

**נספחים א- ג - פירוט תחומי ההתמחות**

**נספח א' – ייעוץ בתחום ההנדסה, תשתיות, אנרגיה וסביבה**

**על המבקש לעמוד בתנאים המצטברים שלהלן במועד הגשת הבקשה:**

- א. השכלה - מהנדס אזרחי ו/או תעודת תואר ראשון לפחות, בארכיטקטורה, המוכרת ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- ב. הנדסאי יהיה רשאי להגיש את הצעתו בהתאם לחוק חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012 ובפרט לאמור בסעיף 20 ואילך.
- להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש תעודות המעידות על השכלה רלוונטית ורישיון מטעם רשות מוסמכת ורלוונטית.
- ג. בעל ניסיון מוכח בתחומו כאמור לעיל.
- להוכחת הניסיון הנדרש, יצרף המבקש תצהיר בנוסח חופשי, מאומת כדין ע"י עו"ד.

**תנאי סף ספציפיים / מיוחדים- ייעוץ כלכלי וחברתי**

על המבקש להציג ניסיון בתחומי ההתמחות הבאים:

- א. ייעוץ ותכנון פרוגרמתי – אורבני, כלכלי וחברתי.
- ב. תכנון אסטרטגי עירוני ותכנון אסטרטגי לפיתוח כלכלי – יזמות עירונית.

מסד	תחום	תת תחום
1	ניהול ופיקוח	
2	אדריכלות	תכנון עירוני תכנון מבנה ציבור תכנון נוף תכנון תעסוקה
3	תכנון קונסטרוקציה	-
4	יועץ אקוסטיקה	-
5	יועץ מעליות	-
6	יועץ מיזוג אוויר	-
7	יועץ חשמל ותקשורת	
8	יועץ תאורה	
9	תכנון תנועה	-
10	תכנון כבישים וניקוז	-
11	תכנון מערכות מים וביוב	-
12	יועץ נגישות	-
13	יועץ בטיחות	-
14	יועץ קרקע וביסוס	-
15	מודד	-
16	עיצוב פנים	

-	יעוץ בניה ירוקה	17
-	הידרולוג	18
-	מיפוי תשתיות תת קרקעיות	19
	תיאום תשתיות	20
	ייעוץ פרוגרמה, בפיתוח אורבני , כלכלי וחברתי	21

**נספח ב' – ייעוץ בנושא איכות הסביבה**

מסד	תחום	תת תחום	היקף התקשרות
1	ייעוץ סביבתי	כתיבה ועריכה של מסמכים ותסקירי השפעה על הסביבה	-
2	תכנית אב לטיפול בפסולת	אשפה	
		מחזור	
		פסולת בניין	
		תעשייה	
3	תכנון אצירת אשפה	בתי אב: רוויה, צמוד קרקע	
		תעשייה	
		מסחר	
4	פיקוח ובקרה	פינוי אשפה	

**נספח ג' – ייעוץ בעיצוב פנים וסביבה**

מסד	תחום	תת תחום
1	עיצוב	עיצוב פנים
2	שרטוט/הדמיות(תלת מימד)	
3	יעוץ במתקני משחק והצללות	
4	יעוץ במתקני משחק מונגשים	
5	יעוץ במתקני ספורט	

## נספח ד'

### טופס הגשת מועמדות למאגר יועצים – של המועצה המקומית גבעת זאב

יועץ נכבד,

טופס זה הינו לצורך הגשת מועמדותך להצטרף למאגר היועצים של מועצה מקומית גבעת זאב לצורך התקשרות לפי תקנה 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, כפי שתערוך המועצה.

1. יש למלא את הטופס במלואו ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים בבקשה.
2. את הטופס המלא והחתום יש למסור במעטפה סגורה עליה יצוין "בקשה להיכלל במאגר יועצים 12/2019", במסירה ידנית למשרד מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו במועצה המקומית גבעת זאב ו/או באמצעות דואר אלקטרוני [gzhandasa.muni.il](mailto:gzhandasa.muni.il), וזאת עד ליום 29/12/2019 עד השעה 12:00.
3. לאחר בדיקת שלמות הבקשה שהוגשה והמסמכים שצורפה אליה, תועבר הבקשה בהתאם לסוגי התחומים לאגפים ולמחלקות הרלוונטיות במועצה לצורך קבלת חוות דעת.
4. יובהר, כי על היועץ לצרף מסמכים נוספים ככל שיידרש בהתאם לבקשתה של המועצה.
5. לאחר קבלת החלטה בוועדת התקשרויות, תימסר תשובת המועצה בכתב לכתובת הנקובה בטופס הבקשה.
6. החליטה ועדת התקשרויות שלא לצרף לרשימה, תימסר לך הודעה מנומקת. הינך רשאי להשיג על החלטה זו של הוועדה בכתב תוך 15 ימים ממועד קבלתה. לאחר שהוועדה תדון בהשגה תינתן החלטתה המנומקת והסופית.

בברכה,

המועצה המקומית גבעת זאב

## לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאבהנדון: בקשה להיכלל כיועץ

הנני מבקש להיכלל כיועץ מוכר על ידכם לצורך ביצוע עבודות/מתן שירותי ייעוץ בתחום מומחיותי / מקצועי בהצעות מחיר לפי תקנה 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, בתחומים הבאים (נא לציין תחומים על-פי נספחים א-ט):

פרטי היועץ המבקש:

שם החברה/שותפות/עוסק (נא להטביע חותמת החברה) כולל ת.ז. / ח.פ. _____	דוגמת חתימות
כתובת למשלוח דואר	דוא"ל
טלפון	פקסי
איש קשר	סולארי

תחומי ההתמחות של היועץ:


<u>מסמכים רלוונטיים אשר צורפו להצעת</u>	<u>שם תחום</u> <u>התמחות</u>	<u>מס'</u> <u>סידורי</u>

- ניתן להגיש טבלה במסמך נפרד.

**פירוט הניסיון של המציע ו/או הצוות המוצע על ידו (פרויקטים/ עבודות) הנדרש.**

<u>תאריך</u> <u>סיום</u>	<u>תאריך</u> <u>התחלה</u>	<u>טלפון</u>	<u>מזמין</u> <u>הייעוץ/העבודה</u>	<u>שם</u> <u>העובד</u> <u>אשר</u> <u>ביצע</u> <u>העבודה</u> <u>בפועל</u>	<u>הפרויקט/העבודה</u>	<u>שם</u> <u>הרשות/חברה</u>

על כל המסמכים להיות בתוקף במועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים של המועצה.

**הצהרת המבקש:**

הנני מצהיר ומתחייב כי כל הפרטים והמסמכים המצורפים הינם נכונים ואמיתיים.

אני מתחייב לעדכן את המועצה בשינוי כל פרט מהאמור לעיל אם אכלל במאגר היועצים של מועצה.

--	--	--

חתימה

ת.ז.

שם פרטי ושם משפחה

**נספח ה' – המלצות – נוסח מומלץ**

**שם הרשות המקומית/משרד ממשלתי / גוף אחר: מס' טלפון (חובה):**

**שם מנהל האגף: מס' טלפון בלשכתו (חובה):**

**אל: מועצה מקומית גבעת זאב,**

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, \_\_\_\_\_, ביצע/ה עבורנו עבודות שירותים של \_\_\_\_\_

החל מחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ועד לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ ש"ח לפרויקט.

העבודות/השירותים כללו ביצוע פעולות מהסוגים הבאים:

הנ"ל ביצעו/מבצעים את עבודתם אצלנו (אנא הקף/י בעיגול את החלופה הרלוונטית) ונמק:

(1) לשביעות רצוננו המלאה -

\_\_\_\_\_

(2) לשביעות רצוננו החלקית -

\_\_\_\_\_

(3) מידת שביעות רצוננו מהיועץ הינה

\_\_\_\_\_

הנ"ל ביצעו/מבצעים את עבודתם אצלנו בהתאם ללוחות הזמנים (אנא הקף/י בעיגול את החלופה) ונמק:

(1) עמדו בלוחות הזמנים שהוגדרו, באופן מלא -

\_\_\_\_\_

(2) עמדו בלוחות הזמנים שהוגדרו, באופן חלקי -

\_\_\_\_\_

(3) עמידתם בלוחות הזמנים שהוגדרו, הינה

\_\_\_\_\_

אנו ממליצים עליהם בפניכם:

הערות נוספות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



תאריך: \_\_\_\_\_

פרטי מנהל אגף \_\_\_\_\_, חתימה וחתימת  
\_\_\_\_\_

\* יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע.

## נספח ו' – תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר):

1. א. המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים;

ב. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בעבירה אחת** לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;

ג. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בשתי עבירות או יותר** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:  
 חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;  
 אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;  
 חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;  
 מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

4. "הורשעו", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

5. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;

6. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;

7. "מועד התקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

8. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;

9. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר/ה

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ , עו"ד

\_\_\_\_\_ מ.ר.

## נספח ז'

מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה")

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על פי נוהל משרד הפנים 2/2011

חלק א: תפקידים וכהונות

#### 1. פרטים אישיים

תאריך לידה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות (9 ספרות)
מספר טלפון נייד	מספר טלפון	כתובת פרטית	

#### 2. תפקידים ועיסוקים

<b>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ, וכדומה). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות)</b>		
<b>1.</b>	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק
		כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריכי ההעסקה	
<b>2.</b>	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק
		כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריכי ההעסקה	
<b>3.</b>	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק
		כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריכי ההעסקה	
<b>4.</b>	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק
		כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריכי ההעסקה	
<b>5.</b>	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק
		כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריכי ההעסקה	
<b>6.</b>	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק
		כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריכי ההעסקה	

#### 3. תפקידים ציבוריים

<b>פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2. לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.</b>		
שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד


ע"נ (5.2006)

מז"ף 06/2202

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

<b>פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.</b>					
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם.  
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

**5. קשר לפעילות המועצה**

האם יש או היו לך או שאתה/בעלת/עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בו את מועמדת/לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה בו אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?  
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
"בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטורית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת חיצונית לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3).)

כן  לא

אם כן, פרטי

---



---



---



---



---

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968  
(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;  
לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(2)(א) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהוה בלבד)**

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

---



---



---



---



---



---



---



---

### 7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד, מכהנים  
בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן  לא

אם כן, פרטי \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

### 8. תפקידים ועניינים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד  
עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן  לא

אם כן, פרטי \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

### 9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס  
בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש  
לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדוּגה ראשונה.  
יש להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת הסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות  
בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).

כן  לא

אם כן, פרטי \_\_\_\_\_

---


### 10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט העיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

### חלק ב: נכסים ואחזקות

#### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפים בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))			
שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
<p>(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968</p> <p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;</p> <p>לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.</p> <p>(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.</p>			

### 12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עלולים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים בתפקיד אליו את מועמדת? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן  לא

אם כן, פרטי \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן  לא

אם כן, פרטי \_\_\_\_\_

---



---



---

#### 14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
 יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.  
 יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.  
 "בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטורית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת חיצונית לו.



אם כן, פרטי

---



---



---

#### חלק ג: הצהרה

##### אני, הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיניים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידע אישי, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישי.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא;
- אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איועץ לאלתר ביועץ המשפטי למועצה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;
- אני מצהיר/ה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), השתכ"ט – 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול על פי חוות-דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

חתימה

מספר הזהות

שם

תאריך



## נספח ח' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

מועצה מקומית גבעת זאב מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 103א(א) לפקודת המועצות המקומיות קובע כדלקמן :  
 "(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
 2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן :  
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית ; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(ב))."  
 3. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.  
 4. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.  
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(ב) (3) לפקודת המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

### הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי מועצה מקומית גבעת זאב, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר :  
 (א) בין חברי מועצת גבעת זאב אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.  
 (ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.  
 (ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע - בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.  
 לענין סעיפים א'-ג' לעיל :

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה :

---

---

---

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### נספח ט' - הצהרת המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן: "הזוכה").
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה (להלן: "מורשי החתימה").
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה/שירותים ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, לא יטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה/השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין עבודה/שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח י' - חוזה

### חוזה למתן שירותי ייעוץ למחלקת הנדסה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_, בגבעת זאב

**בין:**

**מועצה מקומית גבעת זאב**  
המכבים 44, גבעת זאב, 90947

להלן: **המועצה**, מצד אחד;

**לבין:**

\_\_\_\_\_, **ח.פ.ת.ז.**  
כתובת: \_\_\_\_\_

להלן: **היועץ**, מצד שני;

**הואיל:** והמועצה פרסמה הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, תמיכה ובקרה למחלקת/אגף \_\_\_\_\_, הדורשים מקצועיות, ידע ומומחיות מיוחדים, במסגרת "קול קורא" מיום \_\_\_\_\_;

**והואיל:** והיועץ נכלל במאגר היועצים של המועצה בתחום המומחיות המבוקש.

**והואיל:** וביום \_\_\_\_\_ הגיש היועץ את הצעתו למתן השירותים הדרושים, בה הציע להעניק למועצה את שירותיו בהתאם לתנאים שפורסמו ב"קול קורא";

**והואיל:** והיועץ מעוניין לבצע את השירותים בהתאם לתנאים שפורטו ב"קול קורא" וכמפורט בחוזה זה;

**והואיל:** והיועץ מצהיר כי הוא בעל הידע, היכולת, המומחיות, הניסיון והאמצעים הדרושים למתן השירותים לפי חוזה זה;

**והואיל:** והמועצה הסכימה, בהסתמך על הצהרות היועץ ועל ניסיונו כפי שהוצג בהצעתו, ובהסתמך על המלצות שניתנו ליועץ בדבר מומחיותו ומהימנותו, לקבל את שירותיו כקבלן עצמאי, ובתנאי שלא יתקיימו בין הצדדים יחסי עובד – מעביד;

4. **והואיל:** והועדה לבחירת יועצים אישרה את ההתקשרות עם היועץ, בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ לפי תקנה 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, בכפוף לקיום הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016, נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים

או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (על עדכוניו), ובכפוף לקיומו של אישור תקציבי חתום כנדרש ;

**והואיל:** וההוצאות הכרוכות בביצוע חוזה זה מאושרות בסעיף תקציבי מס' \_\_\_\_\_ ;

**והואיל:** וברצון הצדדים לעגן את התחייבויותיהם ההדדיות בחוזה זה ;

### **לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

#### **המבוא והנספחים**

1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים אליו, לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.

2. המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד מחוזה זה :

**נספח 1'** - הזמנת המועצה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, תמיכה ובקרה למחלקת \_\_\_\_\_, במסגרת "קול קורא" מיום \_\_\_\_\_.

**נספח 2'** - מסמכי הצעת היועץ מיום \_\_\_\_\_.

**נספח 3'** – אישור קיום ביטוחים.

#### **מהות השירותים**

3. היועץ מתחייב בזה ליתן שירותי ייעוץ, תמיכה ובקרה בתחום \_\_\_\_\_ למחלקת \_\_\_\_\_, וכן שירותים מקצועיים, כמפורט במבוא לחוזה, בחוזה זה ובנספחיו.

4. היועץ מתחייב לתת את השירותים בהתאם להנחיות שיינתנו על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: המנחה), ובשיתוף פעולה מלא עם הגורמים המתאימים במועצה.

במסגרת תפקידו מתחייב היועץ לבצע, בין היתר, את הפעולות הבאות:

- א. \_\_\_\_\_.
- ב. \_\_\_\_\_.
- ג. \_\_\_\_\_.
- ד. \_\_\_\_\_.
- ה. \_\_\_\_\_.
- ו. \_\_\_\_\_.
- ז. \_\_\_\_\_.

- ח. \_\_\_\_\_
- ט. \_\_\_\_\_
- י. \_\_\_\_\_
- יא. \_\_\_\_\_
- יב. \_\_\_\_\_

5. היועץ ייתן את השירותים בהתאם ובכפוף להוראות ולהנחיות המנהל, וידווח למנהל ולכל גורם רלוונטי מוסמך אחר במחלקת \_\_\_\_\_, במועצה, על פי דרישתם, על כל פרט ועניין ביחס למתן השירותים.
6. מתן השירותים יהיה בהתאם ל**נספחים 1' ו-2'**, על פי דרישת המועצה ובכפוף לשינויים המוסכמים בחוזה זה.
7. המועצה מטילה על היועץ והיועץ מתחייב בזה כלפי המועצה, ליתן שירותי ייעוץ למחלקת \_\_\_\_\_ וכן כל הכרוך והנדרש לצורך ליווי המחלקה, בהתאם לדרישות המנהל.
8. היועץ מצהיר ומתחייב כי האחריות לטיב השירותים ולשאר התחייבויותיו עפ"י החוזה, חלה עליו בלבד.
- השירות יינתן על ידי היועץ בלבד. במקרים מסוימים, תאפשר המועצה כי שירות כלשהו יינתן על ידי אחר ובלבד שניתנה הסכמת המועצה **מראש ובכתב**.
9. היועץ מתחייב לפעול בנאמנות ובמסירות כלפי המועצה, ברמה מקצועית גבוהה, לשמור על סודיות מלאה ולא למסור פרטים, ידיעות או מסמכים שיגיעו אליו או יוכנו תוך כדי או עקב מתן השירותים לפי חוזה זה.
10. היועץ מצהיר כי ידוע לו טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו וכי הוא יעמיד לרשות המועצה את מכלול הידע, היכולת, הכישורים, המיומנות, הניסיון וכל הנדרש על מנת ליתן את השירותים למועצה במקצועיות, על הצד הטוב ביותר, לשביעות רצונה המלאה.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, היועץ יעמוד לרשות המועצה הן טלפונית והן בהתאם למועדים שייקבעו על ידה, וישתתף בכל הישיבות, הפגישות והדיונים שיתקיימו לפי הצורך וללא כל מגבלת שעות או זמינות.
- למען הסר ספק מובהר כי ההתחייבויות האמורות בסעיף זה וכל ההתחייבויות האחרות כלולות בתמורה שתשולם ליועץ בהתאם לחוזה זה, והן תבוצענה ללא כל תוספת תשלום.

### **11. תמורה ותנאי תשלום**

- 11.1 בתמורה לביצוע המלא בפועל של כל השירותים וההתחייבויות על פי חוזה זה, בתקופת ההתקשרות, לשביעות רצון המועצה, יהא היועץ זכאי לתשלום סכום כולל של \_\_\_\_\_% מערך הפרויקט. או \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) ש, לא כולל מע"מ; זאת בגין כל חודש עבודה מלא בתקופת ההתקשרות, והכל כפי שסוכם עם וועדת ההתקשרות (להלן: "התמורה"). מוסכם כי התמורה הנקובה לעיל היא קבועה, מלאה וסופית, כי היא כוללת את כל הוצאות היועץ ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות נסיעה וכל הוצאה אחרת, וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה למדד, או כל תוספת תשלום אחרת, מכל סוג שהוא.

ככל ששעות מתן השירותים יפחתו מ- \_\_\_\_\_ שעות חודשיות, יופחת התשלום בהתאם לשעות ולשירותים שבוצעו בפועל.

עם התגבשות זכותו לקבלת התמורה, יגיש היועץ חשבון למועצה המפרט אותו ואת אופן חישובו. החשבון יפרט את השירותים שניתנו ואת שעות העבודה שהושקעו ע"י היועץ במתן השירותים.

11.2 החשבון יוגש לנציג המועצה אשר יבדוק ויאשר אותו, במידה ולא מצא בו פגם, תוך 14 יום מהמועד בו הוגש החשבון.

11.3 "פגם" בסעיף זה, משמעו: חשבון שלא הוגש בהתאם להוראות חוזה זה ו/או חסר בפרטים ו/או שלא במועד הנדרש ו/או שלא בוצעה העבודה בפועל לעניין אותו חשבון וכיוצ"ב. מובהר בזאת כי במידה ויתגלה "פגם" בחשבון, יידרש היועץ לתקן אותו פגם תוך שבעה ימים ממועד פניית המועצה אליו, ובמידה והפגם לא יתוקן ו/או אינו ניתן לתיקון, החשבון ישולם בהתאם לחלק היחסי של השירותים שניתנו ע"י היועץ, שאושר ע"י נציג המועצה. החלטת המועצה בנושא זה הינה סופית.

11.4 המועצה תשלם ליועץ את המגיע לו, בהעברה בנקאית, בכפוף למתן השירותים בפועל ולאישור החשבון, תוך 30 יום מיום אישור החשבון. אלא א"כ המועצה החליטה אחרת בהתאם לנסיבות.

11.5 בהגיע מועד התשלום ימציא היועץ למועצה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום ואישור על ניכוי מס במקור. בנוסף, ימציא היועץ, לפי דרישת המועצה, כל אישור אחר לצורך תשלום התמורה.

12. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, שיחולו על מתן השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים ליועץ כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום ליועץ.

13. היועץ מסכים, במפורש, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לו את כל הסכומים וההפחתות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו, על פי שיקול דעתו של המנהל. בכלל זה, יהיה המנהל רשאי להורות על ניכוי חלק יחסי מהתמורה, בהתאם לשיקול דעתו, אם ניתנו השירותים באופן חלקי או לקוי.

14. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה שלמועצה יש עיכוב בתשלומים אלו כגון בעיה תקציבית, אי קבלת התקציב ממשרדים ממשלתיים הקשורים בפרויקט וכיוצ"ב, לא ישולמו ליועץ הפרשי הצמדה וריבית.

**15. אחריות ושיפוי בניזקין וביטוח**

- 15.1 היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין שירותי הייעוץ ובגין כל הקשור לשירותים אלה, אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של היועץ ו/או של כל מי שפועל מטעמו תוך כדי מתן שירותי הייעוץ או בקשר אליהם.
- 15.2 היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של היועץ ו/או של כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי מתן שירותי הייעוץ או בקשר אליהם.
- 15.3 היועץ פוטר את המועצה ואת עובדיה ואת כל אדם אחר הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות היועץ ו/או מי מטעמו, כאמור בחוזה זה.
- 15.4 היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ועל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך, על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.
- 15.5 נשאה המועצה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות היועץ וכל מי מטעמו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה משירותי הייעוץ יהיה על היועץ להחזיר למועצה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 15.6 המועצה רשאית לקזז מהתשלומים אשר היועץ יהא זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל, שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל.
- 15.7 היועץ יערוך ביטוחים מתאימים, לפי שיקול דעתו לאחר קבלת אישור מגזבר המועצה ואחראית ביטוחים במועצה, לכיסוי אחריותו ו/או מי מטעמו על פי חוזה זה ו/או על פי דין. אין בעריכת הביטוחים כני"ל ו/או מאישור המועצה כדי לגרוע מאחריות היועץ על פי חוזה זה ו/או על פי דין.

**16. ניגוד עניינים**

- 16.1 היועץ מצהיר בזאת, כי אין חשש לניגוד עניינים כלשהו בין מתן השירותים בהתאם לחוזה זה לבין כל התחייבות, שרות, לקוח או עניין אחר שלו, וכי הוא יקיים את הוראות "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות", שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ביום 5.4.2011. (להלן: הנוהל).



בלי לגרוע מהאמור לעיל, ימלא היועץ שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ויפעל בהתאם לחוות דעת היועץ המשפטי של המועצה. למען הסר ספק מובהר כי חוזה זה מותנה בבחינת סוגיית ניגוד העניינים ו/או בהסדר ניגוד עניינים, הכל לפי הוראות הנוהל.

16.2 היועץ מתחייב כי בעת מתן שירותיו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וכי יימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים למועצה לבין יתר עיסוקיו. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

16.3 היועץ מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל, במישרין או בעקיפין, בכל מקרה העלול לגרום לקיומו של חשש לניגוד עניינים עם הנושא הספציפי בו הוא מטפל מטעם המועצה.

16.4 האמור לעיל יחול על היועץ, ועל כל הפועל מטעמו.

16.5 מובהר בזה, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, בהתאם להוראות הדין וההלכה הפסוקה, אלא להוסיף עליהן.

#### **17. פיצויים מוסכמים**

17.1 מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה ומכל דין, מוסכם בזה כי היועץ ישלם למועצה פיצוי מוסכם מראש, כמפורט להלן:

17.2 בגין אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו - ישלם היועץ למועצה פיצוי מוסכם בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח עבור כל יום איחור כדמי נזק מוסכמים ומוערכים מראש.

17.3 בגין הפרה יסודית כמפורט בסעיף 26 להלן, ישלם היועץ למועצה פיצוי מוסכם בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח עבור כל הפרה, כדמי נזק מוסכמים ומוערכים מראש.

17.4 מובהר בזאת כי סכום הפיצוי המוסכם הנקוב לעיל הינו נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על חוזה זה, וכי המועצה רשאית לקזז את סכום הפיצוי המוסכם מסכומי התמורה שיגיעו ליועץ.

#### **18. התחייבויות והצהרות היועץ:**

18.1 היועץ מתחייב לספק למועצה את השירותים, בהתאם למפורט בחוזה זה ובנספחיו.

18.2 היועץ מצהיר כי קרא את כל תנאי חוזה זה ונספחיו, כי אלה ידועים וברורים לו לאישורם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את השירותים לפי הוראות החוזה ולפי כל דין.

18.3 היועץ מצהיר כי יש לו היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים לצורך מתן השירותים כאמור בחוזה זה לרבות לוח הזמנים.

**19. יחסי מזמין - נותן שירות:**

- 19.1 מוסכם ומותנה בין הצדדים כי לעניין חוזה זה לא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ ו/או מי מטעמו ובין המועצה, אלא יחסים של מזמין - נותן שירות. היועץ מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים על פי חוזה זה, לרבות, תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי.
- 19.2 אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי המועצה הינה מעבדתו של היועץ ו/או של אדם הפועל מטעמו בביצוע חוזה זה, מתחייב היועץ לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה, בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות בגין הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ושכ"ט עו"ד.

**20. המחאת זכויות:**

20. הואיל והתקשרות זו מבוססת על יחסי אמון מיוחדים בין היועץ לבין המועצה, חל על היועץ איסור מוחלט להמחות או להעביר את חובותיו וזכויותיו לפי חוזה זה, או כל חלק מהן, לאחרים. כמו כן, אין היועץ רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהחוזה זה, ו/או למסור לאחרים את ביצוע השירותים שהוא חוזה זה או חלקם.

**21. סודיות וזכויות יוצרים**

- 21.1 היועץ מתחייב, משך כל תקופת חוזה זה ובכל עת לאחר מכן, לשמור בסוד, לא להעביר, לא למסור לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם ברשות הכלל, שהגיעו לידי היועץ, וכל הבא מכוחו, עקב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך ביצוע חוזה זה, בתקופת החוזה, לפני תחילתה או אחריה, וכן לא להוציא ולא להעביר ולא למסור כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם יותר הדבר ע"י המועצה מראש ובכתב.
- 21.2 היועץ מתחייב לשמור על סודיות מלאה לגבי כל פרט שנמסר או התברר לו במהלך ו/או לצורך מתן השירותים והוא מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שנמסר שהגיע לידיו בכולו או בחלקו, ולא להרשות ו/או לאשר לצד שלישי את השימוש בו ו/או את השיתוף בתוכן המסמכים ו/או הנתונים, בכל אופן או צורה כלשהם, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 21.3 היועץ מתחייב לשמור בסודיות מלאה את תוכן הנתונים באופן ובדרך כפי שהיה שומר על מידע סודי של היועץ עצמו ולמנוע גילוי למי שלא הורשה לכך, מראש ובכתב על ידי היועץ, ומבלי לפגוע בכלליות האמור היועץ מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מי מטעמו על כתב התחייבות מתאים.
- 21.4 מוצהר ומוסכם, וזאת למען הסר כל ספק, כי כל תוצרי עבודת היועץ שהוא חוזה זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים, הינו רכושה הבלעדי של המועצה.
- 21.5 היועץ מתחייב למסור למועצה, בגמר העבודה, את כל תוצרי העבודה המצויים ברשותו. היועץ מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי המועצה, אלא על פי הוראותיה.
- 21.6 היועץ מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים לענייני המועצה בכל הקשור לחוזה זה.

- 21.7 ידוע ליועץ כי אם הוא לא יעמוד בהתחייבויות אלה, המועצה תהיה רשאית לנקוט את כל האמצעים הנדרשים על פי כל דין בגין הפרת ההתחייבויות ו/או להטבת נזקיה.

## **22. תקופת ההתקשרות**

- 22.1 ההתקשרות הינה לתקופה של \_\_\_\_ חודשים, החל מיום חתימת הצדדים על החוזה. למועצה נתונה האפשרות להארכת ההתקשרות ב- \_\_\_\_ חודשים נוספים, כולם או חלקם. או התקשרות לפי פרויקט ספיציפי עד לסיומו.
- 22.2 למרות האמור לעיל, רשאית המועצה להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של שבועיים מראש, וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין הפסקת ההתקשרות.
- 22.3 בוטל החוזה או הגיע לסיומו, כאמור לעיל, לא תהיה המועצה חייבת לשלם ליועץ כל תמורה עקב הבאת החוזה לקיצו, מלבד התמורה שתגיע ליועץ בגין השירותים שביצע בפועל, עד מועד סיום החוזה, וזאת בכפוף להוראות החוזה.

## **כללי**

24. בכל מקרה שהיועץ לא ימלא אחר התחייבויותיו, ולאחר שהמועצה נתנה לו הזדמנות לתקן את ההפרות במקרה של הפרה לא יסודית של החוזה, ייחשב היועץ כמפר את החוזה באופן שהפרה זו תזכה את המועצה, בנוסף לכל התרופות האחרות להן היא זכאית על פי דין, לבטל החוזה זה ולהעביר המשך מתן השירותים לכל גורם אחר שייראה לה וכן להוציאו מהמאגר יועצים של המועצה, וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כלפי המועצה.
25. מוסכם ומוצהר כי למועצה הזכות להביא חוזה זה לידי גמר בכל מועד בו תבחר. הבאת החוזה לידי גמר כאמור לעיל לא תיחשב להפרת החוזה ובמקרה כזה יהא היועץ זכאי לתמורה אך ורק בגין השירותים שנתן בפועל, עד המועד בו יקבל את ההודעה על סיום החוזה.
26. מוסכם בין הצדדים כי האמור בסעיפים 3, 4, 6, 8, 9, 10, 15-17, 19, 20, 21 ו- 22.1 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תיחשב הפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל המשמעויות הנובעות מהיותה של ההפרה הפרה יסודית.
27. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות חוזה זה כדי לשחררו מכל חובה או צורך לפעול פעולה או לתת הודעות המוטלים עליו ע"פ כל דין.
28. הנחיות לנותן השירותים יינתנו רק על ידי ראש המועצה מר יוסי אברהמי או מהנדס המועצה מר אריה פאר בכתב בלבד למעט במקרה בו הסמיכו בכתב מי מטעמם לצורך מתן הוראות לנותן השירותים.

29. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה נתונה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
30. לא יהיה כל תוקף לשינוי בחוזה זה, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת הצדדים.
31. כל הודעה שישלח אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי מענו של הצד השני שבראש החוזה, תיחשב כאילו נמסרה לנמען כעבור 3 ימי עסקים מיום מסירתה בדואר ואם הודעה אישית או נשלחה בפקס - תחשב כאילו הגיעה לידיעת הנמען באותו יום שנמסרה בפועל או שצוין באישור הפקס, הכל לפי העניין.
32. חוק הפרשנות יחול על חוזה זה כאילו היה חקוק במובן החוק האמור .
33. דיני מדינת ישראל ותחיקת הביטחון יחולו על חוזה זה .

**ולראיה, באו הצדדים על החתום:**

---

היועץ

---

גזבר המועצה

---

ראש המועצה

מועצה מקומית גבעת זאב