

# למועצה המקומית גבעת זאב דרוש/ה ספרן / מידען בספריה העירונית מכרז פומבי

היקף משרה – 50% \* דירוג - המח"ר \* מתח הדרגות – +39 - 36

## תיאור תפקיד:

- מתן שירותי ספריה בתחומי הקריאה, הידע, התרבות והמורשת לבאי בספריה. עיקרי התפקיד:
- מתן שירותי ספריה.
  - ייזום ביצוע פעילויות העשרה.
  - תפעול הספרייה בהתאם לנוהלי העבודה.

## השכלה ודרישות מקצועיות

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או  
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.
- או  
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או  
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור איתר).
- יתרון לבעל/ת תעודת לימודי ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות באחד ממוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות.  
או לבעלי תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ו/או מידענות.

ניסיון מקצועי – עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בספריה.

שפות – עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה, שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב – מיומנויות במחשב ואינטרנט מתקדמות.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.
- זיקה לספרות ותרבות.
- עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.
- מתן שרות.

כפיפות: מנהל/ת הספרייה.

- ניתן לשלוח קורות חיים עד – 24/8/2021, לכתובת מועצה מקומית - רח' המכבים 44 גבעת זאב: טל-5360107 - 02 מייל: [ZEAHVA@GIVAT-ZEEV.MUNI.IL](mailto:ZEAHVA@GIVAT-ZEEV.MUNI.IL) - פקס – 02-5360103. לידי זהבה אקראי