



מועצה מקומית גבעת זאב

הוראה לחיוב חשבון

לכבוד

תאריך _____

בנק _____

סניף _____

כתובת הסניף _____

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|----------|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| קוד מסלוקה | | סוג חש'י | | מספר חשבון בבנק | | | | | | | | | |
| בנק | סניף | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|----------|-----------------------------------|---------------|
| מס' משלם | מס' מזהה של התושב ברשות (מס' נכס) | קוד מוסד |
| | | 1 3 8 6 |

1. אני הח"מ

שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק

מס' זהות/ח.פ.

כתובת

רחוב

מס'

עיר

מיקוד

נותן/ים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוני/נו הנ"ל בסניפכם, בגין ארנונה שמירה מים וביוב בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מידי פעם בפעם באמצעי מגנטי או רשימות ע"י מועצה מקומית גבעת זאב כמפורט מטה ב"פרטי הרשאה".

2. ידוע לי/נו כי:

- הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ולמועצה מקומית גבעת זאב שתכנס לתוקף יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
- אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל חיוב מסוים ובלבד שהודעה על כך תימסר על-ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
- אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל חיוב לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב הרשאה, אם נקבעו.
- ידוע לי/נו כי הפרטים שצוינו בכתב הרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.
- ידוע לי/נו, כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תשלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
- הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת. וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
- הבנק רשאי להוציאני/נו מן הסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
- נא לאשר למועצה מקומית גבעת זאב בספח המחובר לזה קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

פר ט י ה ר ש א ה סכום החיוב ומועדו יקבעו מעת לעת ע"י מועצה מקומית גבעת זאב עפ"י הודעות החיוב התקופתיות הנשלחות לתושב

חתימת בעל/י החשבון

אישור הבנק (ניתן לשלוח לפקס: 02-5369141)

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב

רח' המכבים 44 גבעת זאב

טל': 02-5730092

פקס: 02-5369141

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|----------|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| קוד מסלוקה | | סוג חש'י | | מספר חשבון בבנק | | | | | | | | | |
| בנק | סניף | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|----------|-----------------------------------|---------------|
| מס' משלם | מס' מזהה של התושב ברשות (מס' נכס) | קוד מוסד |
| | | 1 3 8 6 |

קיבלנו הוראות מ- _____ לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי או ברשימות שתציגו לנו מדי פעם בפעם ואשר מספר חשבונו/ם בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב הרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו: כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב ע"י בעל/י החשבון, או כל עוד לא הוצא/ו בעל/י החשבון מן ההסדר.

אישור זה לא יפגע בהתחייבויותיכם כלפינו לפי כתב השיפוי שנמסר לנו על-ידיכם.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

תאריך _____

מקור טופס זה על שני חלקיו, ישלח לסניף הבנק, העתק הימנו יימסר למשלם.

חתימת וחותמת הבנק