



מועצה מקומית גבעת זאב כח אדם

דרוש/ה מנהל/ת מוקד העירוני ובטחון

מכרז פנימי / חיצוני

היקף משרה = 100% * דרוג - מח"ר * מתח הדרגות - 40 = 38

תיאור התפקיד:

ניהול מחלקת המוקד העירוני, האמון על הנגשת המידע הרשתי לציבור, ככלי ניהולי בידי הרשות עיקרי התפקיד:

- א. ניהול מדיניות המוקד ככלי ניהולי בידי הרשות.
- ב. ניהול המוקד בשגרה.
- ג. ניהול המוקד בשעת חירום ובאירועי חירום.
- ד. הגשת דו"ח תמונת מצב רשותית העולה מניתוח המידע המתקבל במוקד.
- ה. בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות במוקד וביחידות הרשות.
- ו. ניהול צוות נציגי השירות.
- ז. אחריות על מוקד עירוני ומוקד מחלקת שפ"ע.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- מנהל מוקד עירוני יחויב לסיים בהצלחה = קורס להכשרת מנהלי מוקד עירוני ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות ניסיון = מקצוע

נדרש ניסיון מקצועי בשירות לקוחות במשך שנתיים לפחות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- קבלת החלטות במצבי חירום.
- שרירותיות גבוהה למרות ריבוי פניות תלונות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוצה לה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office.
- שפות = עברית ברמה גבוהה.

כפיפות: מנכ"ל הרשות.

- קורס = חיים = בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים = יש לשלוח = למייל zeahva@givat-zeev.muni.il לא יאוחר מיום 15/08/2024.
- לא יזומן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.
- מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
- מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכות לאותה קבוצה.