



לשכת ראש המועצה
MAYOR'S OFFICE
קול קורא

הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר מתכננים ויועצים

של מועצה מקומית גבעת זאב

מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה"), מזמינה מתכננים, יועצים ונותני שירות מקצועיים בתחומים המפורטים להלן (להלן: "המתכננים" ו/או "היועצים"), העומדים בתנאי הסף והמעוניינים להיכלל במאגר היועצים של המועצה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים [להלן: "מאגר היועצים"], להגיש בקשה לצרפם למאגר היועצים.

יובהר, כי מאגר היועצים הינו מאגר משותף למועצה מקומית גבעת זאב ולתאגיד העירוני שלה- החברה לתכנון ופיתוח גבעת זאב בע"מ הכולל מתכננים ויועצים בתחומים שונים, אדריכלים, מהנדסי קונסטרוקציה, אדריכלי נוף, יועצי חשמל ותקשורת, יועצי תאורה, יועצי אינסטלציה, יועצי ניהול ופיקוח פרויקטים, יועצי מים וביוב, יועצי קרקע, יועצי בטיחות, יועצי בטיחות אש, יועצי נגישות, יועצי מיזוג אוויר, יועצי אקוסטיקה, מודדים, יועצי תנועה ותחבורה, ויועצים סטטוטוריים, וכל שאר התחומים הנדרשים בתחום הייעוץ לרשויות מקומיות, כמפורט בנספחים א'-ג' למסמך זה.

המועצה תהיה רשאית להוסיף בעלי מקצוע / יועצים על רשימה זו בהתאם לצרכיה. בעלי מקצוע עם התמחות ייחודית כמו שמאים, ניתן יהיה לבחור דרך פנייה לאיגוד המקצועי, לפי הצורך.

הרישום במאגר נדרש לצורך התקשרות לפי תקנה 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950.

נוהל זה הינו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/2016 והעדכון שלו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2017.

את מסמכי הבקשה להיכלל במאגר היועצים ניתן לקבל, ללא תמורה, במשרדי המועצה, בימים א-ה בין השעות 08:00-16:00, או באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.givat-zeev.muni.il

מסמכי הבקשה ימולאו בהתאם למתבקש בהם, ויצורפו אליהם כל המסמכים והאישורים הדרושים.

התנאים להיכלל במאגר מפורטים במסמכי הבקשה.

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.

בקשה להיכלל במאגר היועצים, על כל נספחיה וצרופותיה, תוגש במעטפה סגורה עליה יצויין "בקשה להיכלל במאגר יועצים 11/2019", במסירה ידנית למשרד מהנדס המועצה ואו מי מטעמו במועצה המקומית גבעת זאב או באמצעות דואר אלקטרוני gzhandasa.muni.il וזאת עד ליום 29/12/19, עד השעה 12:00 (להלן - "מועד ההגשה"). בקשה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון ותידחה על הסף. לא יתקבלו מסמכים כלשהם שלא באמצעות מסירה ידנית ו/או באמצעות הדוא"ל האמור לעיל.

למען הזהירות יובהר, כי על הליך זה לא יחולו דיני המכרזים וכן כי המועצה אינה מתחייבת לקבל כל בקשה שתוגש.

בברכה
יוסי אברהמי
ראש המועצה



לשכת ראש המועצה
MAYOR'S OFFICE

הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים – מועצה מקומית גבעת זאב

מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה") מזמינה יועצים ו/או מתכננים העומדים בכל הקריטריונים המפורטים להלן, להציע מועמדות להיכלל במאגר היועצים שלה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950 (להלן: "התקנה"). השימוש במאגר יעשה על פי הצורך והעניין ולשיקול דעת הממונים במועצה בלבד.

כל הרוצה להיכלל במאגר היועצים לסוג מסוים של התקשרות שאופייה הינו כנדרש בתקנה, ובהתאם למפרט הנושאים המופיע להלן בנספחים א'-ט', יגיש את כל הפרטים והמסמכים הדרושים.

המועצה תבחן את הבקשות, והיא רשאית שלא לקבל את הבקשות, מכל סיבה שהיא.

1. כללי:

(א) הזמנה זו להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים אינה מהווה הצעת מחיר ו/או הזמנה להשתתף בהליך קבלת הצעת מחיר.

(ב) כל ההוצאות הכרוכות בהכנת והגשת הבקשה יחולו על המבקש בלבד והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת ו/או הגשת הבקשה והוא יהיה מנוע מלעלות כל טענה בעניין.

(ג) אין בהקמת המאגר, התחייבות של המועצה לעשות שימוש במאגר ולבצע פנייה לקבלת הצעות.

(ד) תוקפו של המאגר יהיה ל-12 חודשים. למועצה נתונה האפשרות, לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תוקפו של המאגר, לתקופה של **עוד** 12 חודשים נוספים ורצופים, ועד שלוש פעמים נוספות ונפרדות כך שבסך הכל לא יעלה על 48 חודשים.

(ה) מאגר המתכננים / היועצים יעודכן אחת לשלוש שנים, או יותר, בהתאם לצורכי המועצה.

(ו) המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לצרף למאגר מעת לעת מתכננים/ יועצים חדשים, לאתר באופן יזום יועצים נוספים בהתאם לצרכיה וכן לגרוע מהמאגר יועצים, בהתאם לחו"ד מהנדס המועצה והיועמ"ש, כפי שיפורט להלן.

(ז) מתכנן / יועץ ייגרע מהמאגר, לאחר מתן זכות טיעון בכתב ועל פי החלטת הממונים במועצה בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים:

- על ידי מתן הודעה בכתב כי הוא מבקש להימחק מן המאגר.
- על פי החלטת המועצה וזאת לאחר מתן זכות טיעון בכתב למתכנן / יועץ בטרם תתקבל החלטה בדבר גריעתו מהמאגר.
- המתכנן ו/או היועץ נכנס להליך של פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הסדר נושים ו/או מקרה בו מונה למציע על ידי בית משפט מנהל זמני או קבוע או נאמן זמני או



לשכת ראש המועצה
MAYOR'S OFFICE

קבוע או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע ו/או הפסקת פעילותו של המציע לתקופה העולה על 45 ימים.

- במקרה בו הפר המתכנן / היועץ את חובת הנאמנות שלו כלפי המועצה.
 - הוכח למועצה, להנחת דעתה, כי כישוריו המקצועיים של המתכנן / היועץ אינם עומדים בדרישות המאפשרות לו להיכלל במאגר ו/או אינם לשביעות רצון הממונים במועצה.
 - נפתחה כנגד המתכנן / היועץ (או כל אחד ממנהליו במקרה של תאגיד) חקירה פלילית ו/או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון ו/או המבקש הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון הנוגעת לתחום עיסוקו **אחר** כניסתו למאגר.
 - פנתה המועצה והמתכנן / יועץ סירב ו/או לא השתתף בשני הליכים לפחות שהמועצה פנתה לקבלת הצעת מחיר. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
 - המתכנן / המציע הפר ו/או לא עמד בתנאי סעיף מהותי לחוזה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מיום שקיבל התראה על כך.
- (ח) מתכנן / יועץ רשאי להציע מועמדותו ליותר מתחום התמחות אחד ואולם **עליו לעמוד בכל תנאי הסף**, בכל תחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר היועצים.
- (ט) מתכנן / מציע אשר מעוניין להיכלל במאגר במס' תחומים, יגיש בקשות נפרדות בצירוף כל המסמכים הדרושים, ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
- (י) על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- (יא) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהליך הקמת מאגר היועצים, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
- (יב) המבקש לקבל הבהרות בנוגע להזמנה זו, יגיש שאלותיו בכתב, למהנדס המועצה, ו/או מי מטעמו לא יאוחר מיום 22/12/19 בשעה 12:00 באמצעות דואר אלקטרוני ל- gzhandasa.muni.il בקובץ PDF. יש לוודא קבלת הפנייה בטל: 02-5360130 / 02-5360131 / 02-5360134, באחריות המבקש לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.
- (יג) מתכנן / יועץ אשר ייכלל במאגר, יידרש לחתום על חוזה ספציפי לשירות אותו הוא יתבקש לספק, מיד לאחר שזכה בהליך קבלת ההצעות הספציפי. נוסח לדוגמא למסמכי החוזה מצורף לפניה זו כנספח ט"ז, והוא יותאם לשירותים הספציפיים במועד הנכון (לכל תחום תכנון / ייעוץ יהיה חוזה ספציפי). על המתכנן / יועץ יהא להמציא למועצה אישורי עריכת ביטוח (כולל הביטוחים) בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה במעמד החתימה על החוזה ו/או במעמד הגשת הצעת המחיר והכל בהתאם לדרישת המועצה.



לשכת ראש המועצה
MAYOR'S OFFICE

(יד) מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית לאשר התקשרות עם מתכנן / יועץ אשר אינו נכלל במאגר של המועצה, באחד מהמקרים הבאים:

- המאגר של המועצה אינו כולל מתכננים / יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
- המתכננים / היועצים הכלולים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים הדרוש לביצוע העבודה.
- היועצים הכלולים במאגר אינם עונים על דרישות המועצה ו/או המועצה אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר על ידי היועצים הנכללים במאגר.
- נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב, לרבות אישור מהיועץ המשפטי למועצה להתקשר עם מי שאינו נכלל במאגר.

2. תחומי ההתמחות הדרושים:

רשימת התחומים, הענפים וענפי המשנה הדרושים למועצה מפורטים בנספחים "א - ג" המצורפים בזאת. המבקש יגיש את הנספח הרלוונטי לתחום התמחותו בצירוף מסמכי הזמנה זו והמסמכים הדרושים.

3. תנאי סף להצטרפות למאגר:

רשאים להשתתף בהליך זה תאגידיים הרשומים כדין בישראל ו/או עוסק מורשה, העומדים במועד הגשת הבקשה **בכל** הקריטריונים המפורטים להלן ובתנאי הסף הספציפיים (ככל שישנם) [והרלוונטיים לתחום הייעוץ].

המבקש להיכלל במאגר, יכול להציע עובדים מטעמו כבעלי המומחיות הדרושה, ובלבד שיצרף את כל המסמכים הנחוצים הרלוונטיים להוכחת עמידת העובדים עצמם בתנאי הסף [המעידים על ניסיון העובד והתעודות הרלוונטיות לגביו]. האמור הינו **בנוסף** להוכחת עמידת המבקש עצמו בתנאי הסף הרלוונטיים לגביו.

(א) בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש תעודות המעידות על השכלה רלוונטית ורישיון מטעם רשות מוסמכת ורלוונטית.

(ב) רישום בכל מרשם הנדרש על פי חוק לצורך ביצוע העבודות/מתן השירותים בתחום ההתמחות/הייעוץ בו מבוקש להירשם, **ככל שקיים מרשם שכזה, או בפנקס רלוונטי אחר** בתחום מומחיותו של המבקש [לדוג': רישום בפנקס הקבלנים (בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות התשכ"ט-1969 ותקנותיו)].

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק האישור/המרשם הרלוונטי בתוקף למועד הגשת הצעות.



לשכת ראש המועצה
MAYOR'S OFFICE

(ג) בעל רישיון עסק תקף על פי כל דין וכן בעל כל רישיון/היתר אחרים ככל שנדרשים על פי דין בתחום הייעוץ/ההתמחות המבוקש.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק רישיון העסק הרלוונטי לתחום עיסוקו בתוקף למועד הגשת ההצעות.

(ד) על המבקש או מי מטעמו לעמוד בהוראות נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.

יש למלא את השאלון בנוסח המצורף כנספח ז' .

(ה) המבקש או העובד מטעמו, בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות במהלך 7 (שבע) השנים האחרונות בביצוע עבודות או שירותים הרלוונטיים לתחום התכנון/ הייעוץ.

(ו) התמחות באזור יהודה ושומרון מהווה יתרון בבחירת המתכנן.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המבקש את המסמכים הבאים :

- טופס בקשה להיכלל כמתכנן /יועץ (בנוסח המצורף כנספח ד'), ובו פירוט פרויקטים שנעשו עבור רשויות מקומיות או גופים ציבוריים, לרבות באיו"ש מולם עבד המבקש וצבר ניסיון בתחום ההתמחות והעבודות המבוקש על ידו, לרבות פרטי נציג/איש קשר ודרכי יצירת קשר עמו.
- רשימה שמית של עובדי המבקש ו/או יועצים מקצועיים נוספים (בתחום האדריכלות בלבד כגון: יועצי חשמל, מים וביוב, בטיחות, נגישות ו/או כל יועץ אחר בהתאם לנדרש) אשר יבצעו את העבודה, מטעם המבקש בצירוף קורות חיים ואישורים רלוונטיים אחרים.
- אישור רואה חשבון לפיו העובד המוצע מועסק על ידי המבקש ו/או בתחום האדריכלות, הסכם עם נותן השירות.

יובהר, כי במאגר המתכננים / היועצים יכללו רק מבקשים אשר עומדים בכל תנאי הסף המצוינים בהזמנה זו, ובתנאי הסף הספציפיים לתחום התכנון / הייעוץ הרלוונטי (ככל שישנם).



לשכת ראש המועצה
MAYOR'S OFFICE

4. תנאים נוספים להצטרפות למאגר:

(א) תצהיר המבקש בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ן), תשל"ו - 1976.

להוכחת תנאי זה, על המבקש לצרף תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ו'** לכתב הזמנה זה.

(ב) המבקש הוא עוסק מורשה לצורכי מע"מ.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.

(ג) מבקש יחיד - צירוף קו"ח, אם המבקש תאגיד - פרופיל משרד. יש לצרף קו"ח של עובדי התאגיד המיועדים לביצוע העבודה בפועל.

(ד) ככל שהמבקש הינו תאגיד - תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.

(ה) ככל שהמבקש הינו תאגיד - אישור מעו"ד או רו"ח על מהות המבקש כגוף משפטי ומורשה החתימה בו.

(ו) אישור בדבר ניכוי מס במקור או פטור מכך.

(ז) אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

(ח) העדר קרבה משפחתית לעובד מועצה או לחבר מועצה.

לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המבקש הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ח'**.

(ט) הצהרת המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ט'**.

(י) לא נפתחה כנגד המבקש (או כל אחד ממנהליו במקרה של תאגיד) חקירה פלילית ולא הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון והמבקש לא הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון הנוגעת לתחום עיסוקו **לפני** כניסתו למאגר.

על המבקש לצרף את האישורים המתאימים וכן לצרף לפחות 3 המלצות (נוסח מומלץ - חלק י"א), של מזמיני עבודות להם העניק שירותים כאמור, כאשר לפחות אחת מהן תהיה בתחום איו"ש (יתרון).



לשכת ראש המועצה
MAYOR'S OFFICE

5. וועדת ההתקשרויות:

(א) לטובת בחינת הבקשות להיכלל במאגר המתכננים / היועצים, תתכנס ועדה הכוללת את מנכ"לית המועצה או מי מטעמה, גזבר המועצה או מי מטעמו, מהנדס המועצה או מי מטעמו, יו"ר וועדת מכרזים והיועץ המשפטי או מי מטעמו (להלן: "וועדת התקשרויות"). ראש המועצה רשאי לקבוע לסוגי התקשרויות מסוימים, כי להרכב וועדת ההתקשרויות יצורף מנהל האגף/מחלקה במועצה, שההתקשרות המבוקשת נמצאת בתחום אחריותו.

(ב) וועדת ההתקשרויות רשאית להקים ועדת משנה מטעמה לבחינת הבקשות ולהעברת המלצותיה לוועדה.

(ג) החלטה על צירופו או אי צירופו של מבקש למאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת ההתקשרויות.

(ד) החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות של חברי הוועדה, יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הוועדה הנוכחים בישיבה.

(ה) לאחר קביעת הבקשות שיכללו במאגר היועצים, יוקם מאגר יועצים מסודר.

6. הליך בחינת הבקשות להיכלל במאגר :

(א) פתיחת מעטפות ורישומן תיעשה ע"י ועדת התקשרויות ו/או ועדת המשנה. חברי וועדת המשנה יהיו: מהנדס המועצה, כלכלנית המועצה ונציג אגף רלוונטי.

(ב) לאחר פתיחת המעטפות ייבדקו ההצעות ע"י ועדת המשנה בשיתוף עם נציגי האגף הרלוונטי.

(ג) וועדת המשנה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף וביתר תנאי ההליך, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בהליך הפניה.

(ד) ועדת ההתקשרויות רשאית לדרוש מאת המציעים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף 7 לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, והמציע חייב לספק לוועדת ההתקשרויות את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית ועדת ההתקשרויות להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לא לקבל את הבקשה.

(ה) המלצות ועדת המשנה לרבות חוות דעת מקצועית יועברו לוועדת ההתקשרויות לדיון והחלטה.

(ו) בעת בחינת הבקשות, רשאית ועדת ההתקשרויות להתחשב, באיכות הבקשה ובטיבה. כן רשאית ועדת ההתקשרויות להתחשב בכושרו של המבקש לבצע את העבודה, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף.

(ז) לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן ועדת ההתקשרויות את החלטתה על הכללת ההצעה באם עמדה בכל דרישות הסף.



לשכת ראש המועצה
MAYOR'S OFFICE

7. הליך מסירת עבודות ליועצים המצויים במאגר היועצים:

(א) המועצה תפנה לארבעה יועצים מאותו התחום במאגר היועצים, או לכל היועצים באותו התחום, לפי המספר הנמוך מבניהם.

(ב) הפנייה תיעשה בהתאם להחלטתה של וועדת ההתקשרות, תוך מתן דגש על תחלופה בין היועצים, שמירה על הליך מנהל תקין, תוך מתן שוויון הזדמנויות.

(ג) היועצים אליהם תפנה הוועדה יגישו הצעת מחיר בהתאם לשירות הנדרש.

(ד) במידה והוגשו פחות משלוש הצעות [מבין ארבעה יועצים בתחום] – לא תפתח הוועדה את ההצעות, אלא תשיב אותן למציעים ותערוך פנייה נוספת.

(ה) ועדת ההתקשרויות רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, המבטיחה את מרב היתרונות לרשות המקומית על פי אמות המידה שנקבעו, או להחליט שלא לבחור בכל הצעה שהיא והוועדה לא תהיה מחויבת לבחור בהצעה הנמוכה ביותר אלא ע"פ שיקול דעתה המקצועי בלבד כדוגמת: מקצועיות, המלצות, ניסיון, ראיון, מחיר, זמינות וכיו"ב.

(ו) במידה ובפניה הנוספת התקבלו פחות משלוש הצעות, הן תפתחנה ויתקיים הליך רגיל.

(ז) המתכנן / היועץ הנבחר, יהיה זה אשר הציון המשוכלל בין הצעת המחיר, ההמלצות והראיון, יהיה הגבוה ביותר.

(ח) יצאו שתי הצעות שוות רשאית הוועדה לבצע התמחרות ו/או להחליט בהתאם לשיקול דעתה.

8. מובהר, כי למועצה תאגיד עירוני ומספר מוסדות עירוניים. בהתאם לכך, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לעשות שימוש בתוצאות מאגר זה גם עבור אותם גופים ו/או תאגידים עירוניים ו/או מוסדות עירוניים.

בברכה
יוסי אברהמי
ראש המועצה