חתימת ה"ה _____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד, מחייבים עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד, את התאגיד.

_____ עו"ד/רו"ח

מועצה מקומית גבעת זאב

נספח ב' - אישור עריכת ביטוח

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב (להלן : "המועצה")

שם המבוטח : (להלן : "עוה"ד")

כתובת משרדיו :

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :-

1. נשוא אישור זה : מתן שירותי יעוץ משפטי ל"מועצה".
2. תקופת הביטוח : מ - עד
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :
 ש"ח למקרה ו- ש"ח לתקופה
 [לא פחות מ- 2,000,000 ש"ח למקרה ו- 2,000,000 ש"ח לתקופה].
 הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
 הפוליסה מורחבת לכסות את "המועצה" בגין מעשה ו/או מחדל של "עוה"ד" בכפוף לסעיף
 אחריות צולבת.
- השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.
4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של :
 ש"ח לעובד ו- ש"ח למקרה ולתקופה
 [לפחות : 6,000,000 ש"ח לעובד ו- 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה].
 הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
 הפוליסה מורחבת לכסות את "המועצה" היה ותחשב כמעביד של מי מעובדי "עוה"ד" ו/או
 בגין אחריותה השלוחית של "המועצה" בגין עובדי "עוה"ד".

מועצה מקומית גבעת זאב

השתתפות עצמית : ש"ח

5. ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות של :

..... ש"ח למקרה ו- ש"ח לתקופה

[לא פחות מ- 2,000,000 ש"ח למקרה ו- 2,000,000 ש"ח לתקופה].

הפוליסה מורחבת לכסות את "המועצה" בגין מעשה ו/או מחדל של "עוה"ד" בכפוף לסעיף אחריות צולבת. הפוליסה אינה מכסה תביעות של "עוה"ד כנגד "המועצה".

השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.

בכפוף למפורט להלן :

5.1 בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :

- הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.

- אובדן מסמכים.

- אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח.

5.2 חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.

5.3 הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של לפחות 6 חודשים.

6. בקשר עם הכיסוי הניתן עפ"י אישור זה, "המועצה" משמע : מועצה במקומית גבעת זאב ו/או החברות הכלכליות/העירוניות/העמותות שלה ועובדיהם.

7. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך ע"י הגופים הנזכרים בסעיף 6 לעיל, והם לא יידרשו להפעיל את ביטוחיהם.

8. בכל הפוליסות הנ"ל מבוטל חריג רשלנות רבתי, אולם אין בביטול זה בכדי לגרוע מחובת הזהירות של המבוטח ו/או מזכויות המבטח עפ"י חוק חוזה הביטוח.

9. המבוטח לבדו אחראי למילוי כל החובות המוטלות על המבוטח עפ"י הפוליסות הנ"ל. הפרת חובות אלו ע"י המבוטח בתום לב לא תפגע בזכויות "המועצה".

10. בכל הפוליסות הנ"ל נכלל זכות ויתור על זכות השיבוב נגד "המועצה", למעט אם הנזק ייגרם על ידו בכוונת זדון.

11. המבוטח לבדו אחראי לתשלום הפרמיה וכן לתשלום ההשתתפות העצמית בכל מקרה ביטוח.

12. הננו מאשרים בזאת שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות במהלך תקופת הביטוח – הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"מועצה".
בכבוד רב,

..... חברה לביטוח בע"מ