

המועצה המקומית גבעת זאב

נוהל ותבחינים למתן תמיכות לתאגידי בתחום הספורט

המועצה המקומית גבעת זאב מודיעה בזה לתאגידי הפועלים בגבעת זאב ללא כוונת רווח ועוסקים בפעילות ספורט בתחומי המועצה כי יוכלו להפנות בקשותיהם לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל משרד הפנים לתמיכות אשר בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 ובהתאם לתבחינים שיפורטו להלן.

א. תנאי סף להגשת הבקשות:

1. רשאי להגיש בקשה לתמיכה מוסד ציבור הפועל שלא למטרת רווח בתחום הספורט
"מוסד ציבורי" – משמעו תאגיד הרשום אצל רשות מוסמכת עפ"י דין שעיקר מטרתו ופעילותו בתחום ניהול וקיום משחקי כדורגל, כדורסל או כדורעף
לא ייחשבו כמוסד ציבורי – חברה בע"מ, לרבות חברה עירונית או חברת בת עירונית או תאגיד שהוקם בחוק או מכח סמכותו של שר או ע"י הממונה באיו"ש.
2. התאגיד הוא מלכ"ר.
3. התאגיד רשום באיגוד או התאחדות ספורט כמשמעותם בחוק הספורט תשמ"ח-1988 בענף כדורגל, כדורסל או כדורעף.
לשם איגוד
4. התאגיד עוסק בפעילות ספורט (כדורגל, כדורסל, כדורעף) בגבעת זאב והספורטאים הרשומים בו הם תושבי גבעת זאב.
5. התאגיד משתף וישתף בני נוער תושבי גבעת זאב בפעילותו הספורטיבית.
6. התאגיד פועל על פי חוק הספורט תשמ"ח-1988.
7. הבקשה תכלול פרטים אלה ותוגש בטופס 1:
 - 7.1 תעודה על רישום כתאגיד או אישור מאת עורך הדין של התאגיד על הכנתו המשפטית של התאגיד.

7.2 מסמכי היסוד המעודכנים של התאגיד (תקנון או תקנות וכיוצא באלה) המאושרים על ידי עו"ד,

7.3 הדו"ח הכספי המבוקר של התאגיד לשנת הכספים הקודמת להגשת הבקשה

אם הבקשה מוגשת יותר משישה חודשים לאחר סיום שנת הכספים של התאגיד, יצורף גם דו"ח כספי תקופתי לא מבוקר של השנה החדשה. הדו"ח הכספי יכלול פרטים על נכסי התאגיד, כולל השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם;

7.4 תקציב מאושר או הצעת תקציב של התאגיד לשנת הכספים בעדה מתבקשת התמיכה (כול פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי הנמשלה, או רשויות מקומיות אחרות, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה);

7.5 אישור נעמד התאגיד במשרדי מס ערך מוסף;

7.6 אישור שנתי מרשויות מס הכנסה;

7.7 כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת זכות שימוש במקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה לפי העניין:

7.7.1 נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין;

7.7.2 פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין;

7.7.3 היתר בניה,

7.7.4 כאשר מדובר ברכישת זכויות שימוש במקרקעין או מבנה, הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה, כאשר מדובר בהקמת מבנה הערכת מהנדס על עלות הבניה.

7.7.5 הצהרה על קבלת תמיכה מאת המועצה בשנים קודמות וסכומה

8. לבקשה יצורף כתב התחייבות של התאגיד בהתאם לטופס 2

9. הבקשה לתמיכה תהיה מנומקת ותציין, בין היתר, את המטרה בעדה מתבקשת התמיכה, וסכום התמיכה המבוקש.

10. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי החתימה של התאגיד.

11. התמיכה תאושר רק אם שוכנעו הוועדה המקצועית והמועצה שקיימים או שיושגו ממקורות אחרים האמצעים הכספיים הדרושים, יחד עם התמיכה שתוענק, למימוש הפעילות שלשמה ניתנה התמיכה.

12. התמיכה של הרשות המקומית לא תעלה על 50% מעלות הפעילות של הנתמכת.
13. בבקשה יצוין לאיזה משרד ממשלתי או לרשויות מקומיות אחרות או לגוף ציבורי אחר הוגשה בקשה לתמיכה עבור הפעילות נשוא הבקשה.
14. אי הגשת המסמכים הדרושים, כולל דו"חות כספיים מאושרים יגרם לפסילת הבקשה.

ב. תבחינים לתמיכות:

1. כל בקשה תיבחן על ידי וועדה מקצועית ותידון במליאת המועצה.
2. התמיכה תינתן רק במסגרת התקציב המאושר של המועצה המקומית.
3. העדיפות במתן התמיכה תהא בהתאם להיקף הפעילות של התאגיד בגבעת זאב ומספר הספורטאים בקבוצה.
4. בקבלת החלטה בדבר שיעור התמיכה יילקחו בחשבון הוצאות התאגיד למשכורות והתאמתן לנורמות השכר הנהוג במוסדות ציבור הפועלים ללא מטרת רווח.
5. התמיכה תינתן רק עבור פעילות ספורטיבית המתקיימת בגבעת זאב.
6. שיעור התמיכה ייקבע כך שהתמיכה בצירוף יתר הכנסות התאגיד לא יעלה על כלל ההוצאות של התאגיד לפעילות נשוא הבקשה.
7. עדיפות תינתן לתאגיד שהוכיח כי השתתף בתחרויות המאורגנות על ידי התאחדות ספורט או איגוד ספורט כמושמעותם בחוק הספורט לרבות תחרויות ליגה וגביע וכי נמנים אל חבריו ספורטאים מצטיינים או ספורטאים בגבעת זאב שזכו בגביע או פרס על השתתפותם באירוע ספורטיבי.
8. משקל תבחיני העל לקביעת גובה התמיכה יהיה כדלקמן:
 - היקף פעילות כמותי לפי מספר פעילויות בכל חודש 35%
 - מספר תושבי גבעת זאב המשתתפים בקביעות בפעילות הקבועה על פי דמי חבר המשולמים על ידי כל תושב משתתף 40%
 - מאפיינים בייחודים כגון הצטיינות, פעילות בהתאחדות בליגה או קבלת פרס - 25%

9. מבקש התמיכה המיועדת לרכישת זכות שימוש במקרקעין או במבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת או שיפוץ מבנה - יתחייב כי ייעוד המקרקעין או המבנה ואופן השימוש בו או בצידו, לא ישונה במהלך 5 שנים ממועד קבלת התמיכה.
10. מבקש התמיכה ימציא לרשות המקומית דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בכספי התמיכה, לפי דרישת הרשות.
11. מבקש התמיכה ימציא לרשות דו"ח כספי מבוקר על צירופיו תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים שלגביה ניתנה התמיכה.
12. מבקש התמיכה יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר בנושרדיו ובמתקניו ובמגרש בו מתקיימת הפעילות ולעיון בספרי החשבונות שלו.
13. מבקש התמיכה יחזיר לרשות המקומית את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק.
14. מבקש התמיכה יהיה מודע לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה.
15. מבקש התמיכה לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה פוליטית, לא יעניק הרשאה לשימוש בכספים או זכויות כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יבלוק את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.
16. תמיכה למטרה חד פעמית (כגון הקמת מבנה) לא תאושר אלא אם כן תשוכנע וועדת התמיכות שקיימות או יושגו ממקורות אחרים האמצעים הדרושים, ביחד עם התמיכה המבוקשת למימוש המטרה.

על התבחינים יחולו הוראות הנוהל של מנכ"ל משרד הפנים בחוזר
4/2006