

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית
גבעת זאב

א.ג.ג.

הנדון: כתב התחייבות בגין תמיכה לשנת 2010

אנו מורשי החתימה של _____ (להלן התאגיד) מתחייבים בשמו לקיים את כל ההתניות שלהלן בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה.

1. נשתמש בכל סכום התמיכה כאמור, לצורך ביצוע הפעולות שעבורן ניתנה התמיכה ורק לצורך זה.
2. א. לא נעביר מכספי תמיכה סכומים למפלגה או לסיעה, לרבות ל"הוצאות שוטפות של סיעה" או ל"הוצאות בחירות" של סיעה - כמשמעותם וכהוראתם של מונחים אלה בחוק מימון מפלגות, התשל"ג-1973.
ב. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (דרכי תעמולה), התשי"ט-1959.
ג. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין - באירועים ופעילויות או בפרסומים שנפרסם.
3. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת זכויות במקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסויימת כי
 - א. המקרקעין או המבנה ישמש לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה;
 - ב. תירשם במועצה ו/או אצל הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש זיקת הנאה לטובת הציבור במקרקעין או במבנה בקשר לאותה מטרה;
 - ג. תירשם במועצה ו/או אצל הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין;
4. א. סכומי התמיכה ישולמו על יסוד ביצוע בפועל בשנת התקציב 2010, דו"חות פעולה ודרישת תשלום שנגיש לכם, ולפי דרישתכם - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.

ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, וביצוע בפועל בשנת התקציב 2010, במועדים ובמתכונת שייקבעו על ידכם.

ג. נמציא לכם דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.

5. נאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם המועצה לבקר בכל עת סבירה במשרדינו ובמתקניו ולעיין ספרי החשבונות שלנו.

6. נפעל על פי מדינות המועצה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון - כפי שתיקבע מזמן לזמן וכפי שיודיע לנו המשרד.

7. תהיו רשאים להפסיק, להקטין, או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:

א. אם לדעתכם אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן, כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים הקשורים בתמיכה, או את ההתחייבויות כאמור בכתב התחייבות זה, בקשר למתן התמיכה.

ב. אם תקציב משרדכם הופחת עקב מדיניות כלכלית.

8. הננו מתחייבים להחזיר למשרד, מיד עם בקשתכם בכתב, את סכום התמיכה הועברה עד מועד בקשתכם, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית צמודה בשיעור המקובל, כאשר מדד הבסיס הינו, המדד הידוע ביום החזרת התמיכה במקרים הבאים:

א. שהתמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

ב. של עשיית מעשה, או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.

9. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, יחולו עלינו.

שמות וחתומות מורשי החתימה מטעם התאגיד:

תאריך	השם	מס' ת.ז.	חתימה
תאריך	השם	מס' ת.ז.	חתימה

אל: מנהל/ת הבנק מר/גב' _____
העתק ממכתב זה יצורף
לטופס הבקשה לתמיכה

הבנק: _____

רחוב: _____

טלפון: _____
לכל בנק יש להציג
טופס בנפרד

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת והרשאה למסירת פרטים
לבדיקת חשבונות הבנק

1. הריני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועת ונתונים בחשבונות אלה לנציגי המועצה המקומית גבעת זאב.
2. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של מוסד _____ בידי נציגי המועצה אשר יציגו אישור מאת ראש המועצה ומרשה לנציגים אלה לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם, כמו גם לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
3. הסכמה והרשאה זו מתייחסת למידע הנוגע לתקופה שתחילתה שנה הראשונה שבה קיבל המוסד תמיכה מהמועצה (שנת _____).
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי המועצה בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן ההרשאה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתיתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

פרטי החשבונות:

שמות מורשי החתימה	מס' חשבון	מס' הסניף	שם הסניף
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

שם וחתימת מנהל הגוף: _____
מורשי החתימה: _____