



## מועצה מקומית גבעת זאב מחלקת הגביה

### טופס השגה על מדידת נכס

מספר משלם \_\_\_\_\_  
מספר נכס \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_

#### חלק א – ימולא על ידי המשיג

1. פרטים מזהים:  
שם ומשפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת הנכס \_\_\_\_\_  
טלפון להתקשרות ולתיאום \_\_\_\_\_
2. מהות ההשגה:  
נא לסמן X במקום המתאים:

- השטח הרשום על גבי התשריט אינו נכון  
במקרה זה, הינך מתבקש לציין ולנמק במפורש על גבי התשריט את נתוני  
המדידה השגויה בגינה הינך משיג. יש לצרף תימוכין לטענה.
- כל המדידות הרשומות על גבי התשריט נכונות, אך חישוב השטח הכולל המצוין  
בטבלה (בפרט) אינו נכון.  
במקרה זה, הינך מתבקש להקיף בעיגול על גבי התשריט את השטח המצויין  
בטבלה שאותו יש לחשב מחדש. יש לצרף תימוכין לטענה.
- אחר: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- חתימת המשיג \_\_\_\_\_

#### חלק ב' - לשימוש המודד

3. תוצאות הבדיקה
- א. שטח הנכס בתשריט המקורי \_\_\_\_\_ מ"ר.
- ב. שטח הנכס לאחר הבדיקה הינו \_\_\_\_\_ מ"ר.
- ג. שם המודד: \_\_\_\_\_ תאריך בדיקה: \_\_\_\_\_  
מצ"ב תשריט.

#### חלק ג' – לשימוש מחלקת הגביה

4. הטיפול שנדרש
- נמצא שינוי בנתונים, נתוני הנכס יעודכנו על פי תוצאות התשריט החדש.
- לא נמצא שינוי בנתונים.
- הנכס סגור ולא ניתן לבצע המדידה.
- בעל הנכס מתנגד לביצוע המדידה.
- תוצאות הבדיקה נשלחו למשיג ביום \_\_\_\_\_ באמצעות \_\_\_\_\_