

למועצה המקומית גבעת זאב

דרוש - מנהל ספרייה עירונית

מכרז פומבי

היקף משרה - עד 100% * דירוג - המח"ר * מתח הדרגות -42+ -39

תיאור תפקיד:

ניהול הספרייה הציבורית הפועלת בהתאם לחוק הספריות הציבוריות תשל"ה 1975. גיבוש מדיניות לקידום וטיפוח הספרייה הציבורית. עיקרי התפקיד:

- א. ניהול הספרייה.
- ב. ניהול עובדי הספרייה.
- ג. בנייה וטיפוח של אוספי הספרייה.
- ד. ניהול פעילות הספרייה בתחומי הקריאה, המידע והידע, התרבות והמורשת.

השכלה ודרישות מקצועיות

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות.

או בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה או תעודה אקדמית בתחום הספרנות ו/או המידענות.

ניסיון ניהולי-

ניסיון בניהול של לפחות שני עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.
- זיקה לספרות ותרבות.
- עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.
- מתן שרות.
- ידיעת השפה עברית / אנגלית על בוריה.
- מיומנויות לדליית מידע – OFFICE- היכרות עם תוכנות לניהול ספריות.

כפיפות: מנהל המחלקה לחינוך.

הערות - (בהתאם לתקנות העיריות) מכרזים לקבלת עובדים (התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשותיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

- ניתן לשלוח קורות חיים + תעודות ומסמכים העונים לתנאי הסף עד – 18/08/2022, לכתובת

מועצה מקומית - רח' המכבים 44 גבעת זאב: טל-5360107 - 02 מייל:

ZEAHVA@GIVAT-ZEEV.MUNI.IL - פקס 02-5360103.

לידי זהבה אקראי