



מועצה מקומית גבעת זאב כח אדם

מועצה מקומית גבעת זאב

מכרז פנימי / חיצוני

דרוש /ה מזכיר/ה למחלקת חינוך / גנים

היקף משרה - 100% - 50% * דירוג - מנהלי * מתח דרגות - +8 - 6

דרישות התפקיד:

- טיפול בכל המטלות המיוחדות הקשורות לגנים במערכת החינוך.
- רישום ושיבוץ לגנים, ובנוסף רישום לגני מוכשר וחינוך מיוחד.
- מעקב אחרי נוכחות הילדים בתוך המערכת.
- הזמנת ציוד לגנים.
- מעקב אחרי התנהלות הסייעות בגנים.
- מתן שירותי מזכירות.
- קבלת קהל.
- ביצוע הדפסות והזנת הנתונים במערכות ממוחשבות שבשימוש המשרד.
- ביצוע עבודות משרדיות, כולל איסוף, ריכוז וארגון נתונים שונים.
- טיפול בכל נושא העשרת הגנים כגון: הצגות, טכסים, מסיבות וכדומה.
- כל משימה נוספת לפי בקשת הממונה הישיר.

כפיפות ארגונית:

מנהל/ת אגף חינוך.

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
 - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE + EXCEL.
 - הערות - (בהתאם לתקנות העיריות) מכרזים לקבלת עובדים (התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
- ניתן לשלוח קורות חיים + תעודות ומסמכים העונים לתנאי הסף עד לתאריך: 06/10/2024
מייל: ZEAHVA@GIVAT-ZEEV.MUNI.IL - לידי זהבה אקראי
- ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף.