

מכרז מספר 05-2024

מכרז לאספקה והתקנת מדי מים קר"מ

עבור המועצה המקומית

גבעת זאב

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

תוכן עניינים

עמוד	תאור
2	תוכן עניינים והגדרות
6	מודעת פרסום המכרז
7	חלק א' (1) - תנאי המכרז
27	חלק א' (2) - בחירת ההצעה הזוכה מבין ההצעות הכשרות
34	חלק א' נספח 1 - נוסח ערבות השתתפות
36	חלק א' נספח 2 - פרטי המציע
41	חלק א' נספח 3 - תצהיר זיהוי בעלים וזכויות חתימה
43	חלק א' נספח 4 - תצהיר היקף התקנות (תנאי סף מספר 2)
45	חלק א' נספח 5 - אישורים ותקנים נדרשים (תנאי סף מספר 3)
49	חלק א' נספח 6 - רישיונות תקפים (תנאי סף מספר 4)
51	חלק א' נספח 7 - הצהרת זכויות קניין (תנאי סף מספר 7)
53	חלק א' נספח 8 - הצהרת המציע
55	חלק א' נספח 9 - תצהיר אי תיאום מכרז
57	חלק א' נספח 10 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
59	חלק א' נספח 11 - תצהיר העדר ניגוד עניינים
61	חלק א' נספח 12 - התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים
63	חלק ב' - הסכם משפטי ונספחיו
77	חלק ב' מסמך א' - נוסח ערבות ביצוע וטיב
79	חלק ב' מסמך ב' - ביטוח
81	חלק ב' מסמך ג' - הצהרת סודיות הספק ועובדיו

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ
 מספר 05/24
 מועצה מקומית גבעת זאב

83	חלק ב' מסמך ד' - הצהרה על שמירה על כללי אבטחת ובטחון מידע
88	חלק ב' מסמך ה' - הנחיות בטיחות
98	חלק ב' מסמך ו' - הסכם סיום התקשרות
100	חלק ג' - מפרט טכני של השירותים הנדרשים
151	חלק ד' - מחירון שירותים והצעה כספית

הגדרות

- מנהל** – גזבר המועצה או מי מטעמו האחראי על הפעילות הקשורה למדידת מים וחייב הצרכנים ..
- מפקח** - ממונה מטעם המועצה ו/או מטעם גזבר המועצה, למעקב ופיקוח ובקרה אחר התקדמות ורמת הביצוע של ההתקנות / ההחלפות ותחזוקת מדי הקר"מ, וקליטת החלפות למערכת צרכנות המים במערכת ה"בילינג" של המועצה.
- צרכן** - צרכן מים המשתמש במד-המים מכל סוג, לשם מדידה וחייב צריכת המים שלו.
- אזור מדידה** - אזור גיאוגרפי על פי הגדרות של המועצה המקומית גבעת זאב שמדי הקר"מ או/ו מדי המים המותקנים בו ומהווים קבוצת התייחסות אחת לצרכי מדידת מים. אזור מדידה מוגדר לצרכי ביצוע עבודה בכל כמות להחלפה, התקנה ואספקה של מערכת קר"מ ומדי המים.
- מד מים** - מכשיר למדידת כמות מים, בטכנולוגיה: רב זרמי (multi-jet) או מהירותי (voltman) או אולטרה סוני או אלקטרומגנטי או כל טכנולוגיה אחרת, שאושרה על ידי רשות המים למדידה וסיכום של כמויות מים הזורמות דרך המכשיר.
- מד מים קר"מ** - מד מים המיועד לקריאה מרחוק של נתוני צריכת המים, וכולל מד מים בטכנולוגיות שונות יחידת קצה חיצונית/אינטגרלית לשידור וקליטה של נתונים.
- מערכת קר"מ** - מערכת המשמשת לקריאה מרחוק של מדי המים, המערכת כוללת את המרכיבים הבאים: מדי מים, יחידת קצה, מערך תקשורת המשמש להעברת מידע למרכז הבקרה, מערכת ניהול צריכה.
- מערך תקשורת** - מערך העברת נתונים ממדי הקר"מ למערכת ניהול צריכה ובחזרה למדי הקר"מ.
- יק"צ (יחידת קצה)** - מערכת המאפשרת את קריאת מד המים הבודד, שידור המידע ממנו וקבלת הוראות ממערכת ניהול הצריכה.

10. יק"צ חיצונית - יחידת קצה המחוברת למד המים מחוץ לגוף המד (איננה אינטגרלית כחלק ממד במים). יחידת יק"צ חיצונית ניתן לחבר למד המים בהרכבה או בחיבור באמצעות חיווט (clip on).
11. מד מים אחוד - מד מים הכולל בתוכו את יחידת הקצה כחלק אינטגרלי של המד (מכלול אחד) דהיינו מד מים ללא תוספות או הרכבות חיצוניות.
12. פלט חשמלי - אמצעי להעברת נתוני מד המים ליק"צ חיצוני באמצעות התקן חשמלי.
13. ממסר Repeater - יחידת הגברה של עוצמת האות המשודר מהיק"צ או אל היק"צ לשם העברת האות אל יחידת תקשורת מרכזית.
14. יחידת תקשורת מרכזית (ית"מ) - יחידת קליטה ושידור המרכזת קליטה ושידור ממספר יחידות קצה ומעבירה / קולטת אותם למרכז הבקרה.
15. מערכת רדיו ותקשורת - רשתות תקשורת בפרוטוקול תדר ציבורי פתוח מסוג LORA™ ו/או רשת תקשורת סטנדרטי מתוקנן ופתוח מתוכנן מסוג NB - IOT הכולל את כולל עלויות המעבר ככל שיידרש מרשת תקשורת RF בפרוטוקול/תדר סגור לפרוטוקול/תדר פתוח .
16. מרכז הבקרה - מרכז מחשוב ושליטה בו מותקנת "מערכת ניהול הצריכה" ואחראית על הפעלת מערך התקשורת.
17. מערכת לניהול צריכה (תוכנת קר"מ) - מערכת שתפקידה לקלוט / לשדר נתונים למדי המים וממדי המים באמצעות מערך תקשורת לעבד אותם ו/או ליצא אותם לתוכנת הניהול הכללית או לכל מערכת ניהול אחרת על פי צורכי המועצה.
18. תוכנת ניהול כללית (מגע) - תוכנת ניהול וגביה של המועצה המקומית גבעת זאב.
19. מיגון - התקנת תיבת מיגון למניעת חבלות ונזקים במדי המים.
20. "תו תקן" - תו תקן רשמי ממכון התקנים הישראלי כהגדרתו בחוק התקנים, התשי"ג 1953.
21. "דגם מאושר" - מד מים בעל אישור מרשות המים אשר בתוקף במועד הגשת ההצעה ולאורך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה.
22. תקופת כשירות - כמוגדר בתקנות מדידת מים (מדי מים), התשמ"ח - 1988 ובהתאם לכללי מדידת המים (מדי - מים)(הוראת שעה), התשע"ו - 2016. היה ותקופת הכשירות של מדי הקר"מ תשתנה עקב שינוי בתקנות או בעקבות אישור גורם מוסמך, מחזור ההחלפה ישתנה בהתאם.

23. **אישור הלכתי מהודר – אישור תקף למד מים מושבת בשבת** מטעם "בית דין צדק שע"י העדה החרדית" (בד"ץ העדה החרדית) או אישור תקף למד מים מטעם **משמרות השבת** (MH בני ברק).
24. **טרייד אין** - לעסקת חליפין, הכוונה כי הזוכה מספק מד מים מדגם קר"מ חדש ומקבל לידיו מד המים הישן שהיה מותקן בפועל בשטח.
25. **החלפה ראשונה טרייד אין** – מד קר"מ המותקן ערב זכיית הזוכה במכרז ו/או מד מכאני רגיל (שאינו קר"מ). "**החלפת ראשונה בתנאי טרייד אין**" - במד מים חדש בטכנולוגיה חדשה מסוג קר"מ "משדר" (על כל חלקיו) כפי שהוצע על ידי הקבלן הזוכה כולל כל מרכבי מערכת הקר"מ.
26. **החלפה שנייה טרייד אין** – החלפת מד משדר מסוג קר"מ קיים (מותקן) במד מים חדש קומפלט "משדר" מסוג קר"מ (על כל חלקיו) אשר הוצע ע"י הקבלן הזוכה במסגרת הצעתו או מסוג מתקדם יותר, ללא תוספת עלות, במידה ולא מיוצר מד מהסוג שהוצע על ידי הקבלן בהצעתו כולל כל מרכיבי מערכת הקר"מ. (להלן החלפה שנייה) **בתקופת ההתקשרות למזמין הזכות ליישם מספר החלפות מסוג זה ככל שיידרש.**

פרסום המכרז

- א. מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה" או "המזמין") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות למכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ולמתן שירותים נלווים כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא החל מהמועד שינקב בצו התחלת העבודות ולתקופה של 78 חודשים. למועצה שמורה הזכות להאריך תקופה זו בתקופה בת שש וחצי שנים או חלק ממנה, וזאת עד לתקופת התקשרות מקסימאלית בת 13 שנים - 156 חודשים (תקופת ההתקשרות המקורית וכל תקופות האופציה).
- ג. רשאי להגיש הצעה כל אדם או גוף אשר במועד האחרון להגשת ההצעות יעמוד בכל התנאים המצטברים כמפורט במסמכי המכרז.
- ד. עלות רכישת מסמכי המכרז 2,000 ש"ח. ניתן לרכוש את המכרז מרחוק באמצעות הלינק שבאתר המועצה PAY KAL .
- ה. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת:
www.givat-zeev.muni.il ולהורידם מהאתר החל מיום 17/09/2024 **ההצעה תוגש על גבי המסמכים שיורדו מאתר המועצה.**
- ו. ככל שלדעת המציע, קיימות במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות בכתב למועצה לכתובת דוא"ל: gvia.givat.zeev@gmail.com וזאת עד ליום **01/10/2024 בשעה 12:00** נדרש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון: **052-2741111**
- ז. מועד האחרון להגשת ההצעות יהא ביום 10/10/2024 , בשעה 12:00 . את ההצעה יש לשים במעטפה סגורה המיועדת לכך ולהגישה באופן ידני בלשכת ראש המקומית גבעת זאב .
- ח. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז, האמור במסמכי המכרז גובר על הוראות מודעה זו.

בברכה

מועצה מקומית גבעת זאב

חלק א' (1) – תנאי המכרז

1. כללי

- 1.1. מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה" או "המזמין"). מזמינה בזאת הצעות למכרז. אספקת והתקנת מדי מים קר"מ, ולמתן שירותים הנלווים לכל אלה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה (להלן: "השירותים").
- 1.2. השירותים יסופקו בהתאם להנחיות ודרישות המועצה ולפי הוראות מסמכי המכרז והחוזה המצורפים כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספק את הידע הציוד והחומרים הדרושים לאספקת השירותים.
- 1.3. **קר"מ / "המערכת"** – מערכת מושלמת ומלאה למדידת צריכת מים ולקריאה ממוחשבת **משודרת אלחוטית** של מדי מים ולניהול ממוחשב של כל מערך צריכת המים ומערך התקשורת האלחוטית. המערכת כוללת את מד במים, רכזות, ממסרים משדר, שידור המידע האלחוטי, קליטת המידע, עיבוד המידע, ממשק לתוכנת ה"בילינג" הקיימת אצל המזמין, ולאחסון המידע בהתאם לרכיבי המערכת שהוצעו על ידי המציע הזוכה.

2. ביקור באתרי העבודה והעבודה.

- 2.1. מקום בו כולל המכרז ביצוע העבודות באתרי העבודה בתחום השיפוט של המועצה המקומית גבעת זאב, על המציע לבדוק היטב את האתרים השונים לצורך תכנון ההתקנות ואיתור בעיות צפיות בעת ההחלפות, לבקר באתרי העבודה לפני הגשת הצעתו ולנקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים, כדי לחקור את תנאי המקום ולהעריך את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעבודה במשך הביצוע.
- 2.2. כל העבודות, לרבות הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלת לבצע בהתאם למסמכי המכרז (כולל, ההסכם, המפרט הטכני ו/או כל חלק מהם). לרבות כל עבודה ארעית ו/או נלווית לרבות פירוק מערכות המדידה הקיימות והחלפתן במדי קר"מ.

3. הגשת ההצעה

- 3.1. הגשת ההצעה תשמש ראייה לכך שהמזיע בדק את כל המסמכים, מכיר, מבין ויודע את תוכנם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.
- 3.2. על המזיע לברר עם חברת ביטוח לפני הגשת הצעתו כי יוכל לקבל אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף למכרז.
- 3.3. לאחר הגשת ההצעה
- 3.4. לא תתקבלנה טענות או תביעות מצד המזיע המבוססת על חוסר ידיעה, אי הבנה, ספק במשמעות, כוונה שונה, טעות כלשהי ביחס למסמכי המכרז. וכל המסמכים והנספחים שעל המזיע לצרף להצעתו לפי הוראות המכרז יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.
- 3.5. ההצעה תיחשב כתקפה לכל פרטיה למשך 90 יום מיום המועד האחרון להגשת ההצעות. לא נקבע הזוכה במכרז בתוך פרק זמן זה, תיחשב ההצעה כתקפה למשך 90 יום נוספים. אם תודיע המועצה למזיע במשך פרקי זמן אלו על זכייתו במכרז תחייב ההצעה את המזיע עד לחתימת ההסכם עמו.

4. הצעת משתתף במכרז

- 4.1. מחירי ההצעה של המזיע יתייחסו לכל העבודות, הציוד וחומרי העזר, ולכל הדרוש לביצוע המטלות והעבודות על פי כל מסמכי המכרז.
- 4.2. המזיע יגיש הצעתו למכרז על גבי טופס "הצעת משתתף במכרז", שבה מולאו כל הפרטים כולל הצעת המחיר לעבודה, ללא מע"מ. המע"מ יתווסף ע"י המועצה על בסיס הצעת המחיר הנ"ל וכמפורט במסמכי המכרז.

5. כתב כמויות למילוי על ידי המזיע

- 5.1. בכתב כמויות בו נדרש מציע למלא אחוזי הנחה, כל הסכומים המפורטים הינם בש"ח ללא מע"מ. מע"מ ישולם בהתאם לחוק כנגד חשבונות מס.
- 5.2. על המזיע לתת שיעורי הנחה, בהתאם למפורט בכתב הכמויות, עליו לציין את אחוזי ההנחה במפורש בגוף מסמך "הצעת משתתף במכרז" בלבד. ההנחה הנקובה באחוזים לכל אחד מהפרקים תחול על כל סעיף וסעיף מסעיפי הפרק.

5.3. כתב כמויות עם המחירים הוא האומדן של המועצה למכרז.

5.4. כתב הכמויות יוגש **במעטפה סגורה נפרדת**, המוכנסת לתוך מעטפת ההצעה הכללית, על שתי המעטפות יש לרשום את מספר המכרז 05-2024.

6. חתימה על מסמכי המכרז

- 6.1. המעוניין להשתתף במכרז (להלן: "המציע") יחתום על כל עמוד של כל אחד ממסמכי המכרז המקוריים, ויצרפם למעטפה המוגשת.
- 6.2. תצהיר בעניין העסקת עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י המציע יצורף להצעת המשתתף וליתר מסמכי המכרז שיוחזרו למועצה. מציע שהצעתו תזכה במכרז יהיה חייב להגיש למועצה, כתנאי לחתימת החוזה עמו, תצהיר כאמור חתום על-ידו ומאושר על ידי עו"ד.
- 6.3. אי חתימת המציע על טופס "הצעת משתתף במכרז" כאמור לעיל - תפסול את הצעתו למכרז.
- 6.4. בנוסף על המציע לחתום על כלל התצהירים האחרים המפורטים בחלק א' למסמכי המכרז.
- 6.5. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים בלתי ברורים או אי חתימה על כל מסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.
- 6.6. כל הצעה שתצורף לה הסתייגות למכרז או לתנאיו או שינוי יסודי להם תיפסל.

7. ערבות בנקאית

- 7.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בלתי מותנית, מבנק מורשה מסחרי מוכר, לטובת המועצה, בהתאם לנוסח המצ"ב, בסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) הצעה ללא צירוף ערבות בנקאית, מקורית, תיפסל.
- 7.2. כל שינוי בכתב הערבות לעומת הנוסח המצ"ב - יגרום לפסילת הצעת המשתתף

- 7.3. הערבות תהיה תקפה עד ליום - 31/01/2025 ועד בכלל (להלן: מועד הערבות)
- 7.4. אם לא נקבע הזוכה במכרז עד למועד הערבות, יגרום המציע להארכת הערבות למשך שלושה חודשים נוספים. המציע ידאג לכך כי הארכת הערבות תומצא למועצה לפני מועד הערבות. אין המועצה אחראית למתן הודעה למציע בדבר הארכת הערבות.
- 7.5. הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 7.6. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ע"י המועצה ואשר נמסרה ע"י המציע שלא זכה במכרז תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הערבות כאמור בסעיף 7.3 לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו.
- 7.7. מציע במכרז שהצעתו לא זכתה במכרז תוחזר לו ערבות המכרז.
- 7.8. ערבות של מציע שזכה במכרז תשוחרר תוך 7 ימים לאחר חתימת ההסכם עמו והמצאת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם.
- 7.9. נודע למציע על זכייתו במכרז כאמור בסעיף 14 להלן, רשאית המועצה לדרוש מהמציע הארכת תוקף הערבות לתקופה שתיקבע על-ידה והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם. הארכת התוקף כאמור לא תעלה על 3 חודשים.
- 7.10. לא האריך מציע את תוקף הערבות כאמור בס"ק 7.3 לעיל, רשאית המועצה לדרוש ולקבל פירעון הערבות וזאת בלי לפגוע בזכותה לתבוע פיצויים ו/או סעדים נוספים.

8. חתימת ההסכם

- 8.1. מציע שיזכה במכרז יחתום על ההסכם (ונספחיו) וימציא למועצה את ההסכם וכל המסמכים הנדרשים לרבות טופס אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז (להלן - מועד החתימה).

- 8.2. הודעה כאמור תישלח למציע באמצעות באימייל או בדואר או תימסר לו ידנית. נשלחה ההודעה באימייל יחשב יום משלוחה כמועד קבלת הודעת הזכייה. נשלחה בדואר - יחשב מועד קבלת ההודעה 3 ימים ממשלוח ההודעה.
- 8.3. המציע שזכה במכרז שלא ימציא **אישור קיום ביטוחים** חתום על ידי חברת ביטוח בנוסח שפורסם במכרז, תהיה רשאית המועצה, אך לא חייבת, לערוך ביטוח על חשבונה ולחייב את המציע הזוכה בהוצאות.
- 8.4. יחזור בו המציע מהצעתו, או לא ימציא את כל המסמכים הדרושים לחתימת ההסכם (לרבות - ערבות לביצוע ואישור על קיום ביטוחים, כנדרש במכרז ו/או בהסכם), או לא ימציא למועצה ההסכם החתום על ידו עד למועד החתימה או לא ימלא אחר התחייבות כלשהי בהתאם לתנאי המכרז - תהיה רשאית המועצה לבטל זכייתו במכרז, וועדת המכרזים תוכל להחליט על זכייתו של מציע אחר במכרז.
- 8.5. בוטלה זכיית המציע במכרז כאמור לעיל תדרוש ותקבל המועצה פירעון הערבות הבנקאית שהגיש המציע ולא תהיינה לו טענות או תביעות בקשר לכך.
- 8.6. גזבר המועצה או המוסמך מטעמו, יהיה רשאי להאריך מועד החתימה ב-7 ימי עבודה נוספים במידה וייווכח כי קיימים עיכובים אובייקטיביים שמנעו מהמציע לחתום על ההסכם או למלא אחר התחייבות אחרת כאמור לעיל.

9. דחיית מועד ביצוע

- 9.1. המועצה רשאית לדחות תחילת העבודה עד 3 חודשים לאחר תאריך חתימת ההסכם או המועד שנקבע בהסכם להתחלת ביצועה או עד למועד אחר האמור במסמכי המכרז - לפי המאוחר שבין מועדים אלו. כמו כן רשאית המועצה להתנות תוקפו של ההסכם או ביצוע העבודה בתנאים כאמור במסמכי המכרז ו/או ההסכם.

10. תנאי סף למציעים

- 10.1. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת הצעות בכל התנאים הבאים במצטבר ושהמציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ
 מספר 05/24
 מועצה מקומית גבעת זאב

עמידתם בתנאים אלה:

10.2. טבלת תנאי סף מצטברים:

סימון	מסמכים נדרשים	תנאי סף	מס'
	<p>במקרה של יחיד: יש לצרף צילום תעודת זהות של המציע. במקרה של חברה: אישור עדכני למועד ההגשה מטעמו של עוה"ד של המציע לגבי רישום המציע, זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם, ובכלל זה סמכותם לחייב את המציע בהתחייבויות נושא מכרז זה, בנוסח המצ"ב בנספח חלק א' נספח 3 - תצהיר זיהוי בעלים וזכויות חתימה למסמכי המכרז. אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד. העתק תעודה בדבר רישום המציע במרשם המתאים וכן אישור עו"ד או רו"ח ומסמכים בדבר רישום המציע כדין (תעודת התאגדות, תזכיר ותקנון), זהות בעלי המניות ושיעור אחזקתם במציע. נסח עדכני של המציע מהרשם</p>	<p>המציע הינו תושב ישראל, ככל שמדובר בתאגיד. מדובר בתאגיד הרשום בישראל. למציע מחזור כספי שלא יפחת מ- 5,000,000 ₪ (כולל מע"מ) בכל אחת משלוש השנים האחרונות 2021 - 2022 - 2023</p>	1

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ
 מספר 05/24
 מועצה מקומית גבעת זאב

	<p>הרלוונטי נכון למועד הגשת ההצעה, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים. יש לצרף נסח מלא, הכולל מידע אודות שעבודים הרובצים על נכסי התאגיד.</p>		
2	<p>המציע הנו בעל ניסיון באספקה והתקנה בישראל, בהיקף התקנות של לפחות 8,000 מדי מים לקר"מ במשך ארבע שנים ברציפות, במהלך השנים 2020 - 2024 וזאת לכל הפחות לשלושה תאגידי מים וביוב ו/או רשויות מקומיות</p>	<p>להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו: הצהרה חתומה בדבר היקף התקנות מדי מים לקריאה מרחוק המוצעים ע"י המציע בנוסח המצ"ב בחלק א' נספח 4 - תצהיר היקף התקנות. פרטי הלקוחות יכללו לכל הפחות את הפרטים והנתונים הבאים: שם הלקוח, סוג הלקוח, מועד תחילה ומועד סיום של אספקת השירותים, כמות מדי מים וקטרים, פרטי איש קשר מטעם הלקוח, פרטי התקשרות עם איש הקשר. במידה והמציע ביצע את העבודות באמצעות קבלן משנה מטעמו, על המציע לצרף הסכם התקשרות חתום עם קבלן המשנה/ תצהיר חתום על ידו כנדרש בסעיף זה, וזאת לכל משך תקופת ההסכם נשוא מכרז זה.</p>	
3	<p>מדי המים המוצעים על ידי המציע יהיו</p>	<p>להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו, בהתאם למפורט</p>	

	<p>ב-חלק א' נספח 5 - אישורים ותקנים נדרשים:</p> <p>א. תו תקן ישראלי תקף למדי מים (לפחות עד לקוטר 4" מספר 63 ו/או היתר לסימון/ התאמה תקן ישראלי 63 בתוקף. לחילופין, ניתן להציג תו תקן מרשות תקינה בינלאומית (כדוגמת תקן MID, תקן 4064)</p> <p>ב. תו תקן ישראלי תקף מספר 5452 – מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה, לכל מדי המים בכל קוטר, או לחילופין, בעלי אישור התאמה תקף לתקן ישראלי 5452 ובלבד שעד ליום ההכרזה על זוכה יהיה בידו תו תקן ישראלי 5452 למדי המים המוצעים על ידו.</p> <p>ג. אישור דגם של רשות המים למדי המים עד לקוטר 4".</p> <p>ד. הצגת אישור הלכתי המאשר כי המדים מהסדרות המוצעות מאושרות על ידו.</p>	<p>בקטרים עד 4", וכן:</p> <p>א. מדי המים בכלל הקטרים יהיו בעלי תו תקן ישראלי תקף מספר 5452.</p> <p>ב. מדי המים בקטרים עד 4" - יהיו בעלי תו תקן ישראלי תקף מספר 63 או לחילופין לתקן ISO 4064 או לחילופין, בעלי אישור התאמה תקף לתקנים אלה.</p> <p>ג. מדי המים בקטרים עד 4" יהיו בעלי אישור דגם של רשות המים.</p> <p>ד. כל מדי המים לקריאה מרחוק בכל הקטרים יהיו בעלי אישור ממכון הלכתי (בד"ץ העדה החרדית / משמרות השבת / מכון צומת) כמדי המים מאושרים הלכתית לשימוש בשבת.</p>	
	להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף	המציע הינו בעל רישיון תקף	4

<p>המציע להצעתו, בהתאם למפורט בחלק א' נספח 6 - רישיונות תקפים בדלקמן:</p> <p>א. רישיון תקף לניהול והפעלת מבדקה למדי מים מטעם רשות המים.</p> <p>ב. רישיון תקף לניהול והפעלת בית מלאכה לתיקון מדי מים מטעם רשות המים.</p> <p>ג. במידה והמציע אינו עומד בדרישות תנאי סף זה בעצמו, עליו להציג תעודות מאת בעל הרישיון, אישור מהמבדקה כי "מתחייבת לספק שירותי מבדקה לצורך עמידה בתנאי החוזה והמפרט הטכני נשוא מכרז זה" ובנוסף, הסכם התקשרות חתום עם בעל רישיון כנדרש בסעיף זה, וזאת לכל משך תקופת ההסכם נשוא מכרז זה.</p>	<p>לניהול והפעלה של מבדקה ובית מלאכה למדי מים מטעם הרשות הממשלתית למים וביוב, בהתאם להוראות כללי מדידת מים (מדי מים), תשמ"ח-1988, למדי מים מקוטר 3/4" ועד 4". ככל שהמציע אינו עומד בעצמו בתנאי סף זה, הוא רשאי הסתמך על ניסיונו של קבלן משנה מטעמו, אשר עמו קיים למציע הסכם התקשרות תקף למשך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.</p> <p>על המעבדה להיות מאושרת על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות ובעלת תעודת הסכמה בתוקף בעת הגשת ההצעה וכן המציע או בהתאמה המבדקה בעלי רישיון בתוקף מאת רשות המים לניהול והפעלה של מבדקה למדי מים וכן המציע או המבדקה בעלי היתר בתוקף ממשד הכלכלה והתעשייה לבדוק התאמת מצרכים לתקנים לביצוע בדיקות מדי מים לפי תקן ישראלי.</p>	
---	---	--

השירותים ועיקרי תנאי ההתקשרות

מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה" או "המזמין"), מזמינה בזאת הצעות

למכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ולמתן שירותים הנלווים לכל אלה, הכול כמפורט במסגרת מסמכי המכרז (להלן "השירותים" או "העבודות").

העבודות תבוצענה בהתאם להנחיות המועצה ולפי הוראות מסמכי המכרז והחוזת המצורפות כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספק את העבודות נשוא מכרז זה.

השירותים יסופקו בהתאם לתנאים המפורטים במחירון ובכתב הכמויות ואשר הוזמנו בכתב על ידי גורם מוסמך מהמועצה בהתאם להזמנות עבודה שתפיק המועצה לזוכה מראש ובכתב. כפי שמפורט במפרט השירותים, המועצה מעריכה את היקף ההתקשרות בהיקף של כ- 2,500,000 ש"ח כולל מע"מ (שתי מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים) לשנה. למען הסר ספק יובהר כי מדובר בהערכה בלבד ואין המועצה מתחייבת לממש את סך התקשרות השנתית במלואה ו/או בחלקה והמודולים ו/או המערכות הנדרשות ו/או השירותים הנדרשים יוזמנו מהזוכה על פי שיקול דעת המועצה ובהתאם לצרכיה והזוכה מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה ובכלל זה טענות להסתמכות ו/או אובדן רווחים וכיו"ב.

תקופת ההתקשרות המקורית - תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא החל מהמועד שינקב בצו התחלת העבודות ולתקופה של 78 חודשים. הארכת ההתקשרות - למועצה שמורה הזכות להאריך תקופה זו בתקופה בת שש וחצי שנים או חלק ממנה, וזאת עד לתקופת התקשרות מקסימאלית בת 13 שנים - 156 חודשים (תקופת ההתקשרות המקורית וכל תקופות האופציה).

11. תכולת העבודה

11.1. תכולת העבודה הינה בהתאם למפורט כדלהלן:

#	השירותים הנדרשים
	אספקה והתקנת טובין ,
1	חומרים וציוד נלווה
	הספקת והתקנת רכזות ומרחקי טווח (רפיטרים) מגביר סלולארי בעלי מקמ"ש RF לקריאה מרחוק לרבות יחידות תקשורת סלולאריות ו/או קוויית להעברת הנתונים לשרתי הנתונים של הספק.
2	מערכת לניהול מסופנים
	הספק יידרש לרכוש / להשכיר מערכת ניהול החלפת מדים (רישיונות למכשירי אמרואיד) הנמצאת ברשות המזמין. רכישת המערכת והדרכת עבדי הספק, תבצע לאחר הזכייה על ידי ספק המערכת .

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ
מספר 05/24
מועצה מקומית גבעת זאב

3	אספקת והתקנת מערכת קר"מ	התקנת המערכת באזורים בהם תופעל מערכת קר"מ , הפעלתה והרצתה עד לקבלת אישור תקינות מאת המועצה מערכת מידע בענן הספק לניהול מדי מים לקריאה מרחוק ממשקי מידע למערכת הגבייה וצרכנות המים של המזמין
4	אחריות לטיב ביצוע העבודות	אחריות לטיב ביצוע ההתקנות למשך 3 חודשים מיום ההתקנה .
5	תחזוקה לרבות שיחת ואחריות למערכת הקר"מ	תחזוקה שנתית למערכת הקר"מ לכל תקופת ההתקשרות במכרז (תקופת התקשרות עיקרית והאופציונאלית).

11.2. זכות המזמין להגדלת ו/או להקטנת היקף המכרז - מבלי לגרוע מן האמור במכרז זה, אין המועצה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף ו/או בכמויות המפורטים במכרז או בכל היקף ו/או כמות אחרים, וכן שומרת לעצמה את הזכות להגדיל ו/או או להקטין את היקף העבודות ו/או הכמות נשוא המכרז, על פי הוראותיה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי כל דין. עוד שומרת לעצמה המועצה את הזכות הבלעדית, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהספק הזוכה דרישות נוספות לאלו המפורטות במפרט טכני זה, בקשר עם המודולים והעבודות נשוא מכרז זה, ועל הספק יהא לעמוד בכלל הדרישות האמורות, כל זאת במסגרת חוזה זה.

11.3. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות ו/או הכמויות, לא תקנה למציע עילה לתביעה להקטנת שיעור ההנחה שהוצע על ידו במכרז, או לכל תביעה אחרת, והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או שמספר העבודות ו/או הכמויות היו קטנים או גדולים מהצפוי.

11.4. המציע יהא אחראי לטיב עבודתו במשך כל תקופת ההתקשרות עם מזמין העבודה בה יהא חייב לתקן כל תקלה, נזק, קלקול ו/או להשלים כל חוסר שיתגלה בעבודה.

- 11.5. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והסכם התקשרות המצ"ב על נספחיהם, ומהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם.
- 11.6. הזוכה יתחייב ללוות את הפעילות השוטפת של המועצה בתחומים נשוא מכרז זה. כולל העברת קבצים במבנה מתאים (שיקבע ע"י המפקח) לקליטת נתוני המדים במערכת הגביה.
- 11.7. הזוכה יתחייב לקיים קשר שוטף עם גזבר המועצה או מי מטעמו ובמסגרת זו, יפעל ליצירת מערכת עבודה סדירה עם כלל הממשקים במועצה.
- 11.8. הזוכה יתחייב לקיים קשר סדיר עם אגפי ומחלקות המועצה השונים, על-מנת לקבל מידע רלבנטי מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 11.9. הזוכה ידאג לגבש תכנית עבודה שנתית לקידום מטרות ויעדי המועצה נשוא מכרז זה, תוך גיבוש מדיניות סדורה בהתאם לדרישות המועצה.

מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על לבצע את העבודות נשוא פנייה זו בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין עצמה ובין באמצעות המציע הזוכה ו/או באמצעות ספקים אחרים.

12. תקופת ההתקשרות והשלבים

- 12.1. שלב קדם למכרז - ממועד פרסום המכרז ועד להכרזה על הזוכה.
- 12.2. שלב הביצוע - זמן המועד הנקוב בחתימה על ההסכם ועד להשלמת העבודות ו/או השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 12.3. שלב הניסיון - לידיעת המשתתפים, חודש העבודה הראשון שלאחר חתימה על ההסכם שלב V – הקמת אתר פיילוט POC (כמפורט במפרט הטכני), יוגדרו כתקופת ניסיון, עבור מדי המים לקר"מ ומערכת הקר"מ, בהתאמה, במהלכו יבחן המזמין את כשירות המציע, עמידתו בכל התנאים הנדרשים על פי המכרז והתאמתו לאספקת השירותים נשוא המכרז. יובהר, תקופת הניסיון תחל בהתאם למפורט במפרט הטכני "שלבי העבודה". בסמכות המזמין וככל שלא יהיה שבע רצון מעבודת הזוכה ו/או ימצא כי אינו מתאים לביצוע העבודות, להורות על הפסקת ההתקשרות זאת בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות. היקף הפיילוט הצפוי כ- 300 עד 500 מדי קר"מ

במספר אזורים. המזמין יפרט את אזורי הביצוע והמדדים להצלחת הפיילוט
לאחר חתימת ההתקשרות עם הזוכה.

13. הצעת המשתתף ואופן ההגשה

הצעתו הכספית של המציע במכרז תוגש כמפורט בחלק ד' - מחירון שירותים
והצעה כספית בהצעתו ינקוב המציע באחוזי הנחה מהמחירון המפורט להלן על
פי ההנחיות הבאות:

13.1 אחוזי הנחה לצורך אספקת השירותים:

13.1.1 מציע יציע אחוזי הנחה למחירי המקסימום כפי שקבע המזמין, בפרקים
השונים בכתב הכמויות ובהתאם להנחיות המופיעות בטופס הצעת
המחיר.

13.1.2 על אחוזי ההנחה להיות בטווח חיובי גדול מ 0% (לא יינתנו אחוזים
שליליים) ממחירי הבסיס שקבע המזמין.

13.1.3 לתשומת לב המציעים, אחוזי ההנחה שינקבו על ידם בהצעתם ישמשו
לשקלול ההצעה לצורך בחירת הזוכה במכרז, זאת כמפורט בהמשך
מסמך זה.

13.1.4 ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל השירותים, העבודות,
הנושאים, החומרים, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע העבודות
נשוא המכרז. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל סכום
העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

13.1.5 הצעתו של המציע תכלול את כל העלויות וההוצאות שיהיו לו לרבות
הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה, בקשר לשלבי הביצוע שיקבעו מעת
לעת על ידי המזמין כולל אי רציפות של ביצוע העבודות לכל פרק זמן
שייקבע על ידי המזמין.

13.2 מובהר בזאת, כי אין המציע רשאי לנקוב בתכולת עבודה אחרת כמו כן נאסר
על המציע לצרף תכולת עבודה משל עצמו ו/או להוסיף ו/או לגרוע מתכולת
העבודות הקיימת. כל שינוי בתכולת העבודות ו/או הוספה מצדו של המציע,
יגרור לפסילת הצעתו מידית.

13.3 מובהר בזאת כי המציע המגיש הצעה לביצוע עבודות ו/או אספקת שירותים
לפי מכרז זה חייב להגיש הצעה לבצוע כל העבודה על כל מרכיביה, אלא אם

ציון אחרת במפורש. הצעה שתענה רק על חלק מהעבודות המפורטות להלן לא תיבדק ותפסל על הסף.

13.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על כתב הכמויות או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

13.5 למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמזיע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.

13.6 הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/ החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה, הכול כמפורט במסמכי החוזה וכי הוא מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.

13.7 המועצה תראה כל מציע אשר הגיש את הצעתו וחתם ע"ג כל המסמכים הרלוונטיים למכרז זה, כמי שביקר במקום ביצוע העבודות ועמד על טיב העבודה והיקפה.

13.8 המזיע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

14. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.

14.1 בדיקת ההצעות.

14.1.1 עמידה בתנאי סף - בתחילה תבחן עמידת המציעים בכל תנאי ודרישות הסף המוגדרות בסעיף 10 לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות תנאי הסף כאמור תפסל על הסף, לא תיבדק ולא תובא לדיון ו/או להשוואה עם מציעים אחרים.

14.1.2 ביצוע חישוב משוקלל ומתן ציון כולל למרכיבי ההצעה, איכות ומחיר. כל הצעה שעמדה בתנאי הסף למכרז ייקבע לגביה ציון משוקלל כולל (מחיר + איכות).

14.1.3 אופן חישוב ושקלול הצעות ייקבע לפי משקלות יחסיות כמפורט בחלק א(2) -

אופן בחירת ההצעה הזוכה מבין ההצעות הכשרות.

- 14.1.4 הזוכה ייקבע בהתאם לציין המשוקלל הגבוה ביותר וזאת מבלי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או כל נימוק סביר אחר.
- 14.1.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול כל הצעה שלפי שיקול דעתה הבלעדי תימצא כבלתי סבירה. **במכרז שבו הוגשו 2 הצעות מחיר זהות** שהן אף ההצעות הזולות ביותר והיועמ"ש למועצה אישר כי הן נחזות כהצעות כשירות, יוכלו יו"ר ועדת המכרזים, או מי מטעמו, לפנות למציעים אלו, בתהליך התמחרות נוסף, על-מנת שיגישו הצעות מחיר מתוקנות למכרז. ההצעות תוגשנה בתוך פרק זמן שתקבע ועדת המכרזים, במעטפה סגורה, על-גבי טופס הצעות משתתף חדש כאמור בסעיף 17 להלן.

14.2 מוצרים תוצרת הארץ

- 14.2.1 תינתן העדפה בהתאם לסעיף 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ, תשנ"ה 1995). (להלן: "תקנות חובת מכרזים") להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ שמחירן אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין בתוספת של 15% (חמישה עשר אחוזים).
- 14.2.2 המזמין ישקלל את ההצעות של טובין מתוצרת הארץ כדלקמן: מחיר ההצעה של טובין מתוצרת הארץ **מחולק ב- 1.15**
- 14.2.3 כתנאי לקבלת ההעדפה, על המציע לצרף להצעתו אישור מאת רו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה, כמפורט בטבלה שבסעיף 10.2 לעיל.
- 14.2.4 **תאום מכרז:** המועצה רשאית לפסול הצעה של משתתף במכרז, אם עלה חשדה כי בוצעו על ידו אחת או יותר מהפעולות הבאות:
המחירים שהוצעו על ידו הוחלטו שלא באופן עצמאי, תוך התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר;
המחירים בהצעת המשתתף הוצגו בפני משתתף אחר או משתתף פוטנציאלי אחר.
- 14.2.5 המשתתף היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז. המשתתף היה מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
- 14.2.6 המשתתף היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא; הצעתו של המשתתף לא הוגשה בתום לב ונעשתה בעקבות הסדר או

דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.

14.2.7 המועצה שומרת לעצמה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם מספר המציעים במסגרת מכרז זה.

14.3 עסק בשליטת אישה

14.3.1 על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כהגדרתם בתיקון לחוק.

14.3.2 כתנאי לקבלת ההעדפה, על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר לפיו העסק בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים – "עסק" "עסק בשליטת אישה" "אישור" ו- "תצהיר" ראה תיקון לחוק חובת המכרזים (מס' 15) התשס"ג – 2002.

15. שינויים, הבהרות ותיקונים למסמכי המכרז

15.1 המועצה אינה אחראית לכל הבהרה, פירוש ו/או הסבר שניתן בעל פה למשתתפים במכרז, ומשתתף במכרז לא יהא רשאי להסתמך עליהם.

15.2 המועצה רשאית בכל עת, לפני מועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לדחות מועד זה ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ולתת הבהרות למסמכי המכרז.

15.3 שינויים, תיקונים והבהרות, שיינתנו בכתב במהלך הליכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה יגברו על האמור ביתר מסמכי המכרז. וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב שבסעיף 15.5 לעיל.

15.4 כלל השינויים, תיקונים והבהרות כאמור יובאו בכתב לידיעת המשתתפים במענה לשאלות הבהרה באימייל. השאלות תוגשנה בקובץ WORD בלבד.

15.5 שאלות ו/או פניות לקבלת הבהרות ו/או לפרטים נוספים, יש לבצע בכתב ולשלוח לאימייל ועליהן להתקבל לא יאוחר מתאריך 24/09/2024 עד השעה 12:00. יש לשלוח את השאלות/הבהרות בקובץ WORD בלבד ופורמט הבא:

מס"ד	עמוד	הפניה (לחלק/מסמך/נספח/ סעיף)	שאלת המציע / המשתתף
1			

			2
			...

שאלות/הבהרות שלא ישלחו בהתאם למבנה לעיל – לא יענו!

15.6 המועצה תפרסם את המענה לשאלות/הבהרות שישלחו על ידי מציעים בקובץ הבהרות מרוכז באתר המועצה (להלן: "מסמך ההבהרות"). בנוסף, המועצה תשלח את המענה לשאלות ההבהרה לכלל המציעים ששלחו שאלות/הבהרות בדוא"ל, לכתובת ממנה נשלחו השאלות/הבהרות, בהתאם לשיקול דעתה.

16. ביטול המכרז

16.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה מכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, אם תחליט המועצה לבטל את המכרז, או לא לבצע את החוזה כולו או מקצתו, ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז, כל תביעה או דרישה או טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה.

16.2 המועצה רשאית לא להתחשב ו/או לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות מבחינת מחירה, ו/או לפסול הצעה החורגת מתקציב המועצה למכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

16.3 אם תחליט המועצה כאמור לעיל, לבטל המכרז ו/או שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה, ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהיא.

16.4 למועצה שיקול דעת בלעדי להגדיל או להקטין היקף העבודה כולה או חלק ממנה, כמפורט בחלק ב' – הסכם משפטי. המועצה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או לפצל המכרז כולו, ו/או העבודות האמורות בו ו/או לחלקו בין מציעים שונים. למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה לכל סעיפי כתב הכמויות, אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

17. אופן הגשת ההצעות

- 17.1** על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, **לרבות ההסכם המצ"ב כחלק ב'**, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **מסמכי ההצעה, למעט ההצעה הכספית, יוגשו בעותק אחד מקורי ועותק נוסף על גבי דיסק און קי (DOK) ובו סריקה של ההצעה במלואה (ללא ההצעה הכספית). ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה נפרדת בשני עותקים, אשר תוכנס לתוך מעטפת ההצעה הכללית, על שתי המעטפות יש לרשום את מספר המכרז 05-2024**
- 17.2** ההצעה וה-דיסק און קי (DOK) יוכנסו למעטפה אשר תוגש סגורה במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, בכתובת המועצה המקומית גבעת זאב, לשכת ראש המועצה, ולא יאוחר מתאריך **08/10/2024 בשעה 12:00**.
- 17.3 ההצעה שתוגש לאחר תום המועד להגשה - לא תובא לדיון.

18. פסילה

- 18.1 מבלי לפגוע בהוראות הפסילה המפורשות לעיל, אי מילוי אחר הוראות/תנאי מסמך זה בכתבם וכלשונם עלול לגרום לפסילת הצעה.

19. כשיר שני

- 19.1** במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- 19.2** המועצה תפנה אל המציע המופיע בתור הבא בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.
- 19.3** בתוך חמישה (5) ימי עבודה יידרש המציע להשיב למועצה בדבר קבלת הצעתה והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על

- הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- 19.4 ככל שהמזיע אליו פנתה המועצה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות למזיע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכן הלאה.
- 20. כללי**
- 20.1** המועצה רשאית שלא לאשר העסקת יועצים מסוימים בצוות של המזיע על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 20.2 מבלי לפגוע באמור בסעיף 16 לעיל התחייבות המועצה כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשה חתימה מטעם המועצה.
- 20.3 הזוכה אינו רשאי להסב את זכויותו ו/או הזכויות והחובות המוקנות לו על פי מכרז זה לכל צד שלישי.
- 20.4 מובהר בזאת כי לא התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לספק ו/או למי מעובדיו.
- 20.5 כל תוצר עבודה של הזוכה בכל מידה שהיא, בכל שלב של עבודה יהיה שייך בלעדית למועצה.
- 20.6 סמכות השיפוט נתונה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 20.7 במועצה תהיה רשאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו בהתאם לתנאי ההסכם.
- 20.8 בחירתם של המזיעים כזוכים במכרז לא מקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והמועצה רשאית להתקשר עם ספקים ונותני שירותים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.
- 20.9 המזיע מצהיר כי ידוע לו שתשלום התמורה בגין השירותים נשוא מכרז זה מותנה בהעברת כספים מגורמים חיצוניים מממנים (להלן: "הגורמים המממנים"), ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בדבר איחור ו/או עיכוב בתשלום הנ"ל שנובע בגין אי העברת כספים מהגורמים המממנים. מובהר בזאת כי המזיע יהי זכאי לקבל תמורה או חלקה אך ורק באם התשלום הגיע לידי המועצה מאת הגורמים המממנים בפועל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודה בשלבים בהתאם למגבלות התקציב.

- 20.10 א. למציעים שלא זכו במכרז הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- ב. המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו סוד מסחרי שאין לגלותו. יובהר, כי ההצעה הכספית לא תהיה חסויה. בכל מקרה, המציע לא יהיה רשאי לקבל מועדת המכרזים פרטים על אודות הצעות של מציעים אחרים החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור בפרסום.
- ג. החלקים שלא סומנו כמידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך. לרבות העברתם לעיון המציעים, שלא זכו במכרז.
- ד. מובהר, כי החלטה סופית לגבי חלקי ההצעה הניתנים לפרסום, ככל שיידרש, תתקבל ע"י המועצה בלבד.

21. שמירת סודיות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמינה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה, אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

אופן בחירת ההצעה הזוכה מבין ההצעות הכשרות - חלק א' (2)

אופן בחירת ההצעה הזוכה מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף

1. שקלול ההצעות הקבע לפי הפרמטרים הבאים:

<u>סימון</u>	-	<u>אחוז משוקלל</u>	-	<u>תיאור</u>
P	-	60%	-	מחיר
Q	-	40%	-	איכות

2. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם לשקלול הבא: מחיר - 60%, איכות - 40%.

3. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים:

א. בדיקת עמידה בתנאי הסף.

ב. חישוב ציוני האיכות שינתנו – גזבר, יועמ"ש, מנכ"ל, מהנדס, מנהל הגביה, יועץ המועצה.

ג. ציוני המחיר.

ד. חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

4. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

5. שלב ב' - חישוב ציוני האיכות

5.1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, המורכבת מבעלי התפקידים הבאים במועצה או מי מטעמם: גזבר, מהנדס, מנכ"ל, יועמ"ש, מנהלת גבייה ויועץ המועצה.

5.2. כל מציע יידרש להעמיד את המערכת המוצעת, כשהיא פעילה ועובדת לתצוגה במשרדי המזמין מהלך ראיונות ובחינת המערכת על ידי ועדת הבחינה. הספק יידרש להפעיל ולהציג את המערכת לרבות התהליכים, המסמכים, החישובים, הדוחות והדרישות השונות.

- 5.3. ועדת הבחינה תעניק לכל הצעה ציון שינוע בין 0 ל 100 נקודות(ציון גולמי), אשר יחושב כממוצע הנקודות שהוענק להצעה על ידי כל אחד מחברי וועדת הבחינה.
- 5.4. מרכיב האיכות (Q) מרכיב האיכות - יהיה 40 נקודות מהניקוד הכולל (S) הסופי של המגיש אשר יתבסס על הנוסחה הבאה בהתאם לפרמטרים שבטבלה להלן:

בניית שאלון וקביעת ציון ע"י כל אחד מחברי הועדה.

התרשמות ממערכת הקר"מ המוצעת על ידי המציע. על ידי ועדה מקצועית מטעם המועצה שתבחן את מדי המים לקריאה מרחוק ומערכת המידע לניהול מדי הקר"מ. ותורכב מנציגים מקצועיים לרבות יועצים מקצועיים לוועדה. הניקוד הכולל לסעיף זה יהיה מקסימום 40 נקודות לפי הפירוט הבא:

התרשמות הוועדה ממערכת המידע לניהול מדי הקר"מ המוצעת על ידי המציע (הצגה מערכת עובדת לוועדה המקצועית לרבות בחינת ממשק משתמש, דוחות, בקרות, ממשקי חיוכים וניהול צריכות במשטרי , DMA) כמו כן, המציעים יציגו ויסביר על המדים אותם הציעו בהצעתם – עד 40 נק'

6. שלב ג' – חישוב המחיר

- 6.1. מרכיב הצעה הכספית/מחיר (P) - יהיה 60 נקודות מהניקוד הכולל (S) הסופי של המגיש. אופן חישוב רכיב המחיר – משקל ההצעה הכספית שהוצעה על ידי המציע, מסך ההצעה, 60% כדלקמן:
- 6.2. משקל אחוז ההנחה שהוצע עבור פרקים 01 – 25% הניקוד המקסימלי עבור רכיב זה הנו 25 נק', המציע אשר הציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר עבור פרקים אלו, יקבל את מירב הנקודות עבור רכיב זה, כאשר ניקוד שאר המציעים יהא ביחס אליו, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$25 \times \frac{\text{אחוז ההנחה של הנבחן}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע}} = \text{ציון פרק 01 בהצעה הנבחנת}$$

- 6.3. משקל אחוז ההנחה שהוצע עבור פרק 02, 03 - 25% הניקוד המקסימלי עבור רכיב זה הנו 25 נק', המציע אשר הציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר עבור פרקים אלו, יקבל את מירב הנקודות עבור רכיב זה, כאשר ניקוד שאר המציעים יהא ביחס אליו, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$25 \times \frac{\text{אחוז ההנחה של הנבחן}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע}} = \text{ציון פרקים 02 – 03 בהצעה הנבחנת}$$

6.3.1. משקל אחוז ההנחה שהוצע עבור פרק 04 – 10%. הניקוד המקסימלי עבור רכיב זה הנו 10 נק', המציע אשר הציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר עבור פרקים אלו, יקבל את מירב הנקודות עבור רכיב זה, כאשר ניקוד שאר המציעים יהא ביחס אליו, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון פרק 04 בהצעה הנבחנת} = \frac{\text{אחוז ההנחה של הנבחן}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע}} \times 10$$

7. **הציון המשוקלל (S) – הציון המשוקלל על פיו יבחר הזוכה יהיה לפי הנוסחה הבאה:**

$$S=Q+P$$

8. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה).

9. נא למלא את טבלת נתוני מדי המים (בעמוד הבא) ניתן לצרף מפרטים טכניים של מדי המים, והמערכת המוצעת.

10. נא למלא את טבלאות נתוני מערכת התקשורת ונתוני מערכת הניהול.

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

סד	קוטר / פרטים	"3/4"	"1"	"1.5"	"2"	"3"	"4"
1	יצרן מד המים						
2	שם המונה						
3	דגם המונה						
4	אורך המונה						
5	חומר יציקת ברזל/פליז/פלסטיק						
6	סוג מד רב זרמי / וולטמן / אולטרסוני						
7	אחוז רמת דיוק בזרימה לאחור						
8	אישור סימון / תאימות לתו תקן ישראלי או רשות המים (יש/אין)						
9	סוג חיבור למערכת תקשורת אחוד/אחר (פרט)						
10	ספיקה נומינאלית						
11	ספיקה מקסימאלית						

תנאי סף טכנולוגיים

רכיבי מערכת הקריאה מרחוק - מד המים, מרכז איסוף המידע, מערכת ניהול המידע

מערכת רדיו ותקשורת

תקשורת בין המד למרכז איסוף המידע יעשה בטכנולוגיה המיישמת גישה של:

רשת תקשורת מסוג רדיו RF לרבות רשתות תקשורת בפרוטוקול פתוח מסוג LORA™ ו/או רשת תקשורת סטנדרטי מתוקן ופתוח מתוכנן מסוג NB - IOT כולל כל עלויות המעבר ככל שיידרש מרשת תקשורת RF בפרוטוקול / תדר סגור לפרוטוקול/ תדר פתוח.

ממשק תקשורת דו - כיווני

ממשק בין מרכזי איסוף המידע ובין מערכת ניהול המידע מרכז איסוף המידע ומערכת ניהול המידע יאפשרו תקשורת באמצעות פרוטוקול תקשורת פתוח העושה שימוש ב - API (Application Programming Interface). תקני דו – כיווני שיאפשר יבוא וייצוא כל הנתונים הנדרשים לתפעול המערכת על ידי מערכת ניהול אחרת.

יחידת קצה חיצונית

יחידת קצה חיצונית תהייה משדר/מקלט רדיו שיחובר למד המים או לאביזר מדידה או אינדוקטיבי אחר, לכל קוטר ובעלת יכולת לקרוא פולסים/יבש/חיבור אנלוגי, אחד או יותר, ממד המים או מכל אביזר אחר (כמו מד לחץ מד טמפ' וכו') לשדר ולקלוט מידע. היחידה הינה המכלול השלם ולא חלק מרכיביה.

ממסר

מהדר repeater, מגבר של עוצמת השידור ממד מים או מיחידת קצה אחרת, המסייעת להעברת המידע אל הרכזת ו/או כל יחידה במערכת, תוך שהיא משדרת את הנתונים בתקשורת רדיו. היחידה הינה המכלול השלם, ולא חלק מרכיביה.

רכזת

יחידה מרכזת של תקשורת ומידע, המהווה חוליה מקשרת בין מד המים ויחידות הקצה לבין השרתים ו/או מרכז הבקרה. מרכיבי הרכזת כוללים משדר ומקלט רדיו להעברת המידע (קריאות מד המים, התראות וכו').

טבלת נתוני מערכת התקשורת

פרטים	תקשורת : סעיף
	סוג התקשורת מסוג בכל רמות המערכת (פרט)
	פרוטוקול תקשורת פתוח מסוג (פרט)
	מיחידת הקצה לממסר
	מהממסר לרכזת
	מהרכזת לשרת המערכת
לצרף בנפרד	רשימת אישורים לשימוש, להקמת רשתות תקשורת
לצרף בנפרד	תדירות השידור מיחידת הקצה לשרת המערכת
	רמת קליטה – אחוז ממדי המים שייקלטו לפחות פעם ביום
	הגנות להפרעות רדיו ואלקטרומגנטיות
יש / אין	דיווח אירועים בהתפרצות מיחידת הקצה
	רשימת אירועים להתפרצות (במידה ויש)
	זמן קליטת התראה בשרת המערכת
יש / אין	תשאול יזום מהשרת ליחידת הקצה
	זמן קבלת תגובה בשרת המערכת לתשאול יזום

טבלת נתוני מערכת הניהול

פרטים	תוכנת הניהול – סעיפים
	מיקום שרת המערכת
כן / לא	האם נדרשת התקנת תוכנה במערכת המחשוב של המועצה אם כן פרט
כן / לא	ממשק לצרכני המים לנתוני מדי המים והצריכה
	רשימת דוחות במערכת הניהול (פרט) והאם ניתן ליצא לקובץ אקסל, והאם ניתן לבנות דוחות לפי צרכי המועצה ברמת המשתמש. כן / לא רשימת הודעות תקלה במערכת (פרט)

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ
 מספר 05/24
 מועצה מקומית גבעת זאב

יש / אין	הגדרת קבוצות מונים כגון: קבוצות פחת או צרכני בניין משותף
יש / אין	זיהוי צריכה חריגה למונה לתקופה בהתאם לדרישות רשות המים
יש / אין	דוחות צריכה שעתיים
יש / אין	דוחות / התראות חשד לנזילת תושב / חבלה מגנטית וכד'

שאלון התרשמות מתוכנת הניהול והבקרה של המציע.

הניקוד יבוצע בהתאם לריאיון / פגישה שתתקיים עם המציע ועם צוותו במסגרתה יידרש המציע להציג את מערכת הניהול והבקרה שלו. ולהשיב על שאלות חברי הוועדה. המועד יתואם מול המציעים.

1 – מערכת / תוכנת המציע: _____

2 – בכמה תאגידים רשויות מותקנת המערכת: _____

שאלון התרשמות:

הערות	ציון 1-10	שאלון	
		הציגו את המערכת תוך דגש על הנוחות משתמש וידידותיות השימוש בתוכנה ובמערכת.	<u>1</u>
		הצגת מערכת ההתראות – הצגת סטטוס טיפול, שביעות רצון ממערכת ההתראות, מעקב אחר עמידה בזמנים. בהתראה ובהחלפת מד.	<u>2</u>
		שביעות רצון מאיכות הדוחות והניתוחים, והפקת דוחות בהתאם לאמות מידה של רשות המים.	<u>3</u>
		הציגו את יכולות וקלות ההתממשקות לתוכנת הבילינג / מערכת מידע גאוגרפי / מערכת ניהול לקוחות. גמישות לשינויים, העברת קובץ קריאות במבנה המתאים למערכת הבילינג. וקבצים נוספים לעדכון: קורדינטות, מיקום מד, סדר הליכה וכו'	<u>4</u>
		תקשורת בתוכנה – הציגו דוחות תקשורת מרשויות ותאגידים אחרים (2 גופים) של החודש האחרון. איכות השידורים באחוזים, ותוך כמה זמן הגיע השידור לאחוז הנ"ל.	<u>5</u>
		מערכת מידע לניהול מסופונים – הדגמה של יצוא נתוני רשומות החלפה מהמערכת לקובץ אקסל. ויצירת קישור אל תמונת קריאת פירוק של המד שפורק.	<u>6</u>

חלק א' נספח 1 – נוסח ערבות השתתפות (הגשה)

תאריך / /

לכבוד,
מועצה מקומית
גבעת זאב

- ערבות מס' _____ על סך: 50,000 ₪ בתוקף עד ליום 31/01/2025.**
- א. לבקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 05-2024 מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ עבור מועצה מקומית גבעת זאב עד לסכום 50,000 ₪ (במילים חמישים אלף שקלים חדשים).
- ב. כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:
- ג. אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם את סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.
- ד. אם יתברר ביום התשלום על – פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות.
- ה. בכתב ערבות זה:
- "המדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות
- ז. "מדד יסודי" - מדד חודש אוגוסט 2024.
- ו. אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המבקש. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/01/2025.

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

ז. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק _____ שכתובתו _____.

ח. ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

חלק א' נספח 2 – פרטי המציע

תאריך / /

לכבוד,

מועצה מקומית

גבעת זאב

הנחיות למילוי הנספח:

בנספח זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. מילוי כל הפרטים הינם חובה. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

רקע ופרטי הקבלן הראשי וקבלני המשנה:

פרטים כלליים

שם התאגדות:

סוג חברה (פרטית/ציבורית) וכו'

חברת אם

פרטי חברות בנות:

מספר ח.פ.	שם חברה

כתובת

טלפונים ובמוקד השירות:

שעות פעילות:

שם וטלפון איש קשר נציג הספק

כתובת דוא"ל למשלוח

הודעות

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ
מספר 05/24
מועצה מקומית גבעת זאב

פרטי מנהלים בכירים

מנכ"ל שם:

השכלה וניסיון

מנהל השירות/מנהל הפרוייקט שם:

השכלה וניסיון

ותק וניסיון הספק המוצע

מספר שנות ניסיון במכרז לאספקת

והתקנת מדי מים קר"מ

מספר שנות ניסיון מול לקוחות

במגזר עירוני וחברות עירוניות

היקף עסקי

מחזור כספי לשנת 2021 _____ בשקלים כולל מע"מ

מחזור כספי לשנת 2022 _____ בשקלים כולל מע"מ

מחזור כספי לשנת 2023 _____ בשקלים כולל מע"מ

**נא לצרף אישור של ר"ח לפי הנוסח המקובל על לשכת רו"ח בישראל בדבר מחזור פעילות
מצטבר של המציע**

מוניטין ולקוחות

מספר לקוחות כללי :

מס' לקוחות ספציפי לשירותים הדרשים:

רשימת לפחות שלושה גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שהמזיע מספק להם
שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז::

פרטי הלקוח	מהות השירותים	פרטי איש קשר	טלפון נייד
------------	---------------	--------------	------------

*נא לצרף המלצות משלושה לקוחות לפחות של החברה

כוח אדם

סה"כ עובדים בחברה: _____
מס' עובדי שטח / טכניים: _____
מס' עובדי תמיכה ושיחת: _____

קבלני ממשנה

נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי ספקי המשנה:

בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה

בהצעתנו משולבים קבלני המשנה

הבאים: פרטי קבלני המשנה:

#	שם הקבלן	תחום פעילות	פרטי איש קשר	מספר סלולארי
1				
2				
3				
4				

נדרש:

* לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה, המפורטים לעיל.

* לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים מתחום התמחותו הרלוונטי לטובין ולשירותים שיסופקו במכרז על ידו או לחילופין מתחום פעילותו.

פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע

נדרש לפרט את מנהל הפרויקט: פרטיו, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה). פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט: _____

תמצית תיאור השכלה

קורסים ותעודת רלוונטיות למכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ: _____

ניסיון קודם

מספר שנות ניסיון בתחומים _____

נשוא המכרז: _____

רשימת לקוחות שמנהל הפרויקט ביצע עבורם _____

פרטי הלקוח פרטי איש הקשר טלפון נייח ונייד

פרטי תעודות והסמכות

פרטי תעודות שנת גמר גוף מסמיך

נדרש:

* לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים ממנהל הפרויקט, המפורטים במסמכי המכרז.

* לצרף רזומה של מנהל הפרויקט לרבות תחומי פעילות, צילום של תעודות והסמכות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים מתחום התמחותו הרלוונטי לטובין ולשירותים נשוא המכרז.

ולראיה באנו על החתום ותצהירנו על אמיתות הפרטים בנספח זה:

חתימה וחותמת

מורשה החתימה

פרטי מורשה

מטעם הקבלן

תאריך

חלק א' נספח 3 – תצהיר זיהוי בעלים וזכויות חתימה

לכבוד

מועצה מקומית

גבעת זאב

הנדון: תצהיר זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה

הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____,

מרחוב _____ מאשר בזה כדלהלן:

א. הנני משמש כעו"ד של המציע, ששמו: _____ ומספר זיהוי

התאגדות הינו: _____.

ב. מורשי החתימה בשם המציע הינם:

1.ב. _____

2.ב. _____

3.ב. _____

ג. חתימת ה"ה _____, ו- _____ מהם מחייבת את המציע לכל

דבר ועניין.

הערה: במקרה שזכויות החתימה שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור

מפורט חתום ע"י עורך הדין.

ד. בעלי השליטה הינם:

1.ד. _____

2.ד. _____

הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עורך הדין.

ה. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס'

05-2024) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם:

1.ה. _____

2.ה. _____

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ
מספר 05/24
מועצה מקומית גבעת זאב

ו. הערות נוספות:

הערה: במידה ומי מהבעלים הינו תאגיד יש לצרף טופס זיהוי בעלים דומה לגבי תאגיד זה.

חתימה וחותמת

עו"ד

מספר רשום

תאריך

חלק א' נספח 4 – תצהיר היקף התקנות (תנאי סף מספר 2)

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה מקומית

גבעת זאב

שלום רב,

אנו הח"מ _____ ו- _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו _____ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

א. המציע/ _____ (יש לציין את שם הקבלן הראשי ככל שמדובר במי מטעמו), בעל ניסיון באספקה והתקנה בישראל, של מדי קר"מ מהדגמים המוצעים על ידי המציע במכרז זה, בהיקף התקנות של לפחות 8,000 מדי מים לקר"מ במשך שנתיים (2) ברציפות, במהלך השנים 2017-2023 וזאת לכל הפחות לשלושה תאגידי מים וביוב ו/או רשויות מקומיות. ניתן להציג התקנות שבוצעו על ידי המציע כקבלן ראשי.

להלן לקוחות עבורם סיפק והתקין המציע / _____ (יש לציין את שם הקבלן הראשי ככל שמדובר במי מטעמו), את מדי הקר"מ, מהדגמים שהוצעו במסגרת המכרז:

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

שם הלקוח	סוג הלקוח	מועד התחלה וסיום של אספקת השירותים	כמות מדים וקטרים	פרטי איש הקשר	טלפון קווי/סלולרי

*הערה: ניתן לצרף המלצות ומסמכים נלווים לטבלה זו.

ב. לראיה באנו על החתום ותצהירנו על אמיתות הפרטים בנספח זה:

תאריך	פרטי מורשה מטעם הקבלן	חתימה וחותמת מורשה
	אישור עו"ד:	החתימה
אני הח"מ _____, עו"ד מ.ה. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____,		
לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.		
תאריך	מספר רשום	חתימה וחותמת עו"ד

קראנו והבנו _____

חלק א נספח 5 - אישורים ותקנים נדרשים תנאי סף מספר 3

תאריך: / /

לכבוד

מועצה מקומית

גבעת זאב

שלום רב,

א. הרינו לצרף את האישורים הבאים:

קיים / לא קיים	מראה מקום	קוטר מד מים	אישור
<input type="checkbox"/>		" $\frac{3}{4}$ "	תו תקן ישראלי תקף למדי מים מספר 63 ו/או היתר לסימון/ התאמה תקן ישראלי 63 בתוקף. לחילופין, תו תקן מרשות תקינה בינלאומית (כדוגמת תקן , MID תקן 4064).
<input type="checkbox"/>		"1"	תו תקן ישראלי תקף למדי מים מספר 63 ו/או היתר לסימון/ התאמה תקן ישראלי 63 בתוקף. לחילופין, תו תקן מרשות תקינה בינלאומית (כדוגמת תקן , MID תקן 4064).
<input type="checkbox"/>		" $1\frac{1}{2}$ "	תו תקן ישראלי תקף למדי מים מספר 63 ו/או היתר לסימון/ התאמה תקן ישראלי 63 בתוקף. לחילופין, תו תקן מרשות תקינה בינלאומית (כדוגמת תקן , MID תקן 4064).
<input type="checkbox"/>		"2"	תו תקן ישראלי תקף למדי מים מספר 63 ו/או היתר לסימון/ התאמה תקן ישראלי 63 בתוקף.

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ
 מספר 05/24
 מועצה מקומית גבעת זאב

			לחילופין, תו תקן מרשות תקינה בינלאומית (כדוגמת תקן , MID תקן 4064).
<input type="checkbox"/>		"3	תו תקן ישראלי תקף למדי מים מספר 63 ו/או היתר לסימון/ התאמה תקן ישראלי 63 בתוקף. לחילופין, תו תקן מרשות תקינה בינלאומית (כדוגמת תקן , MID תקן 4064).
<input type="checkbox"/>		"4	תו תקן ישראלי תקף למדי מים מספר 63 ו/או היתר לסימון/ התאמה תקן ישראלי 63 בתוקף. לחילופין, תו תקן מרשות תקינה בינלאומית (כדוגמת תקן , MID תקן 4064).
<input type="checkbox"/>		" $\frac{3}{4}$ "	תו תקן ישראלי תקף מספר 5452 – מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה, או לחילופין, בעל אישור התאמה תקף לת.י. 545
<input type="checkbox"/>		"1	תו תקן ישראלי תקף מספר 5452 – מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה, או לחילופין, בעל אישור התאמה תקף לת.י. 545
<input type="checkbox"/>		" $1\frac{1}{2}$ "	תו תקן ישראלי תקף מספר 5452 – מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה, או לחילופין, בעל אישור התאמה תקף לת.י. 545
<input type="checkbox"/>		"2	תו תקן ישראלי תקף מספר 5452 – מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה, או לחילופין, בעל אישור התאמה תקף לת.י. 545
<input type="checkbox"/>		"3	תו תקן ישראלי תקף מספר 5452 –

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ
 מספר 05/24
 מועצה מקומית גבעת זאב

			מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה, או לחילופין, בעל אישור התאמה תקף לת.י. 545
<input type="checkbox"/>		"4	תו תקן ישראלי תקף מספר 5452 – מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה, או לחילופין, בעל אישור התאמה תקף לת.י. 545
<input type="checkbox"/>		" $\frac{3}{4}$	אישור דגם למד המים בעל תקינה על ידי רשות המים
<input type="checkbox"/>		"1	אישור דגם למד המים בעל תקינה על ידי רשות המים
<input type="checkbox"/>		" $\frac{1}{2}$	אישור דגם למד המים בעל תקינה על ידי רשות המים
<input type="checkbox"/>		"2	אישור דגם למד המים בעל תקינה על ידי רשות המים
<input type="checkbox"/>		"3	אישור דגם למד המים בעל תקינה על ידי רשות המים
<input type="checkbox"/>		"4	אישור דגם למד המים בעל תקינה על ידי רשות המים
<input type="checkbox"/>		מדים ביתיים	אישור הלכתי ממשמרות השבת או בד"צ בלבד - כי מדי המים (מקוטר " $\frac{3}{4}$ " עד קוטר 4 " ועד בכלל) מאושרים הלכתית לשימוש בשבת

מפרט טכני של מדי המים המסופקים על ידנו הכוללים את הנתונים הבאים: (נא לצרף דף נתונים – לכל סוג וקוטר של המדים).

מענה הספק	תכונה
	שם היצרן
	דגם מונה מים
	קוטר המד (צנרת מדידה ללא מחברים) - צול

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

	דיוק R
	סוג המנגנון
	ספיקת מנ' למנייה – Qmin
	Q1
	dH1
	Q2
	dH2
	Q3
	dH3
	Q4
	dH4
	ספיקה מקסימלית- Q3- max
	dH5
	מידת צנרת לאביזר - לפני המד
	מידת צנרת לאביזר - אחרי המונה
	תוספת אל חוזר/ UFR
	הערות

ב. ולראיה באנו על החתום ותצהירנו על אמיתות הפרטים בנספח זה:

חתימה וחותמת

מורשה החתימה

פרטי מורשה

מטעם הקבלן

תאריך

חלק א' נספח 6 רישיונות תקפים – תנאי סף מספר 4

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה מקומית

גבעת זאב

שלום רב,

א. אנו הח"מ _____ ו- מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו _____ בעלי רישיון תקף לניהול והפעלה של מבדקה ובית מלאכה למדי מים מטעם הרשות הממשלתית למים וביוב, בהתאם להוראות תקנות מדידת המים (מדי מים), התשמ"ח (1988) (למדי מים מקוטר עד 4" .

מצורפים:

1. רישיון תקף לניהול והפעלת מבדקה למדי מים מטעם רשות המים.
2. רישיון תקף לניהול והפעלת בית מלאכה לתיקון מדי מים מטעם רשות המים.

ב. לחילופין:

אנו מציעים את חברת / עוסק מורשה: _____ מס' חברה / זהות _____ שכתובתנו _____ כבעל האישורים המתאימים

מצורפים:

1. רישיון תקף לניהול והפעלת מבדקה למדי מים מטעם רשות המים.
2. רישיון תקף לניהול והפעלת בית מלאכה לתיקון מדי מים מטעם רשות המים.
3. הסכם התקשרות חתום עם בעל הרישיונות שלעיל בתוקף למשך כל תקופת ההסכם נשוא מכרז זה.

ג. ולראיה באנו על החתום ותצהירנו על אמיתות הפרטים בנספח זה:

חתימה וחותמת

פרטי מורשה

תאריך

מורשה החתימה

מטעם הקבלן

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

חלק א' נספח 7 הצהרת זכויות קניין - תנאי מספר 7

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה מקומית

גבעת זאב

שלום רב,

- א. אנו הח"מ _____ ו- מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- א. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך. מכרז פומבי מספר 05-2024 - מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ עבור מועצה מקומית גבעת זאב. (להלן "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן + במשבצת המתאימה).
- [] המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- [] זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הנן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.
- ב. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על המזמין ו\או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.
- ג. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

חתימה וחתימה

מורשה החתימה

פרטי מורשה

מטעם הקבלן

תאריך

חלק א' נספח 8 – הצהרת המציע

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה מקומית

גבעת זאב

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 05 - 2024.

אנו הח"מ _____ ו- _____ מס' חברה/זהות _____
שכתובתנו _____ לאחר שקראנו בעיון ובחנו את כל מסמכי
המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

- א. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- ב. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז כולל בחלק ג' - המפרט הטכני לשירותים נשוא המכרז המפרט את הדרישות הטכניות מהמערכות, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- ג. אנו מצהירים כי השירות המוצע וכן כל שרות שיסופק במסגרת המכרז, יהיה בשרות שוטף ואין לנו מידע או חשש להפסקת השרות במהלך תקופת המכרז. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירות והאחריות יהיו בשרות שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לנו מידע או חשש להפסקת אספקת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
- ד. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת ההצעה למכרז זה למשרד משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדיו.
- ה. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או עד ליום 31/01/2025 לפי המאוחר.
- ו. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 50,000 ₪.
- ז. אנו מסכימים שמועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה") תהיה חופשית

קראנו והבנו _____

לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.

ח. אם תחליטו לקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב במסמכים, ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

חתימה וחותמת

מורשה החתימה

פרטי מורשה

מטעם הקבלן

תאריך

חלק א' נספח 9 - תצהיר אי תיאום מכרז

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה מקומית

גבעת זאב

הנדון: תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ _____ ו- _____ מס' חברה/זהות - _____ .
שכתובתנו _____ לאחר שקראנו בעיון ובחנו את כל מסמכי
המכרז

מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו ואחראי להגשתה מטעם המשתתף למכרז.
2. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
3. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
9. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעברות של חוק ההגבלים עסקיים.
10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע לחמש שנות מאסר הפועל.
11. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של

הצהרתי זו:

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

חתימה וחותמת

מורשה החתימה

פרטי מורשה

מטעם הקבלן

תאריך

חלק א' נספח 10 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה מקומית

גבעת זאב

הנדון: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

- א. אנו הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- ב. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף"). הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.
- ג. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
- המשתתף או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות.
 - המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 - "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 - ד. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
 - ה. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
 - חלופה (2) המשתתף מעסיק יותר מ- 100 עובדים. והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד קראנו והבנו _____

העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון, זכויות ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

ו. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

ז. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמין (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	פרטי מורשה	תאריך
מורשה החתימה	מטעם הקבלן	

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ה. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רשום	תאריך
עו"ד		

חלק א' נספח 11 – תצהיר העדר ניגוד עניינים

תאריך: ___/___/___

לכבוד

מועצה מקומית

גבעת זאב

הנדון: תצהיר העדר ניגוד עניינים

- א. אנו הח"מ, _____, ת.ז. _____, נציג/ים מוסמך/ים ומורשה לחתום בשם, _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בדלקמן:
- ב. הנני נותן הצהרתי זו בשם, _____, שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המזמין") במסגרת מכרז - 05-2024 מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמין. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמין.
- ג. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המזמין, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה המוחלטת החלה עליי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ד. הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שיערך בינו לבין המזמין מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים, במישרין ובעקיפין.
- ה. הנני מתחייב ליידע את המזמין במקרה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאי המזמין שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- ו. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למזמין, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו, כפי שיהיו בכל עת.
- ז. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המזמין בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המזמין, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המזמין.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחותמת
מורשה החתימה

פרטי מורשה
מטעם הקבלן

תאריך

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ה. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת
וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן
תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת
עו"ד

מספר רשום

תאריך

חלק א' נספח 12 - התחייבות המציע לקיום החוק בתחום העסקת עובדים

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה מקומית

גבעת זאב

הנדון: התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

- א. אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ב. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
- ג. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, כנדרש על פי דין.
- ד. מתחייב בזה, כי במידה ואזכה בהתקשרות, אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים והתקנות:

א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945

ב. פקודת הבטיחות בעבודה 1946

ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) התש"ט 1949

ד. חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951

ה. חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951

ו. חוק החניכות – התשי"ג 1953

ז. חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953

ח. חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954

ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954

י. חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958

יא. חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ
מספר 05/24
מועצה מקומית גבעת זאב

- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967
יג. חוק הביטוח לאומי (נוסח משולב) - התשנ"ח 1995
יד. חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957
טו. חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987
טז. חוק שוויון הזדמנויות התשמ"ח 1988
יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשנ"ב 1991
יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- התשמ"ז 1996
יט. פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- התשמ"ח 1998
כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית - התשמ"ח 1998
כא. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - התשס"א 2001.
כב. סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000
כג. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002
כד. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום - התשס"ו 2006
כה. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחתימת	פרטי מורשה	תאריך
מורשה החתימה	מטעם הקבלן	
אישור עו"ד:		
אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת		
וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן		
תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.		
חתימה וחתימת	מספר רשום	תאריך
עו"ד		

חלק ב' - הסכם משפטי ונספחיו

הסכם מס' _____

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____ לחודש _____ לשנת 2024.

בין מועצה מקומית

גבעת זאב

מצד אחד

להלן: ("המזמין")

לבין: _____ ו _____ מספר ת.ז. _____.

ח.פ. _____ כתובת: _____

להלן: ("בספק" ו/או "הקבלן") טלפון: _____

מצד שני

- הועיל** והמזמין פרסם מכרז 05-2024 מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ עבור מועצה מקומית גבעת זאב וזאת בהתאם לאמור במפרט וביתר מסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, (להלן: "המכרז, השירות בהתאמה")
- והועיל** והספק הגיש הצעה למכרז, והצעתו נקבעה ע"י ועדת המכרזים, כהצעה הזוכה במכרז; והספק מצהיר כי אין מניע חוקית או חוזית שהוא יתן למועצה את השירות, וזאת הן מבחינת התקשרויותיו הקודמות או הקיימות כיום, והן מבחינת היעדר ניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים או העתידיים ובין מתן השירות.
- והועיל** והספק לא יהיה לכל צורך שהוא "עובד" של המזמין ויפעל בכל עניין הקשור להסכם זה כקבלן עצמאי;
- והועיל** והספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, ידע ומיומנות הדרושים למכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ עבור מועצה מקומית גבעת זאב ביעילות ובאיכות הנדרשת;
- והועיל** וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בחוזה זה:

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

- 2.1. מוסכם כי הכותרות מהוות אמצעי עזר בלבד ואינן חלק מן החוזה.
- 2.2. באם לא נקבע אחרת או לא דווח אחרת מהקשר הדברים יפורש חוזה זה לפי כללי הפרשנות וכן לפי הכללים אחרים הנהוגים בפירוש החוק.
- 2.3. מאחר ונוסח החוזה ניתן לבדיקה לספק, והספק השתתף במכרז הכולל את החוזה, מוסכם בזאת כי לא יחול על פרשנות החוזה הכלל של פירוש החוזה כנגד המנסח.
- 2.4. המזמין מזמין בזאת מהספק, בכפוף לתנאי המכרז והחוזה, והספק מתחייב בזאת לספק למזמין את השירותים הנדרשים, לפי המפרט ונספחי המכרז והחוזה.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1. הספק מצהיר כי קיבל מהמזמין את כל המידע הדרוש לו בדבר היקף השירות ודרכי ביצועו, וכי חתימתו על הסכם זה נעשית לאחר עיון ובדיקת כל הנתונים הדרושים לו, והוא מוותר על כל טענה בקשר לאי ידיעת עובדות כלשהן.
- 3.2. מוסכם בזאת כי חתימת הספק על הסכם זה נותנת תוקף לכל יתר מסמכי המכרז, לרבות המפרט, הפרסום בעיתון, טופס הזמנת הצעות והוראות למציע וכתב ההתחייבות, וכולם יחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה והוראותיהם יחייבו את הספק.
- 3.3. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז וכן בהתאם להוראות המנהל מטעם המזמין כהגדרתו – מנהל מחלקת איכות, בקרה מדי מים של המזמין.

4. ביצוע החוזה

- 4.1. מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע הבאות: כמפורט במסמכי המכרז.

- 4.2. חלק ג' – מפרט טכני של השירותים הנדרשים.
- 4.3. על הספק לעמוד בכל דרישות השירות המפורטות במפרט הטכני באופן מדוקדק, לרבות תנאים הנוגעים ללוחות זמנים, רמת השירות הנדרשת, מנגנון הקנסות וכיוצא בזה.
- 4.4. שירות התמיכה יתקיים בכל ימי העבודה של המזמין ובמשך כל שעות העבודה כפי שיהיו מעת לעת. למען הסר ספק מובהר כי השירות יתקיים גם במועדים הבאים: אחד במאי, יום השואה והגבורה, פורים, תשעה באב, ימי חול המועד של חגי ישראל וכו' כל זה ללא כל תוספת תשלום.
- 4.5. הספק מתחייב לעמוד ביעדי וברמת השירות כפי שנקבעו במסמכי המכרז בכל עת קיומה של ההתקשרות בין הצדדים ובכלל זה יתירות משאבי מחשוב, חומרה, תוכנה, עובדים מקצועיים וכיו"ב.
- 4.6. הספק יעסיק את מספר העובדים הדרושים לביצוע נאות של השירות. המנהל יהיה רשאי לתת לספק הוראות בדבר מספרם של העובדים והתאמתם לתפקידם והספק מתחייב לציית להוראות אלה.
- 4.7. הספק מתחייב להחליף, ללא דחוי, כל עובד המועסק על ידו במתן השירות, אשר המנהל יקבע כי אינו מספק את השירותים בהתאם לדרישות כלל מסמכי המכרז כנדרש. זאת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5. סמכויות המנהל / המפקח

- 5.1. מחלוקת ו/או אי הבנה בקשר לכל עניין ודבר הנוגע ו/או הנובע לעניין השירות והכלול בו, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל ו/או המפקח תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.
- 5.2. המנהל רשאי לבדוק את אופן ביצוע התחייבויות הספק לפי חוזה זה ונספחיו, וכן לבדוק את טיב המערכות המסופק על ידי הספק. כן רשאי המנהל לבדוק אם הספק מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראותיו של המנהל.
- 5.3. בכל מקרה שלדעת המנהל / המפקח מספק הספק מערכות שאינן - מתאימות ו/או שאינן עומדות בתנאי החוזה ונספחיו ו/או תנאי המכרז ונספחיו, רשאי המנהל או המפקח לדרוש מהספק להחליפן מיד ו/או לספק מערכות אחרות ו/או להתאימן ו/או לשפרן ו/או לעמוד בהוראות החוזה - והספק מתחייב לבצע מיד את הוראות המנהל / המפקח.

- 5.4. הספק יישא בכל הנזקים שנגרמו מאספקה ו/או שימוש בחומרים, ציוד ומערכות בלתי-מתאימות ו/או שאינן עומדות בתנאי החוזה ונספחיו ו/או תנאי המכרז ונספחיו. כמו כן, ההוצאות הכרוכות בביצוע הוראות המנהל יחולו אך ורק על הספק.
- 5.5. מובהר מפורשות, והספק מסכים לכך, כי אין בסמכויות הניתנות למנהל לפי סעיף זה כדי לגרוע באופן כלשהו מאחריותו המלאה של הספק.
- 5.6. מוסכם בזה כי כל ההחלטות שיקבל המנהל / המפקח עפ"י הסמכויות שהוענקו לו בהסכם זה, הן סופיות ומחייבות את הספק, אולם אין בכך כדי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
- 5.7. הספק מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצונו של מנהל המזמין ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
- 5.8. מבלי לפגוע בכל האמור בחוזה זה, שומר לו המזמין את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שימצא לנחוץ, הספק מתחייב לציית ולהישמע להוראות המנהל בכל הנוגע למתן השירות.

6. התמורה

- 6.1. מוסכם כי תמורת מילוי מדויק וקפדני של כל הוראות חוזה זה ע"י הספק מתחייב המזמין לשלם לספק, על פי הביצוע בפועל, בהתאם למחירים ולפרטים המצוינים במחירון שבחלק ד' – מחירון שירותים והצעה כספית
- 6.2. אופן התשלום:
- 6.2.1. תשלום עבור מערכת הבקרה לניהול מדי המים לקר"מ – המזמין ישלם עבור השימוש במערכת באופן חודשי, בהתאם למחיר המצוין בכתב הכמויות בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידי הספק. המזמין יחל לשלם לספק עבור שימוש במערכת, לאחר סיום בדיקות קבלת המערכת על ידי המזמין (בדיקות סופיות) וקבלת אישור סופי בכתב מהמזמין, כאשר כל תשלום ישולם עד 30 יום מיום אישור חשבונית/חשבון על ידי המנהל. יובהר כי במידה וחשבון לא יאושר על ידי המנהל, הספק יקבל הודעה בדבר הסיבה שבגינה לא אושרו לתשלום השירותים.

- 6.2.2. תשלום עבור אספקת והתקנת מדי המים והרכזות, עבור אביזרים נלווים ועבור החלפות מדי קר"מ (אלו באלו) - המזמין ישלם לספק תשלום חודשי עבור המדים והרכזות שסופקו והותקנו בפועל, אך ורק אלו שהוטמנו ואושרו להפעלה ע"י המזמין באופן מלא. התשלום החודשי ישולם לספק בהתאם למחירים המופיעים בכתב הכמויות בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידו. יובהר כי במידה וחשבון לא יאושר על ידי המנהל, הספק יקבל הודעה בדבר הסיבה שבגינה לא אושרו לתשלום השירותים.
- 6.3. למזמין שמורה הזכות לקזז את כל הסכומים שיגיעו למזמין מהספק עפ"י הסכם זה ו/או מכל מקום או סיבה אחרים.
- 6.4. התשלום המגיע לספק כאמור לעיל, יהיה קבוע סופי ומוחלט, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת בגינו, מכל סיבה שהיא, למעט העדכון שיתבצע אחת לשנה בהתאם לשינויים במדד הידוע ביום הגשת החשבון
- 6.5. מוסכם בזאת כי מלבד הסכום המפורט לעיל בסעיף 6 לא ישלם המזמין בעבור קבלת השירות שום סכום נוסף, לא כשכר לא כעמלה לא כהשתתפות בהוצאות ובשום דרך אחרת, והספק יישא לבדו בכל ההוצאות הקשורות במתן השירות לרבות שכירת עובדים שיהיו דרושים לשם ביצוע השירות, רכישת ציוד וכן בכל הוצאות או תשלומים אחרים. כן מוסכם כי בקביעת המחיר הנ"ל לקח הספק בחשבון את כל הקשיים העלולים להיגרם במתן השירות, והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת שהיא עבור כל קושי שיתעורר בביצוע השירות.
- 6.6. מובהר בזאת כי תנאי מוקדם לתשלום הינו הוצאת הזמנת עבודה ספציפית לכל אתר חתומה בידי הגורמים המורשים לחתום על הזמנות בשם המזמין. סיפק הספק מערכות בניגוד להוראה זו, לא יהיה המזמין חייב בתשלום כל תמורה בגין השירות הנ"ל - והספק מתחייב כי לא תהיינה לו כל טענה ו/או תביעה בגין אי-תשלום כאמור.
- 6.7. אישור התשלומים וכן ביצוע התשלומים אין בהם משום הסכמת המזמין לטיב ו/או תקינות המערכות שסופקו.
- 6.8. התמורה המפורטת לעיל מהווה תמורה כוללת, מלאה וסופית לשירות שניתן, וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי הספק ללא יוצא מן הכלל.

7. תקופת החוזה

- 7.1. תוקף הסכם זה הוא לתקופה של 78 חודשים החל מיום _____ ועד _____ (להלן "תקופת ההסכם").
- 7.2. למרות האמור לעיל, זכותו של המזמין לפי שיקול דעתו המוחלט וללא תשלום כל פיצוי מכל מין שהוא לספק, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת במשך ששת חודשי השירות הראשונים בפועל, מבלי שיצטרך לנמק החלטתו, ובלבד שיעביר לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום (להלן: תקופת הניסיון). יובהר, תקופת הניסיון תחל עם תחילת העבודות על ידי הקבלן בפועל. למזמין הזכות לבטל את ההסכם, בכל שלב משלביו ככל שבוצע ההפרה יסודית של ההסכם על-ידי הספק ולחילופין במקרה של הפרת הוראה מהוראות החוזה (לרבות נספחיו) וההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שנקבע על-ידי המנהל.
- 7.3. מוסכם כי למזמין עומדת אופציה להאריך את החוזה לתקופה נוספת בת שש שנים וחצי (78 חודשים) או לחלק ממנה, בתנאים זהים ללא כל שינוי, למעט השינויים המחויבים. המזמין רשאי להאריך במספר תקופות נוספות שאינן עולות על 6 שנים ובמספר פעמים (להלן: "תקופות האופציה"). אלא אם כן הודיע המזמין 90 יום ממועד סיום כל תקופה ובכתב על רצונו שלא להאריך החוזה. בתקופות האופציה יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות ולהפסיקה בכל עת, ע"י מתן הודעה בכתב לספק, עם התראה של 30 יום מראש.
- 7.4. יובהר, כי אין המועצה מתחייבת להזמין מהספק ולהתקין את כלל הרכיבים המופיעים במחירון וכן רשאית היא להזמין רק חלק מרכיבים אלו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהאמתם ולספק הזוכה לא תהא על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה ובכלל זה טענות להסתמכות ו/או אובדן רווחים וכיו"ב.

8. אי תכולת יחסי עובד מעביד

- 8.1. מוסכם ומוצהר בזה כי הספק הינו קבלן עצמאי וכי בין המזמין לספק לא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד עפ"י חוזה זה, ואין למזמין כל אחריות או חובות שהם כלפי הספק ומועסקיו.
- 8.2. הספק ישפה את המזמין בגין כל הוצאה שנגרמה בשל תביעה שלו או של מי

מעובדיו (אשר ישמשו כן במועד הגשת התביעה או טרם לכך) שעניינם יחסי עובד מעביד, זאת מבלי שתעמוד לו כל טענה בעניין. לספק תינתן הודעה בדבר קבלת דרישה או תביעה כאמור וכן הזדמנות להתגונן.

8.3. היה ויחויב המזמין בניגוד לאמור בסעיף זה, מתחייב הספק לשפות את המזמין בכל סכום שיחויב בו המזמין.

9. אחריות הספק

9.1. הספק יהיה האחראי לכל סידורי הבטיחות דרושים בביצוע השירות לפי חוזה זה.

9.2. אם הציווד/תוכנה או חלק ממנו כפי שסופקו לפי הסכם זה יהוו נשוא של תביעה או הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותם יוטל איסור על השימוש בציווד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג הספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו:

9.2.1. הספק ישיג עבור המזמין את הזכות להוסיף ולהשתמש בציווד / תוכנה או בחלק ממנו.

9.2.2. המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יבחר בין האפשרות כי הספק יחליף את הציווד/תוכנה בציווד/תוכנה שווה ערך אשר אין בו הפרה שכזאת, או לחלופין ישפה את המזמין בגין הוצאות החלפה כאמור שתעשה על-ידי המזמין, לרבות הוצאות רכישת הציווד/תוכנה נשוא הסכם זה והטמעתה.

10. הפסקת חוזה

10.1. מבלי לפגוע בזכותו של המזמין לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתו ב- 6 חודשי השירות הראשונים, וכן בכל מועד בתקופות האופציה, כאמור בסעיף 7 לעיל, הרי שאם הספק לא ימלא איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, כולל כוח עליון או מצב חירום, וזאת תוך זמן סביר (בהתחשב במהות ודחיפות המצב) ממועד קבלת התראה מהמזמין, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 5 ימים ממועד קבלת התראה המנהל בכתב, רשאי המזמין, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות שיש למזמין לפי חוזה זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהוא יחליט עליהם לפי שיקול דעתו המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו למזמין במקרה כזה יישא בהן הספק, והמזמין יהיה זכאי לקצז כל סכום כזה מכל סכום או סכומים שיגיעו לצד

ב' מאת המזמין לפי חוזה זה.

10.2. בנסיבות האמורות בס"ק 10.1 לעיל יהיה המזמין זכאי לבטל חוזה זה מיד וללא מתן הודעה מוקדמת כלשהי.

10.3. בכל מקרה שהספק יפר או לא יקיים איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, והמזמין יבטל את החוזה כאמור לעיל, יהיה המזמין זכאי לגבות ולחלט את הערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 16 להלן, לסילוק כל או חלק מהמגיע לו מהספק בגין כל נזק והפסד שייגרם לו כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור בסעיף זה, ואם מכל סיבה שהיא ביום ביטול ההסכם לא יוותר בידי המזמין סכום פיקדון המספיק כדי לכסות את מלוא נזקיו, יהיה המזמין רשאי לתבוע את ההפרש מהספק ו/או לקזז המגיע לו כנגד כספים המגיעים לו מהספק.

10.4. מוסכם כי אם ייווצר מצב שבו לא ניתן יהיה להמשיך בביצוע ההסכם וזאת עקב צו ו/או הוראות אחרות של רשות שיפוטית ו/או מעין שיפוטית ו/או רשות מוסמכת אחרת, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההסכם לאלתר ללא תשלום פיצוי כלשהו לספק.

10.5. תיאום מכרז בעת הגשת ההצעה. המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפסיק את ההתקשרות עם הספק, אם עלה חשדה כי בעת הגשת הצעתו למכרז, אשר הביאה לחתימת הסכם התקשרות זה, בוצעו על ידו אחת או יותר מהפעולות הבאות:

10.5.1. המחירים שהוצעו על ידו הוחלטו שלא באופן עצמאי, תוך התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר;

10.5.2. המחירים בהצעת הספק הוצגו בפני משתתף אחר או משתתף פוטנציאלי אחר;

10.5.3. הספק היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז;

10.5.4. הספק היה מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.

10.5.5. הספק היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא;

10.5.6. הצעתו של הספק לא הוגשה בתום לב ונעשתה בעקבות הסדר או דין דברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.

11. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

- 11.1. הספק אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר, שייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 11.2. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המזמין ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים.
- 11.3. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה.
- 11.4. אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
- 11.5. הספק אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד המזמין תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הספק, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
- 11.6. הספק אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, ובכלל זאת למערכות, לחלקים, לרכיבים, לאביזרים ולחומרים הנדרשים לביצוע השירותים והוא פוטר את המזמין מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.
- 11.7. הספק פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המזמין ו/או את עובדיו ו/או את שלוחיו בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לו בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך.

המזמין יודיע לספק על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

11.8. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים ויתר ההוראות כמפורט בנספח הביטוח המצורף לחוזה זה ומסומן כסמך ב' לחלק ב' של הסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

11.9. הפרת כל אחד מסעיפי המשנה בנספח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. הפרות

12.1. הפר הספק תנאי או הוראה מתנאי חוזה זה והוראותיו ו/או לא קיים תנאי או הוראה מהוראותיו, יהיה חייב לשלם למזמין פיצויים מלאים בגין כל נזק והפסד שייגרם למזמין כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכותו של המזמין לדרוש אכיפת החוזה, צו מניעה, צו עשה, וכל צעד שימצא לנכון. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, והמזמין ביטל אותו עקב כך יהיה המזמין זכאי בנוסף לכל תרופה שהוא זכאי מכוח הסכם זה גם לפיצויים מוסכמים בגובה 150,000 ש"ח. לא בטל המזמין את ההסכם, ישלם לו הספק כפיצוי מוסכם בגין כל יום בו לא סיפק את מלוא השירות שהתחייב לספק, לפי קביעתו המוחלטת והסופית של המנהל, סך 5,000 ש"ח, כשסכום זה צמוד למדד מיום חתימת הסכם זה ועד ליום התשלום בפועל, כשבנוסף לכך בגין ימים אלה אין הספק מקבל כל תשלום מהמזמין. (לצורך כך יחולק שכר הספק החודשי למספר הימים בהם צריך צד ב' לתת את השירות באותו חודש). מוסכם כי המנהל יקבע אם התקיימו התנאים המזכים את המזמין בקבלת פיצוי כאמור לעיל, וגובה הפיצוי. החלטת המנהל בעניינים אלה הינה סופית ואין איש רשאי לערער עליה.

12.2. המזמין יהיה רשאי לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתו וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שיגיע מהמזמין לצד ב', או לתבוע אותו מהספק.

12.3. הוראות סעיפים 3-6, 9-11, 13-17 להסכם הינם תנאים עיקריים בו והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. שמירת סודיות

13.1. הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר

שיגיע אליהם, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה. הספק יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ו' – הצהרת סודיות של הספק, להסכם זה, והוא מתחייב לגרום לעובדי הספק לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ז' – הצהרת סודיות של עובד הספק, להסכם זה.

13.2. הפרת התחייבויותיו של הספק לשמירת סודיות כמפורט לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13.3. הספק מתחייב כי המערכות תעמודנה בדרישות לאבטחת מידע כמופיע במפרטים - בחלק ב' - המפרט הטכני לרבות בכרך ב' פירוט הדרישות הטכניות למסמכי המכרז.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לבצע את כל דרישות הבטיחות שתידרשנה על ידי המזמין, לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הספק שידרוש המזמין.

13.4. כל המידע ונתונים בבסיסי הנתונים הקיימים הינם קניינו הבלעדי של המזמין. הנתונים שיאוחסנו במערכות המידע ובפרט בבסיסי הנתונים של הספק, נתוני הצרכנים, נתוני המדים, נתוני הקריאות והצריכות, ספקים, לקוחות, זכאים, נכסים נתוני החיובים והתקבולים.

נתוני שירות הלקוחות, וכל ישות מידע קיימת או חדשה הם רכושו הבלעדי של המזמין. הספק מתחייב להעביר, בכל עת, את הנתונים בחלקם או בשלמותם לידי המזמין או לידי נציגו מיד עם קבלת הדרישה מהמזמין וללא כל תמורה שהיא. הספק יעביר את הנתונים למזמין באחד מהתבניות המפורטות בחלק ב' - המפרט הטכני. **הספק לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים.**

13.5. עם סיום ההתקשרות מכל עילה שהיא מתחייב הספק להעביר למזמין את מלוא המידע והנתונים הנ"ל לרשות המזמין, להוציאם מרשותו, לרבות מחיקתם באופן שאינו מאפשר שחזורם או כל שימוש בהם, והכול ללא כל תנאי או תמורה שהיא. הספק אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו במידע ו/או בנתונים או כולם או חלקם, לרבות פרסום, הפצה, מכירה, העברה לגורם פנימי או חיצוני ללא אישור מפורש מאת מנהל המזמין. סעיף זה הינו סעיף עיקרי ויסודי להסכם זה.

14. העברת זכויות

14.1. הספק מתחייב לבצע את כל חיוביו על פי ההסכם בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, ואסור לו להעביר העבודה ו/או חלק כלשהו ממנה לקבלן משנה, אלא אם יקבל אישור בכתב לכך מאת המזמין. מתן אישור כזה לא ישחרר את הספק מחיוביו עפ"י הסכם גם לגבי אותו חלק מהעבודה שיבוצע ע"י קבלן המשנה. זכויותיו של הספק עפ"י הסכם זה והנובעות ממנו, אינן ניתנות להמחאה ו/או להעברה ו/או לשעבוד, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב, המזמין יהיה רשאי תמיד לחזור ולבטל כל אישור שנתנה להעסקת קבלן משנה או להמחאת זכויות הספק או לשעבודן.

14.2. הספק מתחייב לפעול בצורה מסודרת ועל פי הדרישות המופיעות להלן בחלק ב' מסמך ו' - הסכם סיום התקשרות עם סיום ההתקשרות בין הצדדים.

15. בטחונות

- 15.1. להבטחת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה נותן הספק למזמין במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית צמודה ע"ס 100,000 ש"ח (מאה אלף שקלים חדשים) שתישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מיום חתימת הסכם זה ועד התשלום בפועל. ערבות תהיה בתוקף במשך שלוש שנים ושישה חודשים החל מיום חתימת ההסכם, ותהיה ניתנת לפירעון בכל מועד שהוא בתוך תקופת תוקפה ללא כל תנאי ועל פי דרישה בלבד.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל עת שהספק לא ישלם למזמין סכום המגיע לה עפ"י הסכם זה יהיה המזמין רשאי לממש הערבות ע"ח המגיע לה מהספק כאמור.
- 15.3. הספק מתחייב להאריך אחת לשנה את תוקף הערבות, לפחות 30 יום לפני מועד פקיעתה, וזאת במשך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה ועד תום 90 יום מתום תקופת החוזה ותקופות האופציה, ככל שמומשו ע"י המזמין

16. סמכות שיפוט

16.1. מוסכם בזה כי סמכות השיפוט בכל מחלוקת נשוא הסכם זה תהיה נתונה באופן בלעדי בבתי המשפט המוסמכים.

17. הודעות

17.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן.

כתובת המזמין:

מועצה מקומית גבעת זאב רחוב _____

כתובת הספק: _____

ולראייה באו הצדדים על החתום:

פרטי מורשה חתימה

מטעם הספק: חתימה

וחותמת

פרטי מורשה חתימה

מטעם המזמין: חתימה

וחותמת

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

מכרז מספר 05-2024 לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

חלק ב' מסמך א' נוסח ערבות ביצוע וטיב

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה מקומית

גבעת זאב

הנדון: ערבות ביצוע וטיב להבטחת ביצוע

- א. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז מס' 05-2024 ביניכם לבין הנערב בעניין מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ.
- ב. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן.
- ג. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא ממדד חודש _____ שנת _____ שהתפרסם ב- 15 _____ שנת _____ בשיעור _____ נקודות.
- ד. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
- ה. אם יתברר כי המדד החדש, הידוע בעת תשלום סכום הערבות, עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
- ו. אם המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
- ז. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-5 (חמישה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
- ח. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

ט. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

חלק ב' מסמך ב – ביטוח

אישור קיום ביטוחים תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח, בהתאם למידע בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים, שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	מען הנכס המבוטח / מעמד מבקש האישור*	כתובת ביצוע העבודות*
שם: מועצה מקומית גבעת זאב	שם:	<input type="checkbox"/> משכיר	<input type="checkbox"/> נדל"ן
או חברת עיחנות/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחריהן ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם		<input type="checkbox"/> שוכר	<input type="checkbox"/> שירותים
ת.ז.ח.פ.:	ת.ז.ח.פ.:	<input type="checkbox"/> זכייין	<input checked="" type="checkbox"/> אספקת אחר:
מען: _ _	מען:	<input type="checkbox"/> קבלני משנה	כתובת אתר העבודות
		<input type="checkbox"/> מזמין שירותים	
		<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים	
		<input type="checkbox"/> אחר:	

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי הביטוח					סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי בגין נזק טבע (313) כיסוי גניבה, פריצה ושוד (314) כיסוי רעידת אדמה (316) אשוניות (328) אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (317) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מ עשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור (312) מוגדר בצד ג' (312) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)
רכוש - כל הסיכונים		ביט 2013		ערך כינון		
צד ג'		ביט 2013		₪ 4,000,000		
אחריות מעבידים		ביט 2013		₪ 20,000,000		

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

כיסויים

מבטוח נוסף- היה וייחשב במעבידים של מי מעובדי המבטוח (319) האשנויות (328) אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבטוח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטוח - מבקש האישור (321) האשנויות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (312) אבדן מסמכים (301) אחריות צולבת (302) דיבה, השמצה והוצאת לשון - הרע (303). הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבטוח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטוח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327) ראשנויות (328) תקופת גילוי - 6 חודשים (332)	₪ 4,000,000	ת. רטרו:	ביט 2013	אחריות המוצר
אבדן מסמכים (301) אחריות צולבת (302) דיבה, השמצה והוצאת לשון - הרע (303). הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבטוח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטוח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327) ראשנויות (328) תקופת גילוי - 6 חודשים (332)	₪ 2,000,000	ת. רטרו:		אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשיחתם המפורטים בהסכם בין המבטוח למבקש האישור, יש לציין את קוד השיחת מתוך הרשימה המפורטת בבספח ג'):
בנייה – עבודות קבלניות גדולות (00) הריסות / פינויים (027) עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל / איטום / אינסטלציה) צנרת והנחות קווי מים וביוב (068),
קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות) (069)

ביטול / שינוי פוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייבנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטוח :

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

חלק ב' מסמך ג' - הצהרת סודיות הספק ועובדיו

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה מקומית

גבעת זאב

הנדון: הצהרת סודיות הספק ועובדיו.

בהמשך לחתימת ההתקשרות עם מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המזמין") במסגרת מכרז 05-2024 - מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ושירותים נוספים (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריהם כדלקמן:

- א. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים. "מידע" - לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תוכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
 - ב. אנו מתחייבים לנקוט בכל באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
 - ג. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - ד. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ה. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ו. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ז. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
 - ח. מבלי לגרוע בזכאות המזמין לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 5,000 ש"ח.
- נא לצרף את חתימות כלל העובדים הפועלים מטעם הספק במסגרת הפרויקט כדלקמן:

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

חתימה	תאריך	תצהיר	תפקיד	פרטי העובד
		קראתי ואעמוד בדרישות הצהרת הסודיות		
		קראתי ואעמוד בדרישות הצהרת הסודיות		
		קראתי ואעמוד בדרישות הצהרת הסודיות		
		קראתי ואעמוד בדרישות הצהרת הסודיות		
		קראתי ואעמוד בדרישות הצהרת הסודיות		

חלק ב' מסמך ד' - הצהרה על שמירה על כללי אבטחת ובטחון מידע

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה מקומית

גבעת זאב

הנדון: הצהרה על שמירה על כללי אבטחת ובטחון מידע

בהמשך לחתימת ההתקשרות עם מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המזמין") במסגרת מכרז 05-2024 - מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ושירותים נוספים (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

א. דרישות כלליות:

1. הספק יצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
2. המערכת שתסופק למזמין, תעמוד בדרישות מדיניות אבטחת המידע אשר פרסם המזמין לחילופין פורסמה ע"י הרגולציה.
3. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע מול המזמין.
4. ספק יתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המזמין.
5. הספק יחתום על הסכם רמת שירות SLA מול המזמין.
6. הספק יתחייב כי קוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע – vulnerability scan.
7. הספק הזוכה יוגדר כמחזיק מאגר מידע של המזמין.

ב. פיתוח מאובטח.

1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע והסייבר של המזמין, או ע"י מי מטעם המזמין. וכן שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.

- ב.2. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- ב.3. העברת שינויים ביישום מפיתוח לייצור תיערך בצורה מבוקרת.
- ב.4. במידה והספק ביצע מבדקי חדירה מטעמו, תוצאות המבדקים יועברו למנהל מטעם המועצה.
- ג. הרשאות:
- ג.1. המערכת תאפשר הגדרת מערך הרשאות גמיש לפי עובדים ולפי סוגי נתונים. במערך זה ינוהלו פרופילים של הרשאות לפי סוגי משתמשים: עובדי תפעול ושטח, מנהלים, צופים, מדווחים וכיו"ב. בהתאם לסמכויות המוגדרות. המערכת תאפשר מדרג הרשאות (צפייה, עדכון, יצירה, ביטול) ברמה של מחלקות, עובדים, תפקידים וכו'.
- ג.2. כל נושא הגדרות המשתמשים במערכת יבוצע אך ורק ע"י המזמין באמצעות המנהל או המפקח טעמו.
- ג.3. יוגדרו מורשים של המזמין לניהול המערכת ומידור הרשאות ביניהם.
- ג.4. יוגדר ממשק ניהול נגיש מכתובת IP של המזמין שרק ממנה ניתן יהיה להעלות נתונים למערכת. ממשק זה יוגן באמצעות SSL למניעת העלאת תכנים זדונים על ידי האקרים.
- ג.5. על הספק חל איסור מוחלט להוסיף / לגרוע משתמשים ו/או לעדכן הרשאות של משתמשים במערכת (הנ"ל נכון הן למשתמשי המזמין והן למשתמשי הספק).
- ג.6. המערכת תבצע ניהול לוג משתמשים לגבי פעולות של גישה למערכת (כניסות/נעילות), הזנה, שינוי וביטול נתונים, כך שניתן יהיה לזהות מי ביצע מה ומתי וכן מאיזה מחשב. לרבות שמירת ערך קודם לשינוי. כמו כן ינוהל לוג לגבי שינויים בהרשאות.
- ג.7. הספק יעביר פרטי לוג למנהל המערכת של המזמין, בדגש על פעולות עובדי הספק. מנהל המערכת מטעם המזמין יהיה נגיש לצפייה בלוג הגישה למידע ישירות מתוך המערכת בכל עת שיחפוץ (מעבר להעברת דוח פעילות ע"י הספק).
- ד. הגנה אפליקטיבית:
- הספק הזוכה יממש אמצעי הגנה אפליקטיביים באפליקציה הסלולארית במערכת הממוחשבת, כדלהלן:

ה. אפליקציה סלולארית.

- ה.1. אי חשיפת סיסמה במסך כניסה למערכת.
- ה.2. החלת מדיניות סיסמאות אחידה במערכת, הכוללת:
 - ה.2.א. מינימום 7 תווים בסיסמא
 - ה.2.ב. שילוב אותיות וספרות
 - ה.2.ג. החלפה אחת ל 120- יום
 - ה.2.ד. היסטוריה של אי חזרה על סיסמאות - 3 דורות.
 - ה.2.ה. נעילת משתמש לאחר 5 ניסיונות שגויים - שחרור לאחר שעתיים או ע"י פנייה של המנהל לתמיכה.
- ה.3. הצפנת הסיסמאות בבסיס הנתונים בעוצמת 256 ביט או אלגוריתם מקובל חד כיווני. לחילופין, ניתן לממש כניסה מבוססת OTP עם שם משתמש מבוסס דוא"ל.
- ה.4. בדיקות קלט ברמת TYPE ומבנה לתקינות הנתונים המוזנים ע"י המשתמש (מניעת תווים חריגים, אכיפת תאריכים וספרות, תקינות ת.ז).
- ה.5. ניתוק פעילות/ התקשרות לאחר פרק זמן של אי-קיום פעילות. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 120 דקות. חובת הזדהות מחודשת.
- ה.6. העברת מידע מהטלפון החכם למערכת ניהול הדוחות באופן מוצפן.
- ה.7. במקרה של עדכון אפליקציה בשל בעיית אבטחת מידע, הודעה באפליקציה על חובת העדכון ומניעת המשך שימוש עד עדכון.

ו. מערכת ממוחשבת אינטרנטית:

- ו.1. החלת מדיניות סיסמאות אחידה במערכת, הכוללת:
 - ו.1.א. מינימום 7 תווים בסיסמה.
 - ו.1.ב. שילוב אותיות וספרות.
 - ו.1.ג. החלפה אחת – ל-90 יום.
 - ו.1.ד. היסטוריה של אי חזרה על סיסמאות -5 דורות.
 - ו.1.ה. נעילת משתמש לאחר 3 ניסיונות שגויים – שחרור לאחר 90 דקות או ע"י פנייה המנהל לתמיכה.
 - ו.1.ו. שימוש ב-CAPTCHA לאחר 3 ניסיונות שגויים למניעת נעילה ע"י רבוט.
 - ו.1.ז. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 יום.

- 2.1. גישה למערכת באמצעות שם משתמש וסיסמא אישית - יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
 - 3.1. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
 - 4.1. הצפנה בבסיס הנתונים ברמה של 256 ביט ומעלה.
 - 5.1. בקרת קלט - לכל שדה קלט תוגדר רשימת ערכים וטווחים מותרים, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים.
 - 6.1. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
 - 7.1. המערכת לא תחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יכתבו לקובץ לוג בלבד או תינתן הודעה גנרית.
 - 8.1. הגדרת SESSION TIME OUT (פרק זמן לשיעורין) לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת מחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
 - 9.1. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה בצד השרת ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית, כגון html ו/או php.
- ז. בקרת פלט:
- 1.ז. וידוא אי חשיפה של סיסמאות במסך או בתדפיסים.
 - 2.ז. וידוא שאין בדוחות המופקים מהמערכת, חשיפה של שדות שלא נדרשים.
 - 3.ז. שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
 - 4.ז. במידה ותתבצע סליקת כרטיסי אשראי באמצעות המערכת – נדרש לעשות שימוש באתר סליקה ייעודי העומד בדרישות תקן PCI DSS ולא לשמור פרטי אשראי במערכת.
- ח. אבטחת תשתית
- 1.ח. התקנת אנטי-וירוס על שרתי המערכת.
 - 2.ח. שימוש ב- web server או stored procedures (נהלים מאוחסנים) כדי למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
 - 3.ח. בסיס נתונים ייעודי למזמין.
 - 4.ח. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו.
 - 5.ח. **עדכוני אבטחת מידע CRITICAL (קריטי) בשרתים ברמה רבעונית.**
 - 6.ח. שימוש בתשתית שעברה הסכמה ת"י 27001 או תקן מקביל.

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ
מספר 05/24
מועצה מקומית גבעת זאב

- ט. אמצעי הגנה ברמת תקשורת.
- ט.1. שימוש בתעודות דיגיטליות מאושרות.
- ט.2. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS .
- ט.3. במקרה של ממשקי נתונים - מימוש TLS1.2 בין המזמין לשרתי המערכת.
- י. גישה מרחוק.
- י.1. בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית לצורך תחזוקה, נדרש ליישם אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי של הספק, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי לטובת תחזוקה במערכת).
- יא. גיבוי ושרידות.
- יא.1. המציע מתבקש להציג את מערך הגיבוי והשחזור מגיבוי, כולל מערך ההתאוששות מאסון (DR) ולפרט כיצד הוא מבטיח את שרידות הנתונים ואת רצף השירות של המערכת במקרה של תקלה מהותית.
- יא.2. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום.
- יא.3. יבוצע שחזור מלא של המידע במערכת אחת לחצי שנה.
- יא.4. הספק יבצע ניסוי שחזור ומעבר ל DR -מלא אחת לשנה.
- יא.5. הספק יתחזק תוכניות המשכיות והתאוששות מאסון.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של התחייבויותינו זו:

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	פרטי מורשה	תאריך
מורשה החתימה	מטעם הקבלן	

חלק ב' מסמך ה' – הנחיות בטיחות

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה מקומית

גבעת זאב

הנחיות בטיחות – עבודות בנייה וצנרת

כללי:

1. הקבלן הראשי ימלא על חשבונו בדיוקנות אחר הוראות ותקנות העבודה הממשלתיות והעירוניות שנקבעו על ידי השלטונות בקשר לביצוע העבודה ובטיחות בביצוע העבודות.
2. הקבלן הראשי, קבלני המשנה והעובדים מטעמם, יפעלו לפי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988, ולפי פקודת הבטיחות בעבודה - 1970, ולפי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007.
3. הקבלן הראשי מאשר שהוא מקבל על עצמו את האחריות הכוללת לביצוע ההוראות. והתקנות לביצוע הבניה והבניה הנדסית הנדרשת ממנו בהסכם בינו לבין המזמין.
4. הקבלן הראשי מתחייב לבצע את עבודתו תוך הקפדה על כל דיני הבטיחות בעבודה והסטנדרטים ותקני הביצוע האיכות והבטיחות הגבוהים ביותר המקובלים והנדרשים בישראל ובהעדרם התקנים הבינלאומיים הרלוונטיים.
5. אחריות בעל תפקידים, לפי תקנות הבטיחות בעבודות בניה התשמ"ח, 1988 ולפי פקודת הבטיחות בעבודה 1970.

הגדרות:

1. **מזמין העבודה** – המזמין לרבות כלל שטח השיפוט עליו הוא אחראי במקומות המסומנים כשטח ציבורי. המתקשר עם קבלנים, קבלני המשנה והעובדים מטעמם, לביצוע עבודות בניה או בניה הנדסית או כל עבודה אחרת להסכם זה, כולה או חלקה.
2. **קבלן ראשי** – מי שמתקשר בהסכם חוזי עם המזמין להסכם זה, לבצע עבודות בניה, בניה הנדסית או כל עבודה, אחרת להסכם זה, כולה או חלקה.

3. **קבלן משנה** – מי שמתקשר בהסכם חוזי עם קבלן ראשי לבצע עבודות בניה או בניה הנדסית או כל עבודה אחרת לחוזה זה.
4. **מבצע עבודה** – קבלן ראשי ובכללם קבלני המשנה מטעמו, המבצעים את העבודה כולה או חלקה.
5. **מנהל עבודה** – מי שהקבלן הראשי מינה לנהל ולפקח על כל עבודות הבניה באתר על פי הגדרתו ב "תקנות בטיחות בעבודות בניה" פרק א' סעיף 2 – " מינוי מנהל עבודה."
6. **אחריות מבצע העבודה** – במידה שהטיל מזמין העבודה את ביצוע הבניה על קבלן ראשי החובות המפורטות בתקנות בטיחות בעבודות בניה ובפקודת הבטיחות בעבודה חלות על הקבלן הראשי. במידה שקבלן ראשי מעסיק מספר קבלני משנה עדיין יחשב מבצע העבודה ולכן חלה עליו האחריות לבטיחות באתר הבניה. במידה שיש מספר קבלנים ראשיים מבצע העבודה נחשב מזמין העבודה אלא אם לקח אחד הקבלנים הראשיים את האחריות וקיבל על כך אישור ממפקח עבודה אזורי.
7. **אחריות מנהל העבודה** – תקנות הבטיחות בעבודות בניה פרק א' סעיף 5 מנהל עבודה חייב למלא אחר הוראות תקנות אלה ולנקוט צעדים מתאימים כדי להבטיח שכל עובד ימלא אחר התקנות הנוגעות לעבודתו, אלא אם כן החובה הוטלה במפורש על מבצע העבודה. לעניין סעיף 223 לפקודה (בטיחות בעבודה) יראו חובה כמוטלת במפורש על מנהל העבודה אם לא נקבע בתקנות אלה שהיא מוטלת על מבצע העבודה. מנהל העבודה באתר מחויב שכישוריו יהיו כנדרש בפרק א' סעיף 3 בתקנות הבטיחות בבניה, דהיינו: בידו תעודה שסיים בהצלחה קורס מנהלי עבודה מוסמכים לענף הבניה או לעבודות ביצוע כבישים, תשתיות ופיתוח, לפי העניין, שאישר האגף להכשרה ולפיתוח כוח-אדם במשרד העבודה והרווחה. הוא מהנדס אזרחי או הנדסאי אזרחי או טכנאי אזרחי שצבר ניסיון של שתי שנים לפחות בבניה, לאחר שהשלים את לימודיו כאמור ועמד בהצלחה במבחן בטיחות בעבודות בניה.
8. **אחריות העובדים** – פקודת הבטיחות בעבודה פרק ז' סימן ד' סעיף 202-204. עובד לא יעשה במזיד ובלי סיבה סבירה דבר העלול לסכן את עצמו או את זולתו. עובד לא ישתמש ברעה או במזיד בכל אמצעי התקן נוחות או דבר אחר שסופקו או הותקנו לפי פקודה זו להבטחתם בריאותם בטיחותם או רווחתם של העובדים. סופק או הותקן לשימוש של

עובד לפי פקודה זו אמצעי או התקן הבטחת בריאותו או בטיחותו, חובה עליו להשתמש בהם.

9. **עבירות, עונשין** – פקודת הבטיחות בעבודה פרק ט' סימן א'. סעיף 223 – אדם שהפר תקנה לפי פקודה זו המטילה עליו חובה, הוא יהיה אשם בעבירה ומזמין העבודה לא יהיו אשם בה אלא אם הוכח שלא נקטו אמצעים סבירים למניעת הפרה.

10. **אתר הבניה** - שטח השיפוט של המזמין בגבולות השטח הציבורי – ע"פ פקודת הבטיחות בעבודה ובתקנות הבטיחות בעבודות בניה התשמ"ח 1988. עבודות הכנה והנחה יסודות לבנין והקמת בנין הריסתו, ושינוי מבנהו תיקונו או קיומו לרבות חידושם של מילוי המשקים או של הקישוט וניקוי חיצוני של המבנה ולמעט בניה הנדסית. עבודות להתקנת מערכות מים, ביוב, חשמל, להסקה או לתקשורת ועבודות כיוצא באלה ובלבד שמבצעים אותן אגב הקמת בנין או אגב הקמתו של מבנה שהקמתו הוגדרה כבניה הנדסית דהיינו כל בניה אחרת שנקבעה בפקודה או בתקנות הבניה.

חוקים ותקנות החלים על הנחיות אלו

- א. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה התשמ"ח 1988).
- ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה ותקנותיו – התשי"ד 1954.
- ג. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) - התשס"ז 2007.
- ד. תקנות בטיחות לעבודה במקום מוקף (המוסד לבטיחות וגהות).
- ה. תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התש"ן – 1990.
- ו. הנחיות המוסד לבטיחות וגהות.
- ז. חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951.
- ח. הנחיות ממונה בטיחות מטעם מועצה מקומית גבעת זאב.

הנחיות כלליות:

1. בטרם ביצוע הפרויקט תוגש תכנית בטיחות כתובה, שתכלול גם דרישות מחייבות מהקבלן הראשי ומקבלני המשנה המבצעים עבודה כלשהי באתר. יש לדאוג שכל עובד חדש המגיע לעבודה, יקבל הדרכה בסיסית בנושאי בטיחות. על העובדים, המנהלים, לנהוג לפי כללי הבטיחות.
2. אין להשתמש במכשירים ו/ או מכונות ללא הכשרה מוקדמת באופן השימוש, אמצעי הבטיחות, הבנת הסיכונים והדגשים הבטיחותיים.

3. נדרש לדווח לממונה על כל מפגע בטיחותי בשטח ועל כל אירוע בטיחותי. בכל מקרה של תאונה בעבודה, יש לדווח על כך מיד לגורמים המוסמכים.
4. נדרש לדאוג להגנה מפני נפילת אדם ו/או עצם, במקומות שגובהם 2 מטר ומעלה באמצעות רתמות בטיחות ו/או סולמות לרבות אבטחתם כנדרש על פי חוק.
5. אין לעבוד בקיץ ללא ביגוד עליון, מחשש למכת שמש והתייבשות.
6. מים שאינם ראויים לשתייה, יש לסמן באופן ברור ובולט לעין.
7. אין להשליך חומרים או כלי עבודה ממקום גבוה. אין לזרוק פסולת ו/או חפצים ממקומות גבוהים ללא שרולי פינוי פסולת ומכולת פסולת ייעודית בעלת כיסוי למניעת פיזור אבק.
8. לא יורם משא אלא אם כן הובטח מפני נפילתו או נפילת חלק ממנו.
9. אין להסתובב מתחת למטענים תלויים.
10. חובה על כל עובדי אתר בניה להשתמש באמצעי מיגון אישיים (נעלי מגן, כובעי מגן וכו'.
11. נדרש להישמע לשלטי אזהרה באתר.
12. אין לתקן ו/או להשתמש במכשירים חשמליים על ידי גורם בלתי מוסמך על ידי יצרן כלי העבודה או שאינו חשמלאי.
13. אין להשתמש בכלי עבודה פגומים.
14. על מנהל העבודה לדאוג למפגשי בטיחות תקופתיים, לצורכי הדרכה וריענון כללי הבטיחות.
15. על מנהל העבודה להפעיל את סמכויותיו ולנקוט באמצעים המשמעותיים הדרושים, כדי להבטיח שמירה על כללי הבטיחות, לרבות הטלת עונשים מתאימים כנגד מפרי כללי הבטיחות.
16. מנהל העבודה ידאג שכל העובדים שבתחום אחריותו, יקבלו הדרכה בסיסית בענייני בטיחות.

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ
מספר 05/24
מועצה מקומית גבעת זאב

17. מנהל העבודה יתקין לוח מודעות באתר, בו יפורסמו מעת לעת הנחיות בענייני בטיחות, מועדי הדרכה, חומר הסברה בכתב וכו'.
18. מנהל העבודה יעיין מעת לעת בתקנות בטיחות ובהוראות שבפנקס הכללי, כדי לרענן את ידיעותיו וזכרונו.
19. מנהל העבודה יעשה שימוש בפנקס הכללי, זאת מאחר והרישומים בו יהיו קבילים כראייה על העובדות המצוינות בו. אי רישום בפנקס הכללי, עלולים לשמש ראייה לאי קיום הוראות.
20. בכל חברה בינונית עד גדולה – מומלץ להקים ועדת בטיחות ולדווח על כך להתאחדות הקבלנים, כדי לתדרכה ולספק לה חומר רלוונטי.
21. על הקבלן להישמע ולעבוד בהתאם להנחיות ונהלי המועצה, בכל הנוגע לעבודה מול צרכני המועצה.
22. על הקבלן לדאוג כי הופעתם החיצונית של עובדיו, בעת ביצוע העבודות, תהא בהתאם להנחיות המועצה, לרבות אך לא רק, לבוש אפוד זוהר אחיד שיאושר על ידי המועצה.
23. הקבלן לא יחרוג משעות העבודה הקבועות: ימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00, בכל שאר הזמנים יהיה על הקבלן לקבל אישור מראש מהמפקח ולפעול על פי הנחיותיו בלבד.

מינוי מנהל עבודה

1. הקבלן הראשי אחראי לכך כי עבודת בנייה, תתבצע בהנהלתו הישירה של מנהל העבודה שהוא מינה ויודיע על כך למפקח העבודה האזורי (בהתאם להוראות תקנות הבטיחות).
2. מנהל העבודה שמונה לתפקידו, ידאג למלא את הוראות תקנות הבטיחות בעבודה ולנקוט בצעדים שכל עובד ימלא אחר התקנות הנוגעות לעבודתו.
3. מנהל העבודה יפעל בין היתר וידאג לדברים הבאים:
 - א. שימצאו במשרדו שבאתר, תקנות הבטיחות, פנקס כללי וכל מסמך אחר בו הוא חייב ע"פ התקנות.
 - ב. ידאג להציג שלט בולט לעין באתר, בו יצוינו: שם מבצע העבודה ומעונו; שם מנהל העבודה ומעונו; מהות העבודה המתבצעת.
 - ג. ימנה אחראי על ארגז העזרה הראשונה, החייב להימצא באתר הבנייה.
 - ד. במקום עבודה בו מועסקים 40 איש ומעלה, על האחראי להיות מאומן במתן עזרה ראשונה.
 - ה. הדבקת מודעה מאירת עיניים ובה פירוט שמו ומקום המצאו של האחראי למתן עזרה ראשונה, אשר תפורסם במקום בולט לעין באתר.
 - ו. על מנהל העבודה לפעול ולדאוג, שכל עובד יופיע לעבודה בנעלי עבודה גבוה ובטיחותיות, יחבוש כובע מגן וישתמש בציוד מיגון אישי (בהתאם לצורך) כגון: משקפי מגן, כפפות, אטמים לאוזניים וכו'.

מינוי ממונה על הבטיחות.

1. הקבלן הראשי, המעסיק 100 עובדים ומעלה (בין באמצעותו ובין באמצעות קבלני משנה) בכל אתרי הבנייה, כולל עובדים של קבלני משנה, חייב לפי התקנות למנות ממונה על הבטיחות (מומחה לבטיחות מדופלם) ויודיע על כך למפקח העבודה האזורי במשרד העבודה והרווחה.
2. במקומות עבודה (אתרי בנייה) בהם מועסקים 40 איש ומעלה, נדרש למנות נאמן בטיחות, שבין יתר תפקידיו יהיה לעזור למנהל העבודה, בכל העניינים הקשורים לבטיחות בעבודה.
3. הודעה על המינוי - תועבר להתאחדות הקבלנים (כולל פרטים אישיים של הנאמן ומספרי הטלפון שלו) ולמזמין העבודה.

בטיחות באתר העבודה

1. העבודות שיתבצעו ע"י הקבלן הראשי, קבלני המשנה והעובדים מטעמם יבוצעו ע"פ החוקים והתקנות המקובלים בישראל ובהעדרם ע"י חוקים ותקנות בינלאומיים.
2. הקבלן הראשי, קבלני המשנה והעובדים מטעמם, יוודאו הימצאותם של נתיבי חרום וגישה חופשית לאירוע חרום באתר העבודה.
3. יש לוודא המצאות מנהל עבודה מורשה ומאושר ע"י משרד העבודה / התמ"ת.
4. יש להתקין ולפרק פיגום בהשגחתו והנהלתו הישירה של בונה מקצועי לפיגומים ולקבל את אישורו בכתב.
5. מנהל העבודה יבדוק כל פיגום, לפני השימוש בו, לקביעת יציבותו והתאמתו למטרה הוא נועד.
6. השימוש בסולמות באתר העבודה יהיה בסולמות תיקנים בלבד.
7. יש לוודא אי קיום אפשרי של קווי חשמל, מים, ביוב, גז וכו' באדמה או באתר העבודה לפני תחילת ביצוע העבודה ובכך למנוע פגיעה אפשרית.
8. עבודות חשמל באתר יבוצעו ע"י מי שהוסמך לכך, כל הציוד החשמלי אביזרים ומתקנים יהיו תיקנים לפי חוק החשמל.
9. תאורה באתר העבודה המשמשת להארה תהיה מתח נמוך - 24 וולט.
10. הקבלן הראשי ידאג לגידור בגדרות בטחון / מעקות באזור העבודה בהם נדרש גידור כחוק ע"פ החוקים והתקנות. הגידור יהיה מחומר קשיח כדוגמא איסכורית, ברזל, עץ וכו' (חוטים וסרטים פסולים לביצוע).
11. הקבלן הראשי, קבלני המשנה והעובדים מטעמם, מתחייבים לבצע את עבודתו תוך הקפדה על כל דיני הבטיחות בעבודה ובעבודות בניה.
12. מנהל העבודה יעשה שימוש בפנקס הכללי וביומני העבודה לרישומים ותיעוד של הפעילות כולה הן בטיחותית והן ביצוע השלבים השונים לרבות רישום נוכחות כלי צמ"ה, עובדים, מזג אוויר ופעילות עיקרית המבוצעות באתר.

שימוש בפיגומים

1. לא יתקינו ולא יפרקו פיגום, אלא תחת השגחתו והנהלתו הישירה של בונה מקצועי לפיגומים.
2. מנהל העבודה יבדוק כל פיגום (לפני שהתחילו להשתמש בו) לקביעת יציבותו והתאמתו למטרה לה הוא נועד.
3. פירוק הפיגום יעשה באורח הדרגתי מלמעלה למטה וזאת כדי לשמור על שלמותו ויציבותו של החלק הנותר.
4. הואיל ורוב התאונות הקטלניות נגרמו כתוצאה מנפילה מגובה יש לדאוג לתקינות הפיגומים ומשטחי העבודה למיניהם. מהניסיון הנצבר עד כה עולה, כי ברוב הפיגומים אין אזנים תיכוניים ולא לוחות רגל. גם החיזוקים והקשירה לבניין – לא תמיד נעשית בצורה בטוחה ולפי הכלליים והתקנות המחייבות.

מעקות

1. נדרשת התקנת מעקות בכל מקום בו ההפרש בין מפלסי הקרקע עולה על חצי מטר ובייחוד בבורות פתוחים, חפירה, כבש או תלולית עפר כבושה, דרך בעלת הפרדה מפלסית וכיו"ב.
2. המעקות יסומנו בשילוט זוהר ובאמצעי זיהוי (נצנצים) זוהרים ביום ובלילה
3. הקבלן הראשי יוודא כי המעקות לא ניתנים להזזה מקרית ומגנים על הולך הרגל/ הרכב מפני נפילה למפלס נמוך בעזרת אמצעי קיבוע או משקל על פי תקנות התקנת אמצעי בטיחות.

דרכי גישה והרחקת מכשולים

1. בכל מקום בו אדם צריך לעבור או לעבוד בו, יותקנו דרכי גישה נוחים ובטוחים
2. באתרי בנייה רבים, נתקלים במפגעים בטיחותיים כגון: ברזלים, לוחות עם מסמרים, פסולת בניין וכו', דבר המהווה סיכון בטיחותי לא מבוטל. לפיכך, מומלץ כמובן, לדאוג לסדר ולניקיון באתר ובשטח הציבורי מיד עם סיום העבודות.

3. אין להשתמש בסולמות לא תקינים ובעיקר סולמות ללא תמיכות מתחת לשלבים ובזקיפים בעלי גובה שונה, דבר המסכן את המשתמשים בהם. אי לזאת, יש לדאוג ולהשתמש רק בסולמות תקינים.
4. התקנת אמצעי תאורה נדרשת במקומות אליהם האור הטבעי אינו מגיע ובכל אתר בו תתקיים עבודה בשעות החשיכה, יש לדאוג לתאורה מתאימה ובטוחה.

סיכונים בעבודה עם חשמל

1. הקבלן הראשי אחראי לכך, שכל הכלים והציוד החשמלי, אביזרים ומתקנים חשמליים למיניהם, יהיו תקינים ויתאימו לדרישות חוק החשמל.
2. עבודות חשמל למיניהן, יבוצעו אך ורק ע"י מי שהוסמך לכך (חשמלאי מוסמך ומעלה בעל ניסיון ובעל אישור מתאים לעבודה בזרם חזק).
3. ביתר ההוראות הקשורות בנושא החשמל יש לעיין בתקנות ובכפוף לחוק החשמל.

כלי הרמה

1. הקבלן הראשי אחראי לכך, שמערכת כלי ההרמה יבדקו ע"י בודק מוסמך בתדירות הקבועה בתקנות. תסקיר הבדיקה יימצא בצמוד לפנקס הכללי באתר.
2. מנהל העבודה יבדוק את יציבותם ותקינותם של המערכות ואם קוימו לגביהם ההוראות הקבועות בתקנות בטיחות שצריכות להימצא באתר.
3. בכל עגורן צריח, נדרש לנהל פנקס עגורן שאמור להימצא באתר הבנייה בו מצוי העגורן ולשמור על כללי בטיחות מפעיל העגורן, שעות עבודה ומנוחה ויציבות מערכת ההנפה והעיגון של העגורן.

בטיחות באש, עבודות בריתוך וחיתוך .

במידה ובמסגרת עבודתו ישתמש הקבלן הראשי, קבלני המשנה, או עובדים מטעמם, באש גלויה לצורך עבודות שונות מצהיר הקבלן הראשי כי יקיים הוראות כמפורט בסעיפים כדלקמן:

1. הקבלן הראשי יגן על הציוד, האביזרים, והמתקנים הדליקים ברדיוס 20 מ' ממקום העבודה באש.

2. הקבלן הראשי ידאג לסלק חומר שיהווה פוטנציאל לבעירה ואינו נחוץ להימצא ברדיוס 20 מ' מקום העבודה באש.
 3. הקבלן הראשי יחזיק ציוד כיבוי אש למקרה חרום. הציוד יאושר ע"י יועץ בטיחות. עובדי הקבלן הראשי וקבלני המשנה יהיו מיומנים בהפעלת הציוד במקרה חרום.
 4. הקבלן הראשי ידאג לאמצעי כיבוי בתחום בו מבוצעת העבודה כולל המשרדים הזמניים.
 5. לממונה על בטיחות הזכות להפסיק את עבודת הקבלן לאלתר בכל מקרה של אי מילוי הוראה נספח זה עד למילוי הדרישה או ביצוע דרישה בטיחותית אחרת/ נוספת ועל הקבלן יהיה לקבלה וליישמה ללא כל טענה/תביעה כנגד המזמין.
- קראנו והבנו, אנו מתחייבים ליישם את האמור בהוראות הבטיחות:**

חתימה וחותמת

מורשה החתימה

פרטי מורשה

מטעם הקבלן

תאריך

חלק ב' מסמך ו' – הסכם סיום התקשרות

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה מקומית

גבעת זאב

הנדון: הסכם סיום התקשרות והעברת כלל המידע והנתונים לידי המועצה

מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "מועצה") רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיימה תקופת ההסכם ולא הווארכה, או הווארכה תקופת ההסכם והסתיימה או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.

עם תום תקופת ההתקשרות :

- א. על הספק להעביר לידי המועצה או לספק החדש שיבחר, את כל הנתונים, המידע והידע ביחס לתכולת השירותים שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, בין בצורה ממוחשבת ובין בצורה ידנית/ כתובה.
- ב. הספק יידרש להעביר למועצה, את כל האמצעים בצורה בה ניתן לעשות שימוש בנתונים.
- ג. הספק יציג נוהל או תוכנית עבודה אשר יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכות שברשותו, לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות לרבות מבנה שדות הנתונים ופורמט הקבצים המועבר.
- ד. הנתונים, במקרה זה, יכללו את כל קובצי המערכות הממוחשבות והנתונים המפורטים בכתב, לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, לרבות נתונים היסטוריים ונתוני ארכיב מיום הקמת המערכת ו/ או ממועד קליטתם במערכת המוקדם מבניהם. הספק יציג את האינדקסים לשיוך מחדש של קבצים ומסמכים חזרה למערכת החדשה.
- ה. הספק יעמיד לרשות המזמין את מערכת הקריאות הכוללת את נתוני הקריאות שכללו המדים (המותקנים ואלה שהותקנו במועצה) לתקופה של עד 10 שנים נוספות לטובת

תחקור מידע היסטורי ושליפת נתונים. בנוסף יעמיד הספק ממשק API לטובת חיבור מערכת ניהול קריאות שיפעיל המזמין באמצעות ספק חיצוני בעתיד.

Application Programming Interface API

- ו. המועצה תהיה רשאית להמשיך לעבוד עם המערכת הקיימת בתקופת החפיפה, שתארך עד 180 ימים קלנדאריים, מיום סיום ההתקשרות **(להחלטתה הבלעדית של המועצה)**, בהתאם לעלויות הנקובות במכרז במצב קריאה בלבד ללא אפשרות להזנת תכנים חדשים.
- ז. הספק (הזוכה במכרז זה) יעביר לספק החדש ובצורה חלקה את הנתונים והמידע מהמערכת שלו למערכת החדשה וישתף פעולה עם הספק החדש.
- ח. כמו כן, על הנוהל שיציג הספק, להביא בחשבון מצב של "חפיפה", קרי – בחירת ספק חדש והמשך פעילות במערכת עד העלאת המערכת החדשה לאוויר. יש להביא בחשבון מצב בו המערכת העתידית תוקם בצורה מודולארית ולפיכך תעבודנה במקביל שתי מערכות.
- ט. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו בנושא העברת המערכת לספק החדש שיבחר על ידי המועצה.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחותמת

מורשה החתימה

פרטי מורשה

מטעם הקבלן

תאריך

חלק ג' – מפרט טכני של השירותים הנדרשים

- 1.1 מנהלה**
- 1.1 המזמין: מועצה מקומית גבעת זאב
- 1.2 מערכות מחשוב קיימות:
- המועצה פועלת באמצעות רשת ממוחשבת ארגונית ופועלת על גבי מערכות גבייה של חברת **one city** - ביצוע לוגית, חיובים והפקת שוברים, גבייה, אכיפה, רכש, הנח"ש ומערכות נלוות בכל הקשור בשירותי גבייה ומערכות נלוות. כמדיניות מחשובית, המועצה מעוניינת להפעיל את כלל האופרציות המחשוביות **בענן ייעודי** (Dedicated Cloud) של כל ספק תוכנה (תצורת תוכנה כ-שירות) SaaS אשר מקיים את דרישות החוק, אבטחת המידע ושמירה על תקנות הגנת הפרטיות ודרישות רגולטוריות כאלו ואחרות. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליף את מערכות המחשוב הקיימות.
- 1.3 דרישות מיוחדות
- המועצה נדרשת לעמוד בחוקי המדינה, בדינים ובכללים כפי הנדרשים ע"פ דרישות רשות המים על פי דרישות אמות מידה, צווים וחוזרים המפורסמים על ידה וכן רשות הסייבר הלאומית בכל הקשור בתחום אבטחת מידע והמשכיות עסקית כגוף תשתיות קריטיות. בהתאם לכך, הקבלן שייבחר יידרש לבצע שינויים, שיפורים והתאמות במערכת ניהול למדי מים לקר"מ מעת לעת על פי דרישות שיוצגו לו בכתב ומראש על ידי מנהל הפרויקט שיוסמך על ידי מנכ"ל המועצה או מנהל הפרויקט המוסמך מטעמו, לכל אורך תקופת הפעלת המערכת ומדי המים לקר"מ לרבות הארכותיה. בנוסף, ייתכן ויידרשו שיפורים ושינויים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים במועצה, דרישות מיוחדות והוספה של פונקציונאליות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. גם במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות מסודר בכתב ומראש על ידי מנהל הפרויקט. השינויים יבוצעו ללא תוספת תשלום מצד המזמין.

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ
 מספר 05/24
 מועצה מקומית גבעת זאב

1.4 סימון סעיפים לצורך מענה המציע למסמך.

במפרט הטכני קיימים סעיפים בהם על המציע לענות על המפרט הטכני עפ"י הנחיות

הסימון בכותרת כל סעיף. רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

א = אינפורמטיבי ס = רכיב ספציפי

רכיב	הסבר
א	אינפורמציה לידיעה בלבד, אין צורך לפרט, חתימה על מסמכי המכרז מהווים הסכה לפירוט ברכיבים אלו:
ס	רכיבים ספציפיים הדורשים תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון הסעיף המתאים. מבלי לגרוע מהאמור, חתימה על מסמכי המכרז מהווים הסכמה למפורט ברכיבים אלו.

המענה על המפרט להלן ע"פ הסימון - הוא חובה!

2. מצב קיים (א) – אינפורמטיבי

2.1 התפלגות מדי הקר"מ לפי קוטר המותקנים בתחומי המועצה ומיועדים להחלפה. (א)

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ
מספר 05/24
מועצה מקומית גבעת זאב

מס'	קוטר	כמות
1	"3/4	כ - 4,750 מדים
2	"1	כ - 100 מדים
3	"1 1/2	כ - 80 מדים
4	"2	כ - 120 מדים
5	"3	כ - 30 מדים
6	"4	כ - 20 מדים

2.2 סוגי המדים הקיימים. (א)

במועצה מותקנים מדי מים לקריאה מרחוק של חברת מד מים רימונים . ואולי כ- 300 מדי מים מכניים הפזורים ברחבי הישוב.

3. מערכת קר"מ – דרישות יישום (ס)

3.1 ייעוד המערכות והציוד הנדרש.

א . המועצה, פרסמה מכרז זה, במטרה לבחון מערכת ניהול, מדידה, בקרה וניטור מדידת וצריכת מים עירונית, פרטית, תעשייה, מסחר, מלאכה ושימושים אחרים (להלן "מערכת בקרה" או "מערכת מידע") שתשמש את מנהלי ועובדי המועצה ותספק שירות יעיל, חסכוני ועומד באמות המידה למתן שירות, מדידה וגבייה, וזאת למשך תקופת התקשרות ואשר תביא ליעילות ארגונית, שיפור השירות, שיתוף ושקיפות מידע והצגת מידע שלם ומדויק למקבלי ההחלטות.

ב . כחלק מתהליך יציאה למכרז זה נבחנו צרכי המידע של המועצה, בראיה של טכנולוגיית המידע הזמינה בשוק.

ג . פרק זה, מפרט את הצרכים ממערכת הבקרה, והתהליכים האמורים להתבצע באמצעות מערכת זו.

- ד. המערכת המוצגת תהיה מערכת אינטגרטיבית, בה כל המודולים השונים נשענים על בסיס נתונים אחד ומהווים מרכיבים של אותה מערכת.
- ה. תפישת המערכת הינה תהליכית – המערכת תלווה ותנחה את ביצוע הפעילויות השונות בכל השלבים הנדרשים ותוביל את המשתמש באמצעות מסכי העבודה השונים, בהתאם לפרמטרים המאפיינים את המקרה. יכולת זו של המערכת, תהיה למשתמשים שונים, במודולים שונים של המערכת.
- ו. המערכת הנדרשת הינה בעלת גמישות תפעולית רבה, מתוך ראייה של תהליכים העשויים להשתנות וצרכי מידע שונים ומשתנים, כך, לדוגמה, ניתן יהיה לאחזר מידע בצורות גמישות ולשנות תהליכים בצורה נוחה.
- ז. אבטחת המידע של המערכת תתבסס על רמות אישורים שונות, הן ברמה התהליכית (נגישות לתוכניות כאלו ואחרות) והן ברמה התכנית (נגישות לרשומות ושדות מסוימים).
- ח. אחזור מידע ובקרה יהיו מובנים במערכת. כך יוכל כל משתמש (בכפיפות לאישורים) לאפיין צרכי מידע שונים, הן קבועים והן אד-הוק. המערכת תפיק התרעות (מוגדרות מראש) על מקרים שהוגדרו כבעייתיים ותדרוש תגובות בהתאם.
- ט. **מסמך זה הינו בסיס למפרט שיוצג ע"י הזוכה ויאושר ע"י המועצה כחלק מהצגת מערכת המידע לניהול מדי מים לקר"מ.**
- 3.2 מפרט מערכת המידע לניהול מדי מים לקר"מ.
- המציע יספק מפרט של מערכת המידע המוצעת מטעמו לניהול מדי המים לקר"מ כדלהלן:
- 3.2.1 **דרישה: המציע יצרף מסמך הצגת מערכת המידע (ס)**
- המציע יצרף מסמך המתמצת את תכונות מערכת הבקרה שברשותו בדגש על:
- א. מערכת בקרה הוליסטית.
- ב. תצורת הפעלת מערכת (דפדפן web או חלונאית או משולבת)

- ג. מערכת מידע תהליכית לרבות הסבר על מנוע התהליכים (workflow) הקיים.
- ד. ממשק משתמש אחיד והפעלה ממסך יחיד (המערכת אינה דורשת גישה למספר אפליקציות / מערכות נפרדות).
- ה. קלות שימוש ואינטואיטיביות למשתמש.
- ו. יכולות ניהול אוכלוסיות מדים (Asset Management) לרבות נתוני מיקום, נתוני מד, נתוני צריכה והתראות וזאת באופן בדיד ו/או קבוצתי על פי עצים היררכיים וחישוב צריכות על פני זמן, חריגות וסטיות תקן.
- ז. ייצוא מידע (מעובד או גולמי) מכל טבלה / מסך / טופס / דוח ל Word או Excel.
- ח. יכולת שידורי נתונים ממדי לחץ ומתן התראות, תצוגה מותאמת, הפקת דוחות.

3.2.2 דרישה: המציע יצרף תקנים וסטנדרטים בהם עומדת מערכת המידע לניהול

מדי הקר"מ (ס)

- המציע יצרף מסמך ואישורים מתאימים לעמידת מערכת המידע בתקנים הבאים (או בתהליכי אישור / התאמה לתקן המיושמים ברמה ארגונית) לפחות:
- א. עמידה בתקן ישראלי 27001 – מערכת ניהול אבטחת מידע או בתקן מקביל בינלאומי
- ב. עמידה בסטנדרט - ISO 9003
- ג. עמידה בסטנדרט ISO / IEC 20000 IT Service Management Standard
- ד. עמידה בתקני איכות ארגוניים ISO 9001 - Quality Management Standard

3.3 ממשק משתמש

3.3.1 דרישה: הצגת מסמכים הבאים (ס)

המציע יציג מסמך בו מוצגים עקרונות ממשק המשתמש המיושמים בה (בצורה חלקית, מלאה או שכלל לא) בהתאם לדרישות שהוצגו בפרק זה. ההצגה תלווה בצילומי מסכים. המציע יציג מסמך

בו מוצגים עקרונות ממשק המשתמש המיושמים בה (בצורה חלקית, מלאה או שכלל לא) בהתאם לדרישות שהוצגו בפרק זה. ההצגה תלווה בצילומי מסכים.

3.3.2 תצוגות המערכת

מערכת המידע לרבות כלל המודולים יוצגו בצורה אחודה בעלת ממשק משתמש אחיד הכולל הצגת כלל הרכיבים (לחצנים, פקדים, אזורי הצגת תוכן וכיו"ב) בצורה רציפה. המשתמש ייכנס למערכת באמצעות לחיצה על לינק יחיד על שולחן העבודה, הזדהות ראשית (שם משתמש, סיסמה) וממנה יקבל תפריט של המודולים המורשים לצפייה על פי הרשאה. לא תתאפשר עבודה על מספר מערכות מידע נפרדות שאינן תחת מעטפת אחידה.

3.3.3 תשאול מידע

המשתמש יוכל לתשאל את המערכת באמצעות לחיצות על מידע קיים כגון [hyperlink](#) לקבל את הנתונים הרלוונטיים. לדוגמא: כניסה למסך נכסים למשלם – לחיצה על זיהוי נכס מתוך רשימה תביא את המשתמש לכרטיס נכס. המערכת תאפשר למשתמש "לדפדף" בין מסכי תצוגה שהוצגו לו (דומה לפעולת דפדוף בין דפי אינטרנט). תדירות העברת הנתונים לפחות פעמיים ביום. סנכרון בין שעוני הזמן במרכיבי המערכת השונים ברמה יומית. המערכת תפעיל סנכרון יומי לכל הפחות וסנכרון לוחות הזמין יבוצע מול שרת NTP מחובר לשרתי סנכרון מדי המים לקר"מ. הפרשי הזמנים בין מרכיבי המערכת לא יעלה על 10 שניות לכל היותר.

3.3.4 הפקת מידע לגיליון אקסל

המערכת תאפשר ייצוא מידע ל Excel או ל Word של נתונים טבלאיים לצורך עיבודים נוספים. המערכת תאפשר לייצא את הנתונים מכל שדה הקיים במערכת, בהתאם לדרישות המועצה.

3.3.5 העתקת מידע

המערכת תאפשר שימוש בפונקציות העתק, גזור והדבק של נתונים מכל מסך הקלדה או השלמת מידע.

3.3.6 חיפוש מידע

המערכת תאפשר למשתמש לחפש אינדקסים (טקסטואליים ונומריים) בתוך ישויות מידע (נכסים, משלמים, מספרי זיהוי, כרסות פרויקטים, תיקים, מספרי משימות וכיו"ב) מתוך חלונת חיפוש טקסטואלית אשר תציג למשתמש תוצאות חיפוש בפורמט google כאשר סדר התוצאות לפי הרלוונטיות של התוצאות המוצגות. כל תוצאה תכיל תקציר ולינק למסמך / לתוצאה המבוקשת.

3.3.7 השלמה אוטומטית

המערכת תשמור על אחידות בהקלדת מידע ותאפשר השלמה אוטומטית של נתונים (כגון - כתובות, מספרי תיקים וכיו"ב) מתוך אותה טבלת אב. המערכת לא תאפשר הקלדה של נתונים לא קיימים אלא במקרים חריגים (כמו שדה הערות משתמש) על מנת לשמור על שלמות הנתונים.

3.3.8 מאגרי מידע

מאגרי המידע ירוכזו בקבצי / טבלאות אב ראשיים להם יוגדרו אינדקסים לתשאול, חיפוש וקישור מידע למודולים השונים במערכת המידע. המערכת תוקם כך שהמשתמש לא יידרש "להקליד" או "להקים מחדש" או "לשכפל" ישות קיימת במערכת. במידה וקיימים מאפיינים שונים לישות מידע (כגון מספר כתובות של אותו מד המים השונות זו מזו) קובץ האב יכיל את הכתובות השונות ויאפשר למשתמש לטייב את המידע באמצעות מערכת הבקרה תוך אבחנה וסימון כתובת ברירת מחדל לרישום כתובת מד המים.

3.3.9 שימוש בגרור והשלך להצגת תוצאות אפקטיביות.

המערכת תאפשר למשתמש לבצע "גרירה והשלכה" של מידע (כגון מספר זיהוי נכס) על גבי תפריט מידע אחר והמערכת תציג מידע ספציפי כפונקציה של שאילתת סינון מידע לגבי אותה ישות מידע.

3.3.10 הדפסת מידע

הדפסת מידע למדפסת תהיה בצורה מעומדת ותאפשר זיהוי מקור. הדפסת המידע תכיל שדות זיהוי משתמש, מסוף, תאריך הדפסה ומקור המידע (זיהוי טופס, דוח, מסך). שימוש בטכניקת הדפסה print screen פסולה מעיקרה ואינה מאפשרת מעקב אחר אוטנטיות של מקור המידע.

3.3.11 שילוב נתוני מיקום גאוגרפיים

א. המערכת תכיל ממשק מובנה שיאפשר למשתמש להתמצא בנתוני מיקום (כתובת) ולהציג כתובת מדויקת (רחוב, בית) על מפה שתוצג על גבי המסך או בחלונית נפרדת. נתוני מיקום יוצגו הן עבור שטח השיפוט העירוני והן עבור אזורים אחרים בארץ. על הקבלן להתממשק למערכות ה-GIS של המועצה (מערכת עתידית) דרישות מינימאליות להצגה על שכבת מידע גיאוגרפית:

- ב. הצגת מצב מדי המים שאינם תקינים בצבע אדום. המדים התקינים יסומנו באפור.
- ג. תצוגה פוליגונים של אזורי מדידה ונתונים כללים של כל אזור: אומדן כמותי ובאחוזים של הפחת, סה"כ הספקת המים לאזור, סה"כ צריכת המים באזור.
- ד. יכולת סימון פוליגון ושליפת נתוני מדי המים והצריכות באזור
- ה. הצגת מידע של צריכות המים ההיסטוריות באמצעות "דקירת" כל נקודה נבחרת (מד מים בודד או אזור תחום)
- ו. ייצוא מיקומי location מדי המים ונתוני המדים (מספר פיזי, מספר לוגי, שיוך לנכס, כתובת אלפאנומרית) כשכבה נתונים ברשת ישראל החדשה לפורמט CAD או SHP.

3.3.12 העברת מידע למערכת הדוא"ל, המסרונים לקבוצות שונות

- א. המערכת תיבחן באינטגרציה עם מערכות הדוא"ל של המועצה (מערכת ה-Microsoft exchange) נדרש מהמערכת להעביר משימות, בקשות לאישורים ותזכורות מעל רמת עדיפות מסוימת שתקבע, למערכת הדוא"ל תוך אפשרות

הצגת מידע רלוונטי הקשור למשימה או לתזכורת כגון שדות תיאור, סכום לאישור וכיו"ב לרבות לינק לישות הספציפית במערכת שתאפשר למשתמש לגשת בצורה ישירה ולטפל במשימה.

ב. המערכת תעביר התראות במסרונים למערכת המסרונים של המועצה (הודעות ה SMS

ישולמו על ידי המועצה במישרין לספק שירות המסרונים של הקבלן) והודעות דוא"ל למפעילי המערכת במועצה ולצרכני המים במקרי תקלה מוגדרים שיתחלקו לשלושה ענפים מרכזיים:

ג. תקלות ברמת תקשורת ואי קריאה בשל בעיות טכניות ואחרות (סוללה, רכזת, חוסר שידור, מד עצור) – יועברו למרכז השירות של הקבלן והוא יידרש לטפל על פי רמת השירות המפורטת.

ד. תקלות ברמת נזילות וצריכות גבוהות, צריכות ליליות וכיו"ב – יועברו לצרכן המים בהתאם לאישור מראש של מח' שירות לקוחות של החברה.

ה. תקלות תפעוליות – נזק, שבר, ונדליזם, מגנט, היפוך (קריאה שלילית), סיבוב, פירוק וכיו"ב – יועבר למח' התפעול של החברה באמצעות מסרונים לקבוצת משתמשים מוגדרת מראש.

3.3.13 שיתוף מידע ארגוני

המערכת תאפשר בכפוף למגבלות אבטחת מידע לשתף מידע בין עמיתים לאותה מחלקה / אגף מינהל הקשור בישות מידעית ספציפית (כגון "כרטיס צריכות מים תקופתי") והמערכת תתעד את התכתובות בפורמט talkback לרבות תיעוד מועד, שם הכותב ותוכן הערה. התכתובת "תוצמד" לאותה ישות כחלק ממאפייניה.

3.3.14 ממשק למערכת הגבייה של המועצה.

הקבלן יידרש להקים ולתחזק על חשבונו את הממשקים הבאים בין מערכת ניהול מדי המים קר"מ למערכת הגבייה:
א. ממשק העברת נתוני קריאות מדי המים לקר"מ למערכת הגבייה של המועצה, כתוצאה מתשאול בודד או מרובה ממערכת הגבייה בממשק Web Service בפרוטוקול נתונים

JSON או XML

- ב. רשומת הנתונים לכל צרכן תכלול את השדות הבאים, לכל הפחות: מספר מד, תאריך קריאה, קריאה נוכחית, קריאה קודמת, צריכה בקוב (3 ספרות אחרי הנקודה), קוד שגיאה.
- ג. קובץ נתוני צריכות מים לחיוב צרכנים, של כל הצרכנים יופק ממערכת ניהול מדי המים למערכת הגבייה, על פי דרישה, בפורמט שדות שייקבע בתכנון המפורט יחד עם הקבלן וספק מערכת הגבייה ולפחות אחת לתקופה בת 60 ימים בפורמט שיקבע בין הצדדים.
- ד. אחת ליום יבוצע עדכון נתוני מדי מים שהוחלפו בממשק Web Service בפרוטוקול נתונים XML או JSON, בפורמט שדות שייקבע בתכנון המפורט יחד עם הקבלן וספק מערכת הגבייה, הכולל את נתוני כרטיס המים ונתוני ההחלפה ותמונות נלוות.
- ה. ממשק הגדרת היררכיית מדי מים ורשת מדי המים יתבצע במערכת הגבייה. מבנה הנתונים יועבר למערכת ניהול מדי המים. קובץ שינויים יועבר מדי יום בפורמט שיוגדר.
- ו. ממשק תשאול יזום של נתוני הקריאות והצריכה למד מים ממערכת הגבייה בזמן אמת.

3.3.15 דוחות ובקורות נדרשים ממערכת המידע.

- מערכת ניהול מדי המים תציג דוחות נתוני מדי מים, נתוני צרכנים ונתוני צריכה לפי חתכי זמן טבלאות ובגרפים. כן תתאפשר בחירה של מועדים קבועים: יום, שבוע, חודש, שנה או לחילופין ניתן יהיה לבחור טווח תאריכים מתאריך ועד תאריך.
- המערכת תכיל **מחולל דוחות דינאמיים** המאפשר ניתוח צריכה ואספקה, פחת מים ויכולות איתור חריגות צריכה, אספקה, התפתחות פחת וכיו"ב. המערכת תציג לכל הפחות את הדוחות הבאים, ובהתאם לתדירויות שיקבעו על ידי המועצה:
- א. דוח אוכלוסיית מדי המים: (assets) זיהוי פיזי מד המים, זיהוי מים, זיהוי נכס, קוטר מד, כתובת התקנה: (רחוב, בית, כניסה, דירה, קומה), מספר משלם, שם משלם, תאריך

התקנה, תאריך קריאה אחרונה, סטאטוס מד המים.

- ב. דוח צרכנים: מספר משלם, שם משלם, כתובת נכס: (רחוב, בית, כניסה, דירה, קומה,) מספר טלפון נייד לשליחת SMS סוג משלם (מהות שימוש).
- ג. דוח צריכה: זיהוי פיזי מד המים, זיהוי מים, זיהוי נכס, קוטר מד, תקופת צריכה, מספר ימי צריכה, צריכה בקוב (3 ספרות אחרי הנקודה), תאריך קריאה, סטאטוס מד המים, צריכה ממוצעת שנתית ותקופתית למד, דוחות צריכה ברמה תקופתית ואזורית.
- ד. דוח פחת מים: תאריך התחלה, תאריך סיום, סה"כ הספקה בקוב (3 ספרות אחרי הנקודה), סה"כ צריכה כוללת בקוב (3 ספרות אחרי הנקודה), פחת כולל בקוב (3 ספרות אחרי הנקודה), אחוז פחת (מחושב).
- ה. דוח התראות: סוג התראה, זיהוי פיזי מד המים, זיהוי מים, זיהוי נכס, קוטר, כתובת התקנה: (רחוב, בית, כניסה, דירה, קומה), מספר משלם, שם משלם, מועד התראה (תאריך שעה: דקה), הערות.
- ו. דוח קריאות מדי מים לחיוב: זיהוי פיזי מד המים, זיהוי מים, כתובת התקנה: (רחוב, בית, כניסה, דירה, קומה), תאריך קריאה נוכחית (תאריך שעה: דקה), קריאה בקוב נוכחית (3 ספרות אחרי הנקודה), קריאה בקוב קודמת (3 ספרות אחרי הנקודה), צריכה בקוב (3 ספרות אחרי הנקודה), סטטוס תקלה
- ז. דוח החלפות / התקנות מדי מים: זיהוי פיזי מד המים, זיהוי מים, זיהוי נכס, כתובת נכס: (רחוב, בית, כניסה, דירה, קומה), שם משלם, אזור, תאריך, סיבה, מספר זיהוי פיזי מד מים ישן, מספר זיהוי פיזי מד מים חדש, קריאה פירוק בקוב (3 ספרות אחרי הנקודה), קריאת התקנה בקוב (3 ספרות אחרי הנקודה).
- ח. דוח כיסוי תקשורת (בחתך כלל העיר, בחתך אזור, בחתך רכזת:) RF רמת כיסוי: אחוז מדי המים שנתוניהם התקבלו במלואם בתקופת הדוח, רשימת מדי מים בתקלת תקשורת בחתך תאריכי בדיקה.

ט. דוח לחצים: זיהוי מדיד לחץ, שיוך לאזור צריכה, יכולת הפקת מספר מדידי לחץ בו זמנית בדוח אחד.

י. דוח אספקה מחיבורי מקורות.

הגדרת אוכלוסיות מדי מים וסיווג לפי מדי מים לאספקה ומדי מים לצריכה:

יא. המערכת תכיל יכולת הגדרה וסיווג חשבונאי של אוכלוסיות מדי מים על פי סוג שימוש, לדוגמא: מדי מים חיבורי מקורות, צרכנים פרטיים, תעשייה, מסחר, ולהפיק דוחות צריכה לפי הסיווגים במגוון חתכים.

יב. יכולת הפקת מאזן מים בין מד המים הראשי לבנים ברמה יומית לפחות.

הגדרת היררכיית מדים במערכת:

יג. מד מים אזורי לאספקה – לאזור מדידה (DMA) כמד מים ראשי, ומדי מים ראשיים שבאזור, כבנים.

יד. מד מים ראשי לבניין ומדי מים דירתיים.

טו. מד מים ראשי למתחם, תחתיו מדי מים ראשיים לבניינים במתחם, ותחתם מדי מים דירתיים הכוונה גם לאזור מגורים בבנייה רוויה כדוגמת מבנים בהם קיימת מדידה של מד ראשי למתחם, מתחתיו מדים ראשיים לכל בניין ומדים דירתיים בכל בניין.

טז. מד מים ראשי לסוג בניין אחר - תעשייה, מסחר, מוסדות ציבור - ומדי מים בנים המותקנים באותו בניין.

3.4 עמידה בתקני משרד התקשורת למתקני שידור אלחוטי

א. מדי המים לקר"מ, רכזות RF ואמצעי קליטה ושידור נוספים אשר יסופקו על ידי הקבלן יידרש לעמוד בדרישות המשרד לאיכות הסביבה, ועדת המשנה לתקינה לקביעת תקן ישראלי לחשיפת כלל הציבור לקרינה אלקטרומגנטית בתדרי רדיו (RF), בתחום.

100KHz- 300GHz

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ
מספר 05/24
מועצה מקומית גבעת זאב

המתבססת על המלצות (http://arabic.sviva.gov.il/rf_Israelistandard_2001.pdf)

ICNIRP (כותרת: Guidelines for limiting exposure to time varying electric, magnetic and (electromagnetic fields up to 300GHz, published 1998 .)

ב. להלן עיקרי הדרישה (ציטוט סעיף 4.2 לדרישות הוועדה). ההספק המרבי של כל אחד מיחידות הקצה או רכיבים בעלי מקמ"ש המשדר אלחוטית לא יעלה על האמור בטבלה

הבאה:

תחום תדר	הספק * שידור מרבי ב- watt **
100 KHz - 450 MHz	1.4
450 MHz – 6300 MHz	$1.4 * (450/f)$ (כאשר f ביחידות MHz)
מעל – 6300 MHz	0.1

ג. הערות:

*הספק RMS ממוצע, במוצא המשדר. ההספק יימדד בתצורת השידור הגבוהה ביותר. אם אין

גישה חשמלית מתואמת במוצא המשדר תבוצע לחילופין מדידת ERP.

**האישורים יוצגו ממעבדה מוסמכת על פי דרישות המזמין על חשבון הקבלן.

ד. הקבלן יתחייב כי המוצרים והחומרים המוצעים על ידו מיובאים ומיוצרים באופן שוטף, כי

קיים מחסן חלפים בישראל, וכי זמן אספקת והתקנת לפריט בודד לא יעלה על 4 ימי עבודה מהוצאת הזמנה ע"י המזמין. הקבלן מתחייב כי המוצרים והחומרים הנדרשים יהיו זמינים במחסנים למשך תקופה של 13 שנים- 156 חודשים לפחות מיום חתימת הסכם זה.

ה. כל ציוד התקשורת יהיה מאושר לשימוש ע"י משרד התקשורת.

- ו. נתוני מדי המים ישודרו לשרת המערכת לפחות פעמיים ביממה לרבות מטריצת צריכות לילה שתכלול נתוני צריכות יומיים ושעתיים בין השעות 1:00 לפנות בוקר ל 7:00 בבוקר.
- ז. היקף קליטת נתוני המדים הנדרש הינו 100% , לכל תקופת הפרויקט מכל יחידות הקצה.
- ח. במידה ולא מתקבלות קריאות במערכת ניהול מדי המים לקר"מ, נכונות ליום החיוב, באחריות הקבלן לבצע קריאות ידניות, להשלמה ל- 100% מצרכני המים.
- ט. היקף קליטת נתוני המדים והתשדורות יעמוד על לפחות 98% ממדי המים לפחות, בתום כל יום.
- י. מערכת התקשורת תידרש לפעול בסביבה בה הפרעות רדיו והפרעות אלקטרומגנטיות דיווח אירועים בהתפרצות: במערכת יוגדרו אירועים אשר יחייבו שידור התראה בשידור מתפרץ מיחידות הקצה למערכת ניהול מדי מים לקר"מ. זמן ה cycle לא יעלה על 5 דקות.
- יב. ניתן יהיה לבצע תשאול יזום בזמן אמת, משרת מערכת ניהול מדי מים לקר"מ לקבלת נתוני הקריאה במד המים, נכון לרגע בצוע התשאול. זמן ה cycle לא יעלה על 20 שניות.

4. אספקת מדי מים לקר"מ – דרישות יישום (ס)

4.1 דרישות טכניות של מדי המים לקר"מ הנדרשים במסגרת המכרז

מסמך דרישה: המציע יצרף דפי מוצר של מדי המים לקר"מ שבכוונתו לספק (כל הקטרים הנדרשים) ושיכלול את כלל הפרטים הטכניים הנדרשים לרבות נתונים הידראוליים, נתוני תקשורת: פרוטוקולים, טווחים וטכנולוגיית שידור וקליטה, אורך חיים, MTBF, זמן שירות של יחידת האנרגיה, זמן שירות כולל של מד המים, אישורי כיוול מבדקה, תקנים ואישורים) תקנים ישראליים למי שתיה ולמדי מים, אישור רשות המים, אישור דגם משרד התקשורת וכיו"ב) בהם עומד מד המים, טמפ' עבודה, סוג הנתונים הנשמרים במד המים, התראות, דיווחי צריכות יומיות וליליות וכיו"ב.

4.1.1 הספקת מדי מים לקר"מ

- א. מדי המים יהיו חדשים על פי הנחיות ואמות המידה של רשות המים ועל פי הוראות כל דין. המדים יעמדו, לכל הפחות, בכל תנאי הסף הרלוונטיים, שבהם נדרשו לעמוד מדי המים בתנאי הסף המפורטים במכרז לרבות קיום אישורים ותקנים ברי תוקף.
- ב. בכל מקום בו מופיע הספקה – הכוונה להספקה, החלפת מד מים ישן בחדש (טרייד-אין מכל קוטר קיים, בכל סוג ובכל מצב) ו/או התקנת מד מים חדש, הכולל התקנת רקורדים או מופות חדשים, הרכבה על הצנרת הקיימת (פרטית ועירונית), גומיות ואטמים, אטימה בפשטן או בטפולן או חומר אטימה ייעודי להברגות צנרת, חיבור כבל ושלות הארקה, בדיקת נזילות, הפעלת מערכת קריאה ובדיקת שידורים מול רכזת, RF קריאת מד המים שפורק, קריאת מד המים החדש, רישום נתוני מד בהחלפה על פי דרישות המועצה לרבות רישום פרטי שיוך לנכס – כתובת: רחוב, מספר בית, כניסה, דירה וקורדינטות.
- ג. במידה ותתרחש תקלה, נזילה, פיצוץ מים או כל נזק אחר שייגרם לרשת הפרטית או העירונית כתוצאה מההחלפה (להלן: "אירוע") - הקבלן יתקנה על חשבונו ללא תוספת תשלום מעבר.
- לעלות ההחלפה או התקנת מד מים חדש. בכל אירוע הקבלן יידרש לדווח מיידיית למפקח או למנהל. הקבלן יתעד את התיקון באמצעות צילום ומשלוח תמונות למפקח / למנהל
- ד. בכל מקרה שבו נדרש לבצע עבודות בצנרת נוזלת פרטית של הדייר - על הקבלן לצלם בצורה ברורה את האתר, להדביק לדייר הודעה ובה בקשה להסדרת הצנרת בסביבת מד המים ורישום של פרטי התקשרות עם נציג הקבלן אליו יש להתקשר להסדרת התיקונים בצנרת הפרטית. כלל התייעוד יוזן, בתוך ועד 2 ימי עבודה, למערכת המידע לגבייה של המועצה תחת כרטיס הלקוח. במידה והמפקח יאשר תיקון הצנרת הפרטית לטובת החלפת מד המים, הקבלן יבצע התיקון על פי הנחיות המפקח ויחייב לפי מחירון דקל בניכוי 20%.
- ה. הקבלן מתחייב כי מדי המים שיסופקו על ידו יעמדו בכל הוראות החקיקה ו/או התקינה על פי דין במועד התקנתם.
- ו. בכל מקום בו לא קיים מד מים מכאני או קר"מ, אלא רק הכנה להתקנת מד מים, ובו תידרש התקנת מד מים קר"מ – **תשלום לקבלן תוספת תשלום, בגובה המחיר המקסימאלי המופיע במק"ט 04.030 במחירון, בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידי**

הקבלן ובתוספת מע"מ כתמורה לאי החלפת מד מים הישן בחדש (טרייד-אין). החברה רשאית לספק מד מים ישן בכל סוג, קוטר או מצב פיזי כתמורה תחליפית במקום תוספת התשלום לעיל.

ז. כיוול מד מים קר"מ עם סיום אורך חיי המד לא יאושר על ידי המועצה. הקבלן יידרש להחליפו במד מים חדש. במידה ורשות המים תדרוש החלפת מד מים לקר"מ עם סיום אורך חייו, במד מים לקר"מ חדש, המחיר יהא בהתאם למחירים שנקבעו בכתב הכמויות – בפרק _ החלפות.

ח. בכל מקום בו נדרש לחבר סנסור קיים או מד מים קיים (יחידת קצה), שאינו של הקבלן, ויחידת הקצה בעלת פלט חשמלי מסוג PWM או $20 \sim 4$ mA יקבל הקבלן **תמורה בגובה המחיר המקסימאלי המופיע במק"ט 04.040 במחירון, בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידי הקבלן ובתוספת מע"מ**, בעבור הספקת יחידת שידור וקליטה בעלת סוללה עצמאית בעלת זמן שירות של לפחות בן 36 חודשי עבודה (אורך חיי סוללה) לכל הפחות ובעלת יכולות קריאה ושידור ורכיב אחסון לוג קריאות היסטוריות למשך 365 ימים אחורה (מסוג EPROM או התקן זיכרון בלתי נדיף אחר), לכל הפחות בעלת תכונות ליחידת שידור הקיימת במד מים לקר"מ. ההספקה תכלול התקנה, הרכבה, כיוול, הלחמת קונקטורים, הפעלת מערכת קריאה ובדיקת שידורים מול רכזת RF.

ח. בכל מקום בו נדרש לחבר יחידת קצה מוזנת סוללה – סנסור לחץ לקריאה מרחוק יקבל הקבלן **תמורה בגובה המחיר המקסימאלי המופיע במק"ט 04.050 במחירון, בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידי הקבלן ובתוספת מע"מ**, בעבור הספקת יחידת שידור וקליטה בעלת סוללה עצמאית בעלת זמן שירות של לפחות בן 36 חודשי עבודה (אורך חיי סוללה) לכל הפחות ובעלת יכולות קריאה ושידור ורכיב אחסון לוג קריאות היסטוריות למשך 365 ימים אחורה (מסוג EPROM או התקן זיכרון בלתי נדיף אחר), לכל הפחות בעלת תכונות ליחידת שידור הקיימת במד מים לקר"מ. ההספקה תכלול התקנה, הרכבה, כיוול, הלחמת קונקטורים, הפעלת מערכת.

4.1.2 קטרי המדים הנדרשים

א. ועד $\frac{3}{4}$ מדי המים הנדרשים מהקבלן הזוכה, הינם בקטרים החל מ 4".

ב. קוטר וסוג מד המים ייקבע על ידי המועצה בהתאם לסוג הצרכן וספיקות הצריכה המשוערות.

4.1.3 מפרט טכני מינימאלי למדי המים

להלן מפרט טכני מינימאלי עבור מדי המים שיוקנו במועצה:

- א. מדי מים 3/4 " ו 1 " – דיוק מינימאלי (Q3/Q1) $R \geq 50$
- ב. מדי מים החל - 1 ½ " ומעלה - דיוק מינימאלי (Q3/Q1) $R \geq 80$
- ג. ההתקנה תהיה באישור המפקח מראש ובכתב על פי הדרישות ותוכנית העבודה להחלפה באזורים מוגדרים וספציפיים.
- ד. מד מים לקר"מ אחוד: דרישות מינימום - מדי המים הביתיים בקוטר 3/4" עד קוטר 4" יהיו אחודים לכל הפחות.
- ה. דרגת איטום המדים IP68: לכל הפחות. מערכת הקריאה והשידור תותקן בגוף אטום למים ושאינו מאפשר נזילת מתכות או חדירת עצמים זרים לגוף מד המים בו זורמים מים לשתייה.
- ו. כלל המדים שיוספקו יעמדו בדרישות משרד התקשורת (אישור סוג) בר תוקף – לשימוש בציוד אלחוטי מאושר לשידור וקליטה על פי הנחיות והגבלות משרד התקשורת.
- ז. טמפרטורת מים: מדי המים יעמדו בטמפרטורה הנדרשת בהתאם ל תקן ישראלי 63 ואישור דגם של רשות המים.
- ח. במידה ונדרש להתקין מדי מים לקר"מ למים חמים, בהתאם למפורט בתקן ישראלי 63 ואישור דגם של רשות המים, יקבל הקבלן תוספת תשלום, בגובה המחיר המקסימאלי המופיע במק"ט 04.010 במחירון או המחיר המקסימלי המופיע במק"ט 04.020 במחירון, בהתאם לקוטר המד, בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידי הקבלן ובתוספת מע"מ. ההתקנה תהיה באישור המפקח מראש ובכתב על פי הדרישות ותוכנית העבודה להתקנה באזורים מוגדרים וספציפיים. למען הסר ספק, התמורה לא כוללת החזרת מד מים קיים ב-. Trade in.

- ט. מדי המים יהיו בעלי גוף (לרבות הברגות) עשויים מתכת או חומרים מרוכבים (סגסוגות). לא יאושר שימוש במד מים מגוף פלסטי כדוגמת חומר ABS פלסטי או PE פלסטי.
- י. מדי המים יהיו בעלי שמשות זכוכית מינרלית. כל מדי המים יסומנו ע"פ הנדרש בתקנים ויכילו במבדקה של היצרן או של המפיץ לפני התקנתם בשטח. מדי המים יכילו לוגו "המועצה המקומית גבעת זאב" בתוך רגיסטר של מד המים. המדבקות וההדבקה כוללים במחירי מדי המים.
- יא. במידה ויידרש אביזר מיגון למד המים (הגנה בפני שבר / ניפוץ) מסוג כובע מתכתי או פולימר פלסטי קשיח העמידים בפני ניפוץ אנטי ונדאליזם, מותאם לשידור RF ללא הפרעה – **הקבלן יידרש לספקו ולהתקינו. התשלום לקבלן על פי מחירון יצרן האביזר בניכוי 20% ממחיר המחירון.**
- יב. מדי מים בקוטר 3/4" יהיו בעלי תקופת שירות מינימאלית של 6 שנים. מדי המים מקוטר "1 עד 2" יהיו בעלי תקופת שירות מינימאלית של 3 שנים. מדי המים מ"3" ומעלה יהיו בעלי תקופת שירות מינימאלית של שנתיים.
- יג. מדי המים לקר"מ בקטרים 1 ½" ומעלה, ימדדו זרימה לשני כיווני זרימה ויאפשרו ניתוח זרימות (רגעיות ומצטברות) בכל כיוון בנפרד והן בביצוע חישוב סה"כ רגעי ומצטבר זרימה לכיוון מסוים (קיוזו).
- יד. בכל מד מים לקר"מ יהיו לפחות ההתראות הבאות: מגנט, היפוץ, הטיה, זרימה הפוכה, ניסיון פירוק, חבלה, שבירת זכוכית.
- טו. בכל מד מים לקר"מ תתבצע שמירת נתונים היסטוריים (לוג) של קריאות שעתיות של מד המים על גבי רכיב אחסון לוג קריאות (EPROM או התקן זיכרון בלתי נדיף אחר), למשך תקופה של לפחות שנה (365 ימי קריאה).
- טז. בכל מקרה, בו מד המים לקר"מ, נכבה או הושבת בכל דרך אחרת, יפעל הקבלן להעביר את הקריאות האחרונות שנשמרו במד המים למועצה, בתוך 3 ימי עבודה מיום פירוק מד המים.

4.1.4 דרישות כשרות מדי המים לקר"מ

- א. למדי המים יהיו היתרי כשרות מחמירים ויעמדו בכל דרישות הגוף המסמיך לכשרות (בד"צ או משמרות השבת או גוף מסמיך אחר המקובל על ידי הקהילות היהודיות האורתודוקסיות במועצה המקומית גבעת זאב).
- ב. במידה וצרכן ספיציפי ידרוש מד מים קר"מ, ללא כשרות או תצוגה של המדידה בשבת וחג, מד המים שסופק לו, יעמוד בכל התנאים והדרישות (דיוקי המדידה) של מדי המים עם היתרי הכשרות.
- ג. על מדי המים לעמוד בדרישות אישורי הכשרות של כל מד ומד בכל קוטר עד 4".
- ד. במידה ובמנגנון הכשרות המהודרת יש הגבלת כמות מדידה בשבת, יש לציין את הכמות המקסימאלית הניתנת למדידה.
- ה. ההתקנה תהיה באישור המפקח מראש ובכתב על פי הדרישות ותוכנית העבודה להחלפה באזורים מוגדרים וספציפיים. **המדים המהודרים יעמדו באותו דיוקי מדידה כפי שהצהירו בכתב הכמויות.**

4.1.5 הנחיות טכניות להתקנת המדים

- על הקבלן לפעול בהתאם להנחיות רשות המים, ובהתאם לשינויים מעת לעת, בכל הנוגע להתקנות והחלפות מדי מים. וכן, עליו לפעול בהתאם להנחיות המועצה, ובכלל זה:
- א. מדי המים יותקנו בהתאם להוראות התקנה של היצרן ועל פי כל דין, לרבות אך לא רק, הנחיות תקן ישראלי 63 ואישור דגם של רשות המים.
 - ב. הספקת המדים תתבצע על פי תכנית העבודה שתועבר מראש או מעת לעת, על ידי המפקח של המועצה, וקבלת הזמנת עבודה ובה פירוט המדים על פי רחובות / סדר הליכה. ביצוע הפעולות יהיה רק לאחר אישור בכתב של המועצה.
 - ג. הודעה לתושבים על ביצוע החלפת מדים: הקבלן יפיק הודעות על פליירים על פי נוסח שיועבר לו על ידי המועצה ויתלה / ידביק במקום גלוי בבניינים, בבתים ובדירות הדיירים

המיועדים להחלפת מדים. זאת בטרם ביצוע עבודות ההתקנה ולא פחות מ- 48 שעות לפני כן. הפליירים יונחו בתיבת הדואר של כל דייר או יודבקו על דלתות הדירות והבתים ובלובי הכניסה לכל בניין או על גבי לוח המודעות של הבניין.

ד. שימוש במסופון בעת החלפת מדים (מערכת מסופונים לניהול החלפות מדים של המזמין

אשר תושכר / תירכש על ידי הקבלן): כל החלפה או התקנה של מד מים תתבצע באמצעות מערכת ניהול החלפת מדים - אפליקצית אנדרואיד המתעדת את מיקום ההחלפה (GPS) ותאריך ההחלפה (תאריך, שעה: דקה), צילום המד החדש (מחליף) והקיים (מוחלף) עדכון קורדינטות EN ופרטי המתקין בצורה אוטומטית ללא הזנה ובנוסף תנחה את המתקין בהקלדת קריאת פירוק ומספר מד פיזי חדש וקריאת התקנה. המסופון יכיל את רשימת הכתובות להחלפה וינחה את המתקינים על פי סדר הליכה.

ה. אין לפרק בעת ובעונה אחת מספר מדי מים, כדי להימנע מטעויות שיוך מדים לצרכנים

בצורה לא נכונה (הצלבות). בכל מקרה שנגרם ע"י הקבלן הצלבת מדי מים, **הקבלן יחויב בסך של 500 ₪ + מע"מ המגלם את ההוצאות הישירות והעקיפות של המועצה הכרוכות בתיקון פעולת ההצלבה זאת בנוסף לתיקון ההצלבה בשטח על חשבוננו. על הקבלן לבדוק לפני תחילת הטיפול במד המים שאכן מספר המונה/המד והכתובת תואמים לרשימת ההחלפות.**

ו. על הקבלן לבצע את ההחלפה בצורה הנדרשת ועל פי כל דין לרבות ביצוע הפעולות הבאות: הרכבה מפולסת אופקית, איטום מלא בפני דליפות ונזילות, החלפת אטמים ואביזרים וזאת במינימום הפרעות והפסקות ממושכות של הספקת המים. הקבלן אינו רשאי לסרב לביצוע התקנה / חיבור של מד מים בכל חיבור צרכן בעיר. הקבלן אינו רשאי לסרב גם אם במידה והצנרת רקובה / בלויה / קורזיטיבית (למעט מצב של פיצוץ / נזילת מים בטרם ההתקנה). תנאי זה הינו מעיקרי ההתקשרות החוזיים בין הצדדים.

ז. במידה והקבלן מזהה נזילה / פיצוץ בצנרת לפני ביצוע ההחלפה - ידווח למנהל המזמין והוא זה אשר יכריע לעניין אופן ביצוע התקנת מד המים. במידה והקבלן החל בעבודה, ללא הודעה למפקח, ייחשב שהקבלן ביצע את הפיצוץ / נזילה והוא אחראי לתקנה על חשבוננו.

ח. הקבלן יידרש לבדוק התאמת מרחקי צנרת מינימאליים הנדרשים ממד המים על פי הנחיות יצרן או לחילופין לפי הנחיות המזמין - לפני המד יישמר מרחק של 3 D לאחר

המד יישמר מרחק של 5 D בצנרת אופקית.

- ט. בכל מקרה של גילוי שבר, סדק, תקלה, השבתה, קלקול, חוסר שידור, מנייה לא תקינה וכל סיבה אחרת במד המים החדש המותקן ו/או באביזר, על הקבלן להחליף את האביזר או את מד המים לקר"מ בציווד חדש זהה וזאת על חשבונו.
- י. על הקבלן לוודא כי קיים כבל הארקה ומניעת התחשמלות בכל מקום בו יותקן ו/או יוחלף מד מים, אם פס הגישור קיים ותקין יש לשמור על שלמותו, במקרה ופס הגישור להארקה הקיים של מודד אינו מחובר כראוי, יחבר הקבלן את פס הגישור כראוי. במידה ופס הגישור חסר, יתקין הספק פס גישור זמני חדש לפי תקנות החשמל (הארקות יסודת שמ"א.) על הספק לתעד בתמונות את מערכת המדידה לפני ואחרי הביצוע ולעדכן את המפקח. לא תשולם תוספת עבור התקנת פס גישור חדש או עבור תיקון פס גישור קיים. במקרה ובעת הגעת הקבלן להחלפת מד מים התגלה כי לנכס קיימת צנרת פלסטיק יבדוק הקבלן האם קיים כבל הארקה המגיע מהנכס עד למד המים. ככל ולא נראה כבל כאמור וקיים חשש לאי קיום הארקה על הספק לעדכן את המפקח לצורך המשך טיפול מול בעל הנכס. **העדכון יתבצע בדוח תקופתי כפי שינחה המפקח** ויכלול כתובת מדוייקת, מספר מד מים, פירוט הבעיה שנצפתה ותמונות. ככל וייגרם נזק כלשהו למערכת ההארקה הקיימת לרבות כבל הארקה המגיע מן הנכס ו/או פס גישור המותקן על מערכת מד המים (בעקבות עבודת הקבלן) יש לנתק הארקה לצרכי עבודה ו/או אי חיבורה מחדש בסיום. בסיום ההתקנות יוודא הקבלן פתיחה של ברזי המים בבניין לרבות ברזי המים בדוודים ובבריכות האגירה של הבניין. הקבלן לא יסיים את יום העבודה ללא חידוש הספקת המים לכל הדיירים בכל הבניין ויפעל על פי ולפי כללי תאגידי מים (אמות מידה לשירות), תשע"א- 2011.
- יב. בכל מקרה בו נתקל הקבלן בבעיה כגון חוסר בחנוכייה ו/או בחוסר הכנה להתקנת מד מים או בחוסר גישה (**כלב בחצר, צמחיה, איתור מד בהתקנה בשוחה וכו'**), או בחיבור לא חוקי ומקרים נוספים שיוגדרו על ידי המפקח מבעוד מועד, ידווח מיידית למפקח והלה יבצע פעולות מכוונות בכדי לטפל בבעיה באמצעות עובדי המועצה או קבלני האחזקה של המועצה. במידה ומדובר בבעיה הנדרשת לפתרון על ידי הצרכן (עפ"י נהלי המועצה ו/או אמות המידה) - על הקבלן לצלם בצורה ברורה את האתר, להדביק לדייר הודעה ובה בקשה להסדרת הצנרת בסביבת מד המים ורישום של פרטי התקשרות עם נציג הקבלן אליו יש להתקשר להסדרת התיקונים בצורה פרטית. כלל התייעוד יוזן, בתוך ועד 2 ימי עבודה, למערכת המידע לגבייה של המועצה תחת כרטיס הלקוח.

- יג. המפקח או המנהל במועצה רשאי להורות לקבלן בכתב, לבצע את התיקונים בצנרת הפרטית והתמורה תשולם לו בנפרד על פי מחירון דקל בניכוי 20%.
- יד. עם סיום ביצוע ההתקנות, יאסוף הקבלן את כל הציוד והחומרים המיותרים לרבות ניקוי האתר משיירים ואיסוף מדי המים הישנים חזרה לחצרותיו.
- טו. צילום מדי מים למדגם מדים על פי דרישה: המתקין יצלם ברזולוציה של לפחות Mega 2 Pixel של מד המים באמצעות הטלפון הנייד ויעביר למפקח, תמונות ברורות של קריאת מד מים ומספר זיהוי פיזי שלו ושל החנוכייה בה מותקן מד המים באמצעות whatsapp או דוא"ל.

4.1.6 הספקת והתקנת אביזרי צנרת

- א. כלל אביזרי הצנרת הבאים במגע עם מי שתייה יהיו מאושרים בתקן ישראלי 5452 למי שתייה.
- ב. כלל האביזרים להלן יהיו מהתוצרת המפורטת בסעיפים ג' ו ד' להלן או שווה ערך בעלי תו תקן ישראלי ועומדת בכל התכונות של הציוד המוצג כנדרש.
- ג. הברזים הנדרשים בצנרת בקוטר שבין 3/4 " לבין 1 1/2 " יהיו כדוריים דגם "שגיב", או אלכסוניים תוצרת "דורות" או "יועם".
- ד. בצנרת מקוטר 2" ומעלה יותקנו מגופים מסוג טריז, בעלי ציפוי פנים אמיל וחופ רילסן הכולל מדף מגופר דוגמת תוצרת TRS של חברת "רפאל".
- ה. כבל הארקה- בכל מקום בו אין כבל הארקה בחנוכייה או הארקה הקיימת קרועה, תבוצע התקנה של כבל הארקה תקני בעל מקדם התנגדות על פי הנדרש בחוק לרבות נעלי כבל ושלות הארקה על פי דרישות חוק החשמל.
- ז. תמחור הרכיבים לתשלום לקבלן ייעשה על פי סעיף 4.1.1 ס"ק ג לעיל.

4.2 דרישות טכניות רכזות RF ורפיטרים (ס)

מסמך דרישה: המציע יצרף דפי מוצר של רכזות ה קר"מ שבכוונתו לספק ושיכלול את כלל הפרטים הטכניים הנדרשים לרבות נתונים טכניים ופיזיים (גודל, משקל), סכמה חשמלית של היחידה, מקור האנרגיה הראשי והחליפי, נתוני תקשורת: (חפייה, MESH) פרוטוקולים, טווחים וטכנולוגיית שידור וקליטה, אורך חיים, MTBF, זמן שירות של יחידת האנרגיה, זמן שירות כולל של הרכזת, אישורי תדרים ועוצמות שידור, תקנים ואישורים (תקנים ישראליים, אישור דגם משרד התקשורת ליחידות שידור אלחוטיות RF וכו') בהם עומדת המרכזייה, טמפ' עבודה, סוג הנתונים הנשמרים במרכזייה, התראות חבלה ופתיחת דלת, שיטות דיווחי צריכות יומיות ולילות וכיו"ב.

4.2.1 מפרט טכני מינימאלי לרכזת הקר"מ

- א. אורך חיים של מקור המתח.
- ב. טווח הרכזות (רדיוס מטר בתנאים אורבאניים) יהיה בעל כיסוי של לפחות 400 מטר רדיוס.
- ג. אספקת זרם לפחות בשתי צורות שונות ובעלת יכולת הפעלה מרשת חשמל v 220 פנל סולארי ומצברים.
- ד. בעלת דרגת אטימות – נדרשת לעמוד ב IP65 לפחותה
- ה. יכולות עמידה בוונדליזם ובהתראות ניסיונות פתיחה וחבלה.
- ו. בעלת פרוטוקול שידור TCP/IP למערכת הניהול מדי מים לקר"מ. נא להציג את שיטת שידור, טווח, יכולת שידור באמצעות שני סוגי תקשורת שונות לכל הפחות: רשת סולארית, אתרנט קווי וכו'.
- ז. תדרי עבודה מורשים ועוצמות שידור וקליטה
- ח. עמידות בהפרעות תדר, יכולות הגדרת תדר ייעודי, טווח התדרים הניתן להגדרה, עמידות בדרישות ICNIRP
- ט. הצגת כמות יחידות קצה הפועלים מול רכזת. (מינימום, מקסימום, ממוצע).
- י. נפח אחסון של ה data logger ברכזת ויכולות שידור וסנכרון נתונים שלא נקלטו במערכת הניהול. נפח אחסון מינימאלי לפחות מידע 90 יום אחורה.

4.2.2 הנחיות טכניות להתקנת רכזות RF

- א. הקבלן יבצע סקר שדה ובו יסקור את אזור ההתקנה המיועד יחד עם המפקח, אתרים פוטנציאליים להתקנת רכזות RF ושטחים ציבוריים / תשתיות ציבוריות בהם ניתן להתקין רכזות RF במינימום הפרעה.
- ב. הקבלן יידרש להעביר תיק מרכזיות RF לכל אזור התקנה (להלן "תיק מרכזיה") ובו תכנון מפורט של האלמנטים והפרטים התכנוניים להלן:
 - ג. תשריט זיווד, מבנה ואופן נעילה ומתקון רכזת RF להתקנה עילית
 - ד. סכמת אביזרים ברכזת כולל התייחסות לרכיבי הזנת חשמל, תקשורת, LAN תקשורת RF, יחידת מקמ"ש, גלאי פתיחת דלת, התראות פריצה, יח' ניהול מיזוג / אוורור טמפ' סביבה, ניהול בקרת אנרגיה וצריכת אנרגיה, יחידת WAN וכיו"ב.
 - ה. אישור בדיקת מהנדס המאשר התקנה עילית של הרכזות.
 - ו. תוכנית סביבה אזורית (ברמת שכונה או אזור) בגודל A3 לכל הפחות, ובה מיקום כלל הרכזות באזור המיועדות להתקנה לרבות חפייה (mesh) בשטחי הקליטה, מיקום רפיטרים וציוד הגברת אות, מקומות בהם תבוצע ההתקנה ותשתיות עירוניות עליהן יותקנו הרכזות והציוד הנלווה.
 - ז. תוכנית (בגודל A3 לכל הפחות) כיסוי קליטת אלחוט (רדיוס קליטה) של כל רכזת
 - ח. לאחר אישור תיק מרכזיה על ידי המפקח, הקבלן יחל בביצוע התקנות בכפוף לאישורים הרגולטוריים ו/או הנחיות הוועדה לתכנון ובנייה במועצה המקומית גבעת זאב.
 - ט. הקבלן מתחייב לבצע את התקנת המערכת במתקנים השונים, במצבם הנוכחי, וכפי שהוצג לספק בסיוורים שיבוצעו עם המפקח. התשתיות הציבוריות הקיימות בתחומי המועצה המקומית גבעת זאב (חשמל, מיזוג אויר, תעלות כבלים, מקום לציוד וכד') הנו נתון קבוע והמזמין לא ישנה אותם לצורך פרויקט זה.
 - י. עבודת ההתקנה של המערכת הנדרשת יכללו את הפעולות הבאות:
 - יא. השגת כל האישורים הנדרשים להתקנה ולביצוע העבודות על ידי הקבלן.
 - יב. אריזת הציוד, הובלתו, פריקתו והכנסתו למתקן (לוגיסטיקה, שינוע).
 - יג. התקנה של הציוד, הצבתו וקיבועו במקום, הספקת והתקנה של כל הפריטים המכאניים ואביזרי החיזוק הדרושים - שלא פורטו בנפרד במפרט זה - וכל יתר הדרוש להשלמת העבודות המכאניות הקשורות בהתקנה זו.
 - יד. התקנות חשמל יבוצעו אך ורק ע"פ הוראות כל דין. לפני תחילת ההתקנות יציג הקבלן תעודות המוכיחות כי החשמלאים הפועלים מטעמו הינם חשמלאים מוסמכים בעלי

- רישיון מתאים לסוגי החיבורים הנדרשים. התקנה חשמלית כוללת הספקת והתקנה של כל כבלי החשמל הדרושים להפעלת הציוד החל מלוח החשמל ועד כל יחידות הקצה שבמערכת. באחריות המזמין לספק אך ורק אפשרות התחברות ללוח חשמל, כל היתר יהיה על חשבונו ובאחריותו של הקבלן.
- טו. כבלי החשמל יותקנו על ידי הקבלן בין ארונות החשמל לארונות ציוד, שולחן פיקוד, ופריטי הציוד השונים שיסופקו ע"י הקבלן. הקבלן יתקין באתר רכזות, מכלולים, ובתי תקע למיניהם ככל שיידרש למערכת שתסופק על ידיו.
- טז. הספקת והתקנה של כל כבלי החיבורים והגישורים עם מחברים בקצותיהם לצורך חיבורים בין סוגי הציוד השונים לבין עצמם, הנחתם בתעלות או קשירתם לסולמות, זיהוי קצוות, חיבור ללוחות החיבורים, חיווט פנימי בארונות ציוד, שולחן פיקוד, פנלים וכד' כל זאת עד שילוב מלא של כל המרכיבים למערכת משולבת הפועלת במלואה.
- יז. עבודות גימור מכאניות וחשמליות כגון תיקוני צבע, חיזוקים מכאניים, קשירת הכבלים לצמות, סימונים וכל שאר העבודות הנדרשות על מנת לסיים את עבודות ההתקנה לפי הסטנדרטים המוגדרים.
- יח. הרכזות יותקנו בצורה שתמנע פגיעה ונזק (כגון מז"א, ונדליזם, חום, קרינת UV וכו.)'
- יט. כל הכבילה, תושחל בתוך צנרת. כבילה המותקנת על קירות מבנים יוגן בצינור שרשורי מוגן UV בתוואי בו למעלה משלושה כבלים תותקן תעלת PVC.
- כ. חציבה בקירות המבנה תתבצע באישור המפקח בלבד. בסיום ההתקנה, הקבלן ימלא בחומר מילוי ואיטום את פירי הכניסה, חורי החציבה, סדקים וחורים וינקה את האתר משיירי כבילה, פסולת וכו.'
- כא. נדרש להתקין שילוט קבוע לכל האביזרים לרבות שילוט מיגון, הארקה וכו.'
- כב. הקבלן יעביר תשריט / תוכנית עדות (As Made) של כלל רכיבי התקשורת (רכזות, זיודים ואביזרי קצה) בסיום ההתקנות בכל אזור.

4.3 בדיקות בוררות.

בדיקות בוררות הינן בדיקות מד המים בהמשך לבקשת צרכן וזאת בשל חשש כי הקריאה אינה תקינה. בדיקת מד המים תבוצע במיבדקה מטעם המועצה. הקבלן יידרש לבצע את הפעולות בהתאם להליך הבא:

1. המועצה תעביר לקבלן את רשימת בדיקות הבוררות הנדרשות ובהן פרטי הלקוחות ומדי המים לפירוק לצורך בדיקת בוררות.
2. הקבלן יחליף את מדי המים לבדיקת בוררות ויתקין במקומם מד מים אחר, זהה לזה הוחלף, בתוך ועד 3 ימי עבודה.
3. המועצה תורה לקבלן להעביר את מדי המים שפורקו למחסן המועצה (לידי המפקח או המנהל) והמועצה תשלח אותם לבדיקה במיבדקה באמצעות צד ג'.
4. הקבלן יעביר את מדי המים למחסן המועצה תוך שמירה על מינימום נזק וטלטולים למד המים
5. בבדיקת בוררות - במידה ומד המים שייך לקבלן ונמצא לא תקין, עלות מד המים והבדיקה תהיה על חשבון הקבלן. במידה ומד המים תקין או שהמד שפורק אינו שייך לקבלן - המועצה תשלם לקבלן עלות החלפת מד מים לפי המחירון.

5.1 בדיקות מדגם מדים

בדיקות מדגם מדים לצורך וידוא כי אכן מדי המים במנה או במנות האספקה עומדים בדרישות המכרז, המפרטים הטכניים, תכונות מכאניות, חשמליות, עמידה בתקנים ואישורים, עמידה בכשרות ופרמטרים נוספים ככל שיהיו (להלן "תכונות מוצהרות"), עליהם הצהיר הקבלן, בכתב, ככל שתידרשנה תבוצענה בהתאם להליך הבא:

1. החברה רשאית להורות לקבלן להעביר עד 2% (2 מדים מ 100) מהמדים לבדיקת מדגם, למחסן המועצה לידי המנהל או המפקח, וזאת מתוך מדי המים שהגיעו לשטחי ההתקנה ו/או למחסן החברה ו/או לנקודת אספקה בטרם התקנתם באזור המיועד לבדיקה.
2. בדיקות מדגם יבוצעו על חשבונו של הקבלן ללא ערעור בקשת פיצוי כלשהי מצידו.
3. במידה ויתברר כי המדים לא עומדים בתכונות המוצהרות לעיל, רשאי המנהל או המפקח של המועצה לפסול את המנה, ו/או להורות לקבלן לתקן ולהביא מדים אחרים במקומם ו/או להורות על פיצויים ו/או להודיע לקבלן על הפסקת התקשרות מחמת אי עמידה בתנאי המכרז בו זכה - הכל לפי מידת אי התאמה בין התכונה המוצהרת לבין המדים המוצעים על ידו.

4. מערכת מסופנים

4.1 המערכת הקיימת במועצה אותה הקבלן ירכוש / ישכיר מספק המערכת של המועצה

ויצייד בה את כל צוותי החלפת המדים אשר יידרשו להזין בה נתונים.

4.1.1 שדות נדרשים להצגה.

המסופונים יאפשרו את טעינתם והצגתם של לכל הפחות השדות הבאים ממערכת הגביה של המזמין:

א. מספר זיהוי המים

ב. מספר זיהוי פיזי

ג. מספר מד מים

ד. קוטר מד המים

ה. שם הצרכן (המשלם) ממערכת הגביה.

ו. כתובת הנכס

ז. מיקום המד

4.1.2 עדכון והקלדת שדות

המסופונים יאפשרו למבצע עבודות התקנת / החלפת מדי המים בשטח להקליד לכל הפחות את ערכי שדות הנתונים הבאים:

- קריאת הפירוק של מד המים הישן.

- צילום מד מים ישן.

- מספר מד מים חדש.

- עדכון קוטר מד המים המותקן / מוחלף במידה וקיימת אי דיוק בין הרשום בנתוני המודד במנה לבין הנמצא בפועל בשטח

- עדכון קורדינטות N-E.

- קריאת ההרכבה של מד המים החדש

- צילום מד מים חדש.

- הערות מתקין.

- תאריך התקנת מד המים המותקן או המוחלף (יירשם אוטומטית).

4.2 מפרט מערכות המידע לניהול מסופונים.

הקבלן יידרש לרכוש / להשכיר רישיונות למסופונים, הכוללת ניהול החלפות מדי מים ומערכות

מדידה (להלן: "מערכת לניהול מסופונים" או "המערכת").

4.3 ממשק למערכת הגביה

מערכת לניהול מסופונים תתממשק למערכת הגביה של המועצה וכן תממשק לכל מערכת גביה אחרת, ככל שתוחלף על ידי המזמין במהלך תקופת התקשרות וההארכות. הממשק יכול שיהיה בדרך של העברת קבצים במבנה באצווה או באופן מקוון ויכלול לרבות אך לא רק, העברת קריאות החלפה ופירוק, מידע אלפאנומרי ותמונות צילומי מדים מקושרים להחלפות כלל הוצאות התממשקות המערכת לניהול מסופונים, וכן כלל הוצאות הנלוות, תהינה על חשבון הספק.

4.4 רשימת קודים הימנעות מעבודה

המסופונים יאפשרו, כאשר לא מתאפשרת החלפה ו/או התקנה מסודרת של מד מים ו/או אביזר, להקליד קוד מתאים שיצביע על הסיבה להימנעות העבודה. רשימת הקודים תנוהל במערכת לניהול מסופונים, כאשר ניתן יהיה לשנותה, להוסיף ו/או להוריד קודים, ככל שיידרש, בהנחיית החברה וצילום במסופון בה תאם לסיבה / הערה.

4.5 דוחות ובקורות נדרשות מהמערכת

המערכת תאפשר ייצוא כלל נתוני רשומות ההחלפה מהמערכת לקובץ אקסל, לרבות שדות קישור אל תמונת קריאת הפירוק, תמונת קריאת ההחלפה ותמונת האביזרים שהותקנו, באופן בו תתאפשר גישה ישירה אל מקום אחסנת תמונות אלו על גבי השרת בלחיצת עכבר בודדת על הקישור, ללא כל צורך בפעולות נוספות מצד המשתמש. המערכת תאפשר הפקת דוחות מנהל שידעו להפיק עפ"י מנהל/ פקודת עבודה/ תאריכים/ סוג מונה/ קוטר מונה/ אזור אחר, דוחות חתך לריכוז העבודות של הקבלן.

הרצה – בדיקת המערכת המוצעת

1. כללי

1.1 הקבלן יעמיד בשלב ראשון לבחינת המזמין **מערכת לתקופת הרצה (פיילוט בדיקות מקדים) הכוללת את כל מרכיבי מערכת הקר"מ** (מדי מים/יחידות קצה, רדיו, שרתים, מרכז בקרה וכו') כולל שילוב ו"ממשק" תוכנה מלא עם מערכת ה"בילינג", מערכת ניהול הקריאות והמחשוב של המזמין עד להפקת חשבונות חיוב מוצלחים ומדויקים למדי המים שנבחרו בתקופת ההרצה והכול כפי שמפורט במסמכי המכרז.

הרצת המערכת תכלול התקנה מלאה של כ - **500** מדי מים משדרים אלחוטיים לפחות. ההרצה תתבצע בהתאם להוראות התאגיד והמזמין יוכל לבחור כל אתר/שכונה או מספר אתרים/שכונות לביצוע ההרצה, ולקבלן לא תעמוד שום טענה מכל סוג בקשר לכך מדי המים שיוקנו להרצה יהיו מסוגים שונים בכל הקטרים נשוא מכרז זה ועבור סוגי צרכנים שונים **בכפוף לקביעת המועצה.**

1.2 תנאי מקדים לתחילת ההרצה – הצגת עמידה בתקנים הנדרשים של כל מדי אישורים של כל הגורמים הסטטוטוריים לגבי מרכיבי הרדיו והתקשורת, המים והתקנתם, **אנטנות**, רכזות וממסרים, היתרי בניה, וכיו"ב אי הצגת האישורים בלוחות הזמנים שנקבעו להשלמת ההרצה לא יהוו מצד הקבלן סיבה ו/או הקלה כלשהי ביחס ללוחות הזמנים שנקבע להשלמת ההרצה. הצלחת "ההרצה" ואישורה ע"י המפקח הוא **תנאי חוזי להמשך ביצוע הפרויקט ע"י הקבלן והמשך התקשרות עם הקבלן.** אי עמידה בתנאי המקדים של הרצת מערכת הקר"מ ואי קבלת אישור על עמידת הקבלן בדרישותיו תוביל לביטול ההתקשרות עם הקבלן, והוא לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר עבור ביצוע במערכת בתקופת ההרצה.

2. אבני דרך ולוחות זמנים לתקופת הפיילוט.

תוך חודש ימים מצו תחילת העבודה.

הצגת כל האישורים המקדימים בתוקף למרכיבי מערכת הקר"מ (תנאי מקדים להתקנת מדי המים).

הצגת היתרי הבניה, וכול האישורים הנדרשים מהגורמים הסטטוטוריים **להתקנת מרכיבי המערכת בהרצה – ממסרים, רכזות, אנטנות וכו'.** (תנאי מקדים להתקנת מרכיבי הרדיו) . **ללא אישורים אלו הקבלן לא יוכל להתחיל את ההקצה.**

הצגת מיפוי רדיו של אתרי הבדיקות של המערכת שבהרצה .

תוך 3 חודשים מצו תחילת העבודה – התקנת כל מדי המים שנכללים בהרצה וכל מרכיבי מערכת הרדיו – אנטנות, ממסרים, רכזות ועמידה באיכות תקשורת מלאה כנדרש במכרז (בתנאי והיתרי הבניה ושאר ההיתרים הנדרשים ושיידרוש).

תוך 4 חודשים מצו תחילת העבודה

השלמת מושלמת של כל ה"ממשקים" הממוחשבים והאוטומטיים הנדרשים בין מערכת הניהול של הקר"מ למערכת ה"בילינג" של המזמין. המערכת תהיה מוכנה לבדיקה הממשקים בתקופת חיוב "אמיתית" של הצרכנים בתוכנת ה"בילינג".

תוך 5 חודש מצו תחילת העבודה.

מצו תחילת העבודה - השלמת מבחנים ובדיקות בתקופת החיוב

. ה"אמיתיות" וקבלת אישור. הקבלן צריך לקבל אישור הצלחה מערכת הקר"מ שבהרצה תקופה זו תוגדר תקופת הרצה בה יוכיח הקבלן את הפונקציונאליות המערכת במלואה כולל מערך התקשורת והמדידה ועד קישור אוטומטי למערכת ה"בילינג" של המזמין. למזמין תהיה הזכות הבלעדית לאשר המשך הארכת משך ההתקנות ובחינת מערכת הקר"מ שבהרצה.
רק בתום הרצת המערכת וקבלת אישור המזמין, הקבלן יוכל להמשיך לבצע את העבודה(חיבור מערכת הקר"מ).

3 קריטריונים לבדיקת איכות מערכת הקר"מ בהרצה

בדיקת איכות מערכת הקר"מ בהרצה תתבצע בהתאם להוראות המכרז והכוללות ובין היתר את הקריטריונים להלן:

3.1 זהות מוחלטת בין הקריאה במד המים לקריאה המשודרת.

3.2 איכות הקליטה של מדי המים תהיה **97%** מהקריאות כפי שתופיע בתוכנת הניהול והבקרה .

3.3 הצגת דוחות של עוצמת קליטה ושידור של כל אחד ממרכיבי מערכת הרדיו באיכות הנדרשת

במכרז. הדוחות שיתקבלו יהיו ישירות ממערכת הרדיו ויכללו נתונים נמדדים ולא מחושבים/תאורטיים.

3.4 בדיקה ואישור ביצועי כלל הרכיבים במערכת ועמידתם במפרט הטכני של כול יחידה בהתאם לדרישות המכרז .

3.5 "התראות" עמידה בדרישה לגבי כל ההתראות כפי שפורטו במסמכי המכרז.

3.6 הצגת דוחות על אחוז הקריאות מוצלחות.

3.7 בדיקה ואישור המסכים והדוחות המתקבלים באמצעות תוכנת הניהול והבקרה לרבות תיקונים נדרשים על ידי המזמין .

3.8 בדיקת הממשק, דו כיוונית בין תוכנת הניהול והבקרה לבין מערכת ה "בילינג" ומערכות המידע של המזמין לפי דרישות המכרז.

3.9 מפרט המראה את אורך חיי הסוללה ביחידת הקצה.

3.10 התקנה מושלמת של מדי המים, כולל הארקות ואביזרים לרבות אי ביצוע.

4. הרצה ובדיקת המערכת

הצלחת מערכת הקר"מ שבהרצה תהווה תנאי להמשך ביצוע המערכת וההתקשרות עם

הקבלן , כאמור במסמכי המכרז. התשלום לקבלן בגין המערכת ומדי המים המותקנים

בהרצה יהיה רק לאחר השלמת ההרצה בהצלחה כמפורט לעיל (סוף הרצת המערכת),

לא יהיו תשלומי ביניים. התשלום יהיה , בהתאם למחירי היחידה בהסכם

התשלומים יהיו עבור רק מדי מים שנקלטים במערכת הקר"מ ושהתממשקו למערכת ה

ה- "בילינג" במועד הכנת החשבון. התשלום בגין ההרצה יהיה בסוף תקופת ההרצה ולאחר

אישורה כאמור.

5. שלבי הביצוע

5.1 שלבי הביצוע בפרוייקט

שלב I - סיור התנעה.

1. לאחר בחירת קבלן זוכה, חתימה על הסכם ומסירת צו התחלת עבודה, יבוצע סיור מקדים בכל אחד מאתרי המזמין.

2. בסיור ייטלו חלק נציגי המזמין ונציגי הקבלן. מטרת הסיור: תאום ציפיות בין המזמין

והקבלן המבצע. הקבלן יציג את מנהל הפרוייקט וצוות העבודה אשר ממונה מטעמו לבצע

את הפרוייקט. המזמין יציג את מנהל הפרוייקט מטעמו אשר יפקח על הקבלן הזוכה בכל

הקשור למימוש הפרוייקט (להלן **המפקח**). הקבלן יאסוף במסגרת הסיור בשטח את כל

המידע והנתונים הנדרשים לביצוע מלא של הפרוייקט על פי לוחות הזמנים. במסגרת

הסיור יסוכמו כל הפרטים הרלוונטיים לביצוע העבודות הנדרשות בכל אתר, לרבות: סימון

מיקום התקנת רכזות התקשורת והציוד המשלים, סימון מיקום התקנת ארונות המערכת,

תכנון מעבר הכבלים, תאום כל הפרטים הנוגעים לחיבור המערכת למערכות המחשוב

של המועצה , במשרדי המזמין ונושאים נוספים.

3. כל מה שייקבע בסיור ירשם בדוח הסיור ע"י מנהל הפרויקט מטעם המועצה ויועבר לקבלן, ויהווה מסמך יישום שעל פיו יבוצע הפרויקט.

שלב II - סקר תכנון ראשוני

הקבלן יציג את התכנון העקרוני למערכת כולל:

1. ארכיטקטורה של המערכות שבהצעה
2. הפריטים הכלולים בהצעה ואופן האינטגרציה ביניהם.
3. תוכן המערכת הכללי על בסיס סכימת בלוקים עד לרמת תת מכלול. בנוסף, יוצגו שיטת ההתקנה והתשתיות.
4. סקירה של כלל האישורים וההיתרים הנדרשים למימוש והתקנת המערכת באתרים.
5. פירוט הפריטים הכלולים בהצעתה כולל פירוט החומרים ותת המכלולים.
6. הצגת ממשק המפעיל של המערכת.
7. הצגת האופן בו בכוונתו לתעד ולהגיש ספרות בפרויקט.
8. הצגת נהלי בקרת האיכות של הקבלן.
9. הצגת מערך ההתקנות והשירות שלו.

לאחר העברת החומר למפקח מטעם המזמין, הוא יעביר בכתב הערות ביחס לנתונים אשר הוצגו ויקבע מטלות לקראת הכנת תיק התכנון והצגתו במפגש. CDR (סקר מוכנות לניסוי) פרק הזמן שיוקצה לשלב II הנו 20 ימים קלנדריים מיום חתימה על החוזה.

שלב IV – סקר תכנון מפורט CDR

- הצגת תיק תכנון מפורט ומלא על ידי הקבלן והגשתו למזמין, כמפורט להלן:
2. תיקון הליקויים אשר עלו לאחר הערות שהתקבלו ממפקח המזמין בסקר. PDR
 3. הצגת תיק התכנון המפורט לביצוע הפרויקט.
 4. הצגת נוהל בדיקות קבלה (Acceptance tests - A.T.P procedure) לבחינת קבלה למערכת המותקנת.
- לאחר אישור סקר ה CDR יינתן אישור ממפקח המזמין מטעם המזמין להתחיל בביצוע ההתקנות.

שלב V - הקמת אתר פיילוט POC והתקנה בשאר אתרי המזמין

1. לאחר הכנת ה CDR -- כמפורט לעיל, יקים הקבלן אתר (POC אתר פיילוט), באתר/אזור שייבחר על ידי המזמין. ההקמה תכלול התקנת מדי מים לקר"מ, יחידות קצה, רדיו, שרתים, מרכז בקרה וחיבור למחשבי המועצה. כולל שילוב ו"ממשק" תוכנה מלא עם מערכת ה"בילינג" ומערכת ניהול הקריאות של המועצה עד להפקת חשבון מים מוצלח של המדים שנבחרו. הרצה זו תכלול התקנה מלאה של 500 מדים.
2. לאחר ההקמה, תבוצע בדיקה על ידי המועצה, או מי מטעמה, של אתר ה , POC - התשתיות, מערכת הבקרה וכלל הציוד שהותקן על ידי הקבלן, בהתאם למפורט בסעיפים להלן. המועצה תוכל לבחור באיזה אתר / שכונה / רחוב /אזור תבוצע ההרצה.
3. לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין לאתר ה , POC -יחל הזוכה בעבודות ביתר אתרי המזמין. יובהר כי אישור המזמין נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בהתאם לשיעור רצונו, ובכפוף לעמידת הקבלן בדרישות הטכנית של מפרט זה.
4. אופן ההתקנה בשאר האתרים / אזורים תתבצע בשיטת אזור אחר אזור, כלומר הספק יסיים את עבודתו באזור שיוגדר ע"י המזמין ורק לאחר מכן יחל את עבודתו באזור הבא, כך לגבי כל אזור ואזור, המזמין רשאי לשהות את אופן בדר ביצוע העבודות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

פרק הזמן שיוקצה לשלבים III-V הנו 100 ימים קלנדריים מיום חתימה על החוזה.

5.2 פיקוח וניהול הפרויקט.

1. הקבלן יבצע את הפרויקט ע"פ דרישות מפרט זה, לרבות: אספקה, התקנה והפעלת כל פרטי הציוד (חומרה ותוכנה) במרכז הבקרה, בעמדות ההפעלה המרוחקות ובכל האתרים.
2. ממועד קבלת צו התחלת עבודה, תתבצע העבודה ברצף ללא הפסקות, יום יום עד לסיומה (למעט חגים ושבתות).

3. בשלב הביצוע, תמנה המועצה מפקח לפרויקט מטעמה.
4. כל העבודות שיבצע הקבלן יהיו בכפוף לכל הדרישות שבמפרט זה לרבות, לוח הזמנים המוגדר ושלבי העבודה.
5. כל שלב בפרויקט חייב באישור המפקח.
6. במסגרת הפעילות יבוצעו סיורי בקרה ופיקוח ע"פ החלטת המזמין ובהתאם להתקדמות העבודה.
7. במהלך הפעילות יופקו דוחות ובהם הנחיות בהתאם לממצאי סיורי הפיקוח.
8. הקבלן מחויב לפעילות מתקנת בתהליך ע"פ הנדרש בדוחות.

5.3 הרצה ובדיקות קבלה.

הרצה ובדיקות על ידי הקבלן.

- א. בגמר ההתקנות, יבצע הקבלן הרצות ובדיקות למערכת במשך 30 ימים טרם מסירתה לבדיקת המזמין.
- ב. תוצאות הבדיקות יתועדו, ירוכזו במסגרת דוח מסכם ויוצגו בפני נציגי המזמין.
- ג. בדוח בדיקה אשר יוכן על ידי הקבלן, יפורטו הבחינות והבדיקות למערכת ואישור מטעמו כי עומדת בכל הדרישות.
- ד. הגשת דוח הבדיקה הינו תנאי לקיום בדיקות הקבלה.
- ה. למען הסר ספק יובהר כי במידה ובמהלך ביצוע הבדיקות יתברר כי קיימים נושאים שלא בוצעו למרות שבדוח הבדיקה שהעביר הקבלן למזמין נרשם אחרת, ייקבע מועד למבדק חוזר.
- ו. הקבלן יתריע מבעוד מועד על כל חריגה של ביצועי המערכת כפי שהוגדרו במפרט, במענה הקבלן וב- CDR.
- ז. הקבלן אחראי לתקן את החריגות בביצועי המערכת.

5.4 בדיקות סופיות של המערכת על ידי המזמין

הבדיקות יערכו לאחר גמר תהליך ההרצה הנ"ל, ולמשך 30 ימים. תכולת ביצוע:

- א. במסגרת התהליך, ייבדקו כל המערכות שהותקנו. הבדיקות ייעשו על פי נוהל דוח בדיקה סופית אשר ייכתב על ידי הקבלן ויוגש כחלק בלתי נפרד מתיק התכנון.
- ב. הקבלן מתחייב לעמוד בכל דרישות המפרט.
- ג. אישור כל התקנה מותנה בעמידה בכל הבדיקות. הבדיקות יכללו בדיקה מכאנית, ויזואלית,

פונקציונאלית, חשמלית וכן כל בדיקה נוספת לפי דרישת המזמין לעמידת פריטי הציוד בדרישות המפרט.

- . ד . הבדיקה תבוצע באתרי המזמין לאחר ההתקנה וגמר ביצוע תהליך האינטגרציה.
- . ה . למזמין שמורה הזכות לבצע כל סוג של בדיקה נוספת על דעתה באופן חד- צדדי. בדיקות אלו יבוצעו על חשבון המזמין.
- . ו . למען הסר ספק מובהר בזאת כי הסמכות הבלעדית לאישור סופי של המערכת הינה של המזמין.
- . ז . המערכת תוכרז מבצעית ותימסר רשמית למזמין רק לאחר שאושרה על- ידה.
- . ח . רק לאחר קבלת אישור סופי בכתב מאת המזמין, תחל תקופת האחריות (בדק) למערכת ויבוצע התשלום לקבלן.
- . ט . למען הסר ספק מובהר בזאת כי אם לאחר שהקבלן יצהיר כי סיים את כל העבודות והמערכת ערוכה ומוכנה לבדיקות הקבלה, יסתבר שלא כך הדבר מאחר ויימצאו ליקויים וחוסר התאמה לדרישות המפרט (רג'קטים), אזי יידרש הקבלן לבצע את כל התיקונים הנדרשים ע"פ הנחיות המזמין.
- . י . לאחר גמר השלמת ביצוע התיקונים הנ"ל, תבצע המזמין מבדק חוזר, וחוזר חלילה עד אשר יושלמו כל הדרישות באופן מלא.
- . יא . למען הסר ספק מובהר בזאת כי לא יועבר תשלום סופי לקבלן ותקופת האחריות לא תחל לפני מתן אישור סופי למערכת מטעם המזמין גם אם תקופת התיקונים תימשך זמן רב.

5.5 הרצת המערכת על ידי המזמין.

- . א . תקופת ההרצה תחל לאחר אישור בדיקות הקבלה.
- . ב . תקופת ההרצה למערכת על ידי המזמין תימשך 30 ימים.
- . ג . במהלך תקופה זו תחל המזמין להשתמש במערכת ותלמד את אופן תפקודה כמו גם את מגבלותיה.
- . ד . בסיום התקופה יופק ע"י מפקח מטעם המזמין דוח מסכם.
- . ה . הקבלן מתחייב לבצע את כל השינויים הנדרשים אשר יתבקשו מדוח זה.
- . ו . בתקופה זו, בכל מקרה, כל תרחיש שיוגדר במערכת ניתן יהיה לשינוי.

5.6 תיעוד טכני:

- עם גמר העבודות יגיש הקבלן תיעוד מקיף כמפורט להלן.
- התיעוד יימסר בשלושה עותקים מודפסים ועל גבי מדיה אלקטרונית.
- התיעוד יהיה למעשה תיק התכנון בתוספת העדכונים בהתאם להבדל בין התכנון לביצוע.
- תיק מערכת התיק יכלול את המפורט להלן:
- א. תיאור המערכת המסופקת.
 - ב. תשריטים מיקומי התקנות רכזות.
 - ג. הוראות הפעלה למערכת הבקרה (כולל התרשימים הדרושים).
 - ד. הוראות אחזקה, בדיקה ואיתור תקלות פשוטות.
 - ה. מפרטי יצרן מקוריים עבור ציוד סטנדרטי.
 - ו. כתב אחריות על פי תנאי האחריות שבמפרט זה (לפחות).
 - ז. נוהל בדיקת קבלה וטופס בדיקה סופית.
 - ח. אישור אבטחת איכות של היצרן / יבואן על הציוד שסופק ע"י הקבלן.

5.7 תיק אתר

- יימסר תיק אתר AS-MADE לכלל האתרים שנכללו בפרויקט, אשר יכלול את כל המפורט להלן :
- א. רשימת ציוד אלקטרוני, מכני, ובבלים שהותקנו באתר לרבות כמויות, מספרי יצרן/שרטוט והערות.
 - ב. תוכניות מיקום ופריסת אמצעים באתר על גבי שרטוט.
 - ג. תוכניות התקנת תשתית החשמל לרבות הארקות כולל דוח ביקורת ואישור הפעלה ע"י בודק חשמל מוסמך.
 - ד. תוכניות חשמליות ומכאניות לפריסת זיווד פריטי המערכת והקישוריות ביניהם.
 - ה. התוויית אזורי כיסוי כל האמצעים שהותקנו על-גבי מפה.

5.8 מסירת התיעוד

- א. תיעוד המערכת יאושר ע"י המזמין ו/או מפקח הפרויקט מטעמה.
- ב. התיעוד יסופק ב- 1 העתקים מודפסים בפורמט (A4 טקסט).
- ג. תוכניות יסופקו בהתאם לגודלן בפורמט A0-A3 לפי גודל השרטוטים.
- ד. בנוסף יספק הקבלן עותק מן התיעוד במדיה אלקטרונית.
- ה. התיעוד יימסר לנציג המזמין לתוך 30 יום ממועד סיום הרצת ובדיקות המערכת על ידי הקבלן.

1. אישור קבלה עבור המערכת מותנה באספקת התיעוד ואישורו.
 2. למען הסר כל ספק הציוד המסופק לא יאושר ללא אישור התיעוד שיוגש.
- 5.9 הדרכת המערכת:
- א. הקבלן מתחייב להכשיר את עובדי המזמין אשר יעסקו בתפעול המערכות מטעם המזמין לרמה שתאפשר להם תפעול שוטף של המערכת.
 - ב. יובהר, כי לא יהיה בכך כדי להסיר מאחריות הקבלן הזוכה לכלל המערכות והאביזרים שהותקנו על-ידו.
 - ג. במסגרת הפרויקט יערוך הקבלן לעובדי המזמין הדרכה ותפעול למערכת.
 - ד. ההדרכה תעשה במרוכז ותכלול לפחות שני מפגשים בני שעתיים כל אחד.
 - ה. ההדרכה תכלול את הנושאים הבאים:
 - ה.1 מבנה המערכת
 - ה.2 תכונות המערכת.
 - ה.3 אופן הפעלת המערכת.
 - ה.4 נהלי עבודה.
 - ה.5 איתור תקלות.
 - ה.6 תרגולי הפעלה בשוטף
 - ה.7 איתור תקלות.
 - ה.8 הקורס יכלול חוברת הדרכה שתוכן על ידי הקבלן למערכת
 - ה.9 הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההדרכה ויגלם במחירי הצעתו.

6 אחזקת ושירות

להלן תנאי שירות, אחריות ותחזוקה למערכת ניהול מדי מים לקר"מ ולציוד קצה (רכזות וסנסורים):

6.1 כללי.

- פרק זה יציג את סך כל הדרישות לביצוע הפעילות לתחזוקה מונעת על בסיס שוטף ותיקוני המערכות שיוקנו בכל אתר.
- מסמך זה ישים למימוש השירותים הנ"ל עבור כל מערכת חדשה שתותקן באתרים שהוגדרו ו/או באתרים נוספים לאורך כל תקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה.
- להלן סוגי תתי המערכות הנכללים תחת פרק זה:
- א. סנסורים.
 - ב. רכזות תקשורת (לרבות רפיטרים, מתגי תקשורת מודמים ונתבי תקשורת).

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

- ג. ציוד שו"ב.
- ד. מערכת בקרה לניהול קריאות מדי מים לקר"מ
- ה. מערכות נוספות ו/או אמצעים, שונים, במידה וקיימים באתר ו/או במידה ויירכשו במסגרת מכרז זה. כאמור לעיל, השירותים שיסופקו ע"י הקבלן בתקופת האחריות יהיו זהים לאלו שיסופקו לאחר מכן במסגרת תחזוקת המערכת והמדים, לכל תקופת ההתקשרות עם הקבלן.

6.2 אחריות ושירות, למערכת וחלקיה, למדי המים ולאביזרים נלווים.

א. הקבלן יהיה אחראי למערכת ולכל מוצר שיסופק במסגרת הפרויקט בהתאם למפורט להלן:

- א1. אחריות למערכת, לחלקיה ולרכוזות – האחריות תחול במשך כל תקופת ההתקשרות- 13 שנים- 156 חודשים ובתוספת של מספר השנים הנוספות, מעבר לתקופה זו, לכל מד מים שהותקן במהלך התקופה ומועד השירות יסתיים לאחריה, וזאת החל מיום קבלת אישור מטעם המועצה אודות קבלת המערכת (להלן: "תקופת השירות").
הקבלן יהיה מחויב בהחזקת חלקי חילוף למערכת גם לאחר תקופת האחריות, ולמשך כל תקופת השירות, מיום אישור המערכת בבדיקות הקבלה.
- א2. מדי הקר"מ - האחריות תחול לכל אורך חיי המד, בהתאם לאורכי החיים שנקבעו בהנחיות רשות המים ולשינויים בהנחיות ככל שיהיו מעת לעת.
- א3. אביזרים נלווים – האחריות תחול למשך שנה מיום התקנת האביזר.
- ב. יובהר בזאת כי העלות עבור האחריות והתחזוקה תהיה מגולמת בעלות הפריט, ולא תשולם לקבלן הזוכה תמורה נוספת עבור מתן שירותי האחזקה.
- ג. למען הסר ספק, על הקבלן לעמוד בתנאי מסמך זה, בהתאם לרמת השירות הנדרשת ולרבות בעתות חירום, כפי שיפורט בהמשך.
- ד. למען הסר ספק, האחריות תחול אף על כל ציוד או אמצעי חדש שיוותקן על ידי הקבלן, במהלך תקופת השירות, ותהיה כפופה לאמור בסעיפים הרלוונטיים בפרק זה.

6.3 שיטת תחזוקה

- א. שיטת התחזוקה הינה מונעת על בסיס שוטף - "אחריות מלאה". מובהר כי כל המפורט לעיל חל על תקופת השירות בין בתקופה העיקרית להתקשרות ובין בתקופות האופציה.
- ב. בתקופת השירות, יתקן הקבלן את כל התקלות, ללא כל תשלום נוסף.

6.4 תכולת הסכם השירות

תיקון תקלות "שבר".

- א. האחריות והתחזוקה למערכות ולמדי המים לקר"מ, יכסו את כל התקלות לאורך תקופת השירות.
- ב. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האחריות כוללת גם, תיקון נזקים שיגרמו כתוצאה מפגיעות ברקים, רעידות אדמה, פח"ע ומלחמות.

6.5 תחזוקה מונעת על בסיס שוטף.

- א. במהלך כל טיפול, אשר ייערך לפחות כל 4 חודשים, יבדוק הקבלן את מצב כל פריטי המערכת (חומרות ותוכנות).
- ב. במידה ותימצא תקלה, יתקנה ללא כל תמורה אלא אם יימצא כי נגרמה במזיד.
- ג. בנוסף יבצע הקבלן בדיקה של מערך המחשוב לרבות- בדיקת בסיס הנתונים, ביצוע גיבויים, ניקוי כוננים ודומה.
- ד. על הקבלן לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע לרבות דרישות רשות הסייבר הלאומית, אגף ביטחון מים של רשות המים, הנחיות ונהלים של המזמין, ביצוע מבדקי חדירה והקשחת מערכות המחשוב והתקשורת שברשות המזמין, על פי כל דרישה. שירותי האחזקה והתיקונים שיינתנו למערכות מיועדים להשיג את יעדי האמינות והזמינות שלה. להלן תיאור מפורט של כל הפעילויות שיבוצעו ע"י הקבלן בכל טיפול:
- ביצוע בדיקת שמישות וכיול של ציוד המערכת, הארקות, בדיקות מתח יתר, בדיקות תקינות התקשורת בין האתרים למרכז הבקרה וכל בדיקה אחרת נדרשת-ביצוע חידוש ואחזקה שוטפת של המתקנים והציודים:
- א. המתכלים.
- ב. המחובלים (מדבקות, סטיקרים, וכו')
- ג. מחלידים ומעלים קורוזיה.
- ד. מתיישנים (לרבות בלאי פיזי והתיישנות גרסאות תוכנה).
- ה. כל סיבה אחרת הדורשת חידוש וטיפול בציוד בכל אתר.
- ו. בדיקת שלמות המכלולים outdoor
- ז. בדיקת שלמות המכלולים בארונות הבקרה ורכוזת.
- ח. בדיקת טיב החיזוקים המכאניים.
- ט. בדיקת שלמות הכבילה (איגוד ותיעול).
- י. בדיקת ירידה בביצועים.
- יא. בדיקת תפקוד ותקינות מול מרכז הבקרה.
- יב. בדיקת תקינות הארקות.
- יג. אטימות כל צנרות הכבילה (בתורן, בעמוד, בקונסטרוקציה, בתאי המעבר, בתעלות ובצנרות).
- יד. תקינות שילוט.

- טו . ניקיון ותקינות המערכת והאביזרים: דרייברים, אנטנות, אל- פסק, ספקי כוח, נתבי תקשורת, מתגי תקשורת, קוראים, מחשבים (תחנות עבודה ושרתים), עמדות הפעלה, יחידות בקרה ובקרים, ארונות הציוד וכל אביזר מאביזרי כל המערכות באתר.
- טז . הסרת כל גוף זר אשר אינו שייך לכל אחד מהמכלולים באתר. מיד עם גמר העבודה, הקבלן ינקה את מקום ביצוע העבודות ויסלק ממנו את כל המתקנים, החומרים, הציוד, הפסולת וכל מבנה ארעי מכל סוג שהוא שנמצאים באתר כתוצאה מביצוע העבודות.

6.6 תחזוקה מונעת

- להלן פעולות האחזקה המונעת שעל הקבלן לבצע כחלק מהאחזקה השוטפת:
- א . תחזוקה מונעת תכלול את כל הפעולות היזומות הנדרשות לאחזקת המערכת במצב תקין.
- ב . במידה ובמהלך טיפול שוטף תתגלה תקלה שמשמעותה החלפת מכלולים, היא תתוקן במסגרת הטיפול.
- ג . על הקבלן לערוך סיורים בכל האתרים של המערכת למטרת ביצוע פעילות תחזוקה מונעת אחת ל- 4 חודשים לפחות.
- ד . הקבלן יכין תכנית עבודה שנתית, אשר תוגש לאישור המועצה, ובה יציג את מועדי הביקורים במשך כל השנה.
- ה . כמו כן יגיש הקבלן לאישור המועצה טפסי בדיקה המכילים את פעילות התחזוקה שבכוונתו לבצע בכל טיפול.

בכל הגעה לצורך מתן שרות אחזקה מונעת, מחויב הקבלן בביצוע הפעולות המפורטות מטה,

לפחות:

- א. ניקוי ווידוא שלמות המכלולים. outdoor
 - ב. ניקוי ושלמות המכלולים Indoor
 - ג. שלמות המכלולים בארון ובמרכז הבקרה.
 - ד. טיב החיזוקים המכאניים.
 - ה. שלמות הכבילה (איגוד ותיעול).
 - ו. תקינות הציוד והאביזרים התומכים בארונות הבקרה.
 - ז. תקינות הציוד והאביזרים של מערכות התקשורת.
 - ח. בדיקת ירידה בביצועים, כגון זמן תגובה וקבלת התרעות מכל האמצעים המתריעים.
 - ט. תקינות הארקות. אטימות כל צנרות הכבילה.
 - י. תקינות שילוט מכלולים וכבלים.
 - יא. תיקון וצביעת נקודות חלודה.
- כל הפעילויות הנ"ל הינן במסגרת תכולת העבודה והחוזה ולכן לא תשולם לקבלן כל תוספת כספית מעבר להצעתו במכרז.

6.7 ביצוע בדיקת לאחר גמר תיקונים

- כל התיקונים אשר יבוצעו למערכת יהיו על פי הנדרש במסמך זה, על פי הוראות היצרן.
- א. הקבלן יבצע בדיקת תקינות חשמלית ומכאנית של כל פריט לאחר תיקונו.
 - ב. תבוצע בדיקה כללית ויסודית של תפקוד כל הציוד.
 - ג. הבדיקה תבוצע כשהמערכת מוזנת במתח הרשת או במתח סוללות על פי הוראות יצרן.
 - ד. תוצאות כל הבדיקות חייבות להתאים לנדרש בספרות יצרן הציוד.

6.8 אופן תיקון התקלות

- א. הקבלן יידרש לתקן את כל התקלות בכל האתרים בהם הותקנו רכזות התקשורת ובמערכת ניהול מדי מים לקר"מ.
- ב. התכולה מתייחסת לתקלות שיאתר הקבלן במסגרת הטיפולם התחזוקתיים השוטפים ולתקלות אשר יתרחשו במערכות בתקופה שבין טיפול לטיפול שעבורן תשלח ה מועצה קריאות שרות לקבלן.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזאת כי החוזה כולל אספקת חלקי חילוף למערכות ע"פ הצורך עבור

- שרותי התחזוקה השוטפים ועבור ביצוע תיקון תקלות במסגרת קריאות השרות.
- ד. התמורה השנתית שתשולם לקבלן בהתאם לסעיפים המפורטים במחירון, כוללת את כלל העלויות, לרבות אספקה והתקנה של חלקי חילוף. הקבלן לא יקבל כל תמורה נוספת מעבר לתמורה האמורה.
- ה. כמו כן מובהר בזאת כי לא תשולם לקבלן תמורה נוספת בעבור קריאות שרות שיתבררו בדיעבד כקריאות שווא.
- ו. כל שנת אחזקה נוספת מעבר לתקופת האחריות הראשונית הנה אופציונאלית, ואין המועצה מתחייבת להזמינה בפועל.
- ז. השרות והתחזוקה למערכות אלו יינתנו באמצעות הקבלן בלבד ובתנאי שהוא אחראי ישיר כלפי המועצה בביצוע השירות למועצה.
- ח. אחריות הקבלן לפעולתה התקינה של כלל המערכת היא מוחלטת.
- ט. תקלות תוכנה יתוקנו ע"י הקבלן כחלק מאחריותו למערכת ואחריותו בסעיף זה אינה מוגבלת בזמן ואינה קשורה לקיומו או אי קיומו של הסכם תחזוקה.
- י. הקבלן מתחייב כי ימצאו ברשותו חלקי החילוף הנדרשים לביצוע התחזוקה, בכל תקופותיה, גם אם התחלפות הטכנולוגיה, ולא ייווצר מצב בו יהיה צורך להחליף את דגם המכשיר כתוצאה ממחסור בחלקי חילוף או לחילופין, לבצע אלתורים בתוך המערכת.
- יא. הקבלן יהיה אחראי לביטוח מלא של עובדיו אשר ייטלו חלק בפעילות הקשורה למערכת מפני כל מקרה של פגיעה ו/או נזק מכל סיבה וגורם.
- יב. השבתה תתבצע ע"פ החלטת מנכ"ל המועצה בלבד.
- יג. הקבלן ישתמש בחלקי חילוף מקוריים בלבד.
- יד. הקבלן יוודא מול המערכת כי כל העובדים שידרשו לצורך ביצוע העבודות הנם בעלי האישורים הטכניים הנדרשים.
- טו. הקבלן יוודא ביום ביצוע התיקון שכל גורמים הרלוונטיים במועצה עודכנו בדבר קיומה של פעילות הקבלן באתרי המועצה לפחות 24 שעות מראש.

6.9 אנשי קשר בתקופת השירות

- א. הקבלן יגדיר לפחות 2 גורמים אחראים מטעמו לתחזוקת המערכת.
- ב. הקבלן ימסור למועצה את מספרי הטלפון הניידים של הגורמים האחראיים הנ"ל ובנוסף מספר טלפון של מוקד השרות של הקבלן.
- ג. אנשי הקשר מטעם הקבלן יהיו בעלי היכולת להגיע לאתרי המועצה בזמן קצר במקרה של תקלה.

ד. האחריות לשמישות ותפקודה המלא של המערכת הינה של הקבלן.
ה. לצורך כך יערך הקבלן למתן שרות 24 שעות ביממה כולל שבתות, חגים ושעות חירום ע"פ חלונות הזמן שיוגדרו בהמשך.

6.10 רמת השירות הנדרשת.

הגדרת סוגי תקלות:

א. תקלה משביתה - תקלה שבגללה נמנעת פעולת תת מערכת שלמה שהוגדרה כחיונית ופגיעה בה גורמת לירידה ברמת הביטחון שהגדירה המועצה, כגון:

מערכת שליטה ובקרה מכל סוג שהוא, סנסורים וגלאים.

ב. תקלה משביתה חלקית: כל תקלה שאינה מוגדרת כתקלה משביתה.

ג. תקלה חוזרת - תקלה חוזרת באותו מכלול: תקלה אשר תחזור על עצמה יותר מפעם במשך 48 שעות ו/או תקלה אשר תחזור על עצמה יותר מפעמיים במשך 14 ימים.

ד. למען הסר ספק, הסמכות לקבוע לאיזה קטגוריה שייכת התקלה היא של המועצה ולקבלן לא תהיה זכות ערעור על ההחלטה.

ה. קריאות שרות וההיענות להן ידווחו ע"י נציג המועצה לקבלן באמצעות טלפון או בפקס או דוא"ל.

ו. עם קבלת הודעה על תקלה, תיפתח במשרדי הקבלן "קריאת שרות".

ז. טכנאי מוסמך של הקבלן יגיע לאתר תוך זמן המוגדר בפרק רמת השירות שבהסכם המשפטי, ויעבוד ברציפות עד לתיקון התקלה.

ח. זמינות לקריאות שירות - הקבלן מחויב במתן מענה ע"פ לוחות הזמנים המפורטים לעיל 24 שעות ביממה, ביום חול, שבתות וחגים, לרבות בזמני חירום ומלחמה.

ט. המועצה שומרת לעצמה את האפשרות לקזז את סכומי הפיצוי המוסכם מעלות התחזוקה של המערכת אשר משולמת לקבלן בכל שנה ו/או לחלטו מערבויות הקבלן.

7 הסכם רמת שירות – SLA

7.1 על הקבלן לעמוד ברמת השירות המפורטת בטבלה המופיעה בסעיף זה ובכל הוראה בכתב שסוכמה עם המזמין לרבות עמידה בתוכנית עבודה להתקנות מדי קר"מ ו להקמת והטמעת מערכת הקר"מ במועצה.

7.2 בנוסף ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, בגין אי עמידה בכל אחת מהתחייבויות הקבלן ו/או באי קיום כל אחד מתנאי המכרז, יהא המזמין רשאי להשית פיצויים מוסכמים על הקבלן בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה זאת,

בכפוף לכך שניתנה התראה לקבלן והקבלן לא תיקן את ההפרה בפרקי הזמן הקבועים לכל סעיף בטבלה, מבלי שיהיה עליו להוכיח כי נגרם נזק ו/או את שיעורו של נזק שנגרם.

7.3 הסכומים יקוזזו מתוך התשלומים המשולמים לקבלן. אם התשלום כאמור יהא

נמוך מסכומי הפיצויים המוסכמים, יחולטו הסכומים מתוך ערבות הביצוע. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים חדשים שלמים, לכל יום פיגור, וכוללים מע"מ.

7.4 הפעלת מנגנון הפיצויים המוסכמים - המזמין או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג ה קבלן על פיגור בהספקת והתקנת השירותים כפי שהם מופיעים בטבלה. ספירת הימים תחל בתוך יום העבודה בה הועברה ההודעה. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה לצאת לקבלן גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר או נוסף המוקנה לו עפ"י הסכם זה או עפ"י דין.

7.5 טבלת רמת השירות הנדרשת והפיצויים בגין חריגות מרמת השירות:

#	תיאור	רמת שירות נדרשת	חריגה מרמת שירות	פיגור מרמת שירות
1	פיגור בהחלפה הספקה והתקנת מנת מדי מים קר"מ (הפיצוי יוכפל בכמות המדים החסרה למינימום במנה)	החלפה הספקה והתקנת מנה של מינימום 150 מדים תוך 5 ימי עבודה מהמועד שנשלחה הודעה לספק.	הספקה והתקנה תוך פרק זמן העולה על 5 ימי עבודה ממועד ההודעה העבודה	10 ש' למד מים לכל 2 ימי עסקים של איחור. (כלומר הכפלת מספר המדים שחסרו במנה ב- 10 ש' למד).
2	הפרות או נזקים שנגרמו באשמת הקבלן: הצלבות מדים, נזק לציוד או למבנים בשטח הפרטי או הציבורי	כל נזק יוערך ע"י המפקח ויקוזז מהקבלן או יתוקן ע"י הקבלן לשביעות רצונו של המפקח.	תיקון הצלבה תוך 1 ימי הפרה. נזק לציוד או למבנה תוך 3 ימי עבודה.	
3	תקלה משביתה: נזילה או פיצוץ בצנרת המים של הדייר או הבניין הצרכן או מד המים. תיקון נזילות, דליפות או נזק אחר	תיקון התקלה יהיה מידי ויסתיים תוך 4 שעות ממועד הקריאה. ביצוע החלפה בצורה שתמנע	אי תיקון הנזק / הנזילה בתוך 4 שעות ממועד הקריאה	חיוב בסך: 40 ש' לכל תקלה משביתה, לכל שעת עיכוב מעבר ל - 4 השעות

הנדרשות לתיקון (נדרש להגיע לשטח עד שעה מקריאה).		נזילה או נזק למערכת הצנרת בקרבת מד המים.	למערכת צנרת ההולכה של הצרכן או של המועצה הנובע מהחלפת מד המים.	
חיוב של 2,000 ₪ לכל שבוע איחור.	אי הפעלה מערכת הקר"מ מעבר ל - 60 ימים	הפעלת מערכת הקר"מ תוך 60 ימים (המטרה לבצע קריאה למדי המים שהותקנו במערכת הקר"מ) ממועד ההחלפות/ההתקנות של מדי הקר"מ החדשים.	הפעלת מערכת קר"מ במועצה, לרבות קליטת מדים שהותקנו בתוך התקופה והשלמת ייבוא נתוני מדים ומשלמים ממערכת הגבייה של המועצה.	4
מעבר לאחוז המותר לכל מד קר"מ שלא נקרא 10 ₪ לכל תאריך שאינו נקלט.	חוסר קריאות שעתיות (חלקי או מלא) למד קר"מ במועד מסויים או במספר מועדים.	קליטה ותיעוד הקריאות השעתיות של כלל מדי הקר"מ המותקנים פעמיים ביום . מידי יום.	קליטה ותיעוד במערכת הקר"מ של 98% מהקריאות השעתיות של מדי הקר"מ לפחות פעמיים ביממה (פעמיים ב- 24 שעות), מדי יום. (הפיצוי לכל מד קר"מ שאינו נקלט מעבר לאחוז המותר)	5
חיוב 10 ₪ לכל מד קר"מ שההתראה אינה נקלטה במערכת הקר"מ במועד האירוע.	אי/חוסר התראה וגילוי הממצא בשטח. במקרה או על ידי עובד המועצה או במפקח או על ידי תושבים.	התראה מתפרצת במקרה של חבלה (המתוארת) מכל מדי הקר"מ המותקנים בתחום שטח השיפוט של	אי התראת מד קר"מ במקרה: א. פורק שלא ע"י המועצה ב. הוצמד מגנט, מעל 10,000 גאוס (מדידת שדה מגנטי). ג. לא התריע על זרימה קבועה/ מתמשכת (60	6

		המועצה	דקות רצוף) . בספיקה מעל 50 ליטר לשעה בלבד(במד " ¾). ז. חוסר תקשורת בין מד הקר"מ לרכזת מעל 24 שעות רצוף.	
חיוב 2,500 ₪ לכל שבוע פיגור לתיקון ההפרה או המצאת האישור.	הפרה שלא תוקנה בתוך 60 ימים.	התאמה מלאה של מערכת הקר"מ, מדי המים ומערכת האלחוטית וכל רכיב אחר. לכללים, לתקנות ולרגולציה המתאימה בישראל.	חוסר או אי התאמה או הפרה מהאישורים, תקנים וכל דרישה או רגולציה הנדרשת מאת מכון התקנים, רשות המים, רשות החשמל, משרד התקשורת וכו' ושלא תוקנה בתוך פרק זמן של 45 ימים הערה: אין בפיצוי זה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו לנזק שייגרם למועצה או לצד ג' כלשהו.	7

#	תיאור	רמת שירות נדרשת	חריגה מרמת שירות	פיגור מרמת שירות
8	תקלה המונעת גישה או הפעלה או הצגת נתונים או חלקם או בייצוא מידע למערכת הגבייה והתפעול של המועצה ממערכת המידע לניהול מדי קר"מ.	תיקון תקלות במערכת הקר"מ בתוך 4 שעות מרגע פתיחת קריאת שירות.	אי תיקון התקלה בתוך 24 שעות מרגע פתיחת קריאת שירות.	חיוב 400 ש"ח לכל יום איחור בתיקון התקלה.
9	טיפול בקריאות שירות או בהתראות ממערכת הקר"מ ותיקון נזקים ותקלות ברכיבים הפיזיים של המערכת לרבות החלפת ציוד ומכלולים והשבת המערכת לקדמותה.	טיפול בתקלות או נזקים למדי הקר"מ, לרכזות, מגבירי אות, לרבות וונדליזם, הפרעות קליטה, בעיות חשמל, פירוק מדים, שבר וכו'.	פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה. וטיפול בתוך זמן סביר.	
10	העברת כלל המידע ונתוני הקריאות של מדי הקר"מ ממערכת הקר"מ למערכת ארכוב של המועצה ו/או בקבצי אקסל בסוף תקופת התקשרות עם הקבלן.	העברת כלל הנתונים הצבורים במהלך התקופה למערכת ארכוב ו/או קבצי אקסל לפי מספר זיהוי מים של מועצה לפי המבנה הטבלאי הקיים במערכת הקר"מ של הקבלן	אי העברה בתוך 10 ימים ממועד סיום התקשרות	חיוב 500 ש"ח לכל יום פיגור.
11	ביצוע החלפה/התקנה בהתאם להוראות המפרט הטכני: פרק 4.1.5 למפרט הטכני.	בהתאם להנחיות והוראות המפרט הטכני פרק 4.1.5.	החלפה/התקנה שלא בהתאם להנחיות והוראות	חיוב 200 ש"ח לכל אירוע שלא פעל הקבלן בהתאם להנחיות.

	המפרט הטכני פרק 4.1.5.			
חיוב 50 ש"ל לכל יום איחור.	כל אי ביצוע יגרור תשלום יומי עבור כל יום פיגור בהתקנה / החלפת מד מים.	ביצוע מלא של כל דרישות המועצה – התקנות והחלפות מדי מים.	אי ביצוע התקנה או החלפה של מד מים מכל סיבה שהיא, לא תאושר, במידה ואין נזילה בטרם ביצוע ההתקנה/ ההחלפה. במידה וקיימת נזילה, הקבלן ייקרא למפקח החברה והוא יורה לו כיצד לנהוג.	12

חלק ד' – מחירון שירותים והצעה כספית

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב

הנדון: הצעת המשתתף מכרז מספר 05-2024 עבור מועצה מקומית גבעת זאב

- א. אני הח"מ, מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי אותם וכי תנאי העבודה וכל הגורמים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- ב. הצעתי למכרז (לרבות ביצוע כל העבודות/אספקת כל השירותים/הטובין) הינה מפורטת בכתב הכמויות המפורטת להלן.
- ג. הנני מצהיר כי ההצעה להלן כוללת את כל ההוצאות בהן אהיה חייב בקשר עם המכרז וההסכם המהווה חלק ממסמכיו, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, ולקחה בחשבון כל התשלומים וההוצאות שתהיינה לי בקשר למילוי התחייבויותי עפ"י ההסכם.
- ד. לחברה שמורה הזכות הבלעדית להזמין ו/או להטמיע רק חלק מהרכיבים המופיעים במחירון המפורט להלן או את כולם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- ה. הנני מצהיר כי לא תהא לי כל טענה ו/או דרישה בקשר לכל החלטה שתתקבל על ידי החברה בקשר לאמור בסעיף זה.
- ו. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי:
1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודה נשוא המכרז וההסכם.
 2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז וההסכם, במועדים המפורטים בהסכם.
 3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או להתחייבויות על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז.
 4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את ההתחייבות נשוא המכרז וההסכם בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לשיעור רצון החברה, במחירי הצעתי מפורט להלן.
 - ז. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- 1ז. לחתום על ההסכם ולהחזירו לחברה כשהוא חתום כדיון.
- 2ז. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבטוחה, להבטחת קיום תנאי ההסכם מפורט בהסכם.
- 3ז. להמציא לכם אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח האישור המפורט במסמכי המכרז.
- ח. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף ח' לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לזכות במכרז והחברה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר.
- ט. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצעתנו הכספית:

_____	_____	_____
חתימה וחתימה	פרטי מורשה	תאריך
מורשה החתימה	מטעם הקבלן	

הצעה כספית

מחירון מכרז - בשיטת מחירים מירביים

הנחיות למילוי:

על המציע להציע, בתחתית מסמך זה, אחוזי הנחה לפרקים השונים, כדלקמן:

- אחוז ההנחה לפרקים 01 עד 04 כולל:

הצעת אחוזי הנחה שליליים - תוביל לפסילת ההצעה על הסף.

כל המחירים המופיעים להלן הינם בש"ח ואינם כוללים מע"מ.

כלל המקומות בהם על המציע להציע את הצעתו ו/או לציין פרטים נוספים ככל הנדרש, מודגשים בתכלת לנוחיות.

להלן הפרמטרים:- מדי מים, יחידת קצה, מערך תקשורת, מרכז בקרה ומערכת ניהול צריכה.

הקמה והתקנה מערכת מדידה חדשה מסוג קר"מ . עבודות הקמת מערכת קר"מ כוללת (1) **אספקה והתקנה** , של **מד המים** החדש כולל יח' קצה פנימית אלחוטית בתוך מד המים ("אחוד"), בעל "אישור דגם" לשימוש חוקי בישראל מטעם רשות המים בהתאם ל"כללי מדידת מים (מדי מים) ובעל אישור הלכתי מהודר מטעם המכון המדעי הטכנולוגי "הלפרין" ו/או בד"ץ "העדה החרדית" ו/או "משמרות השבת MH" (בני ברק), בתנאי טרייד אין / חדש, כמוגדר במפרט. (2) **אספקה, התקנה/החלפה והקמת מערכת תקשורת מושלמת:** המחירים יכללו בין היתר את האספקה, התקנה, פריסת התקשורת RF לרבות רשת תקשורת המבוססת על רשת בפרוטוקול ותדר ציבורי פתוח כגון: מסוג NB-IoT/LoRa ו/או Wireless M-Bus כולל כל עלויות המעבר ככל שיידרש מרשת תקשורת RF בפרוטוקול/תדר סגור לרשת בפרוטוקול/תדר פתוח לרבות, עלות והוצאות בגין הרישיונות להקמת רשת התקשורת, (עלויות רכישה, הוצאות קבועות + הוצאות משתנות). אספקה והתקנת מערכת תקשורת בשלמות על כל מרכיביה: המחשבים, השרתים, תוכנת הניהול והממשק לתוכנת ה"בילינג". המחיר של מד המים כולל את כל עבודות ההתקנה של כל מרכיבי המערכת, אספקת הציוד והאביזרים הדרושים לכל מרכיבי מערכת התקשורת/הרדיו, המחשבים ותוכנת הניהול לאורך כל תקופת בשלמות ההתקשורת והכול כמפורט במפרט הטכני. (3) **אספקה** , התקנה והקמת **מרכז בקרה** , **שרתים, מחשבים ותוכנת הניהול (HMI)** בשלמות כולל כל הממשקים הנדרשים עם מערכת ה"בילינג", כולל הדרכה של עובדי המזמין ככל שיידרש (4) **אחריות, תחזוקה ושירות** כפי שמפורט בתנאי המכרז עבור כל מרכיבי מערכת הקר"מ, בין היתר – (אחריות של לפחות לתקופת השירות ב"כללי מדידת מים(מדי מים) תשמ"ח 1988 " המהדורה המעדכנת ביותר, בתוספת 6 חודשים נוספים ממועד קבלת המערכת), מערכת הרדיו בשלמות, המחשבים,

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

השרתים, תוכנת הניהול והממשק לתוכנת ה"בילינג". המחיר של מד המים כולל את כל עבודות ההתקנה, התחזוקה והשירות של כל מרכיבי המערכת, אספקת הציוד והאביזרים הדרושים לכל מרכיבי מערכת הרדיו, המחשבים ותוכנת הניהול לאורך כל תקופת ההתקשרות והכול כמפורט במפרט הטכני.

פרק 1 – הקמת מערכת קר"מ ומדי מים קר"מ

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)
01.000	פרק הקמת מערכת	הערה	-	-	-	-
01.005	כלל המקטים המפורטים בפרק זה כוללים את כלל העלויות הנדרשות והדרישות מפורטות במסמכי המכרז. כלל הציוד יסופק "ציוד חדש"	הערה				

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)
01.010	אספקה והתקנת מערכת בקרה לניהול מדי מים לקר"מ לרבות ממשקים, דוחות ובקורות רישוי עד 100,000 יחידות קצה ועד 10 משתמשים פעילים בו זמנית כולל שירות, אחריות, עדכונים והפעלה רציפה למשך כל תקופת השירות של המערכת.	-	-	כלול במחיר מדי המים לקר"מ	יצרן: _____ גירסה: _____	נא לצרף מפרט טכני, מסכים ודוחות בנספח נפרד.
01.020	אספקה והתקנת מד מים לקר"מ בקוטר 3/4" בהחלפה בטרייד אין במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (trade in) כולל סט מחברות ואטמים. + 1/2" כנ"ל לשנות ל- 3/4"	מד מים מד מים	4,600 90	360 360	יצרן: _____ דגם: _____ כשרות: _____	ספיקה מקס' (Q3): _____ דיוק R: _____ שנות שרות: _____ חומר: _____
01.030	אספקה והתקנת מד מים לקר"מ קוטר 1" בהחלפה בטרייד אין במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (trade in) כולל סט מחברות ואטמים.	מד מים	100	540	יצרן: _____ דגם: _____ כשרות: _____	ספיקה מקס' (Q3): _____ דיוק R: _____ שנות שרות: _____ חומר: _____
	אספקה והתקנת מד מים לקר"מ קוטר 1½"					ספיקה מקס' (Q3): _____

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

01.040	בהחלפה בטרייד אין במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצה פיזי (trade in) כולל סט מחברות ואטמים	מד מים	260	840	יצרן: _____ דגם: _____ כשרות: _____ דיוק R: _____ שנות שרות: _____ חומר: _____
01.050	אספקה והתקנת מד מים לקר"מ קוטר "2" בהחלפה בטרייד אין במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (trade in) כולל סט מחברות או אוגנים (לרבות התאמת אוגן להברגה) ברגים ואטמים.	מד מים	20	2,000	יצרן: _____ דגם: _____ כשרות: _____ דיוק R: _____ שנות שרות: _____ חומר: _____
01.060	אספקה והתקנת מד מים לקר"מ קוטר "3" בהחלפה בטרייד אין במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (trade in) כולל אוגנים ואטמים.	מד מים	25	3,000	יצרן: _____ דגם: _____ כשרות: _____ דיוק R: _____ שנות שרות: _____ חומר: _____
01.070	אספקה והתקנת מד מים לקר"מ קוטר "4" בהחלפה בטרייד אין במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (trade in) כולל אוגנים ואטמים.	מד מים	10	3,800	יצרן: _____ דגם: _____ כשרות: _____ דיוק R: _____ שנות שרות: _____ חומר: _____
01.100	אספקה והתקנת אביזר פשטיק "3" באורכים שונים לפי דרישת המזמין כולל אטמים.	יח'	25	700	
01.110	אספקה והתקנת אביזר פשטיק "4" באורכים שונים לפי דרישת המזמין כולל אטמים	יח'	10	850	

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

מקט	תיאור	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)
01.120	אספקה והתקנת מאריך למד מים (ארוך < קצר 3/4 "	יח'	4,700	25		
01.130	אביזרי מים, ברזים ומגופים, צנרת חומרים וציוד נלווה שאינו מפורט במחירי המכרז.	חומרים וציוד אחר	-	מחירון דקל* בניכוי 20% הנחה		- הידוע ביום ההתקנה
01.140	כלל עלויות המק"טים בפרק זה כוללים אחריות בהתאם למפורט במסמכי המכרז	הערה	-	-	-	-

פרק 2 – התקנת רכזות

מקט	תיאור	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)
02.000	התקנת רכזות	הערה	-	-	-	-
02.010	אספקה והתקנת ו/או פירוק והחלפת (כולל אספקה) רכזות תקשורת נתונים ומרחיקי אות נלווים, נתונים לאיסוף ברמה אזורית לרבות התקנות פיזיות והתקנה מרחבית של רכזות. וחיבור למקור חשמל (חח"י ו/או פוטו – וולטאי בגיבוי מצברים). הציוד יהיה עם אחריות כוללת ל-13 שנים 156 חודשים לרבות הזיוד, המתקן, יחידת תקשורת, תשלום חודשי על חבילות תקשורת ואספקת החשמל.	רכזת	כל כמות נדרשת בהתאם לפריסה העירונית	כלול במחירי המדים	יצרן: דגם:	מפרט טכני של הרכזת לרבות:- הספק שידור, צריכת חשמל, אופן ההתקנה, מקורות אנרגיה, אורך חיים, שירות וכו'

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מחיר מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	כמות אומדן	יחידת מידה	תיאור	מקט
					<p>כלל עלויות המק"טים בפרק זה כוללים אחריות ושירות לכל תקופת השירות בהתאם למפורט במסמכי המכרז. כמות הרכזות תשתנה בהתאם לתכנון מפורט של הקבלן בשטח והמזמין אינו מתחייב לכמות כלשהי.</p>	<p>02.020</p>

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ
 מספר 05/24
 מועצה מקומית גבעת זאב

פרק 3 – החלפות מדי קר"מ (אלה באלה) לאחר תקופת השירות

מקט	תיאור	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)
03.000	פרק החלפות מדי קר"מ (אלה באלה) לאחר תום תקופת שירות של המד	הערה	-	-	-	-
03.010	כלל המק"טים המפורטים בפרק זה כוללים את כלל העלויות הנדרשות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז. כלל המק"טים בפרק זה כוללים פירוק והתקנת מד חדש/כיול המד, בהתאם לדרישות רשות המים. המחירים המוצעים בפרק זה לא יעלו על המחירים הנקובים בפרק 01 בניכוי אחוז ההנחה שהוצע ע"י הקבלן, לכל קוטר מד בהתאמה.	הערה	-	-	-	-
03.020	החלפת מדי מים קר"מ קוטר 3/4" במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (trade in) כולל סט מחברות ואטמים.	מד מים	4,700	280		[] כיול [] החלפה במד מים חדש

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ

מספר 05/24

מועצה מקומית גבעת זאב

מקט	תיאור	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)
03.030	החלפת והתקנת מד מים לקר"מ קוטר 1 " במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב (Trade in) כולל סט מחברות ואטמים	מד מים	100	360		[] כיוול [] החלפה במד מים חדש.
03.040	החלפת והתקנת מד מים לקר"מ קוטר 1 1/2" במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט מחברות ואטמים.	מד מים	260	680		[] כיוול [] החלפה במד מים חדש.
03.050	החלפת והתקנת מד מים לקר"מ קוטר 2 " במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט מחברות או אוגנים ואטמים.	מד מים	20	1,400		[] כיוול [] החלפה במד מים חדש.
03.060	החלפת והתקנת מד מים לקר"מ קוטר 3" במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט אוגנים ואטמים.	מד מים	25	2,300		[] כיוול [] החלפה במד מים חדש.
03.070	החלפת והתקנת מד מים לקר"מ קוטר 4 " במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט אוגנים ואטמים.	מד מים	10	3,000		[] כיוול [] החלפה במד מים חדש.
03.080	כלל עלויות המק"טים בפרק זה כוללים אחריות לכל תקופת השירות בהתאם למפורט במסמכי המכרז.	הערה	-	-	-	

פרק 4 – תוספות

מקט	תיאור	יחידת מידה	כמות אומדן	תוספת מקסימאלית למחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)
04.000	תוספות	הערה	-	-
04.010	תוספת מחיר עבור אספקת מד מים לקר"מ במקום בו לא קיים מד מים, אלא רק הכנה להתקנת מד מים - אי החלפת מד מים ישן בחדש (טרייד-אין)	מד מים	200	30
04.020	בכל מקום בו נדרש לחבר סנסור קיים או מד מים קיים (יחידת קצה) או מד מים לקריאה מרחוק של חברת מקורות, שאינו של הקבלן, ויחידת הקצה בעלת פלט חשמלי מסוג PWM או 4~20 mA אספקת יחידת שידור וקליטה בעלת סוללה עצמאית בעלת זמן שירות של לפחות בן 36 חודשי עבודה (אורך חיי סוללה) לכל הפחות ובעלת יכולות קריאה ושידור ורכיב אחסון לוג קריאות היסטוריות למשך 365 ימים אחורה (מסוג EPROM או התקן זיכרון בלתי נדיף אחר), לכל הפחות בעלת תכונות ליחידת שידור הקיימת במד מים לקר"מ. ההספקה תכלול התקנה, הרכבה, כיוול, הלחמת קונקטורים, הפעלת מערכת קריאה ובדיקת שידורים מול רכזת RF	יחידת שידור וקליטה	10	300

מקט	תיאור	יחידת מידה	כמות אומדן	תוספת מקסימאלית למחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)
04.030	הספקת והתקנת יחידת קצה – סנסור לחץ לקריאה מרחוק, יחידת קצה (מקלט משדר הפועלת באותו פרוטוקול תקשורת של רכזות התקשורת האזוריות) מוזנת סוללה, (logger) אחסון נתונים וזיווד קשיח מתאים אנטי וונדאלי. ההתקנה תכלול עבודת אינסטלציה – התקנת / ריתוך מחבר מתאים (מופה, חיבור T או כל אביזר אחר), אטמים, חיווט, איטום ומסגרות היחידה לצנרת המים על פי הוראת המפקח. שירות ואחריות 36 חודשים מיום ההתקנה. תוספת שירות ואחריות בתום 36 חודשים - 10% שנתי מעלות יחידת הקצה בפועל	קומפי	20	800

להלן הצעתינו:

אחוז הנחה המוצע עבור פרק 01 - _____ % הנחה (במילים: _____)

אחיד לכלל הרכבים המופיעים בפרק 01

משקל – 25% מהציון הכולל (מחיר + איכות)

אחוז ההנחה המוצע עבור פרקים 02+03 - _____ % הנחה (במילים: _____)

אחיד לכלל הרכיבים המופיעים בפרקים 02+03 . (_____)

משקל – 25% מהציון הכולל (מחיר + איכות)

אחוז הנחה המוצע עבור פרק 04 - _____ % הנחה (במילים: _____)

אחיד לכלל הרכיבים המופיעים בפרק 04

משקל – 10% מהציון הכולל (מחיר + איכות)