



מכרז פומבי מס' 6/19

בניית תוספת 4 חדרי עזר בבית ספר "אגמים"

יוני 2019

- 1 המועצה המקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה") מפרסמת ומכריזה בזאת על קבלת הצעות מקבלנים לבניית תוספת 4 חדרי עזר בבית ספר "אגמים" במסגרת תוספת 4 חדרי עזר בבית ספר "אגמים" ביישוב גבעת זאב על כל המשתמע מכך והכל בהתאם לחוזה, למפרט הטכני, לכתבי הכמויות, לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז (להלן – "המכרז") אשר מהווים חלק בלתי נפרד מפרסום זה.
- 2 הפעלת המכרז תבוצע לפי הוראות מסמכי המכרז.
- 3 הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.givat-zeev.muni.il, תחת ראשי/מכרזים.

קבלת מסמכי מכרז:

- 4 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת גבייה של המועצה המקומית גבעת זאב, ברחוב הגיא 17 גבעת זאב, בימים א'-ה', בין השעות: 08:30 – 15:30, תמורת תשלום בסך 500 ₪ שלא יוחזר.

מכרז פומבי - כינה חמה פומבי



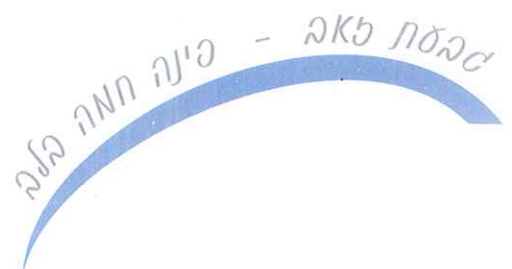
לשכת ראש המועצה
MAYOR'S OFFICE

סיור קבלנים:

- אין חובה על הקבלנים להשתתף בסיור הקבלנים אשר ייערך בתאריך 24.6.19, בשעה 10:30. מקום המפגש באתר המיזם ברחוב ערוגות 4 בכניסה הראשית בבית ספר אגמים.
- 5 גבעת זאב.
- 6 פרטים לגבי הגעה למקום המפגש או שאלות הבהרה נוספות ניתן לפנות למהנדס המועצה מר אריה פאר בטלפון 02-5360181 ו/או לגבי אילנית אליאס – מחלקת הנדסה ופיקוח בטלפון 02-5360134.
- 7 הסיור יהיה במתחם הפרויקט ובכל מקום רלוונטי אחר שיקבע ע"י מהנדס המועצה ו/או מפקח מטעם המועצה, חובה להגיע לסיור בנעלי בטיחות.
- 8 מובהר כי יתאפשר לנציג בסיור לייצג יותר ממציע פוטנציאלי אחד, ובלבד שתוגש הצעה ע"י מציע אחד בלבד מבין הגופים אשר יוצגו ע"י הנציג בסיור.
- 9 הצעות ניתן להגיש עד ליום 1.7.19 בשעה 12:00 (להלן – "מועד ההגשה") את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפה שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי גזברות המועצה בכתובת המכבים 44 גבעת זאב.

תנאי סף:

- 10 רשאים להשתתף במכרז קבלנים בענף 100 בסיווג ג1 להוראות המכרז, וכן עומדים בכל תנאי הסף בהתאם למכרז.
- 11 מציע אשר לא יעמוד בתנאי סף אחד או יותר הצעתו תפסל ולא תידון.
- 12 רשאים להשתתף בהליך רק מציעים שרכשו את מסמכי המכרז ויש בידם את הידע, היכולת, כוח האדם והציוד המתאים לצורך ביצוע הפרויקט וכל המטלות המפורטות במסמכי המכרז המלאים.





לשכת ראש המועצה
MAYOR'S OFFICE

13. על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלהלן וכן בכל תנאי הסף ו/או הדרישות בהתאם למסמכי המכרז:

- א. לרכוש את חוברת המכרז כאמור בסעיף 4 לעיל.
- ב. חובה להשתתף בסיור קבלנים במקום, במועד ובתנאים שנקבעו לעיל.
- ג. להיות עוסק מורשה המקיים חובת ניהול ספרים ותשלומי מס.
- ד. להיות רשום בפנקס הקבלנים אצל רשם הקבלנים על-פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט 1969, וכי הוא מורשה על פי סיווגו ועל-פי כל דין לבצע את העבודות נשוא הסכם זה במסגרת המכרז בענף 100 בסווג ג'1.
- ה. המציע הינו קבלן רשום בסיווג כספי המתאים לערך הצעתו.
 - ו. המציע הינו בעל ניסיון, כקבלן ראשי ו/או קבלן משנה, בביצוע של לפחות שני פרויקטים של בנית פרויקט מסוג זה, בהיקף כספי של 5,000,000 ₪ לפני מע"מ לכל לפחות במשך 5 שנים האחרונות.
 - ז. הגשת ערבות מכרז בסך של 10,000 ש"ח כנדרש במסמכי המכרז.
 - ח. צילום הקבלה של רכישת המכרז, וללא כל סימן.

הגשת הצעות:

14. על מגיש ההצעה לצרף לה את כל מסמכי המכרז כאשר הם חתומים כדבעי וכנדרש והכל בהתאם לתנאי המכרז.
15. ההצעות תוגשנה במעטפה סגורה לתיבה שבמחלקת ההנדסה ברחוב המכבים 44 במשרד גזברות המועצה המקומית גבעת זאב
16. ניתן להגיש הצעות בימים א'-ה' ולא יאוחר מתאריך 1.7.19 שעה 12.00.
17. **סימן כל שהוא על המעטפה יפסול אותה אף ללא פתיחתה.**
18. הסתייגות כל שהיא מהאמור בחוזה או בכל יתר מסמכי המכרז תפסול את מועמדתו. והצעתו לא תידון.
19. הצעה שתימסר לאחר מועד ההגשה, תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.

לשכת ראש המועצה - פינה חמה לכולם



לשכת ראש המועצה
MAYOR'S OFFICE

תנאים כללים:

20. מועצה מקומית גבעת זאב איננה מתחייבת להתקשר עם מציע כלשהו, איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לנהל מו"מ עם המצעים, אחד או יותר ו/או לבטל את המכרז על פי האמור במסמכי המכרז ו/או על פי הצורך.
21. המועצה המקומית גבעת זאב שומרת על זכותה לבחור זוכה אחר זוכה.
22. המועצה שומרת על זכותה להזמין רק חלק מהרכיבים המתוארים במכרז, לקבל חלקים מההצעה, או לממשה בשלבים; ובנוסף, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לבטל מכרז זה ו/או לצאת בהליך חדש ו/או לעדכן מכרז זה או מועדיו בכל עת, וזאת ללא צורך במתן הסבר למציעים או לשפותם/ לפצותם. הודעה על הביטול/ העדכון תשלח לכל מי שקיבל את מסמכי המכרז כמתואר לעיל.

הבהרות:

23. לברורים, שאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לגבי אילנית אליאס באמצעות דוא"ל ILANIT@givat-zeev.muni.il או בטלפון: 02-5360134 או למר אריה פאר בדוא"ל: peer@givat-zeev.muni.il או בטלפון: 02-5360181. וזאת לא יאוחר מיום 30.6.19 בשעה 12.00 יש לוודא קבלת הדוא"ל ו/או הפקס.
24. תשובות לשאלות תימסרנה בכתב לכלל המציעים הפוטנציאליים בהליך זה, ותהווה חלק בלתי נפרד ממסמך זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק תשובות שתימסרנה בכתב תחייבנה את המועצה המקומית, ואין להסתמך על כל תשובה שניתנה בע"פ בלבד.

גבעת זאב - פינה חמה לכולם



לשכת ראש המועצה
MAYOR'S OFFICE

25. המועמד נדרש להגיש ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות אם יזכה במכרז ולא יחתום על חוזה להפעלה, כן יעמיד המועמד ערבות ביצוע החתומה על ידו בראשי תיבות אשר תחתם על ידי הבנק אם יזכה במכרז.

26. שאר מסמכי המכרז מתפרסמים באתר האינטרנט של המועצה; www.givat-zeev.muni.il, ובמקרה של אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור בפרסום המכרז, האמור בפרסום המכרז עדיף וגובר.

בכבוד רב,
יוסל אברהמי
ראש המועצה

מבשרת לאה - פינה חמה בלב